

Passo a passo para pagamento de GRU

Guia de Recolhimento da União

1 – A emissão da GRU deve ser feita EXCLUSIVAMENTE através do link <https://www.ufmg.br/ceu/app/gru>

* Para o titular e para cada dependente, deverão ser geradas GRU's independentes.

EMIÇÃO DE GRU

O símbolo * indica dados obrigatórios

Gestão: 15229 - Universidade Federal de Minas Gerais

Unidade Gestora: 153260 - CEU

Código de Recolhimento: 28830 - SERVIÇOS ADMINISTRATI

Código de Recolhimento PROPLAN: 900 - OUTRAS RECEITAS/CÓD. NÃO ESPECIFIC. ANTERIORMENTE

Código de Recolhimento da Unidade: 00

Instruções: Pagamento de taxas do clube CEU/UFMG - Taxa de Associação.

314 caracteres restantes.

* CPF / CNPJ: 2 [REDACTED] 72

* Nome do Contribuinte: Nome do associado

* Competência: 04/2019

* Data do Vencimento: 29/04/2019

* Valor Principal: 10,00

Desconto:

Outras deduções:

Juros / Encargos:

Multa / Mora:

Outros Acréscimos:

* Valor Total: 10,00

Gerar GRU

2 – O pagamento deve ser efetuado exclusivamente **no Banco do Brasil S.A**

Agência Bancária

- Solicitar ao atendente do caixa a quitação integral da GRU.

Internet – Site Banco do Brasil

- Selecione:

- Pagamentos
- Com Código de barras
- Boletos, convênios e outros

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

Terminal – Banco do Brasil

- Selecione:

- Pagamentos
- Com Código de barras
- IPVA / GRU / Taxas Detran / ICMS.

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

3 – A guia GRU e o comprovante de pagamento devem ser **ORIGINAIS**. Não serão aceitos comprovantes de pagamentos: Agendados, Transferências, Extrato bancário ou Visualização em Smartphones.

(Erro ao pagar pelo aplicativo)

1 – Caso ocorra o erro abaixo de "DATA DE VENCIMENTO INVALIDA' ao pagar a GRU pelo aplicativo do Banco do Brasil.



(Erro ao pagar pelo aplicativo)

2 – Selecione o segundo calendário Data de Vencimento, clique em OK --> AVANÇAR.

