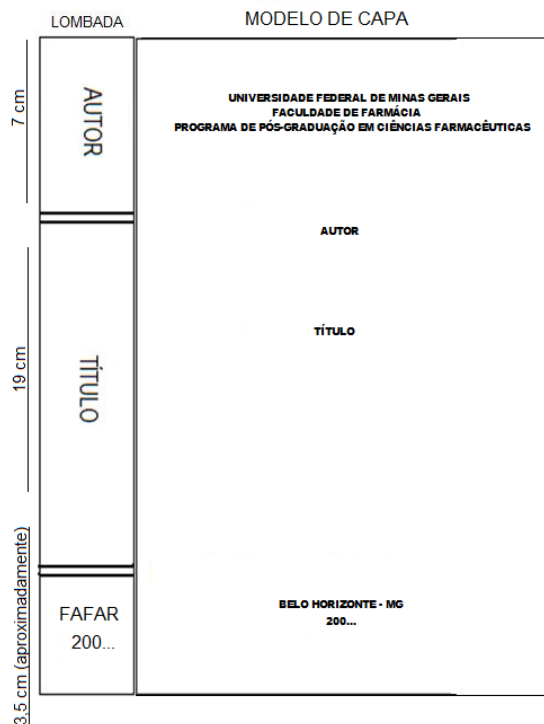


## Encadernação

- Capa Dura, na cor preta. / Gravação: Letras prateadas, tipo arial.



**Lombada:** No espaço de 7,0 cm imprimir, longitudinalmente e legível, do alto para o pé da lombada o nome do autor e aplicar, transversalmente, dois frisos. Imprimir, como está na capa, num espaço disponível de 19 cm, longitudinalmente, do alto para o pé da lombada, o título do trabalho. Colocar dois frisos a 3,5 cm do pé da lombada. Próximo ao friso imprimir, transversalmente, a sigla FAFAR e a 1,0 cm abaixo o ano da defesa da dissertação ou da tese.

O nome do autor, o título serão impressos longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada, de modo que se possa ler quando o trabalho estiver no sentido horizontal com a face para cima, isso é, com a capa para cima (NBR 14724, de 30/01/06 da ABNT).

Obs.: Ver sentido do texto no exemplo acima.

## Formatação

- ❖ Papel A4 (210x 297mm);
- ❖ Margens superior e esquerda ..... 3,0 cm;
- ❖ Margens Inferior e direita ..... 2,0 cm.

## Estrutura

### ➤ Preliminar

- ✓ Folha de rosto (**verso: fichamento catalográfico**);
- ✓ Folha de aprovação (fornecida pelo Colegiado);
- ✓ Página de dedicatória;
- ✓ Agradecimentos;
- ✓ Epígrafe;
- ✓ Resumo;
- ✓ Abstract;
- ✓ Listas (Tabelas, Figuras, Abreviaturas/Siglas);
- ✓ Sumário.

### ➤ Texto (fonte arial, tamanho 12)

- ✓ Introdução;
- ✓ Justificativa;
- ✓ Objetivos;
- ✓ Material e métodos;
- ✓ Resultados e discussão;
- ✓ Conclusões;
- ✓ Referências bibliográficas.

### ➤ Complementar

- ✓ Apêndices (se houver);
- ✓ Anexos (se houver);
- ✓ Cronograma;
- ✓ Orçamento.

### ★ **Obs.: Fichamento catalográfico:**

Procurar a Biblioteca FARFA, tendo em mãos a folha de rosto, resumo, palavras chaves e número de páginas.