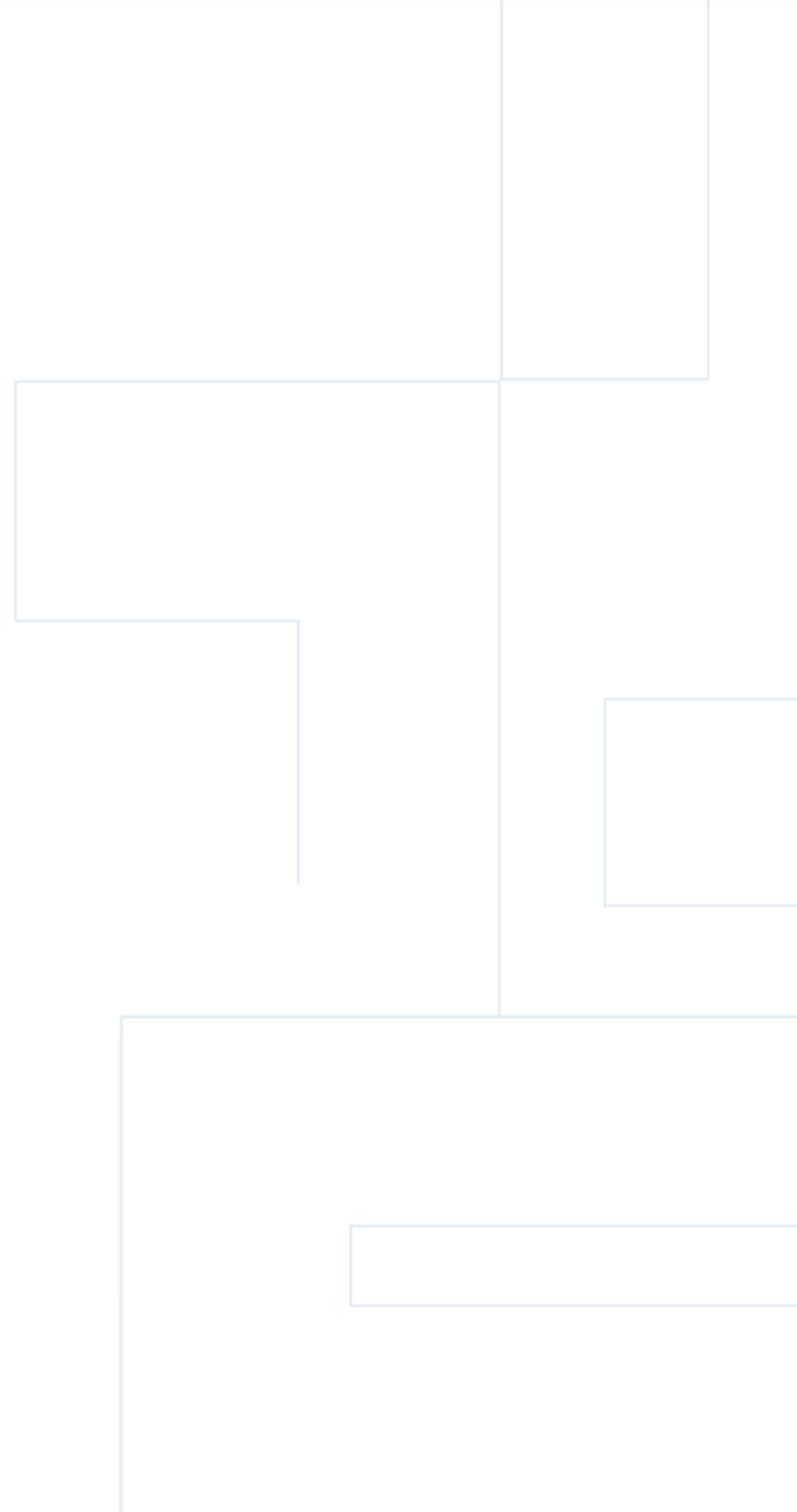


# Avaliação IN LOCO



## FONTES DE EVIDÊNCIAS PARA AS TRÊS DIMENSÕES

A seguir são listadas fontes de evidências possíveis para as 3 dimensões da avaliação *in loco* de cursos de graduação, considerando-se as semelhanças e destacando diferenças entre os instrumentos para os atos de entrada e de permanência. Ainda, são citadas evidências possíveis em indicadores específicos. Observe que se trata de evidências possíveis e que podem ter nomenclaturas ou características diferenciadas, de acordo com o contexto da IES.

**Quadro: Fontes de Evidências, por dimensão dos Instrumentos de Autorização e Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento**

Autorização		Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento	
<b>Dimensão 1 – Organização Didático-Pedagógica</b>			
<b>FONTES GERAIS</b>			
<b>Formulário eletrônico</b> <b>Documentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI – disponibilizado no eMEC</li> <li>• PPC – disponibilizado no eMEC</li> <li>• Documentos institucionais (Regimento)</li> <li>• Atas de NDE ou instância de elaboração do PPC</li> <li>• Outros, mencionados no respectivo indicador (nomenclatura ou tipo de documentação pode variar de IES para IES) - físicos ou digitais, de acordo com o descrito no FE</li> </ul>		<b>Formulário Eletrônico</b> <b>Documentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI – disponibilizado no eMEC</li> <li>• PPC – disponibilizado no eMEC</li> <li>• Documentos institucionais (Regimento)</li> <li>• Atas de NDE</li> <li>• Atas de Colegiado ou equivalente</li> <li>• Outros, mencionados nos indicadores: (nomenclatura ou tipo de documentação pode variar de IES para IES) - físicos ou digitais, de acordo com o descrito no FE</li> </ul>	
<b>Reuniões   entrevistas   diálogos   relatos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigentes</li> <li>• PI</li> <li>• CPA: opcional e se estiver em atividade</li> <li>• Coordenador</li> <li>• NDE: responsável pela elaboração do PPC</li> <li>• Corpo Docente e tutorial: previsto</li> <li>• Equipe multidisciplinar (se houver)</li> </ul>		<b>Reuniões   entrevistas   diálogos   relatos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigentes</li> <li>• PI</li> <li>• CPA</li> <li>• Coordenador</li> <li>• NDE</li> <li>• Corpo Docente</li> <li>• Tutores</li> <li>• Equipe multidisciplinar</li> <li>• Técnicos administrativos (relatos, interlocução)</li> <li>• Alunos</li> </ul>	
<b>Indicador</b>	<b>Outras fontes de evidência   informações adicionais</b>	<b>Indicador</b>	<b>Outras fontes de evidência   informações adicionais</b>
<b>1.1</b> Políticas institucionais no âmbito do curso	Em reuniões: validar o que está previsto no PPC e no FE e identificar conhecimento acerca da proposta e suas	<b>1.1</b> Políticas institucionais no âmbito do curso	documentos e relatos que comprovam a implantação das práticas

<b>1.2</b> Objetivos do curso	possibilidades de implantação, a partir do que explicita e apresenta.	<b>1.2</b> Objetivos do curso	programas de disciplina   planos de ensino: que demonstrem as relações com o perfil do egresso, estrutura curricular, com o contexto local e regional   práticas emergentes
<b>1.3</b> Perfil profissional do egresso		<b>1.3</b> Perfil profissional do egresso	Pesquisas   relatórios sobre o mercado de trabalho regional
<b>1.4</b> Estrutura curricular		<b>1.4</b> Estrutura curricular	Regulamentos e documentos normativos da IES ou do Curso
<b>1.5</b> Conteúdos curriculares		<b>1.5</b> Conteúdos curriculares	Matriz curricular   programas de ensino   planos de ensino
<b>1.6</b> Metodologia		<b>1.6</b> Metodologia	Planos de ensino   documentação referente às estratégias de ensino adotadas   recursos e infraestrutura disponível para o desenvolvimento
<b>1.7</b> Estágio curricular supervisionado	Regulamento de Estágio Declarações de intenção de convênios	<b>1.7</b> Estágio curricular supervisionado	Planos de ensino   Regulamento de Estágio   Documentação relacionada: convênios, TCE assinados, relatórios, avaliação de concedente.
<b>1.8</b> Estágio curricular supervisionado – relação com a rede de escolas da Educação Básica	Modelos de convênio   TCE	<b>1.8</b> Estágio curricular supervisionado – relação com a rede de escolas da Educação Básica	Se possível: reunião com supervisor local de estágio
<b>1.9</b> Estágio curricular supervisionado – relação teoria e prática		<b>1.9</b> Estágio curricular supervisionado – relação teoria e prática	
<b>1.10</b> Atividades complementares	Regulamento   previsão de fluxos para acompanhamento, validação, registro	<b>1.10</b> Atividades complementares	Regulamento   fluxos de acompanhamento e validação   sistema de registro e controle
<b>1.11</b> Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	Regulamento   manuais   existência de repositório para futuros trabalhos	<b>1.11</b> Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	Regulamento   manuais da biblioteca   Repositório com trabalhos publicados (em caso de Reconhecimento, a depender do momento da visita, esse processo poderá não estar concluído até o momento).
<b>1.12</b> Apoio ao discente		<b>1.12</b> Apoio ao discente	Sistemas   Registros   Relatórios   Diálogo com equipes de apoio durante visita
<b>1.13</b> Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa	Projeto de avaliação	<b>1.13</b> Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa	Relatórios de CPA   resultados de avaliação   sistemas de análise e acompanhamento
<b>1.14</b> Atividades de tutoria	AVA	<b>1.14</b> Atividades de tutoria	AVA   reunião com tutores
<b>1.15</b> Conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias às atividades de tutoria	Plano de trabalho	<b>1.15</b> Conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias às atividades de tutoria	Relatórios de avaliação
<b>1.16</b> Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no processo ensino aprendizagem	Analisar   verificar recursos, tecnologias e processos previstos	<b>1.16</b> Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no processo ensino aprendizagem	Analisar   verificar recursos, tecnologias e processos descritos
<b>1.17</b> Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	AVA: já deve existir	<b>1.17</b> Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	AVA: deve estar em pleno funcionamento e consolidado em suas funcionalidades.
<b>1.18</b> Material didático	Analisar   verificar recursos, tecnologias e planos descritos	<b>1.18</b> Material didático	Analisar   verificar recursos, tecnologias e processos descritos
<b>1.19</b> Procedimentos de acompanhamento e de avaliação	Sistemas para acompanhamento e registro	<b>1.19</b> Procedimentos de acompanhamento e de	Documentos   relatórios, acompanhamento, sistemas, registros

dos processos de ensino-aprendizagem		avaliação dos processos de ensino-aprendizagem	
<b>1.20</b> Número de vagas	Estudo   adequação do número de vagas   infraestrutura	<b>1.20</b> Número de vagas	Estudo   adequação do número de vagas   infraestrutura
<b>1.21</b> Integração com as redes públicas de ensino	Declarações de intenção de convênios	<b>1.21</b> Integração com as redes públicas de ensino	Planos de ensino   Documentação relacionada: convênios, relatórios. Se possível visita e diálogos nos serviços e cenários.
<b>1.22</b> Integração do curso com o sistema local e regional de saúde (SUS )		<b>1.22</b> Integração do curso com o sistema local e regional de saúde (SUS )	
<b>1.23</b> Atividades práticas de ensino para áreas da saúde		<b>1.23</b> Atividades práticas de ensino para áreas da saúde	
<b>1.24</b> Atividades práticas de ensino para licenciaturas		<b>1.24</b> Atividades práticas de ensino para licenciaturas	
<b>Dimensão 2 – Corpo Docente e Tutorial</b>			
<b>Formulário eletrônico Documentos</b>		<b>Formulário Eletrônico Documentos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI – disponibilizado no eMEC</li> <li>• PPC – disponibilizado no eMEC</li> <li>• Documentos institucionais (Regimento)</li> <li>• Atas de NDE</li> <li>• Análise de toda a documentação referente ao corpo docente</li> <li>• Análise de documentação comprobatória</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI – disponibilizado no eMEC</li> <li>• PPC – disponibilizado no eMEC</li> <li>• Documentos institucionais (Regimento)</li> <li>• Atas de NDE</li> <li>• Análise de toda a documentação referente ao corpo docente</li> <li>• Análise de documentação comprobatória</li> </ul>	
<b>Reuniões   entrevistas   diálogos   relatos</b>		<b>Reuniões   entrevistas   diálogos   relatos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniões com coordenador</li> <li>• NDE: responsável pela elaboração do PPC</li> <li>• Docentes e tutores: previstos</li> <li>• Equipe multidisciplinar (se houver)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniões com coordenador</li> <li>• NDE</li> <li>• Docentes e tutores</li> <li>• Equipe multidisciplinar</li> <li>• Reuniões com estudantes (olhar do estudante em relação ao corpo docente e tutorial)</li> </ul>	
<b>2.1</b> Núcleo Docente Estruturante – NDE	Já existe, ainda que os docentes não estejam com vínculo definitivo. Avalia-se a participação na elaboração do PPC proposto. A forma de contratação do NDE neste período é própria de cada IES. Ainda, avaliar o funcionamento previsto para o NDE após início do curso.	<b>2.1</b> Núcleo Docente Estruturante – NDE	Avaliação o NDE formalizado, implantado e a sua atuação de acordo com o critério de análise atributos.
<b>2.2</b> Equipe multidisciplinar	É bem possível que a equipe não exista em plenitude e contratada. Neste caso, avaliar o que está previsto no PPC. Caso já existam profissionais vinculados e previstos para a composição da equipe, poderão ser entrevistados.	<b>2.2</b> Equipe multidisciplinar	
		<b>2.3</b> Atuação do coordenador	
<b>2.3</b> Regime de trabalho do coordenador de curso		<b>2.4</b> Regime de trabalho do coordenador de curso	

2.4 Corpo docente: titulação		2.5 Corpo docente: titulação	
2.5 Regime de trabalho do corpo docente do curso		2.6 Regime de trabalho do corpo docente do curso	Análise de vinculação e atribuição de Carga Horária docente para desenvolvimento do PPC
2.6 Experiência profissional do docente		2.7 Experiência profissional do docente	
2.7 Experiência no exercício da docência na educação básica		2.8 Experiência no exercício da docência na educação básica	
2.8 Experiência no exercício da docência superior		2.9 Experiência no exercício da docência superior	
2.9 Experiência no exercício da docência na educação a distância		2.10 Experiência no exercício da docência na educação a distância	
2.10 Experiência no exercício da tutoria na educação a distância		2.11 Experiência no exercício da tutoria na educação a distância	
2.11 Atuação do colegiado de curso ou equivalente		2.12 Atuação do colegiado de curso ou equivalente	
2.12 Titulação e formação do corpo de tutores do curso		2.13 Titulação e formação do corpo de tutores do curso	
2.13 Experiência do corpo de tutores em educação a distância		2.14 Experiência do corpo de tutores em educação a distância	
2.14 Interação entre tutores (presenciais – quando for o caso – e a distância), docentes e coordenadores de curso a distância		2.15 Interação entre tutores (presenciais – quando for o caso – e a distância), docentes e coordenadores de curso a distância	
2.15 Produção científica, cultural, artística ou tecnológica		2.16 Produção científica, cultural, artística ou tecnológica	
<b>Dimensão 3 – Infraestrutura</b>			
<b>FONTES GERAIS</b>			
<b>Formulário eletrônico</b> <b>Documentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI – disponibilizado no eMEC</li> <li>• PPC – disponibilizado no eMEC</li> </ul>		<b>Formulário eletrônico</b> <b>Documentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI – disponibilizado no eMEC</li> <li>• PPC – disponibilizado no eMEC</li> </ul>	
<b>Reuniões   entrevistas   diálogos   relatos</b> Abordar temas relativos a infraestrutura com todos os segmentos		<b>Reuniões   entrevista   diálogos   relatos</b> Abordar temas relativos a infraestrutura com todos os segmentos	
<b>Visitas a todos os espaços</b>			
3.1 Espaço de trabalho para docentes em Tempo Integral	Visita a todas as instalações, observando, para relato, todos os atributos dos espaços físicos e recursos.	3.1 Espaço de trabalho para docentes em Tempo Integral	Visita a todas as instalações, observando, para relato, todos os atributos dos espaços físicos e recursos.
3.2 Espaço de trabalho para o coordenador		3.2 Espaço de trabalho para o coordenador	
3.3 Sala coletiva de professores		3.3 Sala coletiva de professores	
			Adicionalmente analisar relatórios e processos, manuais ou automatizados de uso dos espaços e recursos, relatórios de garantia de insumos e manutenção.

3.4 Salas de aula		3.4 Salas de aula	Ao realizar as visitas os diálogos e relatos de responsáveis pelos setores acrescentam evidências à avaliação. Nas reuniões com todos os segmentos buscar a comprovação do acesso e uso dos recursos.
3.5 Acesso dos alunos a equipamentos de informática	Equipamentos já devem existir e devem estar instalados e com o software previsto.	3.5 Acesso dos alunos a equipamentos de informática	Regulamento, relatórios e processos, manuais ou automatizados de uso dos espaços e recursos, relatórios que demonstram que a manutenção prevista ocorre, assim como a atualização do hardware e software.
3.6 Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC)	Relatórios de adequação da bibliografia   Relatórios da biblioteca   Acesso e análise do acervo físico ou virtual.	3.6 Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC)	Relatórios de adequação da bibliografia   atas do NDE   Relatórios da biblioteca   Acesso e análise do acervo físico ou virtual.
3.7 Bibliografia complementar por Unidade Curricular (UC)		3.7 Bibliografia complementar por Unidade Curricular (UC)	
3.8 Laboratórios didáticos de formação básica	Visita a todas as instalações, observando, para relato, todos os atributos dos espaços físicos e recursos.	3.8 Laboratórios didáticos de formação básica	Visita a todas as instalações, observando, para relato, todos os atributos dos espaços físicos e recursos. Adicionalmente analisar relatórios e processos, manuais ou automatizados de uso dos espaços e recursos, relatórios de garantia de insumos e manutenção. Nas reuniões com todos os segmentos buscar a comprovação do acesso e uso dos recursos.
3.9 Laboratórios didáticos de formação específica		3.9 Laboratórios didáticos de formação específica	
3.10 Laboratórios de ensino para a área de saúde		3.10 Laboratórios de ensino para a área de saúde	
3.11 Laboratórios de habilidades		3.11 Laboratórios de habilidades	
3.12 Unidades hospitalares e complexo assistencial conveniados	Visita a alguns serviços e verificar adequação ao PPC.	3.12 Unidades hospitalares e complexo assistencial conveniados	Visita a alguns serviços e verificar adequação ao PPC.
3.13 Biotérios	Visita, observando, para relato, todos os atributos dos espaços físicos e recursos.	3.13 Biotérios	Visita a todas as instalações, observando, para relato, todos os atributos dos espaços físicos e recursos.
3.14 Processo de controle de produção ou distribuição de material didático (logística)	Acesso e análise do sistema, fluxos, operação prevista.	3.14 Processo de controle de produção ou distribuição de material didático (logística)	Acesso e análise do sistema, fluxos, operação.
3.15 Núcleo de práticas jurídicas: atividades básicas e arbitragem, negociação, mediação e atividades jurídicas reais	Visita observando, para relato, todos os atributos dos espaços físicos e recursos.	3.15 Núcleo de práticas jurídicas: atividades básicas e arbitragem, negociação, mediação e atividades jurídicas reais	Visita observando, para relato, todos os atributos dos espaços físicos e recursos. Adicionalmente analisar relatórios e processos, manuais ou automatizados de uso dos espaços e recursos. Nas reuniões com todos os segmentos buscar a comprovação do acesso e uso dos recursos.
		3.16 Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)	Conhecer regulamentos, normas, processos, por meio da análise de relatórios   demonstração de sistemas e fluxos. Nas reuniões com docentes buscar a comprovação do acesso e efetivação do previsto.
		3.17 Comitê de Ética na Utilização de Animais (CEUA)	
3.16 Ambientes profissionais vinculados ao curso	Visita observando, para relato, todos os atributos dos espaços físicos e recursos.	3.18 Ambientes profissionais vinculados ao curso	Visita observando, para relato, todos os atributos dos espaços físicos e recursos.

No relatório, o avaliador, ao elaborar a justificativa e indicar as evidências, deve realizar a triangulação das informações, ou seja: para além de um relatório de estudos, por exemplo, verificar informações no PPC, no FE, nos documentos disponíveis e em diálogos com a comunidade acadêmica. No infográfico a seguir, são representadas as possibilidades de triangulação de evidências documentais, físicas e testemunhais.



#### EM DOCUMENTOS

PPC  
PDI

#### EM REUNIÕES

Dirigentes  
Coordenador de Curso  
PI  
NDE  
Técnicos administrativos  
Equipe Multidisciplinar



#### NO FORMULÁRIO ELETRÔNICO

Despacho Saneador  
Aba de Docentes  
PPC e PDI disponibilizados  
em Abas e demais relatórios  
Regulamentos específicos de estágios  
TCC  
Normas de segurança de laboratórios e outros  
Termos de compromisso e comprovações de  
vínculo docentes  
Atas e relatórios referendados pelo NDE  
Relatórios de adequação e Estudos  
quantitativos e qualitativos



#### NA VISITA A INFRAESTRUTURA

Salas de aula  
Sala coletiva de professores  
Espaço de trabalho para coordenador  
Espaço de trabalho para docentes em tempo integral  
Biblioteca  
Laboratórios didáticos, de ensino e de habilidades  
Unidades hospitalares e complexo  
assistencial conveniados  
Biotérios e Ambientes profissionais  
Núcleo de Práticas Jurídicas