

## Informativo sobre Matrícula Isolada, nas atividades acadêmicas curriculares de Formação Transversal, para 2026/1

### CRONOGRAMA DA MATRÍCULA ISOLADA

Mês	Datas	Atividades
Março	02 <i>segunda-feira</i>	Data-limite para envio, pelo requerente, do requerimento de matrícula e a documentação necessária para o e-mail da Secretaria das Formações Transversais
	05 <i>quinta-feira</i>	Data-limite para divulgação do resultado dos requerimentos de matrícula.
	05 a 10 <i>quinta-feira a terça-feira</i>	Envio pelo requerente, por e-mail, que teve o seu pedido aprovado do comprovante de pagamento da taxa de matrícula em isolada. Período para efetivação da matrícula em isolada.

### PROTOCOLO DE REQUERIMENTOS

#### Exigências:

- Existência de vaga
- Não ser aluno de cursos de Graduação ou de Pós-graduação da UFMG

#### Atenção:

- a) Só serão analisados pela Secretaria das Formações Transversais processos devidamente documentados.
- b) Os documentos exigidos para a matrícula isolada devem ser gravados em um único arquivo, em formato PDF.

## Procedimentos:

Os procedimentos serão realizados todos por e-mail e devem observar as seguintes datas e procedimentos:

**DATA-LIMITE DO PROTOCOLO: Dia 02 de março de 2026, até as 23h59**

**1) O candidato interessado deve preencher requerimento** próprio [clique aqui](#)(para preencher o requerimento) e enviá-lo ao e-mail da Secretaria das Formações Transversais ([transversal@prograd.ufmg.br](mailto:transversal@prograd.ufmg.br)), em conjunto com a documentação discriminada abaixo:

- *Curriculum vitae*, acompanhado de cópia de títulos e diplomas que tiver;
- Histórico escolar ou documento equivalente;
- Cópia da cédula de identidade;
- Cópia do passaporte com visto temporário de estudante ou permanente, válidos, se estrangeiro;
- Cópia do CPF;
- No caso de servidor da UFMG, cópia do último contra-cheque e autorização da chefia.

**2)** A documentação enviada será analisada pelo Colegiado Especial das Formações Transversais, de acordo com os critérios estabelecidos pelas Comissões Coordenadoras das Formações Transversais.

**3)** Até o dia 05 de março de 2026 o candidato será informado do resultado da solicitação de matrícula, via e-mail.

**4)** O requerente que obtiver deferimento deverá encaminhar até **às 23h59** do dia **10/03/2026**, ao e-mail da Secretaria das Formações Transversais ([transversal@prograd.ufmg.br](mailto:transversal@prograd.ufmg.br)), o **comprovante de recolhimento da taxa de matrícula** como condição obrigatória para efetivar o seu requerimento:

a) Gerar **Guia de Recolhimento da União (GRU)** pela internet. [Clique aqui](#)

b) Preencher o formulário informando os seguintes dados:

<b>CPF/CNPJ:</b>	digitar o número do CPF de quem cursará a disciplina isolada
<b>Nome do Contribuinte:</b>	nome da pessoa que cursará a disciplina isolada
<b>Competência:</b>	mês da matrícula / ano de oferta da disciplina
<b>Data do Vencimento:</b>	data para efetuar o pagamento
<b>Valor Principal:</b>	valor da taxa de disciplina isolada R\$ 194,57
<b>Valor Total:</b>	repetir o valor da taxa de disciplina isolada R\$ 194,57
<b>Clicar em GERAR GRU</b>	

**ATENÇÃO:** Antes de efetuar o pagamento da taxa de matrícula verifique se sua matrícula foi aceita. Alunos com vínculo em cursos (Graduação e Pós-graduação) da UFMG não poderão solicitar matrícula em disciplina isolada. Em hipótese alguma será devolvida a taxa de matrícula.

**Observação:** O requerente que obtiver deferimento receberá **somente 01 (um) número de matrícula** e pagará **apenas uma taxa**, para qualquer número de disciplinas, não importando se se trata de disciplinas de níveis diferentes (graduação e pós-graduação).

## CERTIFICADO

O certificado de conclusão da disciplina poderá ser solicitado à Secretaria das Formações Transversais, após o encerramento do período letivo.

## Informações adicionais:

O contato com a Secretaria das Formações Transversais pode ser feito pelo telefone: 3409 6590 ou por e-mail: [transversal@prograd.ufmg.br](mailto:transversal@prograd.ufmg.br).