

Estudo Técnico Preliminar 77/2024

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Histórico UFMG

A Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) oferece atualmente 94 cursos de graduação presenciais e 5 cursos à distância. Possui aproximadamente 45.000 alunos (graduação e pós-graduação) e 7.400 servidores (magistério superior; magistério do ensino médio e tecnológico; e técnicos administrativos em educação), conforme dados divulgados pela UFMG no ano de 2021. Somam-se a este número, aproximadamente quatro mil membros da comunidade externa, participantes das ações de extensão promovidas pela universidade em 2021 (dados do site <https://ufmg.br/a-universidade/apresentacao/ufmg-em-numeros>).

Integram a UFMG quatro campi: o campus Pampulha, o campus Saúde, o campus regional em Montes Claros e o campus cultural da UFMG em Tiradentes. Destaca-se que no campus Pampulha está localizado o prédio da reitoria, órgãos da Administração central e a maioria das unidades acadêmicas. Destas unidades pode-se destacar:

2.1 Colégio Técnico - COLTEC

O COLTEC é responsável pelo ensino técnico de nível médio. Atualmente o COLTEC está investindo na criação de novos cursos técnicos e continua atuando na área de formação de recursos humanos para a educação, sendo um campo para estágio curricular de alunos de cursos de graduação. Busca expandir, progressivamente, a área de abrangência da educação profissional para consolidar-se como centro de referência em Educação Profissional de nível médio, priorizando práticas docentes que favoreçam o pleno desenvolvimento do aluno em todas as áreas inclusive aquelas ligadas ao desporto.

2.2 Centro Pedagógico

O Centro Pedagógico ministra o ensino fundamental, tendo-o como base investigativa para a produção de conhecimento em ensino, pesquisa e extensão. Seu objetivo maior é constituir-se como campo de experimentação e de pesquisa na Educação Básica e na formação de professores e de profissionais que têm o ambiente escolar como campo de atuação.

2.3 Centro Esportivo Universitário - CEU

O CEU é um Órgão Suplementar da Reitoria e atua junto às unidades acadêmicas e demais Órgãos da UFMG, apoiando as atividades de ensino, pesquisa e extensão nele desenvolvidas, bem como proporcionar à comunidade universitária oportunidades para a prática de atividades físicas, esportivas e de lazer. No conjunto, as ações do Centro Esportivo Universitário da UFMG demonstram a existência de uma política de esporte e lazer consolidada, com ações permanentes e diversificadas.

2.4 Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional (EEFFTO/UFMG)

A EEFFTO, no campo da graduação abriga os cursos de educação física, fisioterapia e terapia ocupacional. Além dos cursos ligados a área de desporto que visa formar com excelência diversos profissionais da área, a EEFFTO possui como órgão complementar o Centro de Treinamento Esportivo – CTE. O CTE é uma referência nacional na detecção, desenvolvimento e aprimoramento de talentos esportivos, disseminação de métodos de treinamento e geração de conhecimento científico multidisciplinar nas ciências do esporte. Por meio de projetos que contemplam tanto atletas de alto rendimento quanto crianças e adolescentes, incluindo aqueles em condição de vulnerabilidade social, com a participação de professores e estudantes de graduação, mestrado e doutorado, o CTE associa o esporte à educação e à cidadania, cumprindo o caráter indissociável entre ensino, pesquisa e extensão das práticas acadêmicas.

3. Centralização das Compras na UFMG

Levando-se em conta a necessidade da área requisitante, faz-se necessária a compreensão do atual cenário das contratações no âmbito da UFMG. No primeiro semestre de 2022, a Universidade Federal de Minas Gerais passou por uma reestruturação interna no que tange os processos de compras.

Essa reestruturação se deu devida a exigência estabelecida pela portaria de nº 13.623, publicada em 10 de dezembro de 2019. A referida portaria estabelece diretrizes para redimensionamento do quantitativo de Unidades Administrativas de Serviços Gerais – UASGs, pelos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e possui como objetivo a redução do quantitativo das UASGs de compras, na busca de maior economia de escala, menores custos processuais e maior incremento de controle institucional devido a centralização das compras.

Desta forma, para atender as exigências da portaria de nº 13.623/19, a UFMG centralizou o procedimento de compras em 06 (seis) UASGs compradoras, sendo elas: UASG UFMG Matriz, Central de Compras (DLO), Campus Saúde, Campus Montes Claros, Obras e Manutenção e Tecnologia da Informação (TI).

A Central de compras (DLO) é o departamento responsável pela elaboração do calendário centralizado de compras e seu cumprimento, bem como pela aquisição centralizada de serviços, materiais e equipamentos diversos no âmbito da UFMG. Outro ponto importante é que apesar da central de compras ter como objetivo centralizar as compras das unidades, estas ainda possuem “autonomia administrativa, patrimonial e financeira”, ou seja, não houve fusão patrimonial destas. Sendo assim, a norma traz tão somente a centralização /otimização do processo de licitação, não havendo previsão de alteração das unidades pagadoras”, conforme se extrai do relatório SEI 1481145 – processo 23072.230325/2022-91.

Desta forma, a central de compras é responsável por conduzir o processo de compra direta e/ou licitatório, bem como prestar auxílio às demais UASGs (pagadoras) quanto a suas respectivas responsabilidades dentro do processo. Logo, nos processos licitatórios a central de compras conta com o apoio de equipes de planejamento da contratação que são designadas de acordo com o objeto da licitação e o DLO assessora e conduz o processo dentro da central de compras. Nos casos em que a contratação será realizada pelo sistema de registro de preços, a central de compras DLO é o órgão gerenciador responsável pela futura ata de registro de preços.

4. Descrição da necessidade

4.1. O presente estudo tem como objetivo avaliar a opção mais eficiente e viável para que as unidades requisitantes, com o auxílio da Central de compras (DLO), possam adquirir materiais esportivos didáticos e pedagógicos para suprir as demandas acadêmicas e assim fomentar as atividades de ensino, pesquisa e extensão dentro da universidade.

4.1.1 Ressalta-se que o referido estudo contempla as necessidades das unidades demandantes: CP, CEU, COLTEC e EEFFTO, além das unidades que compõe a Administração central, ou seja, aquelas que não possuem UASG própria e realizam o processo de compras por meio da UASG 153254, sendo elas: DLO, AUD, CAC, DCF, DGA, DRCA, DIARC, DAI, COPI, DRI, IEAT, GAB-REI NAI, PJ, PRA, PRAE, PRORH (DAST e DP), PROPLAN, LCC.

4.2. A compra mencionada, visa atender as demandas de diversas unidades da UFMG para o ano de 2024, por ocasião do Calendário de Compras 2024.

4.3. Logo, a referida aquisição busca, dentre outros:

- Atender a reposição de materiais danificados ou de materiais cuja vida útil expirou.
- Substituição de materiais obsoletos.
- Incrementar os materiais didáticos das unidades demandantes.
- Atualizar disciplinas.
- Fomentar novos atendimentos a comunidade acadêmica, ação necessária para continuidade das aulas didáticas e práticas das unidades requisitantes.

4.4. Conforme abordado anteriormente, este processo será realizado pela Central de Compras da Diretoria de Logística e Suprimentos da Universidade Federal de Minas Gerais (DLO/UFMG) de forma centralizada, tendo em vista que se trata de itens comuns a algumas unidades da Universidade.

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Centro Pedagógico	Tânia Aretuza Ambrizi Gebara
Colégio Técnico - COLTEC	Kátia Pedroso Silveira
Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional (EEFFTO/UFMG)	Gustavo Pereira Cortês
Centro Esportivo Universitário - CEU	Luciano Pereira Da Silva

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para a escolha da solução a ser adotada os seguintes requisitos deverão ser levados em consideração:

Critérios e práticas de sustentabilidade:

6.1 Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nas licitações promovidas pela Administração Pública, e em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, a AGU, quando da aquisição de bens, recomenda-se exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

6.1.1 Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

6.1.2 Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

6.1.2.1 Destaca-se que o INMETRO regula produtos e serviços com foco na segurança, proteção da vida e da saúde humana, animal e vegetal, proteção do meio ambiente e prevenção de práticas enganosas de comércio. Após a definição de quais produtos e serviços devem ser regulamentados, atendendo a critérios técnicos, o INMETRO estabelece um programa de avaliação da conformidade para cada escopo, podendo a certificação ser compulsória ou voluntária.

6.1.2.2 As certificações compulsórias são aquelas em que um regulamento determina que a empresa só pode produzir/comercializar um produto depois que ele estiver certificado. Logo, para o recebimento de determinados itens, o fabricante e/ou fornecedor licitante deverá observar no envio da proposta:

6.1.2.2.1 Objetos com certificação compulsória do INMETRO quanto à segurança de brinquedos, conforme previsto na portaria nº 302 de 12 de julho de 2021, e outras que venham a substituí-la.

6.1.2.2.2 Os itens que necessitarem de selo do INMETRO serão especificados na planilha descritiva de itens, como informação adicional.

6.1.2.2.3 A certificação será aferida no momento de julgamento das propostas no pregão eletrônico.

6.1.3 Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

6.2 Além dos itens acima, o licitante também deverá:

6.2.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante e validade;

6.2.2 Ofertar materiais de MELHOR QUALIDADE (1ª qualidade), novo de 1º uso e segundo os padrões usuais de mercado, sendo obrigatória ainda, que conste na proposta, a identificação do fabricante com a marca e sub-marca, se for o caso.

6.2.3 O recebimento provisório ou definitivo dos materiais pela área responsável não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios das mercadorias.

6.2.4 Os materiais que forem constatados fora da especificação deverão ser substituídos imediatamente e com o custo por conta do fornecedor contratado.

6.2.5 Todos os materiais deverão conter em suas embalagens com identificação do produto, a data de validade, quando for o caso.

6.2.6 Os materiais a serem entregues poderão ser substituídos pelo fornecedor contratado quando necessário, desde que em comum acordo com a contratante.

6.2.7 A contratada deverá executar, fielmente, as entregas até 30 dias da emissão da nota de empenho, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante.

6.2.8 Condições especiais para determinados itens:

6.2.8.1 Item nº 61 - Jogo de uniforme para futsal, Composição: 15 camisas, 15 calções, 15 pares de meióes.

6.2.8.1.1 Material do uniforme: 100% polyester

6.2.8.1.2 Detalhamento:

- **Camisas:** As camisas deverão ter duas estampas frontais sublimadas (até duas cores). Sendo a primeira a numeração do uniforme, tipo de fonte: Arial, tamanho padrão (aproximadamente 10 cm). A segunda, será personalizada, (em até 3 cores), tamanho: até 7,5 cm de altura x 5 cm de largura.
 - **Mangas:** 1 (uma) estampa personalizada em cada manga, (até 2 cores) tamanho: até 5cm de altura X 14 de largura.
 - **Costas:** Estampa nas costas sublimadas. Cor: de acordo com o layout do uniforme, tipo de fonte: Arial, com largura máxima de 30 cm, respeitada a proporção da altura da fonte, contendo o nome da instituição participante e logo abaixo, a numeração do uniforme, tipo de fonte: arial, tamanho padrão (aproximadamente 20 cm), cor: de acordo com layout do uniforme.
- **Calções:** Duas estampas frontais sublimadas. Sendo a primeira: Numeração do uniforme, tipo de fonte: Arial, tamanho padrão (aproximadamente 10 cm), cor: de acordo com o layout do uniforme. A segunda, personalizada (em até 3 cores), fonte: Arial, tamanho: até 7,5 cm de altura x 5 cm de largura.

6.2.9 O layout, as logos, estampas, cores e tamanhos (P, M, G e GG) serão encaminhadas pela contratante à contratada, no ato do empenhamento.

6.2.10 O prazo para confecção dos uniformes será de 30 dias, a contar da data do empenho.

6.3 Informações relevantes sobre a presente contratação:

6.3.1 Conforme estabelecido no art. 95, II da lei 14.133/21, o termo de contrato poderá ser substituído por outro instrumento equivalente. Logo, opta-se pela adoção da nota de empenho, uma vez que o objeto da contratação constitui compra de entrega imediata e integral dos bens adquiridos e a contratada não estará vinculada à prestação de obrigações futuras, a não ser aquelas decorrentes da garantia legal.

6.3.2 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso da Ata.

6.4 A entrega dos insumos deverá ser efetuada nos endereços de cada unidade, **conforme ANEXO I.**

7. Levantamento de Mercado

7.1 Este Estudo Técnico Preliminar visa, sobremaneira, analisar e escolher a solução que melhor responde às necessidades desta Universidade, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação aos objetos a serem adquiridos.

7.2 O levantamento de mercado consiste na pesquisa e exploração de diferentes tipos de soluções para a necessidade. Após análise do objeto demandado e dos requisitos da contratação, apresentados no item 4 deste ETP, a equipe de planejamento realizou o levantamento de mercado e identificou algumas características básicas:

7.2.1 Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;

7.2.2 O objeto demandado possui contratações similares por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

7.2.3 Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;

7.2.4 Não foi possível obter diferentes tipos de soluções, uma vez que o tipo de objeto é um bem de natureza comum;

7.2.5 O objeto demandado possui contratações similares por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado.

7.3 Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

8. Descrição da solução como um todo

8.1 A solução para o atendimento das demandas das unidades requisitantes, abordada nesse estudo, consistem na aquisição de materiais esportivos didáticos e pedagógicos, conforme a Descrição da Necessidade (item 2) e Descrição dos Requisitos da Contratação (item 04).

8.2 A futura contratação é de suma importância para a manutenção e o bom funcionamento das mais variadas atividades práticas ofertadas pelas unidades requisitantes.

8.3 A listagem completa dos itens encontra-se autuada **no processo sei 23072.207344/2024-85 – PLANILHA DE ITENS**

8.4 Os bens a serem adquiridos se enquadram como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

8.5 A equipe de planejamento da contratação optou pelo Sistema de Registro de Preços (SRP) para este processo licitatório. A motivação pela escolha se dá pelas características dos objetos, não sendo possível a definição previa do quantitativo a ser demandado pela Administração, frente às necessidades de modificações e/ou inclusões de aulas práticas, a aprovação de novos projetos de pesquisa e extensão, e as constantes necessidades de reposição.

8.5.1 O Sistema de Registro de Preço possibilita algumas vantagens, como por exemplo:

- Viabiliza a eficiência administrativa, promovendo a diminuição do número de licitações e reduz os custos operacionais durante o exercício financeiro;
- O fornecimento do objeto ocorre somente quando surgir a necessidade em que se adquirir os bens consumo registrados em ata;
- Não obrigatoriedade em se adquirir os bens registrados, quer seja em suas quantidades parciais ou totais;
- As dotações orçamentárias são indispensáveis somente no momento da contratação; e
- Redução do volume de estoques, uma vez que a Administração Pública contrata na medida de suas necessidades

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

9.1 As estimativas das quantidades foram levantadas por cada unidade requisitante, com base em sua média histórica, conforme a **PLANILHA DE ITENS**, processo 23072.207344/2024-85.

10. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 448.705,35

10.1 A pesquisa de preços para definir o valor estimado da licitação foi realizada com base nas diretrizes da Instrução Normativa nº65, de 07 de julho de 2021.

10.2 Os documentos que embasaram a pesquisa de preços estão autuados no processo SEI 23072.207344/2024-85

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

11.1 A teor do inciso V do art. 40 da Lei 14.133/2021, as contratações públicas devem observar, sempre que viável, o princípio do parcelamento do objeto. O qual pode ser formal ou material. Porém, o cumprimento de tal princípio deve ser orientado, basicamente, em três fatos distintos: natureza do objeto, economicidade e gestão do objeto.

11.2 Logo, a licitação deve ser realizada por item sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

11.3 Destaca-se que tal regra comporta exceções. Segundo a súmula nº 247 é possível o agrupamento dos itens desde que haja justificativa técnica ou econômica, unicidade do objeto, inviabilidade operacional e dificuldade de se atribuir futuras responsabilidades, perda da economia de escala ou aumento no custo final.

11.4 Diante do exposto, essa comissão de planejamento, com o objetivo de propiciar a ampla participação dos licitantes, optou pela adjudicação por item, visto que o escopo contratual, é de natureza divisível. Destaca-se que não foram identificados elementos que possam trazer prejuízos para o conjunto ou complexo e/ou perda de economia de escala. Assim sendo, o objeto deve seguir a regra do parcelamento da solução

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

12.1 As contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si. Já as contratações interdependentes são aquelas que, por guardarem relação na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para plena satisfação da necessidade da administração.

12.2 Portanto, após a verificação dos itens a serem contratados, não foram identificadas contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

13.1 Essa contratação foi registrada no plano de gerenciamento de contratações (PGC), logo está publicada no plano de contratações anual (PCA), bem como no plano de desenvolvimento Institucional da UFMG (PDI), conforme pode ser comprovado no ANEXO II.

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

14.1 Os itens, objetos da presente contratação, visam atender demandas previstas nas diversas atividades didáticas e esportivas e terapêuticas das unidades requisitantes, bem como servirão ao empréstimo aos alunos nos tempos de intervalo. Destaca-se que todos os itens são necessários ao desenvolvimento de conteúdos da disciplina e de projetos das unidades.

14.2 Além dos resultados acima, pretende-se alcançar os seguintes resultados e benefícios:

- Proporcionar as condições adequadas para o início das atividades acadêmicas;
- Fomentar o ensino de qualidade
- Ampliar o atendimento da comunidade externa a prática de esportes e atividades físicas
- Economia no valor da contratação em função do ganho em escala, com a compra centralizada;
- Eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios;
- Simplificação do processo de contratação pública, que ficará restrito a um número limitado de opções de itens, mas com especificações técnicas robustas e que tende à demanda de bens comuns das diversas unidades participantes; e
- Eficácia no atendimento das necessidades relacionadas ao fornecimento dos materiais que forma cadastrados no PAC 2024 pelas unidades participantes deste certame.

15. Providências a serem Adotadas

15.1 Para essa contratação, observa-se a necessidade de providências no sentido de garantir o acompanhamento dos atos das entregas e análise dos produtos quando do seu recebimento provisório, de forma a confirmar as especificações, marca, condições de embalagem entre outros.

15.2 A administração deverá manter quadro de servidores com competência adequada a exercer os vários papéis na gestão e fiscalização desta contratação, evitando-se que aspectos sobre os quais não detêm competência sejam negligenciados, acarretando não detecção de descumprimento de partes de avença com consequências.

15.3 A autoridade competente designará formalmente os representantes da organização que atuarão no recebimento provisório e definitivo dos itens, assim como os seus eventuais substitutos.

15.4 O representante da administração que for nomeado para atuar na fiscalização que não detenha competências para tal deverá notificar formalmente a autoridade que o nomeou sobre a necessidade de capacitação

16. Possíveis Impactos Ambientais

16.1 Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental já abordados no item 04 deste ETP.

16.2 No que tange a impactos ambientes posteriores a aquisição:

16.3 O futuro descarte dos materiais esportivos, especialmente aqueles feitos de plásticos e borrachas, pode levar à poluição do solo e dos cursos d'água se realizados de forma inadequada.

16.3.1 No caso de aquisição de bens para substituição de outros já existentes na Instituições, os últimos deverão ser corretamente destinados para: reciclagem, doação ou desfazimento quando for o caso;

16.3.2 Em nenhuma hipótese os mesmos serão descartados em locais que não sejam os identificados na legislação em vigor;

16.3.3 Logo, as unidades da UFMG devem utilizar-se dos programas de reciclagem e descarte responsável que existem no campus, encaminhando-os à Divisão de Gestão de Resíduos (DGR) do Departamento de Gestão Ambiental (DGA) da Pró-Reitoria de Administração (PRA/UFMG).

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Mediante os dados apresentados no presente estudo, constata-se que a aquisição em tela, com o propósito devidamente explanado, é necessária para o desenvolvimento das atividades didáticas e acadêmicas da universidade como um todo. Portanto, presente contratação é viável.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDREIA ALVES DA CUNHA

Assistente em Administração



Assinou eletronicamente em 30/08/2024 às 09:36:35.

CAROLINA AMARAL OLIVEIRA CARMO

Assistente em Administração



Assinou eletronicamente em 30/08/2024 às 09:48:41.

FABRINE LEONARD SILVA

Professor

MARCIA APARECIDA BOLINA

Assistente em Administração

MARCOS DE ABREU MELO

Professor



Assinou eletronicamente em 30/08/2024 às 12:16:33.

DEDISON JUSTINO NETO

Assistente em Administração



Assinou eletronicamente em 30/08/2024 às 18:22:25.

PEDRO HUMBERTO TAVARES DE MELO SILVA

Assistente em Administração

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO I.pdf (190.23 KB)
- Anexo II - ANEXO II.pdf (408.76 KB)

Anexo I - ANEXO I.pdf

ANEXO I – ENDEREÇOS DE ENTREGA E RESPONSÁVEIS PELO RECEBIMENTO

Unidade	Endereço	Responsável/dados de contato
Centro Pedagógico - CP	AVENIDA PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS, 6.627, BAIRRO PAMPULHA, BELO HORIZONTE - MG, CEP 31.270- 901.	Nome completo: Andreia Alves da Cunha / Carolina Amaral Oliveira Carmo Setor: Apoio Administrativo E-mail: scompras@cp.ufmg.br Telefone: (031) 3409-5176
Colégio Técnico - COLTEC	ALMOXARIFADO DO COLTEC – SALA 113, 1º ANDAR AV ANTÔNIO CARLOS, 6627 – PAMPULHA - CEP 31.270.901 - BH/MG CNPJ: 17.217.985/0010-03	Nome completo: Adriano Tomé Pereira Setor: ALMOXARIFADO E-mail: smpatr@coltec.ufmg.br Telefone: (031)3490-4942
Centro Esportivo Universitário - CEU	Av. Coronel Oscar Paschoal, S/N - São José, Belo Horizonte - MG, 31275-025	Nome completo: Bruno Lopes / Daniel Dibai Teixeira / Marcia Aparecida Bolina Setor: Serviços Gerais E-mail: ssgerais@ceu.ufmg.br Telefone: (031)3409-2365
Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional (EEFFTO/UFMG)	Av. Antônio Carlos, 6627, Pampulha - Belo Horizonte - MG - CEP 31270-901	Responsável: Marcos Rodrigo Setor: Infraestrutura Emails: infraestrutura@eeffto.ufmg.br / salmox@eeffto.ufmg.br Telefone: (031) 3409-2316

Anexo II - ANEXO II.pdf

ANEXO II – LANÇAMENTO NO PCA

Centro Pedagógico - CP	
ID PCA no PNCP: 17217985000104-0-000033/2024	
Data de Publicação: 13/06/2024	Identificador da futura contratação: 153294-90024/2023 ;153294-90049/2023; 153294-90019/2023, 153294-90052/2023; 153294-90019/2023 e 153294-90054/2023
ID do item no PCA	CLASSE/GRUPO
10 a 18	7820
350 a 368	7820
101 a 103	7830,7810
105	7810
107 a 120	4010,7810
122 a 128	7830,4020,9390,7810
130	7830
131	7810
296 a 299	7810,8415
306 a 308	7810
106	6605
285	6005
286	6910
291	7640
294	9999
Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional (EEFFTO/UFMG)	

ID PCA no PNCP: 17217985000104-0-000018/2024	
Data de Publicação: 19/05/2023	Identificador da futura contratação: 153278-90007/2023
ID do item no PCA	CLASSE/GRUPO
22	7810 - EQUIPAMENTO PARA ATLETISMO E DESPORTO
25	7830 - EQUIPAMENTO PARA GINÁSTICA E RECREAÇÃO
158	6910 - ACESSÓRIOS PARA TREINAMENTO
169	7810 - EQUIPAMENTO PARA ATLETISMO E DESPORTO
179	7830 - EQUIPAMENTO PARA GINÁSTICA E RECREAÇÃO
226	7810 - EQUIPAMENTO PARA ATLETISMO E DESPORTO
Colégio Técnico - COLTEC	
ID PCA no PNCP: 17217985000104-0-000031/2024	
Data de Publicação: 19/05/2023	Identificador da futura contratação: 153295-90013/2023
ID do item no PCA	CLASSE/GRUPO
65 a 68	7810
75 a 101	7820
106 a 110	7830
112 a 116	8340
Centro Esportivo Universitário - CEU	
ID PCA no PNCP: 17217985000104-0-000005/2023	

Data de Publicação: 19/05/2023	Identificador da futura contratação: 153257-90014/2023
ID do item no PCA	CLASSE/GRUPO
90	929