

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

### CONCURSO PÚBLICO 2009

#### **CARGO: ARQUIVISTA**

#### **PROGRAMA DE PROVA ESPECÍFICA:**

1. Conceitos fundamentais da arquivística: teorias e princípios.
2. Gestão de documentos aplicada aos arquivos.
3. Protocolo
  - 3.1. Plano de Classificação
  - 3.2. Tabela de Temporalidade e Destinação
  - 3.3. Gestão arquivística de documentos eletrônicos
4. Arquivos Permanentes
  - 4.1. Diplomática e tipologia documental.
  - 4.2. Arranjo.
  - 4.3. Descrição
    - Norma ISAD(G)
    - Norma Brasileira de Descrição Arquivística – NOBRADE
    - instrumentos de pesquisa
    - Sentido da descrição documental
    - Política de descrição de documentos arquivísticos
5. Conservação preventiva de documentos arquivísticos.
6. Microfilmagem aplicada aos arquivos. Políticas, planejamento e legislação.
7. Legislação arquivística brasileira.

#### **BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:**

Arquivo Nacional (Brasil). *Dicionário brasileiro de terminologia arquivística*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.(Publicação Técnica; n.º 51). Disponível em : [www.arquivonacional.gov.br](http://www.arquivonacional.gov.br) Acesso em: 12 nov. 2007.

BELLLOTTO, H. L. *Como fazer análise tipológica de documento de arquivo*. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2002. (Projeto Como Fazer, v.8).

BELLLOTTO, H. L. *Arquivos Permanentes: tratamento documental*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.

BERNARDES, I. P. *Como avaliar documentos de arquivo*. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 1998. (Projeto Como Fazer, v.1).

BERTOLETTI, E. C. *Como fazer programas de reprodução de documentos de arquivo*. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2002. (Projeto Como Fazer, v.7).

CASSARES, N. C. *Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas*. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2000. (Projeto Como Fazer, v.5).

Conselho Nacional de Arquivos (Brasil). *Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo*: relativos às atividade-meio da administração pública. Arquivo Nacional. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Disponível em: [www.conarq.arquivonacional.gov.br](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br) Acesso em: 12 nov. 2007.

Conselho Nacional de Arquivos (Brasil). *ISAD(G): Norma Geral Internacional de descrição arquivística*: segunda edição, adotada pelo Comitê de Normas de Descrição, Estocolmo, Suécia, 19-22 de setembro de 1999, versão final aprovada pelo CIA. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. [www.arquivonacional.gov.br](http://www.arquivonacional.gov.br)

Conselho Nacional de Arquivos (Brasil). *Legislação arquivística brasileira*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2007. Disponível em: [www.conarq.arquivonacional.gov.br](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br) Acesso em 11 maio 2009.

Conselho Nacional de Arquivos (Brasil). *Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. (versão I) Disponível em: [www.conarq.arquivonacional.gov.br](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br) Acesso em: 11 maio 2009.

Conselho Nacional de Arquivos (Brasil). NOBRADE: *Norma Brasileira de Descrição Arquivística*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. Disponível em: [www.conarq.arquivonacional.gov.br](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br) Acesso em: 12 nov. 2007.

GONÇALVES, J. *Como classificar e ordenar documentos de arquivo*. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 1998. (Projeto Como Fazer, v.8).

LOPEZ, A. P. A. *Como descrever documentos de arquivo*: elaboração de instrumentos de pesquisa. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2002. (Projeto Como Fazer, v. 6)  
PAES, M. L. *Arquivo: teoria e prática*. Rio de Janeiro: Editora da Fundação Getúlio Vargas, 1997.

RAMOS, Márcia Helena de Carvalho. ROCHA, Cláudia Lacombe. RONDINELLI, Rosely Cury. *Gestão arquivística de documentos eletrônicos*. Disponível em: [www.documentoseletronicos.arquivonacional.gov.br](http://www.documentoseletronicos.arquivonacional.gov.br)

RONDINELLI, R. C. *Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos*: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2002.

SANTOS, V. B. dos (Org.). *Arquivística: temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento*. Distrito Federal: SENAC, 2007.

SHELLENBERG, T. R. *Arquivos modernos: princípios e técnicas*. Trad. Nilza Teixeira Soares. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2002.