

**RELATÓRIO DE INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS DO EXERCÍCIO 2017, DA       NOME DA UNIDADE GESTORA       DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**

A Comissão Inventariante nomeada pela Portaria nº xxx, de xx de xxxx de 2017 da Direção da xxxx (nome da Unidade ou Órgão), designada para a realização do Inventário Anual de Bens Móveis para o exercício 2017, apresenta o relatório de conclusão dos trabalhos.

**1 – OBJETIVO**

Descrever o objetivo do relatório.

Sugestão: “O objetivo desse relatório é apresentar os resultados do Inventário Anual de Bens Móveis para o exercício 2017, visando atender à determinação legal, bem como identificar os bens não inventariados, ociosos e inservíveis, para que sejam tomadas as providências cabíveis para o ajuste do acervo da Unidade.”

**2 – METODOLOGIA DO TRABALHO**

Apresentar os procedimentos que foram tomados para a execução do inventário (como foi feito). A redação poderá ser adaptada do item Procedimentos constante das orientações de execução do inventário apresentadas anteriormente.

**3 – DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO**

Detalhar como foi realizado o trabalho. Descrever as fases de sua realização e os eventos ocorridos, bem como as dificuldades observadas durante a realização do trabalho.

**4 – CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES**

Na tabela a seguir são apresentadas informações relativas às quantidades de bens identificados durante o inventário conforme a situação do acervo patrimonial da Unidade. Essas informações foram obtidas a partir dos relatórios em anexo, emitidos pela Seção de Patrimônio.

<b>TABELA RESUMO DO INVENTÁRIO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Total de Bens da Unidade	
Total de Bens tombados no exercício	
Total de Bens baixados no exercício	
Total de Bens ociosos	
Total de Bens inservíveis (bens que necessitam de manutenção ou sem recuperação)	
Total de Bens não inventariados (não encontrados no processo de inventário)	

Relacionar os problemas identificados em relação ao acervo patrimonial.

Relacionar as dificuldades encontradas para a realização do inventário.

Apresentar a situação atual do Setor de Patrimônio e os principais problemas enfrentados pelo setor para a boa execução de suas atividades.

Apresentar proposta de ações (recomendações) que deverão ser tomadas pela Unidade Gestora para solução dos problemas relacionados.

Belo Horizonte, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinaturas    a. Presidente  
                  b. 1° Membro  
                  c. 2° Membro

## **5 – ANEXOS**

Solicitar ao Setor de Patrimônio da Unidade a emissão dos seguintes relatórios após os lançamentos do inventário

- a. Relação de bens por tipo de tombamentos e classificação SIAFI no exercício;
- b. Relação de bens baixados por Grupo SIAFI no exercício;
- c. Relação de bens não inventariados;
- d. Relação de bens por estado de conservação em ordem;
- e. Relação de bens por localização e número patrimonial.