

Passo a passo para pagamento de GRU

Guia de Recolhimento da União

1 – A emissão da GRU deve ser feita EXCLUSIVAMENTE através do link <https://www.ufmg.br/ceu/gru>

EMISSÃO DE GRU

O símbolo * indica dados obrigatórios

Gestão: 15229 - Universidade Federal de Minas Gerais

Unidade Gestora: 153260 - CEU

Código de Recolhimento: 28830 - SERVIÇOS ADMINISTRATI

Código de Recolhimento PROPLAN: 900 - OUTRAS RECEITAS/CÓD. NÃO ESPECIFIC. ANTERIORMENTE

Código de Recolhimento da Unidade:

Instruções:
314 caracteres restantes.

* CPF / CNPJ:

* Nome do Contribuinte:

* Competência:

* Data do Vencimento:
dd/mm/aaaa

* Valor Principal:

Desconto:

Outras deduções:

Juros / Encargos:

Multa / Mora:

Outros Acréscimos:

* Valor Total:

2 – O pagamento deve ser efetuado exclusivamente **no Banco do Brasil S.A**

Agência Bancária

- Solicitar ao atendente do caixa a quitação integral da GRU.

Internet – Site Banco do Brasil

- Selecione:

- Pagamentos
- Com Código de barras
- Boletos, convênios e outros

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

Terminal – Banco do Brasil

- Selecione:

- Pagamentos
- Com Código de barras
- IPVA / GRU / Taxas Detran / ICMS.

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

3 – A guia GRU e o comprovante de pagamento devem ser **IMPRESSOS e ORIGINAIS**. Não serão aceitos comprovantes de pagamentos: Agendados, Transferências, Extrato bancário ou Visualização em Smartphones.