

ANEXO IV

ESPECIFICIDADES DOS SERVIÇOS DE ARRUAMENTO CAMPI PAMPULHA E SAÚDE

I. Quanto à caracterização dos Serviços

Entende-se por serviços de arruamento a:

1. Limpeza das ruas, passeios, estacionamentos e tampas dos bueiros do Campus Pampulha e Saúde, constituindo como varrição e limpeza o conjunto das atividades necessárias para ajuntar, acondicionar e remover os resíduos sólidos lançados - por causas naturais ou pela ação humana. Essas atividades poderão ser feitas com o uso de equipamentos, ferramentas e utensílios, bem como através de procedimentos convencionais e deverão abranger a retirada de quaisquer resíduos sólidos soltos que se encontrem sobre os locais acima citados.
 - 1.1. Nas ruas, a varrição deverá abranger os passeios e, no mínimo, uma faixa com a largura nominal de 1,0 m (um metro) ao longo das sarjetas das vias públicas, largura essa a ser contada a partir da face vertical dos meio-fios (guias), quer limitadores dos passeios, quer de eventuais canteiros centrais;
 - 1.2. Nos estacionamentos, a varrição deverá abranger a extensão completa da área, adotando-se o critério de conversão da medida de área (m²) para medida linear (Km) tomando-se, como base, que cada m² corresponde a 0,0002857 km;
2. Remoção de detritos acumulados nos cestos coletores de resíduos “de mão” ou “leve” de quaisquer tipos e modelos autorizados pela UFMG e dispostos regularmente nessas vias ou logradouros, nas áreas abrangidas por sua atuação periódica;
 - 2.1. É igualmente considerada obrigação dos empregados da Contratada a comunicação de irregularidades observadas nesses cestos a seus supervisores que, por sua vez, obrigam-se-ão a comunicá-las formalmente ao DLO, para as providências cabíveis em cada caso.

II. Quanto à mão-de-obra

A Contratada, além do disposto no do Termo de Referência, deverá:

1. Organizar em equipes o pessoal a ser empregado na realização das atividades, cada qual dotada dos instrumentos necessários à prestação dos serviços;
 - 1.1. A quantidade de equipes dimensionadas deverá, obrigatoriamente, ser obedecida pela Contratada, devendo haver uma equipe ou serventes exclusivos para a atividade de catação no Campus Pampulha;
 - 1.2. A equipe terá como responsável um encarregado, à escolha da Contratada, o qual será responsabilizado pelo controle de qualidade dos serviços executados pela equipe, exigindo, quando for o caso, o repasse nos trechos em que os mesmos não

correspondam ao padrão de acabamento definido pela UFMG, sem que isto implique em incremento da área varrida para efeito de pagamento;

- 1.3. O encarregado terá a incumbência de distribuir convenientemente os equipamentos. Igualmente, terá a incumbência de anotar a eventual ocorrência de irregularidades na execução dos serviços, assim como no relacionamento dos membros da equipe com os usuários, repassando, obrigatoriamente, essas ocorrências aos supervisores da Contratada e da UFMG;
- 1.4. O encarregado terá, ainda, a atribuição de controlar a qualidade e o estado de conservação das ferramentas, equipamentos e utensílios na realização dos serviços, solicitando formalmente ao supervisor, sua substituição ou reparo, antes que seu mau estado resulte em prejuízo para a segurança, a qualidade ou a quantidade dos serviços.
- 1.5. Nos dias de chuva que impossibilitarem a execução das atividades, os empregados da Contratada deverão, a critério da Contratante, ser aproveitados nas atividades de desobstrução de ruas, estacionamento, bueiros, bocas de lobos, decorrentes das chuvas e enxurradas.

III. Quanto à execução dos Serviços

1. Poderá a UFMG exigir, mediante oportuna e formal comunicação à Contratada, a execução de serviços de varrição em áreas em que venham a ocorrer eventos de natureza coletiva, promovidos ou não pela UFMG.
2. Na execução dos serviços, deverão ser adotados procedimentos que minimizem os incômodos causados à população em geral pela execução dos mesmos, particularmente no que se refere à produção excessiva e/ou desnecessária de poeira;

IV. Quanto à coleta e Acondicionamento dos Detritos/Resíduos

Os detritos/resíduos removidos deverão, sempre que possível, ser acondicionados em sacos plásticos resistentes e apropriados para esse tipo de uso (resíduo comum), conforme especificação constante na no Termo de Referência com capacidade máxima nominal de 100 (cem) litros. Após o acondicionamento do resíduo, os sacos deverão ser transferidos para os contêineres, localizados nos abrigos de resíduos.

V. Quanto à utilização de equipamentos

1. Na execução dos serviços de varrição e limpeza poderão - a critério da Contratada - ser utilizados instrumentos, equipamentos e/ou ferramentas, bem como métodos e procedimentos de trabalho convencionais ou não convencionais, desde que - nesse último caso - sejam antecipadamente submetidos à aprovação da Fiscalização da UFMG e que estejam em consonância com os preços unitários apresentados em sua proposta;
 - 1.1. A determinação da quantidade, das marcas, dos modelos, da capacidade e de outras características dos equipamentos será de responsabilidade da Contratada, devendo a mesma, contudo, utilizar vassoura ecológica modelo gari reciclada;
 - 1.2. A Contratante não se responsabilizará pela integridade dos equipamentos da Contratada, ficando a Contratante isenta de qualquer responsabilidade em caso de sinistros.

VI. Quanto às obrigações e deveres da Contratada

1. Nas áreas de difícil acesso, previamente definidas pela Contratante, a Contratada deverá se responsabilizar quanto ao aspecto da segurança na execução dos serviços, acionando a sua equipe de segurança do trabalho e, se for o caso, outros órgãos cuja responsabilidade e atuação interferem na execução do serviço de varrição;
 - 1.1. Reforçar o seu quadro de pessoal e parque de equipamentos, quando necessária a recuperação do atraso existente, ou quando constatada sua inadequação, não importando tais procedimentos em ônus para a UFMG;
 - 1.2. Se a Contratada ficar temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, por motivo de força maior, de cumprir com suas obrigações e responsabilidades relativas aos serviços contratados, deverá comunicar, por escrito e no prazo de 48 (quarenta e oito horas), a existência daqueles motivos, devidamente comprovados, indicando a alteração dos prazos pretendidos para o completo restabelecimento da normalidade das atividades. O comunicado de força maior será julgado à época de seu recebimento com relação à aceitação ou não do fato de força maior, podendo a UFMG constatar a veracidade do fato;
 - 1.3. Responsabilizar-se pelas instalações da UFMG cedidas para uso da Contratada, no tocante à conservação, ao asseio, a higiene, durante toda a vigência do Contrato. Obrigar-se-á, ainda, a devolvê-las à UFMG nas mesmas condições em que constarem de laudo de vistoria assinado pelas partes no início do Contrato.

SILMARA ALVES OLIVEIRA
Membro da Comissão de Contratação

BEATRIZ NAJELA EKATERINA RIBEIRO DA SILVA
Membro da Comissão de Contratação