

Termo de Referência 160/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
160/2024	153254-ADMINISTRACAO GERAL /UFMG	JOMARA GONCALVES NOGUEIRA	09/10/2024 15:17 (v 10.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		23072.254746 /2024-79

1. Condições gerais da contratação

1.1 O objeto do presente Chamamento Público é o credenciamento de pessoas físicas e jurídicas interessadas em realizar a coleta, o transporte e a destinação final ambientalmente adequada de lenha inservível pelo período de 45 dias, gerada nas atividades de manutenção de áreas verdes da Universidade Federal de Minas Gerais.

Item	Especificação	Por ano	
		Unidade	Quantidade
1	Coleta, transporte e destinação final de lenha inservível no campus Pampulha (lote UAII)	m³	460
2	Coleta, transporte e destinação final de lenha inservível no campus Pampulha (lote UAII)	m³	810
3	Coleta, transporte e destinação final de lenha inservível no campus Pampulha (CTE)	m³	700
4	Coleta, transporte e destinação final de lenha inservível no campus Pampulha (Q15)	m³	100
5	Coleta, transporte e destinação final de lenha inservível no campus Pampulha (Q15)	toras	26
7	Coleta, transporte e destinação final de lenha inservível no MHNJB (Campinho - Portaria 3)	m³	450
8	Coleta, transporte e destinação final de lenha inservível no MHNJB (Campinho - Portaria 3)	m³	150

1.2 Neste processo, considera-se lenha inservível a lenha oriunda de poda e supressão arbórea no Museu de História Natural e Jardim Botânico (MHNJB), nas Fazendas Experimentais dos municípios de Pedro Leopoldo (Fazenda Modelo) e Igarapé (Fazenda Professor Hélio Barbosa), e no *campus* Pampulha da UFMG.

1.3 A quantidade informada é meramente referencial e tem a única finalidade de subsidiar as pessoas interessadas a participarem do credenciamento, não implicando, em nenhuma hipótese, em compromisso da UFMG na disponibilização de tal montante no período de vigência do credenciamento.

1.4 O serviço é enquadrado como de de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante Credenciamento Público, em sua forma presencial.

1.5 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre a(s) credenciada(s), seja pessoa física ou funcionários de pessoa jurídica e a UFMG, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

1.6 O prazo de vigência do credenciamento é de 60 (sessenta) meses contados a partir da publicação do edital, podendo ser prorrogável por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 10 (dez) anos, por interesse da Universidade devidamente justificado e anuência da credenciada, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei N° 14.133 de 2021.

## **2. Fundamentação e descrição da necessidade**

2.1 A fundamentação da contratação do credenciamento e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar e de sua Nota Explicativa, apêndices deste Termo de Referência.

## **3. Descrição da solução como um todo**

3.1 A UFMG fica responsável por viabilizar o acesso aos lotes de lenha nas suas dependências.

3.2 O volume de lenha disponibilizado pela UFMG estará de acordo com a capacidade de acondicionamento do veículo de transporte da(s) credenciada(s).

3.3 Será emitida declaração de carga de lenha pela UFMG a(s) credenciado(s). Cabe a(s) credenciada(s) preencher e assinar a declaração de destinação final ambientalmente adequada do volume de lenha coletado e transportado.

3.4 A coleta e o transporte, a cargo da(s) credenciada(s) convocada(s), conforme definido em Edital, serão programados pela Divisão de Áreas Verdes DAV/DGA, mediante necessidade manifestada pela(s) credenciada(s) e sendo esta conveniente à UFMG, que deverá em qualquer etapa supervisionar a atividade.

3.5 Cabe a(s) credenciada(s) arcar(em) com os custos inerentes a sua participação, seja na etapa de coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada.

3.6 Compete a(s) credenciada(s) realizar(em) a coleta quando de sua responsabilidade, utilizando veículo compatível com o volume de lenha a ser carregada.

## 4. Requisitos da contratação

4.1 Poderão participar do certame todas as pessoas físicas e jurídicas interessadas na atividade pertinente ao objeto e que atendam a legislação ambiental vigente e as disposições deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação e aos requisitos de habilitação.

4.2 As pessoas físicas ou pessoas jurídicas devem ser residentes ou domiciliadas em território nacional.

4.3 Não é admitida a subcontratação do objeto de credenciamento.

4.4 A execução do objeto deverá atender no que couber, a Instrução Normativa N° 01, de 19 de janeiro de 2010, que trata sobre os critérios de sustentabilidade ambiental.

4.5 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### Vistoria

4.6 Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

4.7 Registros fotográficos dos lotes serão disponibilizados mediante solicitação formalizada no endereço eletrônico [disa@dga.ufmg.br](mailto:disa@dga.ufmg.br).

## 5. Modelo de execução do objeto

### Condições de execução

#### 5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1 O prazo de vigência do credenciamento é de 60 (sessenta) meses contados a partir da publicação do edital, podendo ser prorrogável por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 10 (dez) anos, por interesse da Universidade devidamente justificado e anuência da credenciada, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei N° 14.133 de 2021.

5.1.1.1 Passado o prazo de 45 dias desde a abertura do credenciamento e não ocorrendo a retirada de 50% da quantidade total de lenha disponibilizada, a UFMG adotará outras formas de desfazimento para mitigar riscos ambientais e patrimoniais.

5.1.1.2 Após o desfazimento inicial, a UFMG continuará a convocar as pessoas credenciadas conforme as disposições do Edital, visando a evitar novos acúmulos das futuras gerações de lenha em suas áreas.

5.1.1.3 A frequência dos sorteios após desfazimento inicial será semestral.

5.1.1.4 A credenciante terá até 10 (dez) dias úteis para homologar a(s) credenciada(s) após manifestação de interesse e envio dos documentos de habilitação no endereço eletrônico [disa@dga.ufmg.br](mailto:disa@dga.ufmg.br).

5.1.1.5 A credenciada sorteada terá até 4 dias úteis para a execução do objeto. Terminado este prazo, serão convocadas as demais credenciadas por ordem de sorteio.

5.1.1.6 Em caso de desistência, a credenciada sorteada deverá comunicar à Comissão do Credenciamento por meio do endereço eletrônico [disa@dga.ufmg.br](mailto:disa@dga.ufmg.br), antes da data agendada para a execução do objeto.

5.1.1.7 Toda a comunicação referente a este credenciamento e envio de documentação de habilitação deverá utilizar o endereço eletrônico *disa@dga.ufmg.br* indicando o número do edital do credenciamento no campo assunto. Demais dúvidas podem ser esclarecidas pelo telefone (31) 3409-4377 ou 3409-3849.

### **Local e horário da prestação dos serviços**

#### **5.2. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:**

5.2.1 Campus Pampulha - Avenida Antônio Carlos, nº 6627, Pampulha, Belo Horizonte - MG;

5.2.2 Museu de História Natural e Jardim Botânico - Rua Gustavo da Silveira, nº 1035, Santa Inês, Belo Horizonte - MG;

5.2.3 Fazenda Modelo de Pedro Leopoldo - Bairro Santo Antônio da Barra, Pedro Leopoldo - MG;

5.2.4 Fazenda Professor Hélio Barbosa - Avenida Geraldo da Conceição Sales, 1534-1558 - Panorama Industrial, Igarapé - MG.

#### **5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário:**

5.3.1 Coletar a lenha disponibilizada única e exclusivamente pela UFMG durante o período estabelecido, conforme programação a ser determinada pelo Departamento de Gestão Ambiental da Pró-Reitoria de Administração da UFMG, no período de segunda-feira à quinta-feira de 08h00 às 15h00 e sexta-feira de 08h00 às 14h00.

5.3.2 Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

#### **5.4 Das obrigações da credenciante**

5.4.1 Comunicar a(s) CREDENCIADA(s) toda e qualquer ocorrência relacionada com a disponibilização dos lotes de lenha inservível;

5.4.2 Propiciar o acesso aos lotes de lenha inservível para a realização da coleta nas datas marcadas;

5.4.3 Fornecer, mediante solicitação da(s) CREDENCIADA(s), informações outras, dirimir dúvidas e orientá-la em casos omissos;

5.4.4 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a(s) credenciada(s) executar(em) fora das especificações do Edital;

5.4.5 Estabelecer a periodicidade de coleta em consonância com a programação anual da DAV /DGA/PRA considerando também critérios de demanda e de otimização da logística;

5.4.6 Disponibilizar no local indicado e em condições de acessibilidade para veículos de transporte, os lotes de lenha do presente instrumento;

5.4.7 Exercer a fiscalização cabível, para que sejam disponibilizados à(s) CREDENCIADA(s), única e exclusivamente durante o período de vigência do credenciamento, lenha inservível gerada pela DAV/DGA/PRA;

5.4.8 Preencher no ato da entrega da lenha, em duas vias, a Declaração de carga de lenha para transporte, ficando uma via em poder da pessoa responsável pela fiscalização e a outra em poder da(s) CREDENCIADA(s), na pessoa do condutor do veículo transportador;

5.4.9 Proporcionar todas as condições necessárias para que a(s) CREDENCIADA(s) possa(m) cumprir o estabelecido no processo de credenciamento;

5.4.10 Substituir a(s) credenciada(s) quando da sua impossibilidade de atender a convocação;

5.4.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela(s) credenciada(s) com terceiros, ainda que vinculados à execução do credenciamento, bem como por qualquer dano causado a terceiros, ou ainda, eventuais acidentes ocorridos em decorrência de ato da(s) credenciada(s), de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **5.5 Das obrigações da(s) credenciada(s)**

5.5.1 A credenciada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da perfeita execução do objeto e, ainda:

5.5.2 Realizar os serviços de coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada da lenha inservível nos lotes indicados pela UFMG;

5.5.3 Informar o nome da pessoa designada para manter entendimentos com a UFMG, durante a realização do credenciamento;

5.5.4 Arcar com todos os custos gerados pela execução do objeto, tais como funcionários, deslocamentos e transporte de equipamentos, sem qualquer ônus à UFMG;

5.5.5 É de inteira responsabilidade da(s) credenciada(s) o correto transporte e destinação final da lenha coletada, devendo ser respeitadas as legislações e normas ambientais e florestais vigentes;

5.5.6 Realizar os serviços de acordo com as especificações definidas no credenciamento;

5.5.7 Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte os serviços em que se verificarem que não estão sendo executados corretamente e/ou não estiverem tendo a finalidade CREDENCIADA, providenciado a devida correção no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

5.5.8 Coletar, transportar e dar destinação final ambientalmente adequada a lenha disponibilizada pela UFMG de acordo com as exigências legais e normativas pertinentes;

5.5.9 Permitir que a UFMG acompanhe a coleta e o carregamento da lenha no veículo transportador, verifique a regularidade dos equipamentos utilizados pela CREDENCIADA e seja informada sobre a destinação final a ser dada na Declaração de Destinação Final, a ser entregue em via assinada pela CREDENCIADA utilizando-se do modelo anexo no Edital;

5.5.10 Não será permitido o retorno à UFMG da lenha que porventura seja rejeitada pela CREDENCIADA após coleta realizada. A lenha coletada fica sob tutela da CREDENCIADA;

5.5.11 Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas de seus funcionários no decorrer do desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido no âmbito do território da CREDENCIANTE;

5.5.12 Notificar a CREDENCIANTE com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, no caso de seu descredenciamento;

5.5.13 Manter, durante a vigência do credenciamento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

5.5.14 Respeitar todas as normas de acesso da UFMG.

## **6. Modelo de gestão do contrato**

6.1 Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado(s) servidor(es) para acompanhar (em) e fiscalizar(em) a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.2 Quaisquer exigências da fiscalização deverão ser prontamente atendidas pela(s) CREDENCIADA(s), sem ônus para a CREDENCIANTE.

6.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.4 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da(s) credenciada(s), inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5 As sanções administrativas aplicáveis a(s) CREDENCIADA(s), ou equivalente, estão sujeitas às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, e do edital, além de outras penalidades previstas em lei.

## **7. Critérios de medição e pagamento**

7.1 Não haverá por parte da CREDENCIANTE nenhuma forma de remuneração pelos serviços prestados pela(s) CREDENCIADA(s), configurando, portanto, uma relação contratual sem ônus financeiro para a CREDENCIANTE. O benefício da(s) CREDENCIADA(S) será proveniente da utilização da carga de lenha para utilização como matéria-prima em sua(s) atividade(s) domésticas ou econômicas.

## **8. Forma e critérios de seleção e regime**

### **8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1.1 A(s) credenciada(s) será(ão) selecionada(s) por meio da realização de procedimento de inexigibilidade de licitação, com fundamento na hipótese do art. 74, inciso IV - objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento, da Lei nº 14.133/2021.

### **8.2 Exigências de habilitação**

8.2.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a execução do objeto, conforme disciplinado no edital.

8.2.2 Para participar deste credenciamento as pessoas interessadas deverão enviar um e-mail para [disa@dga.ufmg.br](mailto:disa@dga.ufmg.br) com os seguintes documentos preenchidos e assinados:

- 8.2.2.1 Solicitação de Credenciamento, conforme modelo do Anexo I;
- 8.2.2.2 Carta de Credenciamento e Representação, conforme modelo do Anexo II para pessoa jurídica e modelo do Anexo III para pessoa física;

**Se Pessoa Física:**

- 8.2.3 Cadastro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF);
- 8.2.4 Declaração de que não possui nenhum dos impedimentos previstos no artigo 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021 para participar do presente credenciamento - modelo no Anexo IV do Edital;
- 8.2.5 Declaração de que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou da entidade credenciante ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau - modelo no Anexo IV do Edital;
- 8.2.6 Declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação e da conformidade do requerimento de participação com as exigências do Edital - modelo no Anexo IV do Edital;
- 8.2.7 Prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 8.2.8 Prova de regularidade perante a Seguridade Social e trabalhista;
- 8.2.9 Certidão negativa de insolvência civil.

**Se Pessoa Jurídica:**

- 8.2.10 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social vigente, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de Títulos e Documentos;
- 8.2.11 Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 8.2.12 Certidão Negativa Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- 8.2.13 Certidão Negativa de débito com o FGTS;
- 8.2.14 Declaração específica assinada pelo representante legal da credenciada, de que não foram declarados inidôneos para licitar ou contratar com o poder público nos termos do inciso IV do artigo 156 de Lei Federal 14.133/2021 - modelo no Anexo V do Edital;
- 8.2.15 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 8.2.16 Declaração de que a empresa não possui nenhum dos impedimentos previstos no artigo 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021 para participar do presente credenciamento - modelo no Anexo V do Edital;
- 8.2.17 Declaração de que não possuem empregados menores de 18 anos nas condições vedadas pela legislação - modelo no Anexo V do Edital;
- 8.2.18 Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Estadual;
- 8.2.19 Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Municipal da sede da credenciada;
- 8.2.20 Cadastro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF);
- 8.2.21 Declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação e da conformidade do requerimento de participação com as exigências do Edital - modelo no Anexo V do Edital.

8.3 Os documentos poderão ser apresentados em via original ou em cópia simples, estando sua validade condicionada à verificação pela UFMG.

8.4 Durante a vigência do credenciamento é obrigatório que os credenciados mantenham regularizadas todas as condições de habilitação e que informem toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal relacionadas às condições de credenciamento.

8.5 Para manutenção das condições referidas no item anterior, a Comissão de Credenciamento, a seu critério, poderá convocar os credenciados para nova análise de documentação ou para suas atualizações.

8.6 É dever da pessoa interessada manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

## 9. Estimativas do valor da contratação

Valor (R\$): ,01

9.1. Não se aplica o custo estimado total da contratação para o objeto deste credenciamento, sendo portanto, sem custo financeiro para a Administração.

*Belo Horizonte, 09 de Outubro de 2024.*

## 10. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**TULIO VONO SIQUEIRA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 09/10/2024 às 10:37:18.*

**JOMARA GONCALVES NOGUEIRA**

Membro da comissão de contratação





*Assinou eletronicamente em 09/10/2024 às 10:34:24.*

**RAFAEL SANCHES PACHECO**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 09/10/2024 às 15:17:06.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexos I\_RV 08-10-24 - Solicitacao de credenciamento.pdf (11.08 KB)
- Anexo II - Anexos II\_RV 08-10-24 - Carta de credenciamento - PJ.pdf (30.18 KB)
- Anexo III - Anexos III - RV 08-10-24 - Carta de credenciamento - PF.pdf (29.16 KB)
- Anexo IV - Anexos IV\_RV 08-10-24 - Declaracao de pessoa fisica.pdf (32.98 KB)
- Anexo V - Anexos V\_RV 08-10-24 - Declaracao de Pessoa Juridica.pdf (30.37 KB)
- Anexo VI - Anexos VI\_RV 08-10-24 - Declaracao de destinacao final.pdf (32.13 KB)
- Anexo VII - Anexos VII\_RV 08-10-24 - Declaracao de carga para transporte.pdf (32.36 KB)

**Anexo I - Anexos I\_RV 08-10-24 - Solicitacao de credenciamento.pdf**

**ANEXO I**  
**SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

Nome/Razão Social:

Responsável:

Endereço:

CEP:

Cidade:

UF:

CPF/CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Declaro que conheço todos os termos do edital de credenciamento nº 160/2024 UFMG, a eles me submetendo e concordando expressamente.

Todos os documentos apresentados durante o credenciamento são legítimos e correspondem à verdade, assim como suas cópias aos originais.

Estou ciente que o credenciamento com a UFMG não implica, necessariamente, em efetiva solicitação de prestação de serviços, não havendo garantia de quantidade mínima ou máxima de serviços.

Concordo que a contratação dos serviços decorrentes do edital de credenciamento nº 160/2024 não gera qualquer vínculo trabalhista, com sócios, prepostos ou funcionários, assumindo a responsabilidade de arcar com todas as despesas de natureza trabalhista, previdenciária e fiscal.

Os serviços credenciados serão prestados conforme os padrões técnicos exigíveis.

....., ..... de..... de .....

**Anexo II - Anexos II\_RV 08-10-24 - Carta de  
credenciamento - PJ.pdf**

**ANEXO II**  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO**  
**PESSOA JURÍDICA**

A pessoa jurídica....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede à....., neste ato representada pelo(s) diretores ou sócios, (nome, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão) ..... por meio do presente documento, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(a) Senhor(a)....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do Registro de Identidade nº ....., expedido pela....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à ....., como seu/sua mandatário(a), a quem confere amplos poderes para junto a Universidade Federal de Minas Gerais, praticar todos os atos necessários relativos ao Processo de Credenciamento de edital nº 160/2024, conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente, dando tudo como bom, firme e valioso.

....., .....de .....de .....

**Anexo III - Anexos III - RV 08-10-24 - Carta de credenciamento - PF.pdf**

**ANEXO III**  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO**  
**PESSOA FÍSICA**

A pessoa física.....,  
inscrita no CPF nº ....., com domicílio  
à....., pelo presente documento,  
junto a Universidade Federal de Minas Gerais, praticar-se a de todos os atos necessários  
relativos ao Processo de Credenciamento de edital nº 160/2024, e praticar-se a de todos  
os demais atos pertinentes a este certame, dando tudo como bom, firme e valioso.

..... de ..... de .....



**Anexo IV - Anexos IV\_RV 08-10-24 - Declaracao de  
pessoa fisica.pdf**

#### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

A pessoa física.....inscrita  
no CPF nº....., residente  
à..... nº.....,  
bairro....., cidade....., UF: .....,  
declara que:

- a) Até a presente data, inexistente fato impeditivo para sua habilitação no presente processo de credenciamento e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- b) Não se enquadra como menor de dezoito anos.
- c) Nos termos da Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive) sob as penas da lei; até a presente data inexistente relações de parentesco impeditivas para seu credenciamento, e ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- d) Cumpre plenamente os requisitos de credenciamento, como os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, para participação no Edital de Nº 160/2024.

..... de.....de.....

**Anexo V - Anexos V\_RV 08-10-24 - Declaracao de  
Pessoa Juridica.pdf**

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA**

A pessoa jurídica.....inscrita no  
CNPJ nº....., residente  
à..... nº .....,  
bairro....., cidade.....,  
UF: ....., declara que:

a) Até a presente data, inexistente fato impeditivo para sua habilitação no presente processo de credenciamento e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

b) Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

c) Entre seus sócios ou proprietários com servidores da UFMG, nos termos da Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive) sob as penas da lei; até a presente data inexistem relações de parentesco impeditivas para sua habilitação, e ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

d) Cumpre plenamente os requisitos de credenciamento, como os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, para participação no Edital de nº 160/2024.

..... de ..... de.....

**Anexo VI - Anexos VI\_RV 08-10-24 - Declaracao de  
destinacao final.pdf**

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE DESTINAÇÃO FINAL**

A pessoa jurídica/física.....inscrita no  
CNPJ/CPF nº....., com sede/residente  
à..... nº .....,  
bairro....., cidade....., UF: .....,  
declara que:

a) A lenha coletada nas dependências da Universidade Federal de Minas Gerais receberá destinação final ambientalmente adequada conforme legislação ambiental e florestal vigentes no país.

b) Declaro estar ciente de que qualquer destinação final que não atenda as disposições deste certame, ensejará a aplicação das penalidades previstas em lei, sendo de inteira responsabilidade da credenciada observá-las e sendo aplicável, cumpri-las no rigor da lei.

....., ..... de.....de.....

**Anexo VII - Anexos VII\_RV 08-10-24 - Declaracao de  
carga para transporte.pdf**

**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO DE CARGA PARA TRANSPORTE**

A Universidade Federal de Minas Gerais, credenciante no chamamento público de edital nº 160/2024, inscrita no CNPJ 17.217.985/0001-04, e endereçada

.....  
nº.....,bairro....., cidade.....,

Minas Gerais, declara que:

a) O volume de lenha coletado nas suas dependências referente a .....cujo volume foi carregado no veículo de placa .....possui origem legal, sendo de total responsabilidade do(a) transportador(a)....., CPF nº..... prosseguir com a sua destinação final ambientalmente adequada.

b) É de conhecimento que as condições de transporte e regularização perante os órgãos de trânsito competentes são de inteira responsabilidade da pessoa credenciada.

..... de.....de.....