Centro de Apoio à Educação a Distância

PROGRAD
PRÓ-REITORIA
DE GRADUAÇÃO

UFMG

# Tutoriais de uso do CAED Virtual

Junho de 2014

Centro de Apoio à Educação a Distância da UFMG

Endereço Eletrônico:

https://www.ufmg.br/ead/site/

## Direção:

Wagner José Corradi Barbosa

## Assessoria Pedagógica:

Rita Viana

Marcus Silveira

## Equipe de Tecnologia da Informação:

Iago Antônio Domingues Vaz

Júnio Soares Dias

Lyra de Almeida Guimarães Soares

Thassiane Kelly Quintão Miranda

Viviane Lílian dos Santos Barrozo

## Fomento:

CAPES

UAB UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

CNPq
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

PRÓ LICENCIATURA

Ministério da Educação

GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

# Índice


Introdução.....4

Tutorial 1 : Acessando o Moodle.....5

Tutorial 2 : Como navegar no ambiente virtual.....7

Tutorial 3 : Modificando seu perfil.....10

Tutorial 4 : Contatando seu Tutor.....13

Tutorial 5 : Recuperando sua Senha.....16

Tutorial 6 : Como instalar o *Flash Player*.....18

Contato.....20

Referências.....21

# Introdução

Seja bem-vindo(a) ao CAED Virtual!

O objetivo deste manual é apresentar os procedimentos iniciais para que você acesse o seu curso a distância no CAED Virtual (o ambiente virtual de aprendizagem Moodle do CAED-UFMG).

A versão do CAED Virtual foi atualizada e seu layout aprimorado. Agora, as funcionalidades diretamente ligadas ao seu perfil poderão ser acessadas com maior facilidade, por meio de um menu permanente localizado na parte superior da tela.

Para facilitar sua experiência em nosso ambiente virtual de aprendizagem, elaboramos seis tutoriais correspondentes aos primeiros passos no CAED Virtual e a algumas funcionalidades básicas: acesso, navegação, preenchimento dos dados do perfil de usuário (incluindo a inserção de foto), troca de mensagens com o tutor e com os demais participantes do curso, recuperação de senha e, por fim, instalação do Flash Player (caso necessária).

Esperamos que este manual seja de grande utilidade. Tenha um bom curso!

Equipe do CAED-UFMG.

# Tutorial 1 : Acessando o Moodle

1 – Clique no link abaixo ou digite-o na barra de endereço do navegador* para acessar o CAED Virtual:

https://caedvirtual.grude.ufmg.br/

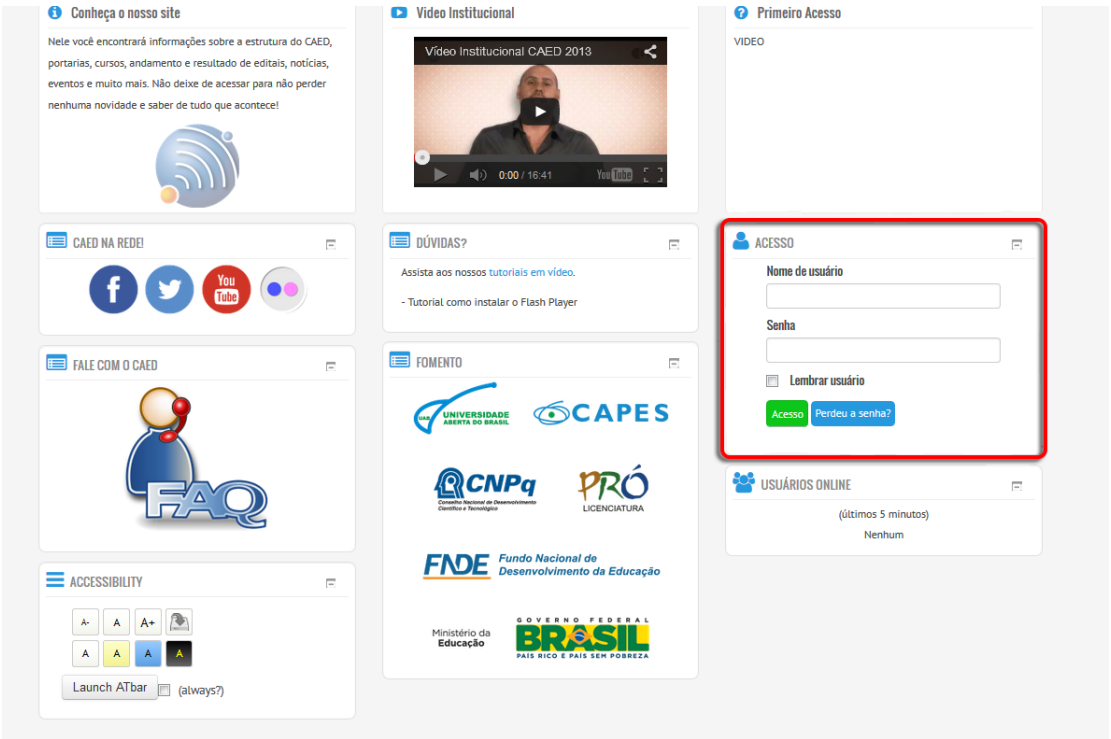



Figura 1.1 - Página inicial do Moodle

1.1 - Não se preocupe! Se você clicou acidentalmente no botão verde “Acesso” (Figura 1.1) - localizado no bloco com o mesmo nome - ou se digitou erradamente o login ou a senha, o sistema exibirá a seguinte página para que o acesso seja feito novamente:

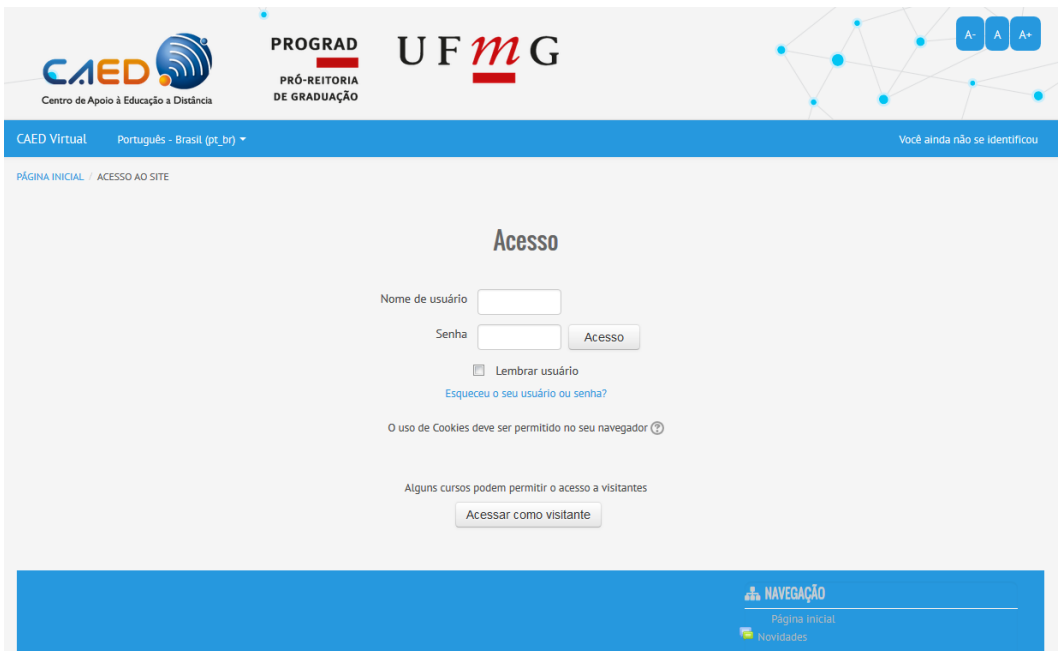



Figura 1.2 - Tela de Acesso

2 - No campo “Nome de usuário”, digite apenas o login do e-mail fornecido para inscrição, ignorando o que vier depois do “@” (arroba).

Exemplo: para o e-mail nomedousuario@ufmg.br, digite apenas nomedousuario.

* Para que o Moodle funcione corretamente, é aconselhável usar o navegador Mozilla Firefox ou Google Chrome.

3 - No campo “Senha”, digite a senha definida anteriormente ou a senha provisória, utilizada apenas para o primeiro acesso ao CAED Virtual: changeme.

4 - Se esse for o seu primeiro acesso, o cadastro da nova senha será na tela seguinte (Figura 1.3). Preencha o campo “Senha Atual” com a senha padrão changeme, e no campo “Nova senha”, cadastre a senha pessoal. Ela deverá ser composta de, no mínimo, 8 (oito) caracteres, uma letra maiúscula, um número e um caractere especial( exemplos: #, $, %, *, @, !, ? ). Repita a digitação da nova senha no campo “Nova Senha(novamente)” e clique em “Salvar mudanças”.

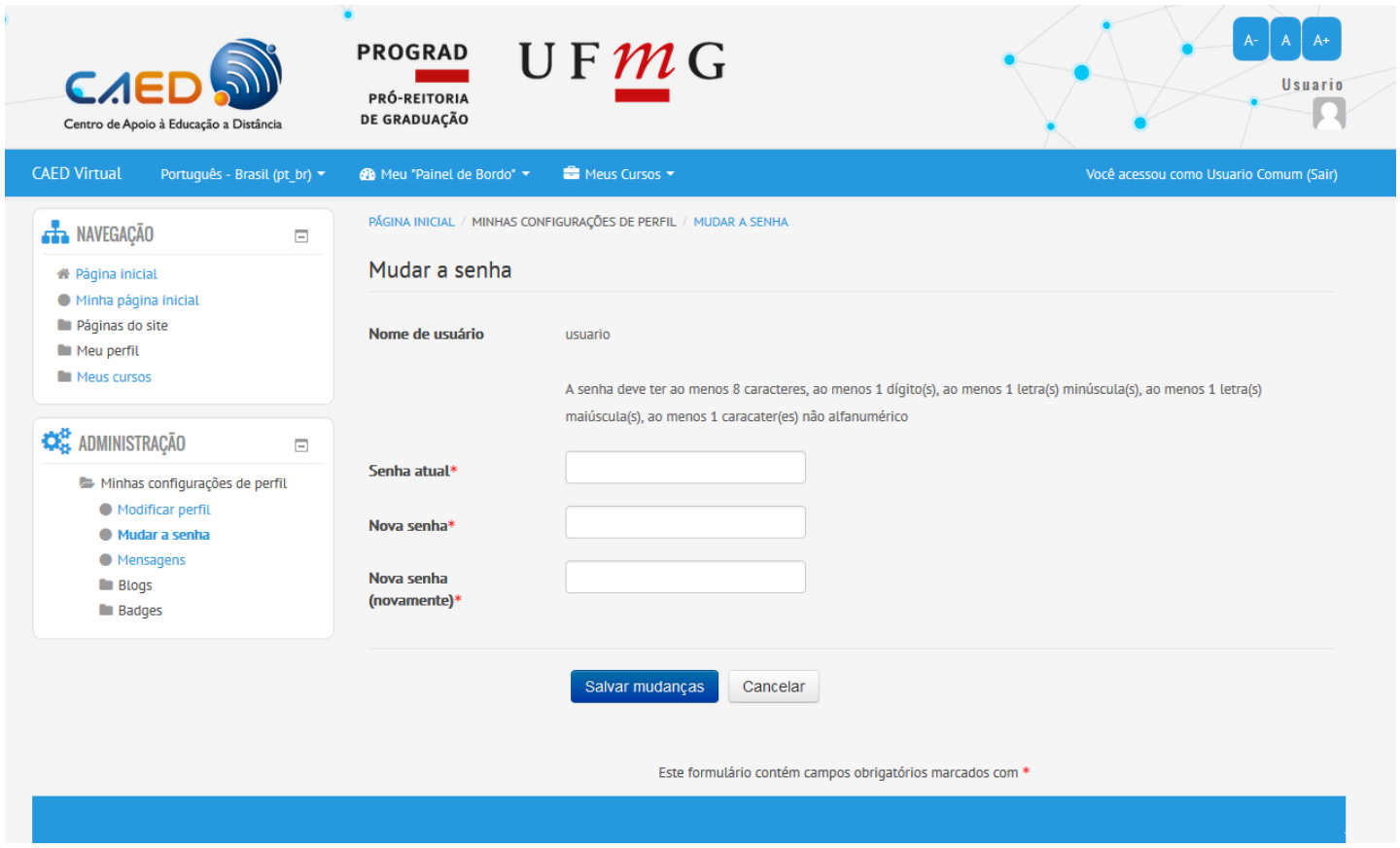



Figura 1.3

5 - Em seguida, o sistema apresentará a seguinte tela de confirmação do cadastro da nova senha:

Figura 1.4

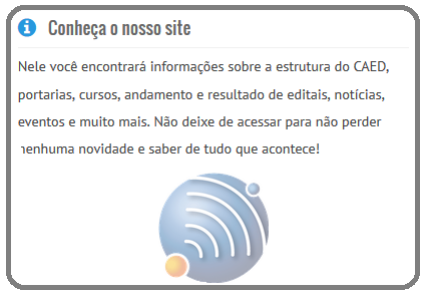
# Tutorial 2 : Como navegar no ambiente virtual

A figura 2.1 mostra a tela inicial do moodle. Nela estão os componentes principais da página. Siga abaixo a legenda de cada um.

Figura 2.1

- Barra principal de navegação
- Banner de notícias
- Blocos
- Rodapé

Os blocos na página principal do Moodle contém diversas informações a serem acessadas. Acompanhe a explicação do significado de cada bloco e suas funcionalidades.

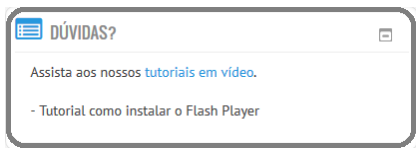



**A - Conheça o nosso site**: clicando nesse bloco, você será redirecionado ao site do CAED.

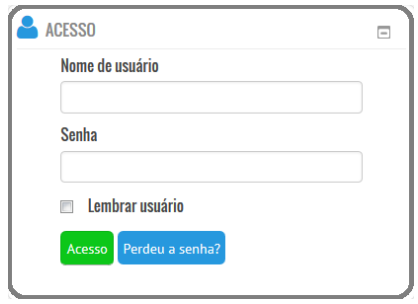
**B - Vídeo Institucional**: Vídeo de apresentação do trabalho do CAED, no Youtube.

**C - Primeiro Acesso**: Vídeo de auxílio do primeiro contato com o ambiente Moodle.

**D - CAED na Rede**: confira as postagens do CAED no Facebook, Twitter, Youtube e Flickr.

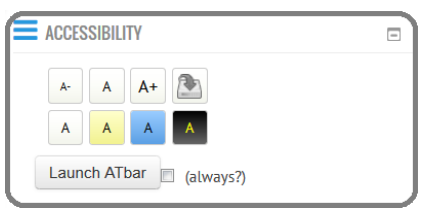



**E - Dúvidas**: siga os tutoriais em vídeo caso não esteja conseguindo acessar algum recurso do Moodle.




**F - Acesso**: digite seu nome de usuário e senha para ter acesso ao seu perfil e ao conteúdo do curso inscrito.

**G - Fale com o CAED**: clicando neste bloco, você será direcionado ao site do CAED para entrar em contato com o setor de Tecnologia da informação.




**H - Acessibilidade**: aqui é possível aumentar ou diminuir as letras e trocar a cor da página inicial, tudo de acordo com a sua necessidade visual.

**I - Usuários online**: aqui estarão listados todos os usuários que acessaram o Moodle nos últimos 5 minutos.

# Após o Login

Após efetivação do seu acesso ao Moodle, o sistema apresentará novas opções na barra principal de navegação: "Meu Painel de Bordo" e "Meus Cursos".

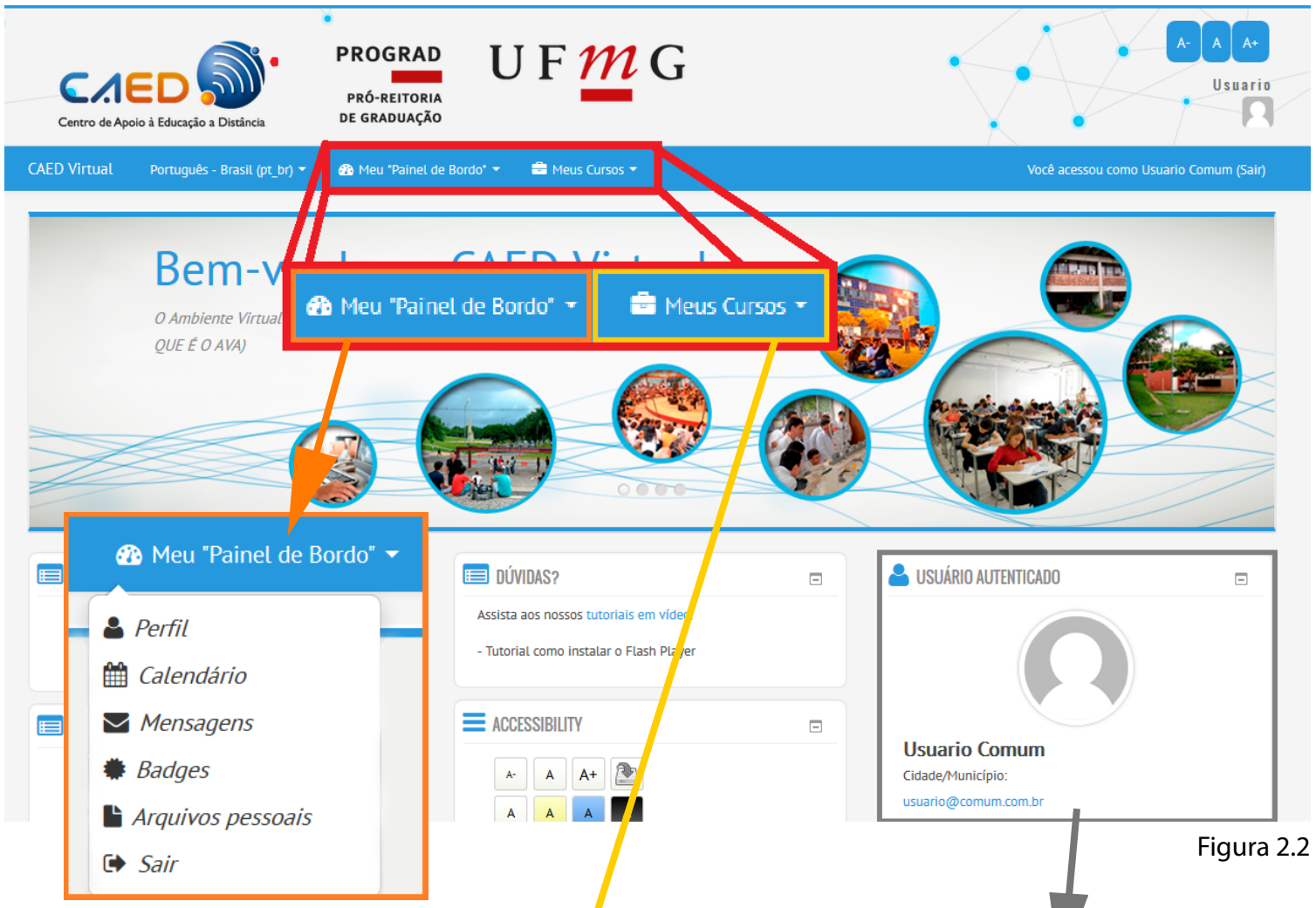
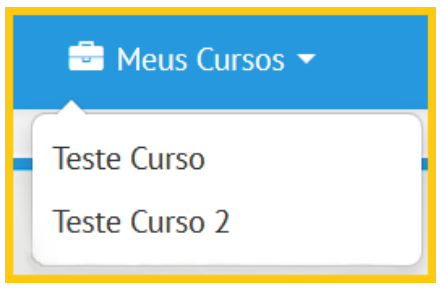



Figura 2.2

Clicando no "Meu Painel de Bordo", serão apresentadas diversas opções a serem acessadas: perfil, calendário, mensagens, badges, arquivos pessoais e a opção de sair da sua conta.




Clicando no menu "Meus Cursos", aparecerão listados os cursos nos quais você está inscrito. Clique na opção que deseja para acessar o ambiente do curso e ter acesso aos arquivos dispostos pelos professores.

Aparecerá um novo bloco na página inicial apresentando as informações do seu perfil como a foto, nome, cidade e e-mail.

# Tutorial 3 : Modificando seu Perfil

1 - Para consultar ou modificar o seu perfil, realize o acesso ao sistema e clique em "Meu 'Painel de Bordo'" > Perfil;

Figura 3.1

2 - No bloco “Administração”, clique em “Modificar perfil”;

Figura 3.2

3 – Na tela seguinte (Figura 3.3), você poderá definir a privacidade de suas informações, mudar seu e-mail, senha e colocar descrição de si;

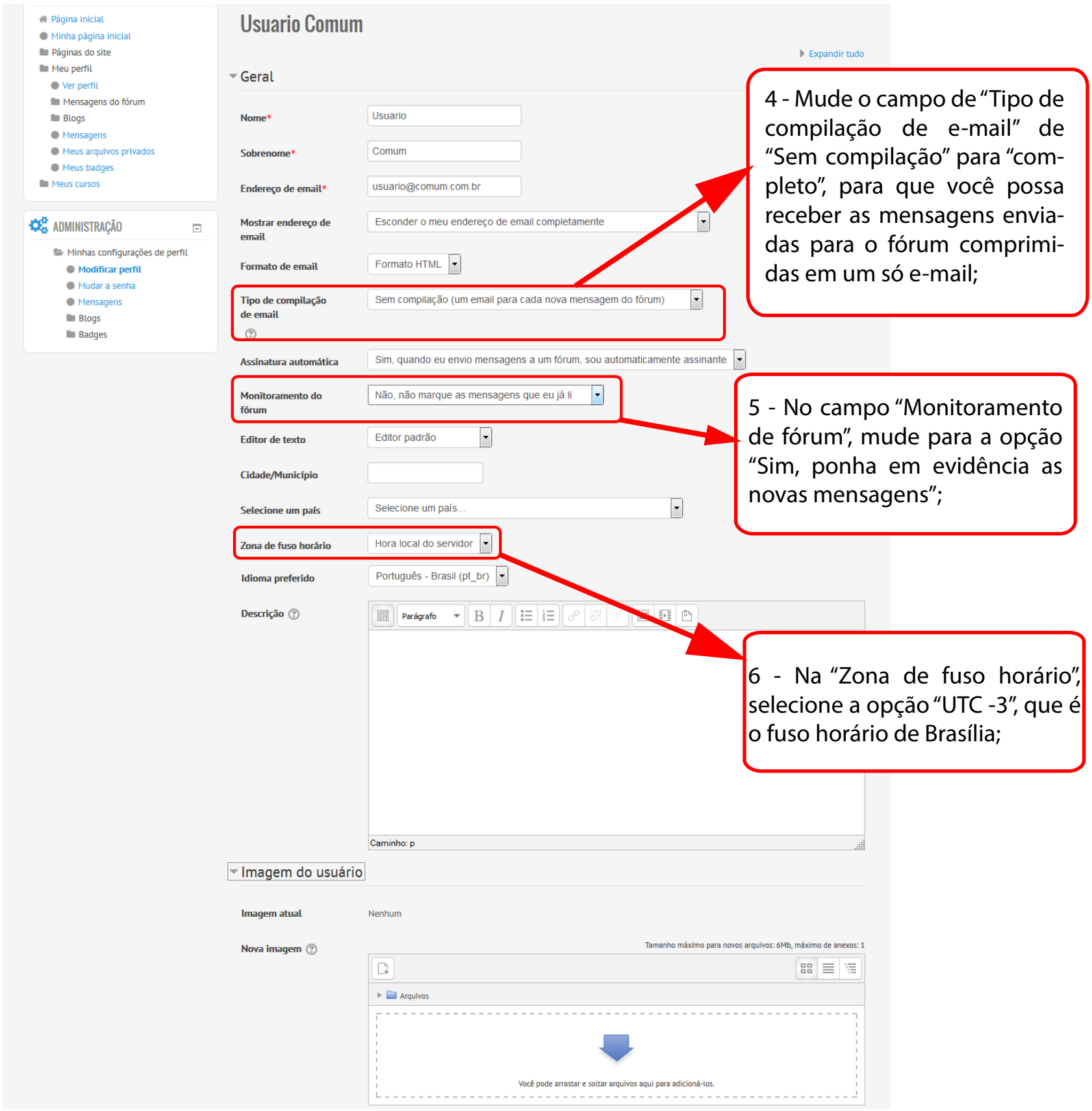



Figura 3.3

7 – Para inserir uma foto de perfil, clique em “Imagem do usuário”. Pegue a imagem escolhida e arraste-a para dentro do bloco de seleção, como indicado na Figura 3.4;

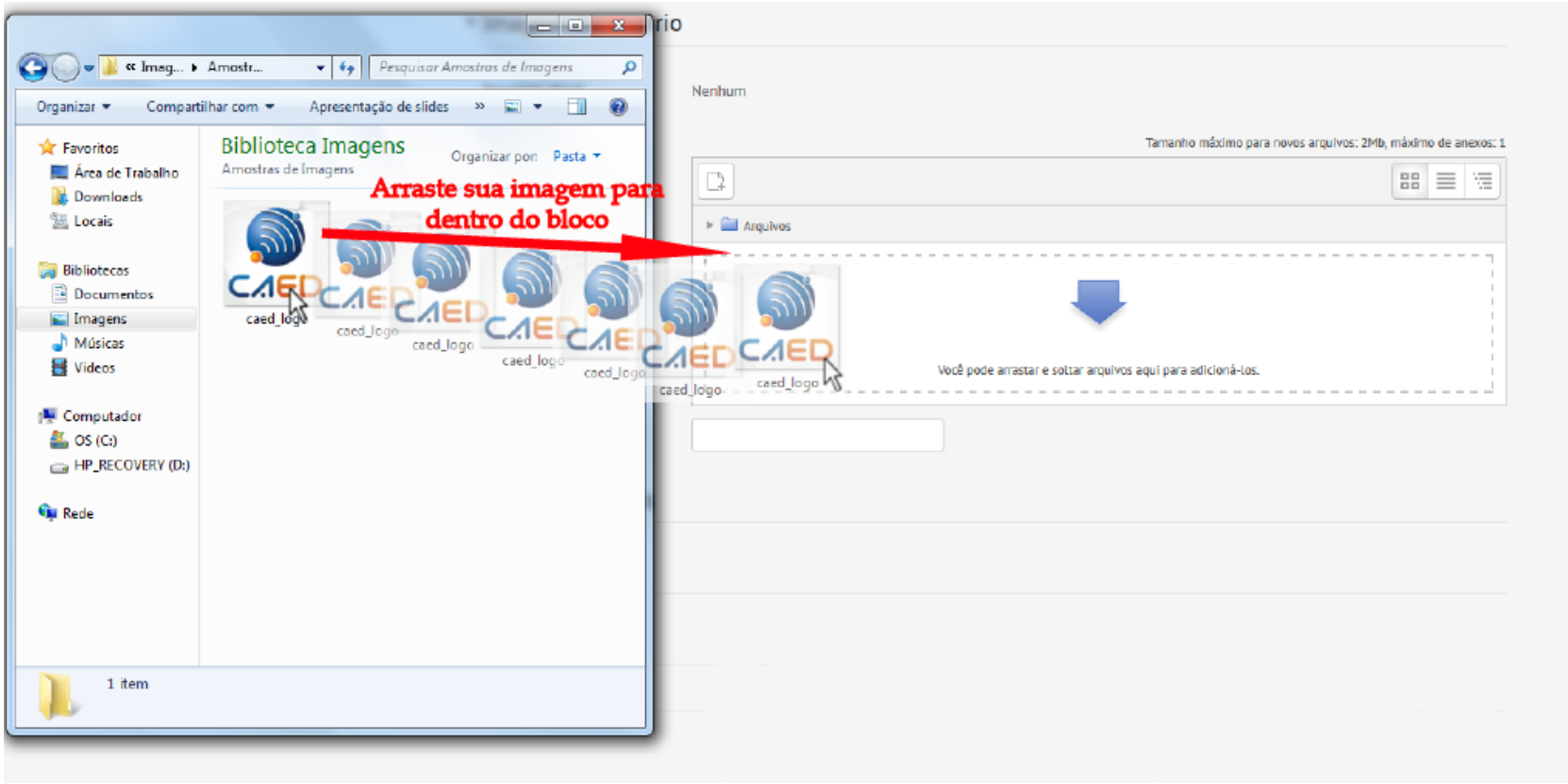



Figura 3.4

8 - Abaixo da opção de imagem, há outros campos opcionais a serem preenchidos como apelido, site, Skype, telefone, lista de interesses, etc. Quando terminar a edição, clique no botão “Atualizar perfil”, caso contrário, as atualizações feitas serão perdidas (Figura 3.5).

**9 - ATENÇÃO: Quando terminar a edição, clique no botão “Atualizar perfil”, caso contrário, as atualizações feitas serão perdidas (Figura 3.5).**

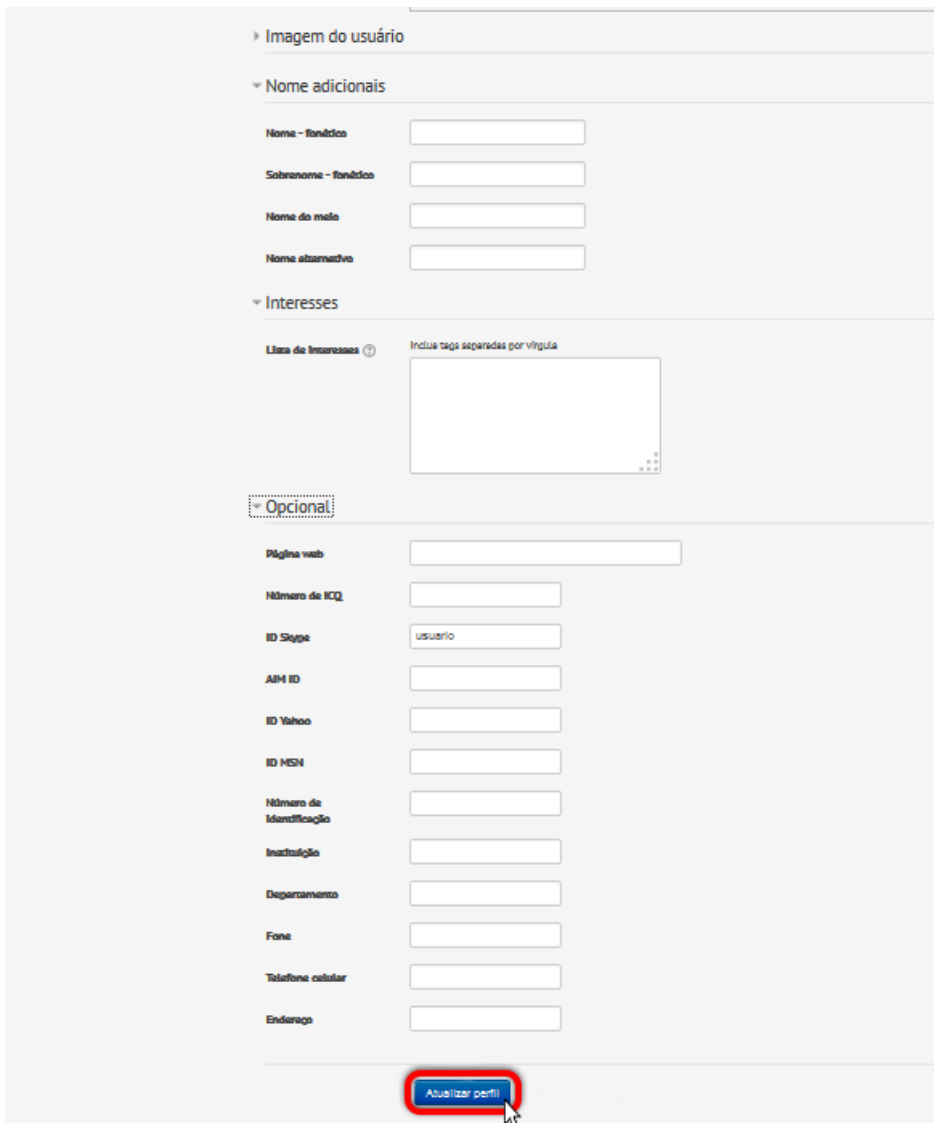



Figura 3.5

# Tutorial 4 : Contatando seu Tutor

Este tutorial ensina como localizar e enviar mensagem para o seu tutor.

1 - Vá na opção“Meus Cursos” na barra de navegação principal e escolha o curso na qual está inscrito (Figura 4.1);

Figura 4.1

2 – Clique em "Participantes", opção localizada no Bloco de Navegação (logo abaixo do código do curso selecionado) como indicado na figura 4.2;

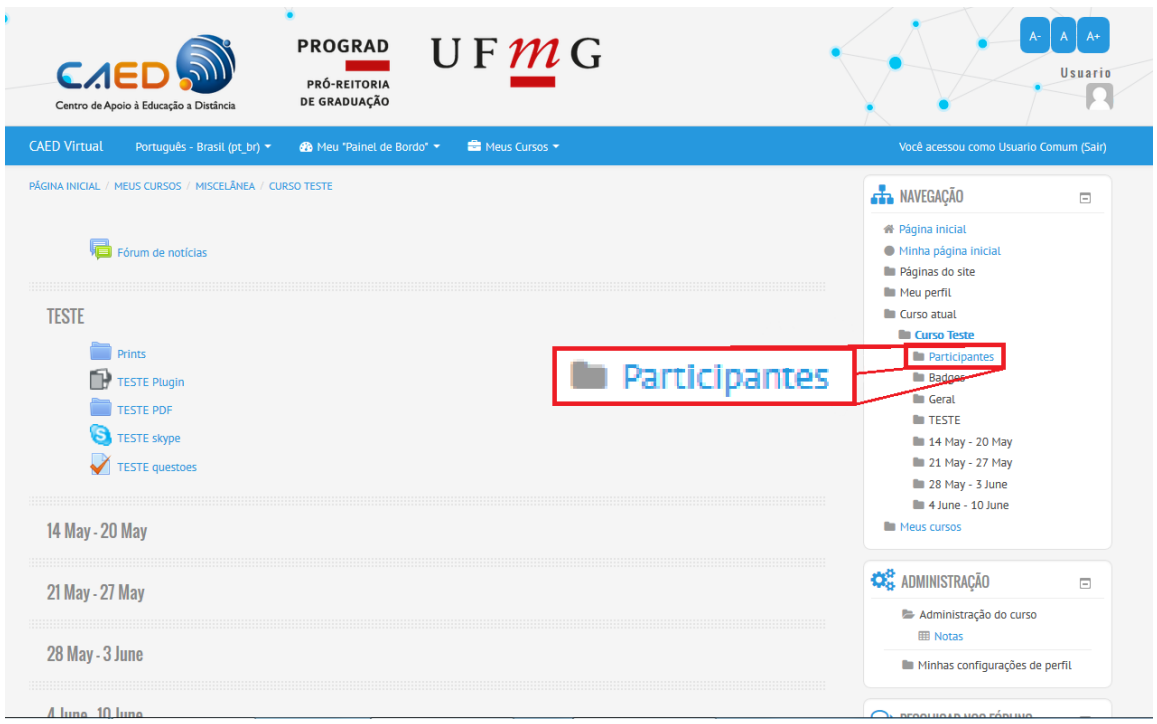



Figura 4.2

3 – Na área de participantes (Figura 4.3) estão listados os alunos, professores e tutores do curso ou do grupo ao qual você pertence. É possível filtrar a listagem pela primeira letra do nome, sobrenome, o curso, período de inatividade no site e papel atual. Clique no na lista do "Papel Atual", selecione a opção "Tutor" e clique no perfil da pessoa que procura;

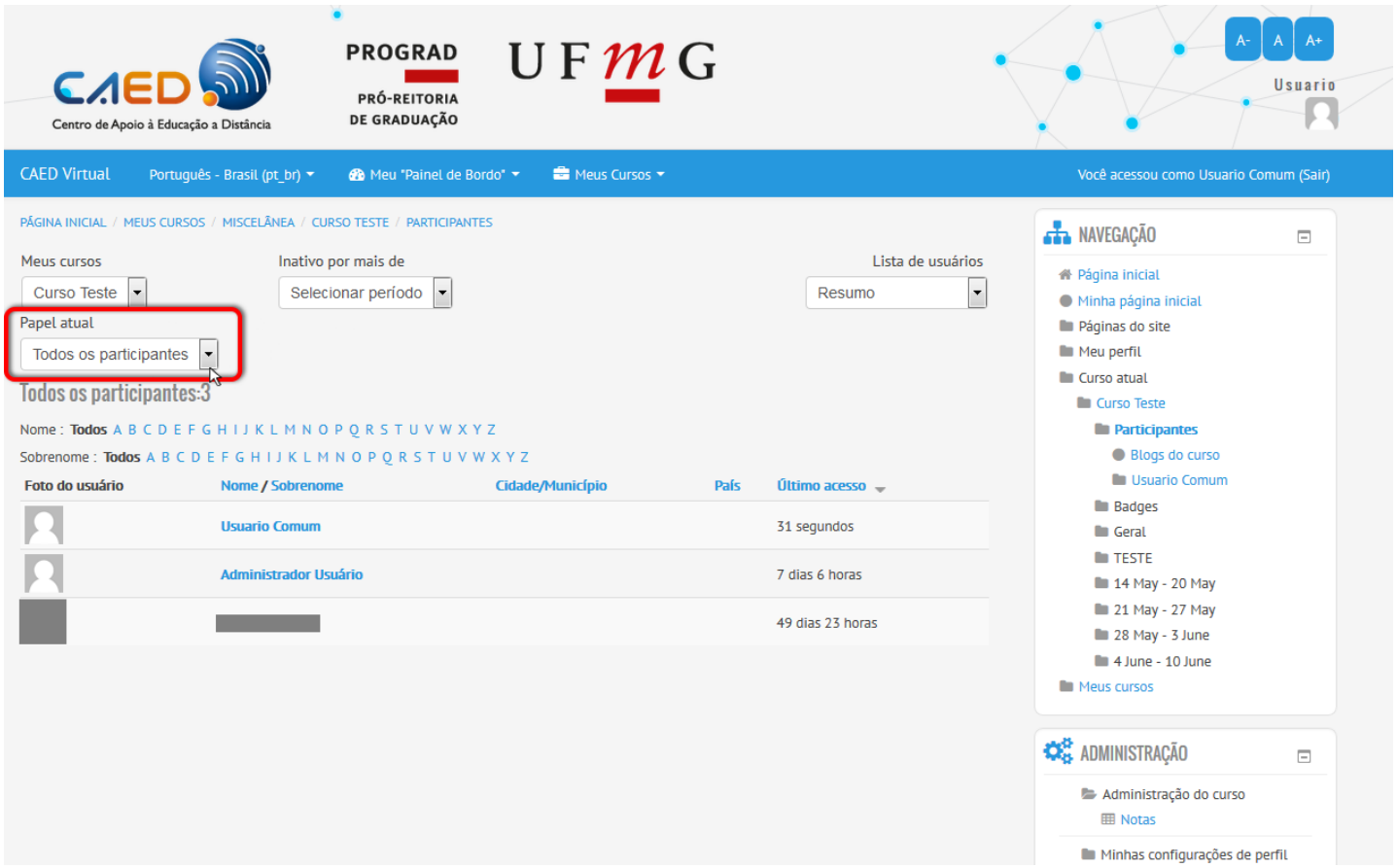



Figura 4.3

4 – Clique em "Enviar uma mensagem (Figura 4.4)";

Figura 4.4

5 – Se preferir, você pode adicionar essa pessoa na sua lista de contatos clicando na opção "Adicionar Contato", localizado abaixo da foto de perfil da pessoa. Escreva a mensagem e quando acabar, clique em "Enviar mensagem"(Figura 4.5).

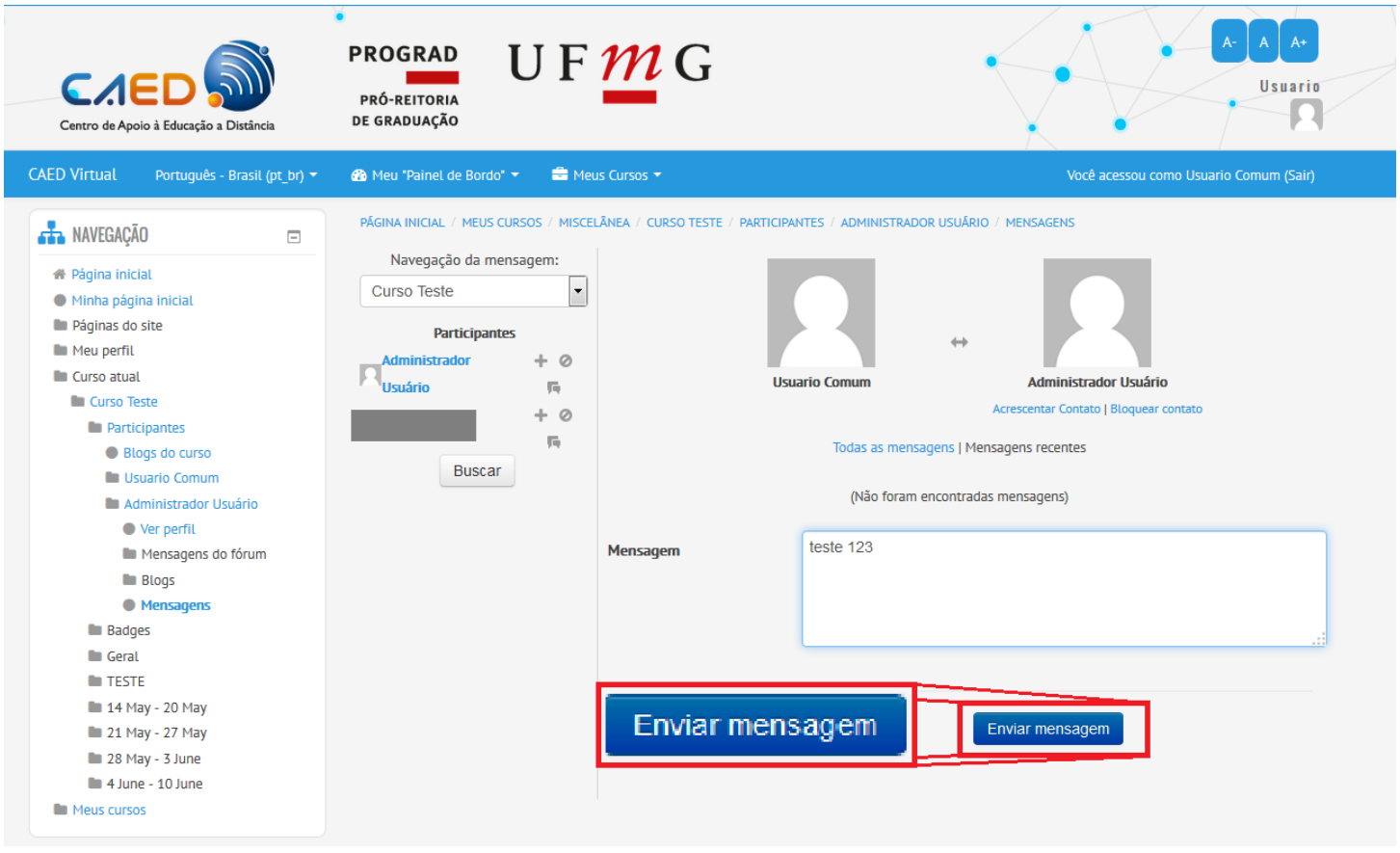



Figura 4.5

Os mesmos passos descritos nesse tutorial também servem para encontrar outros participantes do seu curso, selecionando a opção "Estudante" ou "Professor" em vez de "Tutor" no passo 3.

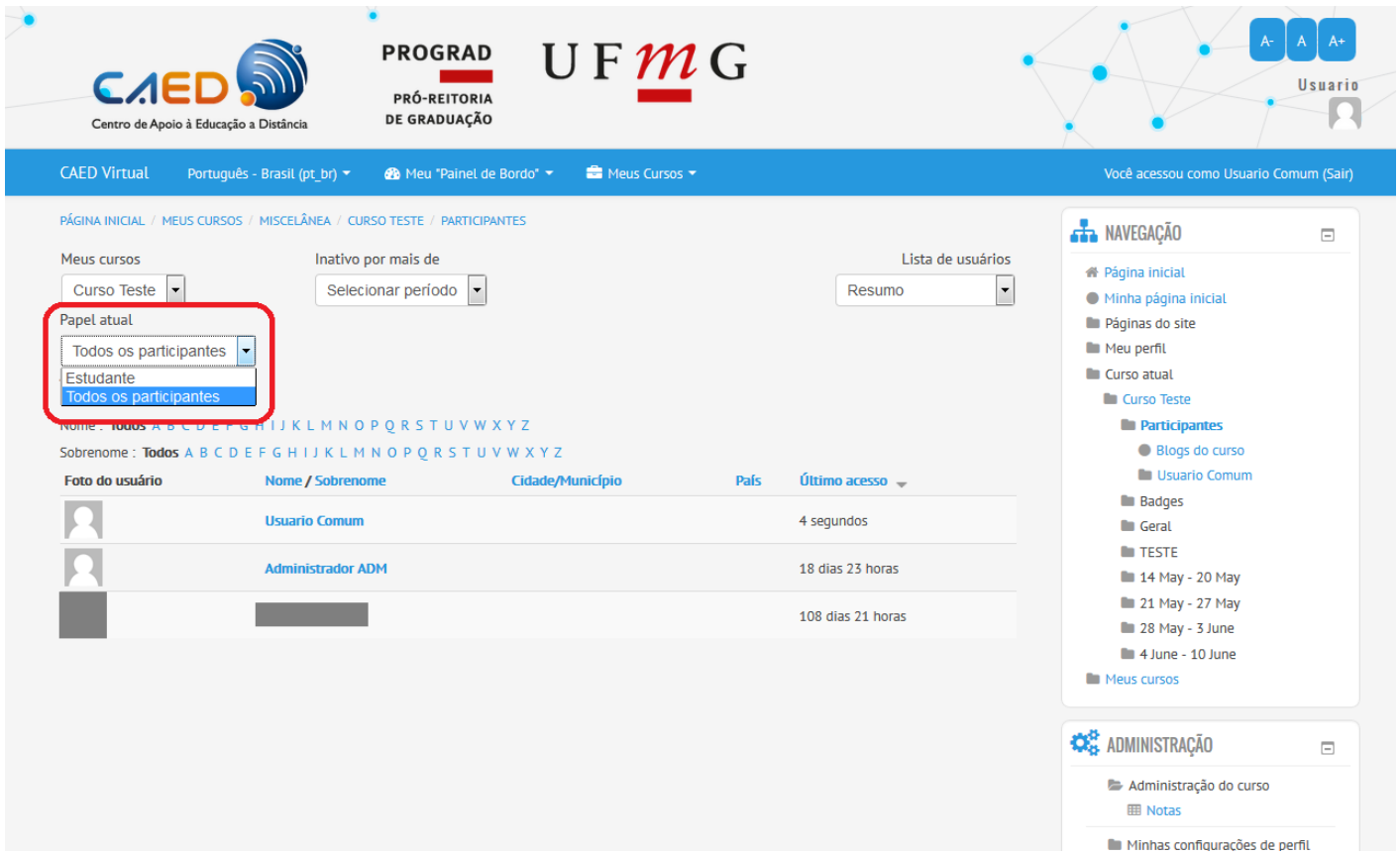



Figura 4.6

# Tutorial 5 : Recuperando sua Senha

Se você não consegue se lembrar da sua senha, siga esse tutorial para recuperá-la e voltar a acessar o Moodle normalmente.

1 – Na tela inicial, clique no botão “Perdeu a senha?”;

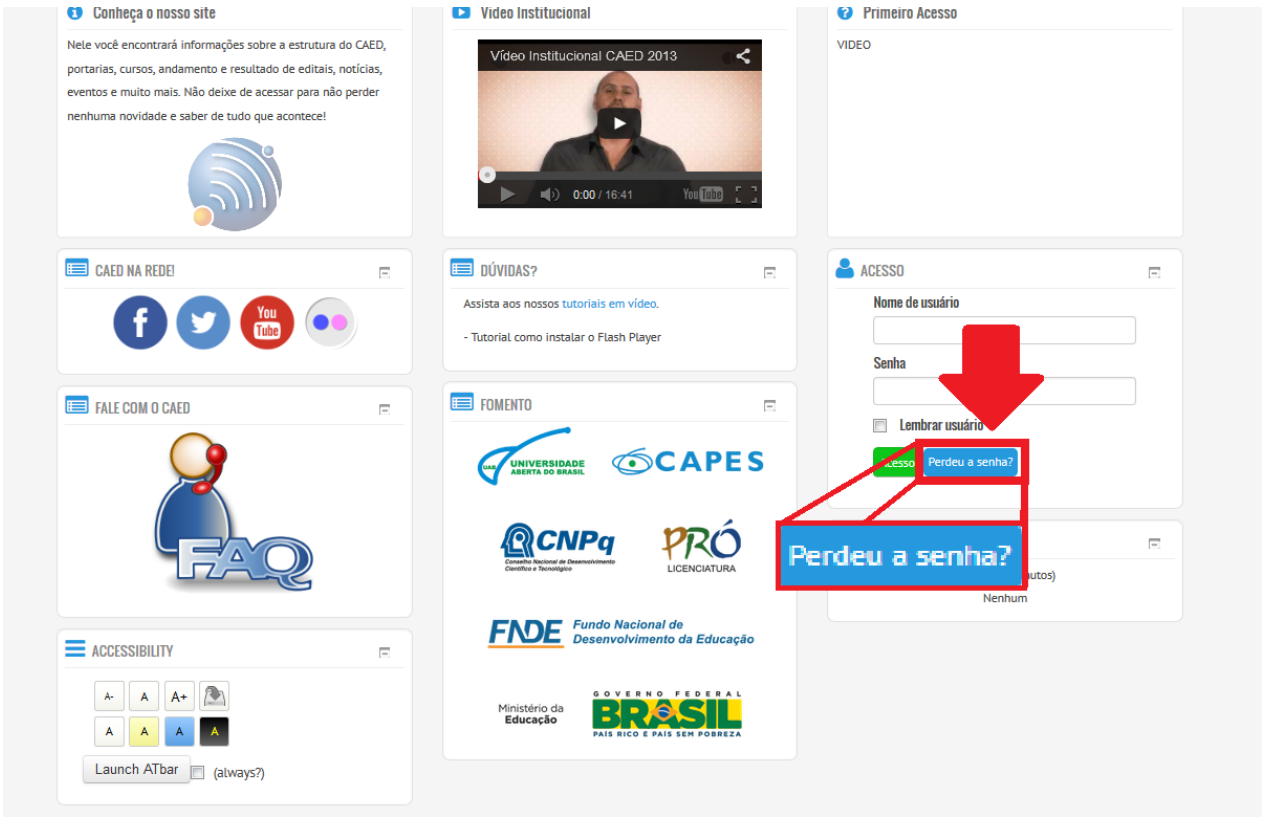



Figura 5.1

2 - Para recuperar a senha, preencha **APENAS UM** dos dois campos disponíveis, como mostra a figura 5.2 ("nome de usuário" OU "endereço de e-mail");

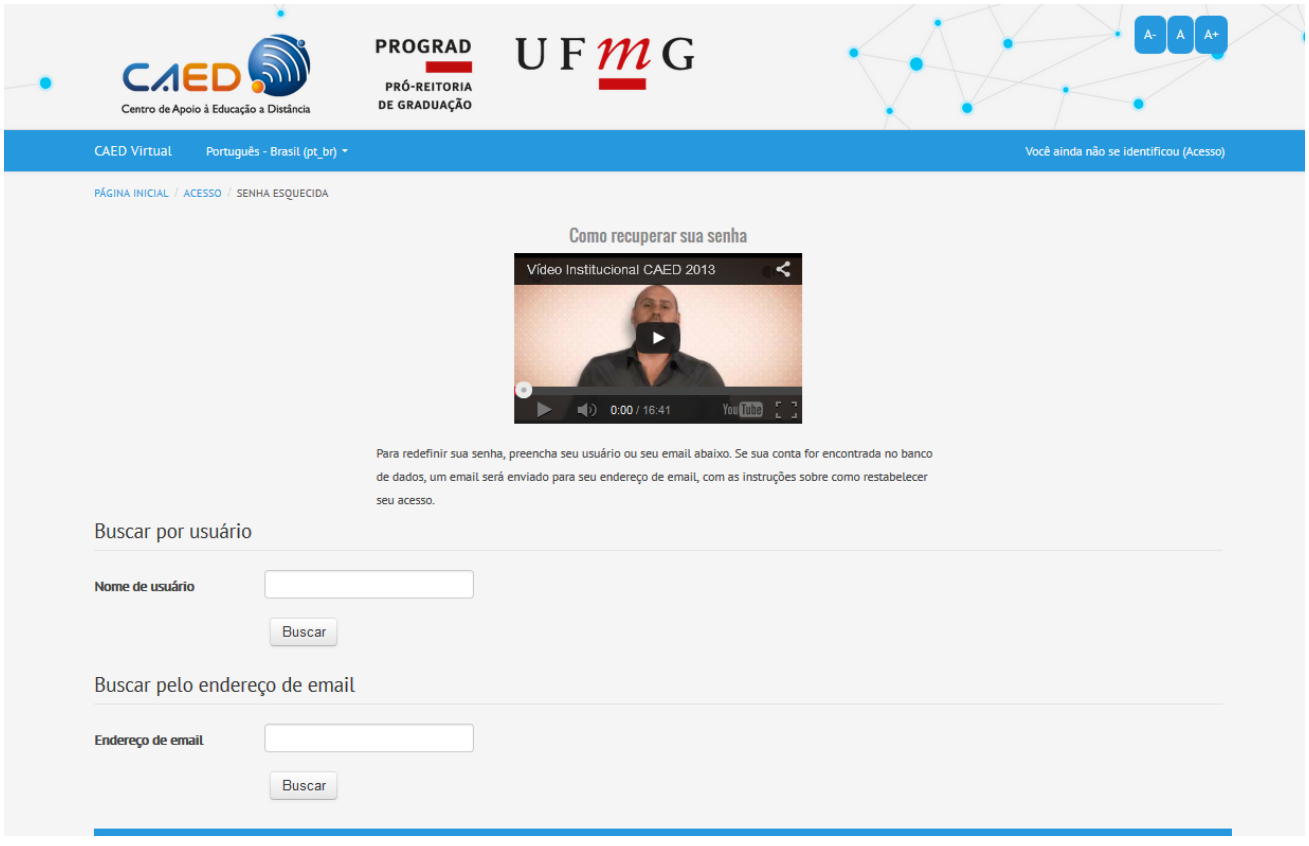



Figura 5.2

3 – Após o preenchimento do campo, aparecerá uma tela (Figura 5.3) confirmando o envio de um e-mail com instruções mais detalhadas para a recuperação da sua senha;

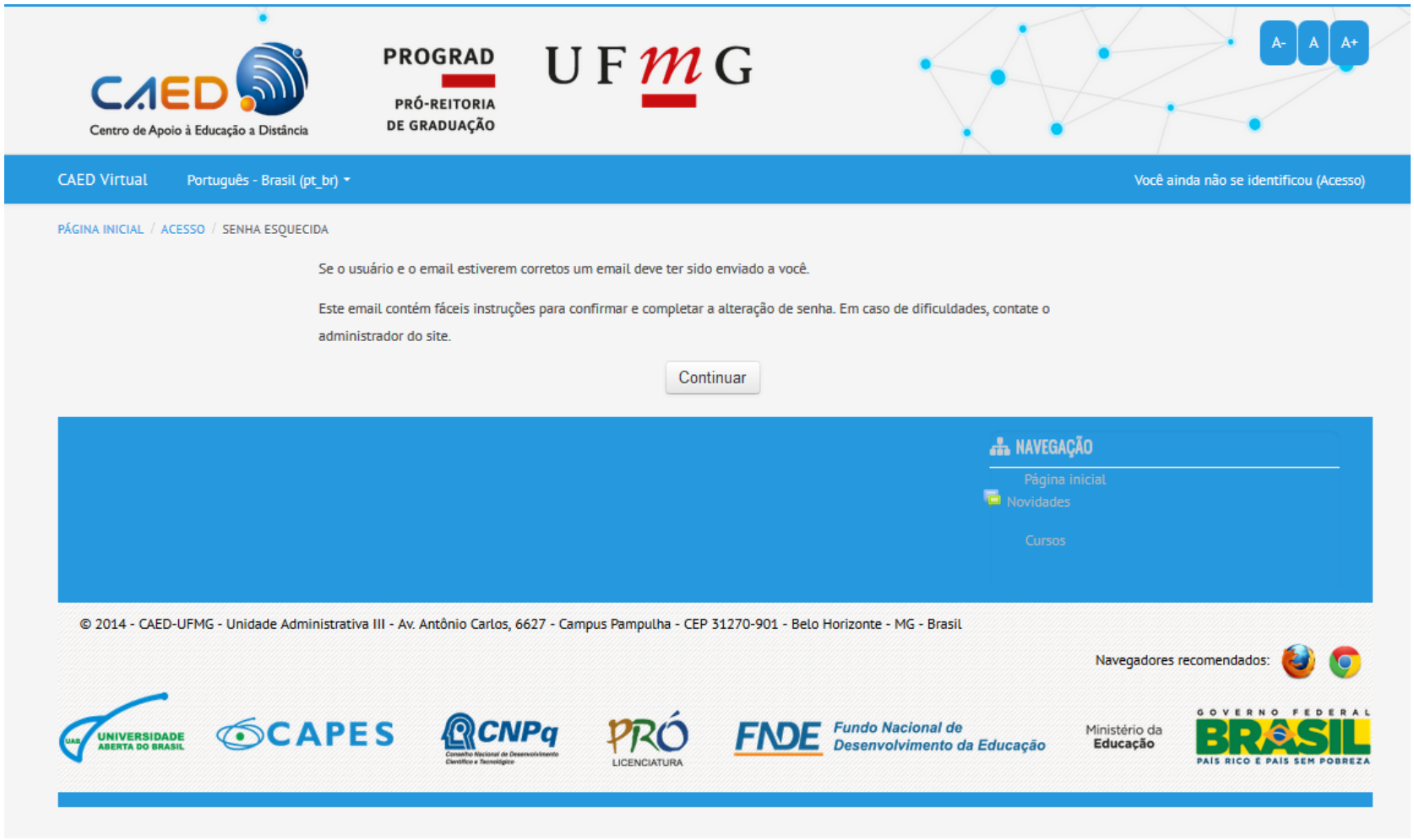



Figura 5.3

4 - Acesse o seu e-mail e siga as instruções descritas.

# Tutorial 6 : como instalar o Flash Player

Recomenda-se instalar o Flash Player para acessar vídeos do Moodle.

1 - Clique no link abaixo ou digite-o no navegador para entrar no site oficial da Adobe:
http://get.adobe.com/br/flashplayer/

2 - Verifique se o seu sistema operacional é compatível com o Flash Player clicando em "Requisitos do Sistema";

2. 1 – Desmarque a opção de oferta opcional (se deixá-la marcada, irá baixar junto com o Flash Player o antivírus McAfee, isso ficará a seu critério);

2.2 – Clique no botão "Instalar agora";

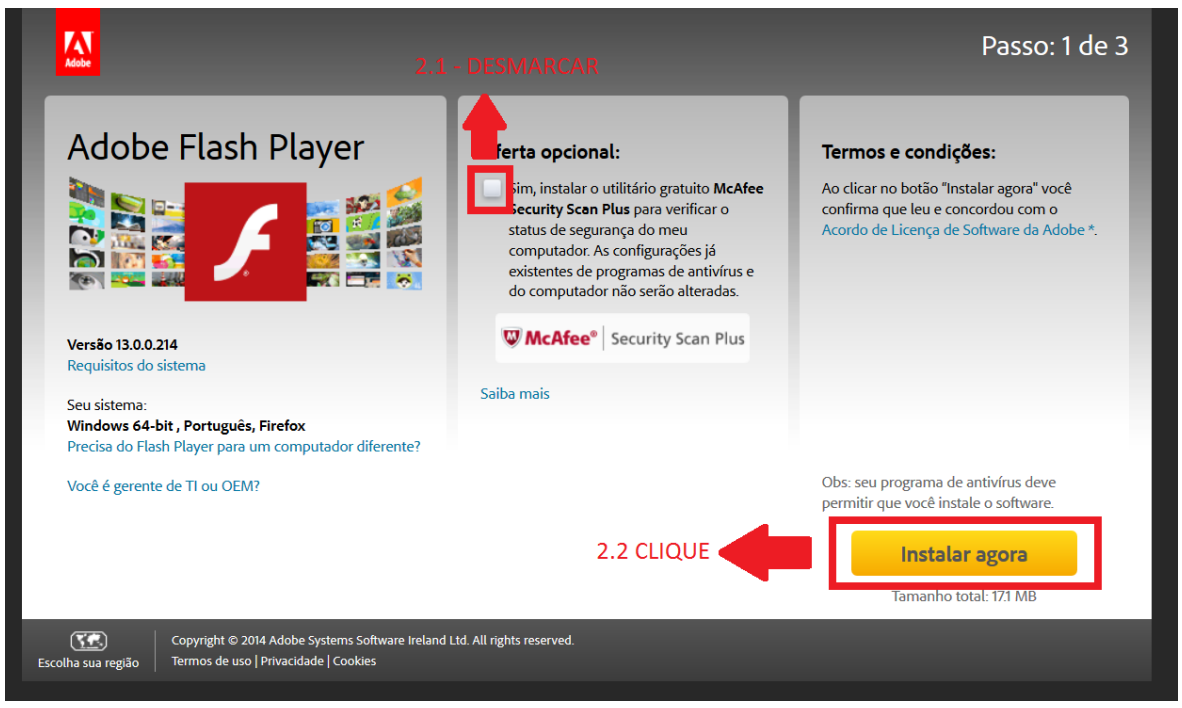



Figura 6.1

3 – Aparecerá uma janela pequena e clique em download;

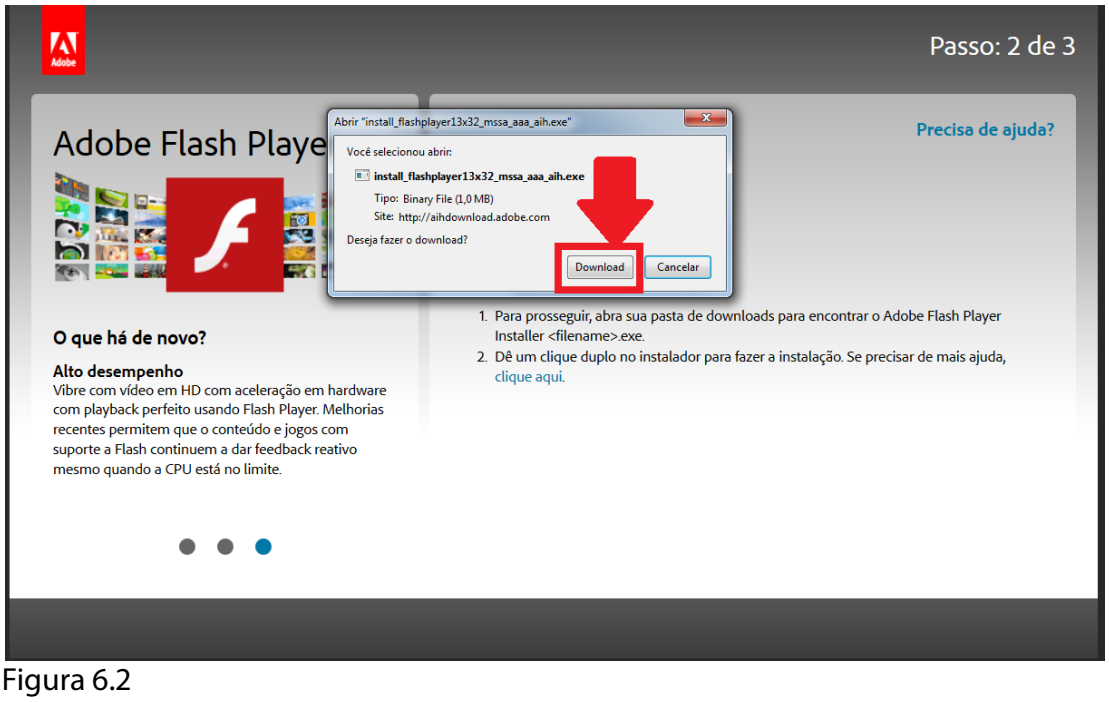



Figura 6.2

4 – Vá na barra de pesquisa localizada na sua pasta de documentos, clique na lupa >"Data de modificação". Coloque a data do dia atual e procure pelo arquivo que acabou de baixar. Clique 2 vezes nele e em "Executar";

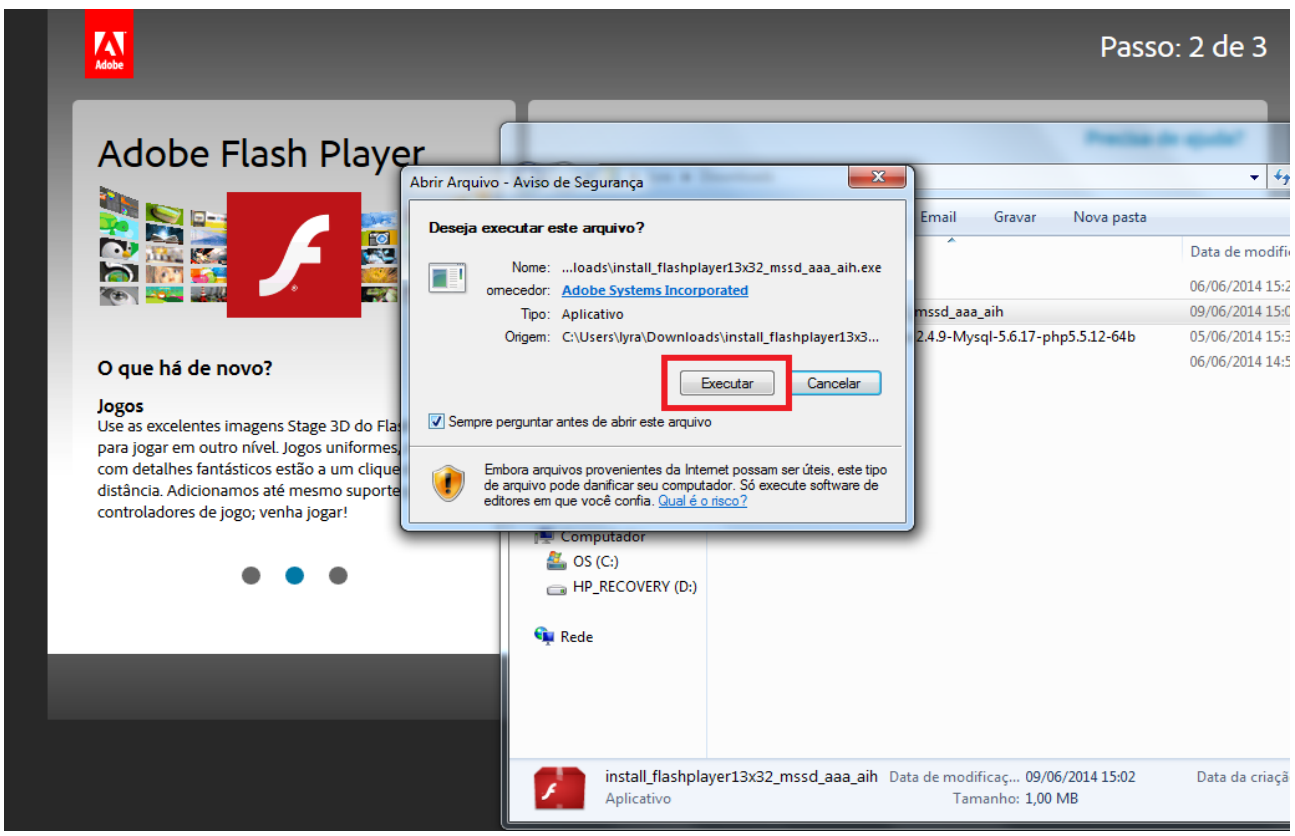


Figura 6.3

5 –É só esperar a instalação e clicar em concluir. Agora poderá assistir os tutoriais e outros vídeos!

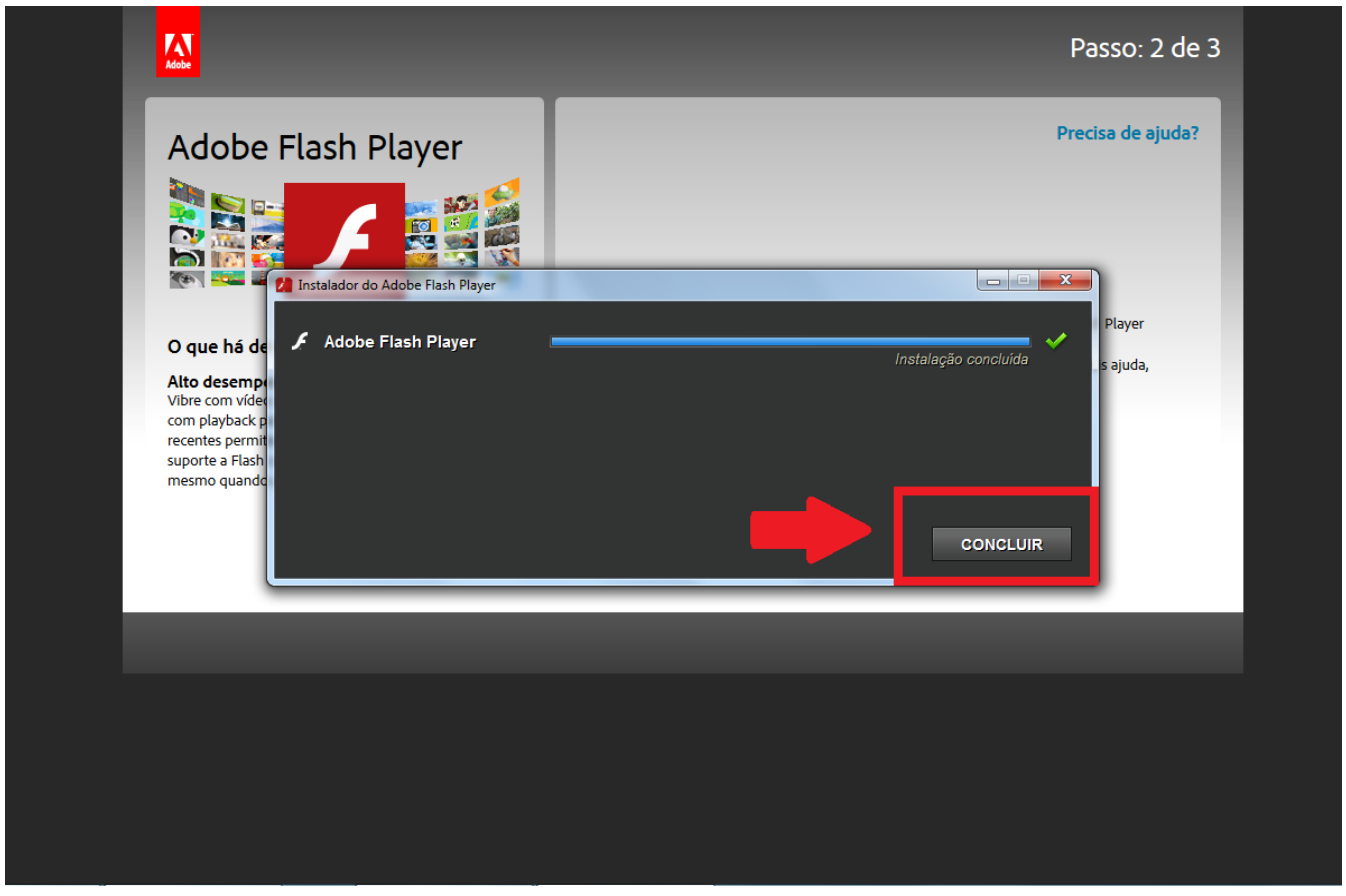


Figura 6.4

# Contato

E-mail setor de Tecnologia da Informação do CAED:
tic@caed.ufmg.br

Horário de Atendimento ao usuário:
9 às 17 horas

Fale Conosco:
https://www.ufmg.br/ead/site/index.php/contato

FAQ (Perguntas mais frequentes):

https://www.ufmg.br/ead/site/index.php/f-a-q

# Referências


Moodle - I. Disponível em: < https://www.ufmg.br/ead/site/images/Tutorias/Moodle I.pdf > Acesso em: 17 de Julho de 2014.

Centro Interdisciplinar de Novas Tecnologias na Educação - UFRS. Tutorial Wink. Disponível em: <http://penta3.ufrgs.br/tutoriais/wink/apresentacao.htm> Acesso em: 4 de Junho de 2014.

LITWIN, Edith (Org.). Tecnologia educacional: política, histórias e propostas. Porto Alegre: ArtMed, 1997.

Moodle Comunidade. Disponível em: < http://moodle.org > Acesso em: 26 de Junho de 2014.

Moodle. Documentos. Disponível em: < http://docs.moodle.org/pt > Acesso em: 15 de Julho de 2014.

Moodle Manuais. Disponível em: < http://docs.moodle.org/pt/Manuais_do_Moodle > Acesso em: 14 de Julho de 2014.

Padrões Brasil e-Gov : Cartilha de Usabilidade / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - Brasília: MP, SLTI, 2010. Disponível em: < http://www.governoeletronico.gov.br/acoes-e-projetos/padroes-brasil-e-gov/cartilha-de-usabilidade >. Acesso em: 8 de Julho de 2014.

Pontifícia Católica do Rio Grande do Sul. Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle. Disponível em: <http://moodle.pucrs.br/file.php/1/Moodle_Manual_do_Professor_V1.9.10.pdf > Acesso em: 2 de Junho de 2014.

Ponto Comunidade. Biblioteca Virtual. Disponível em: <http://200.244.52.177/embratel/> Acesso em: 10 de Junho de 2014.

Projetos Unioeste. Conte com o Moodle para o próximo semestre. Disponível em: < http://projetos.unioeste.br/moodle/institucional/file.php/1/moodle_book2009.pdf > Acesso em: 20 de Junho de 2014.

SILVA, Robson Santos da. Moodle para autores e tutores. São Paulo: Novatec Editora, 2011.

Universidade Federal da Bahia. Manual do Moodle. Disponível em: <http://www.moodle.ufba.br/file.php/1/Manual_do_Moodle_para_professor_-_Vers_o_1.9.9.pdf> Acesso em: 15 de Julho de 2014.

Flash Player Fórum. Disponível em: <https://forums.adobe.com/community/flashplayer>. Acesso em: 18 de Julho de 2014.

Universidade Federal de Santa Maria. Tutorial do Moodle. Disponível em: <http://cead.ufsm.br/tutorial/tutorialProfessor.pdf > Acesso em: 30 de Junho de 2014.