

CHECKLIST PARA ENVIO DE CONSULTA À PJ (criado com o auxílio do Microsoft Copilot)

Antes de encaminhar a consulta à Procuradoria, verifique se o processo contém **todos os itens abaixo**:

◆ Sobre a dúvida jurídica

- ☐ A situação está **claramente contextualizada**
- ☐ A **dúvida jurídica está bem definida**, de forma objetiva
- ☐ A questão se refere a uma **situação concreta**, e não apenas hipotética

◆ Sobre as manifestações internas

- ☐ Há **manifestação prévia da Unidade ou Órgão solicitante**
- ☐ Há **manifestação dos demais órgãos competentes**, quando aplicável
- ☐ Consta **manifestação da Pró-Reitoria** à qual a Unidade ou Órgão solicitante esteja vinculado
- ☐ Caso não haja vínculo, consta **manifestação da Reitoria**

◆ Sobre a instrução do processo

- ☐ Foram juntados **todos os documentos relevantes** (minutas, processos, notas técnicas etc.)
- ☐ As informações são suficientes para compreender o contexto e a dúvida
- ☐ Não há documentos essenciais pendentes

◆ Sobre o encaminhamento

- ☐ O encaminhamento está devidamente identificado e assinado
- ☐ O processo foi **formalmente encaminhado pelo dirigente máximo** da Unidade ou Órgão interessado

◆ Sobre os quesitos

- ☐ Foram formuladas **perguntas claras e objetivas**
- ☐ Os quesitos estão **diretamente relacionados à situação concreta apresentada**