

UNIDADE 1532__ – [nome da unidade gestora]

INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS PARA O EXERCÍCIO 2017

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

AÇÃO	QUEM FAZ	DE	ATÉ
Designação da comissão de inventário	Gestor		29/SETEMBRO/2017
Emissão da Relação de Bens para Inventário do Exercício 2017 para Comissão de Inventário	Setor de Patrimônio		29/SETEMBRO/2017
Distribuição da Relação de bens para inventário do exercício para os locais de guarda	Comissão de Inventário		06/OUTUBRO/2017
Verificação dos bens de cada local de guarda	Responsável Local		16/OUTUBRO/2017
Entrega dos relatórios verificados e formulários à Comissão Inventariante	Responsável Local		19/OUTUBRO/2017
Entrega dos relatórios e formulários de cada local de guarda ao Setor de Patrimônio	Comissão de Inventário		20/OUTUBRO/2017
Lançamentos no SICPAT das alterações informadas pelos locais de guarda	Setor de Patrimônio		17/NOVEMBRO/2017
Tombamentos dos bens existentes ou ainda não tombados	Setor de Patrimônio		30/NOVEMBRO/2017
Emissão das relações finais para Comissão de Inventário	Setor de Patrimônio		01/DEZEMBRO/2017
Elaboração do Relatório Final de Inventário	Comissão Inventariante	04/DEZEMBRO/2017	08/DEZEMBRO/2017
Entrega do Relatório Final de Inventário ao Gestor	Comissão Inventariante		11/DEZEMBRO/2017
Emissão dos Relatórios Financeiros Mensais da UG para a Contabilidade	Setor de Patrimônio		18/DEZEMBRO/2017
Encerramento do sistema para o exercício 2017	DLO		18/DEZEMBRO/2017
Encaminhamento dos Relatórios Financeiros do exercício ao DCF	Gestor		22/DEZEMBRO/2017
Acertos contábeis da UFMG	DCF / UG	22/DEZEMBRO/2017	31/DEZEMBRO/2017
Abertura do sistema para o exercício 2018	DLO	JANEIRO/2018	
Emissão da RENOVAÇÃO DE TR'S	Setor de Patrimônio	JANEIRO/2018	
Coleta de assinaturas e Arquivamento das novas TR's assinadas	Setor de Patrimônio	JANEIRO/2018	FEVEREIRO/2018
Fim do inventário.			FEVEREIRO/2018

Observação: A data de Entrega do Relatório Final de Inventário e do Encerramento do sistema para o exercício 2017 (18/12/2017) é IMPRORROGÁVEL.