



SEMANA DO CONHECIMENTO

UFMG
2018

Saberes e práticas para reduzir desigualdades



Da Escola Livre de Odontologia de Belo Horizonte (1907) à Escola Livre de Odontologia e Farmácia da Universidade de Minas Gerais (1927): (re)construção do itinerário histórico por meio do estudo de um arquivo escolar.

Autores: HORTA ENS, LOUREDO RSG; VENCESLAU ICS, SENNA MIB



eliotnsh@gmail.com
eliotnsh@ufmg.br

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para a Rede de Museus e Espaços de Ciências e Cultura da UFMG



REDE DE MUSEUS
e Espaços de Ciências
e Cultura da UFMG



PROEX
PRÓ-REITORIA
DE EXTENSÃO



PRPQ
PRÓ-REITORIA
DE PESQUISA



Área de Conhecimento: Ciências da Saúde

Grupo de Pesquisa: Laboratório de Ensino, Pesquisa e Extensão do Centro de Memória da Odontologia



INTRODUÇÃO



**Arquivos
Escolares**



São locais de memória; permitem a reconstrução da história da instituição e da comunidade escolar

Uma escola produz diversos tipos de documentos e registros exigidos pela legislação educacional, pela administração e pelo cotidiano burocrático, incluindo os de âmbito pedagógico

- ✓ mapear, sistematizar, preservar o arquivo;
- ✓ produzir novos conhecimentos sobre a história do curso;
- ✓ identificar novos objetos de estudo sobre ensino odontológico

GONÇALVES, 2006
FURTADO, 2011
PEREIRA, 2007
CORREA, 2011

OBJETIVOS

- ✓ Identificar a organização e os tipos de documentos existentes;
- ✓ Levantar as informações disponíveis no Arquivo Escolar da Seção de Ensino/Colegiado de Graduação



Levantamento Documental

Fonte **Registros individuais**

Período estudado **1907-1927**

Instrumento de coleta **Caderno de campo**

Coleta de dados



março e abril de 2018

Análise dos dados

Organização de arquivo digital organizado por ordem cronológica e contextualização com revisão bibliográfica

METODOLOGIA



Arquivo da Seção de Ensino/Colgrad FOUFGM

Entrevista



Eponina Maria Tameirão Couto

Seção de Ensino/ FOUFGM

Fonte: Facebook

**Perfil, Atuação Profissional;
Processo de organização do Arquivo**



22/08/2018



Arquivo Escolar

1995

05 pastas

Arquivo Organizado
por ano de
conclusão

125 pastas no total

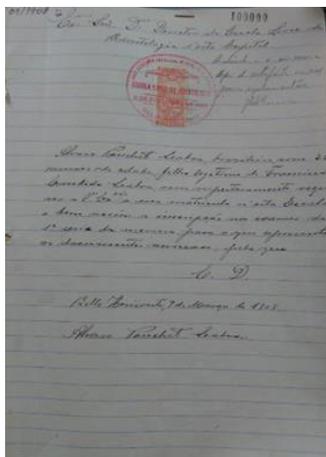
01 a 03 anos por
pasta

Pastas contem a
documentação dos
alunos de cada ano

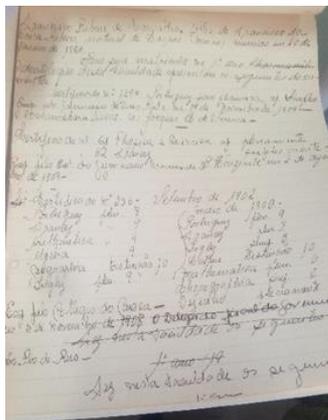
RESULTADOS

Documentos identificados

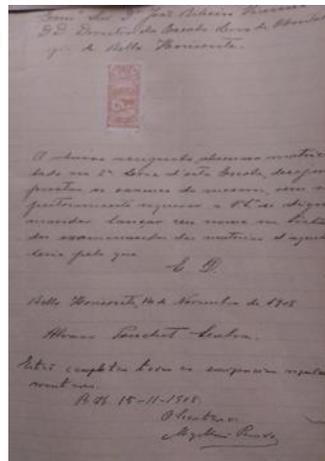
- ✓ cartas manuscritas de solicitação de matrícula, de exames avaliativos, de isenção de anuidade,
- ✓ registros de sanidade e de vacina, de idoneidade moral e certidão de idade,
- ✓ segunda via de histórico escolar
- ✓ diplomas de cirurgião dentista.



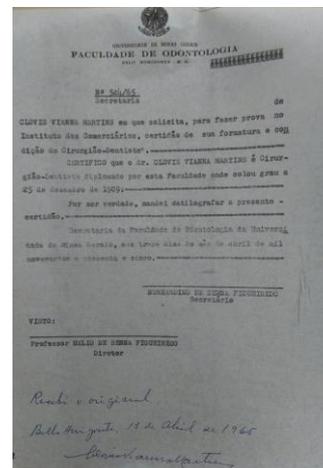
Carta de Matrícula 1908



Histórico Escolar 1º
Grau - 1919



Requerimento para
Realização de Exames
1908



2ª via de Histórico
Escolar 2º grau - 1965



Diploma Original 1915



RESULTADOS

- ✓ Lista nominal e número de concluintes por ano/turma;
 - ✓ 318 concluintes
 - ✓ sexo masculino (91,5%)
 - ✓ 56,0% com documentação incompleta
 - ✓ 4,0% estudantes com gratuidade
- ✓ Valor da anuidade: 100.000 Reis – R\$ 11.708,34



✓ Currículos vigentes

1909 – 1925

1º Ano:

Anatomia Descritiva
Fisiologia Geral e Dental
Histologia
Patologia

2º Ano:

Clínica Odontológica
Higiene Geral
Prótese
Técnica Odontológica

1925 - 1927

1º Ano

Anatomia Descritiva
Fisiologia
Histologia Normal
Microbiologia

2º Ano:

Clínica Odontológica
Patologia Oral
Prótese Metalúrgica
Técnica Odontológica

3º Ano:

Clínica Odontológica e
Histopatológica
Higiene Geral Buco dental
Medicina Legal
Prótese
Terapêutica



RESULTADOS

✓ Autoridades educacionais

(nomes, cargos e período)

✓ Diretores:

1907 a 1915 –
João Ribeiro
Viana

1916 a 1925
- José Pedro
Drummond

1926 a –
Washington
Pires



CONCLUSÕES

O arquivo escolar é uma valiosa fonte documental para a produção de novos conhecimentos sobre a trajetória do curso e do ensino de Odontologia



A organização dos registros em um banco de dados digital possibilitará a recuperação rápida e segura dos dados.



A disponibilização dos documentos para consultas internas e externas irá servir de base para o desenvolvimento de pesquisas na área.