

Estudo Técnico Preliminar 10/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23072.223782/2024-91

2. Descrição da necessidade

2.1. A Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) oferece atualmente 94 cursos de graduação presenciais e 5 cursos à distância. Possui aproximadamente 45.000 alunos (graduação e pós-graduação) e 7.400 servidores (magistério superior; magistério do ensino médio e tecnológico; e técnicos administrativos em educação), conforme dados divulgados pela UFMG no ano de 2021. Somam-se a este número, aproximadamente quatro mil membros da comunidade externa, participantes das ações de extensão promovidas pela universidade em 2021 (dados do site <https://ufmg.br/a-universidade/apresentacao/ufmg-em-numeros>).

2.2. A Universidade possui atualmente mais de 800 estruturas de pesquisa. Sendo essa estrutura composta por uma ampla gama de laboratórios. Os laboratórios desempenham um papel importante nas atividades desenvolvidas no contexto do ensino, pesquisa e extensão. Para a continuidade das atividades observa-se a necessidade de adquirir produtos químicos, reagentes para laboratórios e afins.

2.3. Tais materiais de Laboratório (produtos químicos, reagentes, testes, corantes, etc), objetos deste processo de compras, são necessários à preparação de técnicas e conservação de amostras para histologia, verificação de resultados, confecção de solução tampão, preparação de soluções fisiológicas para realização de exames, limpeza e manutenção de equipamentos, dos espaços dos laboratórios e manutenção dos parâmetros higiênico-sanitários exigidos e manutenção de águas das piscinas, além de diversas outras atividades e análises laboratoriais que acontecem no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão.

2.4. A aquisição destes, visa à melhoria nas condições dos laboratórios e afins, além de permitir à comunidade universitária o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, considerando as especificidades dos cursos ofertados. Ademais, esta aquisição pretende repor os estoques e, ampliação ao atendimento dos laboratórios a toda comunidade acadêmica no processo de formação, manutenção e o aprimoramento da qualidade das aulas.

2.5. É importante destacar que os referidos materiais são utilizados diretamente em experimentos e em execuções das atividades desenvolvidas nas pesquisas realizadas pelos técnicos, professores e pesquisadores, além das atividades de aulas práticas da graduação realizadas nos laboratórios e nas piscinas.

2.6. Centralização das compras na UFMG

Levando-se em conta a necessidade da área requisitante, faz-se necessária a compreensão do atual cenário das contratações no âmbito da UFMG. No primeiro semestre de 2022, a Universidade Federal de Minas Gerais passou por uma reestruturação interna no que tange os processos de compras.

Essa reestruturação se deu devida a exigência estabelecida pela portaria de nº 13.623, publicada em 10 de dezembro de 2019. A referida portaria estabeleceu diretrizes para redimensionamento do quantitativo de Unidades Administrativas de Serviços Gerais – UASGs, pelos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e possui como objetivo a redução do quantitativo das UASGs de compras, na busca de maior economia de escala, menores custos processuais e maior incremento de controle institucional devido a centralização das compras.

Desta forma, para atender as exigências da portaria de nº 13.623/19, a UFMG centralizou o procedimento de compras em 06 (seis) UASGS compradoras, sendo elas: UASG UFMG Matriz, Central de Compras (DLO), Campus Saúde, Campus Montes Claros, Obras e Manutenção e Tecnologia da Informação (TI).

A Central de compras (DLO) é o departamento responsável pela elaboração do calendário centralizado de compras e seu cumprimento, bem como pela aquisição centralizada de serviços, materiais e equipamentos diversos no âmbito da UFMG. Outro ponto importante é que apesar da central de compras ter como objetivo centralizar as compras das unidades, estas ainda possuem “autonomia administrativa, patrimonial e financeira”, ou seja, não houve fusão patrimonial destas. Sendo assim, a norma traz tão somente a centralização/otimização do processo de licitação, não havendo previsão de alteração das unidades pagadoras”, conforme se extrai do relatório SEI 1481145 – processo 23072.230325/2022-91.

Logo, nos processos licitatórios a central de compras conta com o apoio de equipes de planejamento da contratação que são designadas de acordo com o objeto da licitação e o DLO assessora e conduz o processo dentro da central de compras. Nos casos em que a contratação será realizada pelo sistema de registro de preços, a central de compras DLO é o órgão gerenciador responsável pela futura ata de registro de preços.

Portanto, este processo será realizado pela Central de Compras da Diretoria de Logística e Suprimentos da Universidade Federal de Minas Gerais (DLO/UFMG) de forma centralizada, tendo em vista que se trata de itens comuns a algumas unidades da Universidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Colégio Técnico - COLTEC	Kátia Pedroso Silveira
Escola de Engenharia	Edmilson Januário Santos
Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional -EEFFTO	Profº Gustavo Pereira Côrtes
Faculdade de Farmácia	Leiliane Coelho André
Instituto de Ciências Biológicas	Ricardo Gonçalves
Instituto de Ciências Exatas	Francisco Dutenhofner
Faculdade de Odontologia	Liliam Cristina de Souza
Escola de Veterinária	Afonso de Liguori Oliveira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Para a escolha da solução a ser adotada, os seguintes requisitos deverão ser levados em consideração:

4.1.1. Critérios e práticas de sustentabilidade:

4.1.1.1. Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nas licitações promovidas pela Administração Pública, e em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, a AGU, quando da aquisição de bens, recomenda-se exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

I- A empresa a ser contratada deverá adotar princípios sustentáveis em sua cadeia de produção e fornecimento, visando o atendimento das exigências contidas na legislação federal.

II- Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

III- Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares, caso aplicável;

IV- Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.1.2. Além dos itens acima, o licitante deverá:

4.1.2.1 Entregar os materiais, objeto desta contratação, de acordo com especificações e quantitativos especificados no Termo de Referência e Edital;

4.1.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante e validade;

4.1.2.3. A contratada deverá executar, fielmente, as entregas até 30 dias da emissão da nota de empenho, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante.

4.1.2.4. A entrega dos insumos deverá ser efetuada nos seguintes endereços:

1.

Unidade	Endereço	Responsável
	Almoxarifado do COLTEC – Sala 113, 1º Andar	Adriano Tomé Pereira Setor: Almoxarifado

Colégio Técnico - COLTEC	AV. Antônio Carlos, 6627, Pampulha, Belo Horizonte /MG CEP 31.270-901	E-mail: smpatr@coltec.ufmg.br Telefone: (31) 3409-4942
Escola de Engenharia	Av. Presidente Antônio Carlos, nº 6.627 – sala 1510 - Bloco I – Campus – Pampulha – CEP nº 31.270-901	Edmilson Januário Santos Setor: Seção de Compras - Engenharia E-mail: scompras@adm.eng.ufmg.br Telefone: (31) 340-1878 / 1015
Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional - EEEFTO	Av. Antônio Carlos, 6627, Pampulha - Belo Horizonte - MG - CEP 31270-901	Marcos Rodrigo Setor: Infraestrutura Emails: infraestrutura@eeffto.ufmg.br salmox@eeffto.ufmg.br Telefone: (31) 3409-2316
Faculdade de Farmácia	Almoxarifado da Faculdade de Farmácia: Av. Antônio Carlos, 6627, Pampulha - Belo Horizonte - MG - CEP 31270-901	Eduardo Portes Gontijo Setor: Almoxarifado E-mail: edupg@bol.ufmg.br Telefone: (31) 3409-6835 / 683
Instituto de Ciências Biológicas	Almoxarifado do Instituto de Ciências Biológicas da Universidade Federal de Minas Gerais, bloco F, andar térreo, sala 261, Av. Antônio Carlos, 6627, Pampulha, Belo Horizonte, MG, CEP 31270-901	Rafael Othero Setor: Almoxarifado E-mail: salmox@icb.ufmg.br Telefone: (31) 3409-2547
	Av. Antônio Carlos, 6.627 – Campus Pampulha da UFMG - Belo Horizonte– MG CEP: 31.270-901	1.1. Breno Pedro Faria, E-mail:redemcop@qui.ufmg.br 1.1. Fabiana da Silva Ferreira, E-mail:fabianasferreira@ufmg

Instituto de Ciências Exatas	Departamento de Química – Setor REDEMCOP - SALA 136	Setor: Departamento de Química – Setor REDEMCOP Telefone: (31) 3409-5701
Faculdade de Odontologia	Rua Prof. Moacir Gomes de Freitas, 688 - Faculdade de Odontologia - Campus UFMG Pampulha- BH - MG. Almoxarifado - sala 1023 - Horário de 9:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00h	Lilian Cristina de Souza Domênico Romani Barbara (enfermeira)
Escola de Veterinária	Av. Pres. Antônio Carlos, 6627 - São Luiz, Belo Horizonte - MG, 31270-901	Charles Pereira Costa Setor: Almoxarifado E-mail: charlespc@vet.ufmg.br Telefone: (31)3409-2033

4.1.2.5. Em caso de divergência entre a descrição dos itens e o descrito na CATMAT, deve prevalecer a descrição detalhada dos itens no Termo de Referência.

4.1.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.1.2.7. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.1.2.8. Durante a execução de entrega dos produtos, a contratada é obrigada a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos, a contratada deverá notificar de imediato ao responsável pela requisição sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando à normalização da entrega dos produtos;

4.1.2.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.2.10. Nenhum dos produtos contratados poderá ser substituído por outros de outras marcas, salvo por produtos de qualidade comprovadamente similares e/ou superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pelo responsável da requisição;

4.1.2.11. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

4.1.3 Requisitos de Aceitação:

4.1.3.1. A solução escolhida deverá possuir, quando se tratar do fornecimento de produtos químicos controlados (Exército e Polícia Federal):

- **FISPQ** - Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos, em conformidade com a ABNT NBR 14725-4 da ABNT, no momento da entrega;
- **Exército - Certificado de Registro** válido junto ao Ministério do Exército, conforme disposições da Portaria Nº 56 - COLOG, DE 5 de junho de 2017, quando se tratar do fornecimento dos Produtos Controlados pelo Exército (PCE) dispostos na Portaria Nº 118 - COLOG, de 4 de outubro de 2019;
- **Polícia Federal - Certificado de Licença de Funcionamento** válido junto à Polícia Federal, conforme disposições da Lei 10.357, de 27 de dezembro de 2001, Decreto Nº 4.262, de 10 de junho de 2002 e Portaria Nº 240, de 12 de março de 2019, quando se tratar do fornecimento dos produtos controlados pelo órgão.

4.1.4 Amostras:

4.1.4.1. Antes de concluir pela aceitabilidade das propostas, a UFMG, se reserva ao direito de solicitar amostras dos produtos ofertados para avaliação técnica;

4.1.4.2. As amostras poderão ser solicitadas após a análise preliminar e aprovação dos documentos de habilitação técnica do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar;

4.1.4.3. As amostras serão analisadas a fim de verificar a sua compatibilidade com as especificações técnicas exigidas para o objeto desta licitação, bem como sua qualidade;

4.1.4.4 Dessa forma, o não atendimento a qualquer um dos requisitos acima torna a proposta do licitante para o item, passível de desclassificação;

4.1.4.5. A desclassificação do licitante estará amparada em parecer que indique, de modo completo, as deficiências na amostra do produto a ser adquirido, quando esta é exigida;

4.1.4.6. A entrega das amostras deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação, no endereço a ser indicado pela UFMG.

4.1.4.7. O licitante que deixar de cumprir o prazo acima será desclassificado.

4.1.4.8. As amostras, quando solicitadas, deverão ser apresentadas juntamente com os descritivos técnicos originais, que contenham a descrição detalhada em português, do produto ofertado;

4.1.4.9. As amostras colocadas à disposição da UFMG serão tratadas como protótipos, podendo ser manuseadas, desmontadas ou instaladas pela equipe técnica responsável pela análise, bem como conectadas a equipamentos e submetidas aos testes necessários;

4.1.4.10. As amostras solicitadas pelos proponentes deverão ser retiradas em até 5 (cinco) dias úteis no endereço onde foram entregues, a contar da data de solicitação de devolução;

4.1.4.11. Caso o proponente não solicite a devolução da amostra no prazo informado, elas poderão ser descartadas ou reaproveitadas, sem direito a ressarcimento;

4.1.4.12. Não haverá ressarcimento das amostras em hipótese alguma, ou seja, o quantitativo das amostras enviadas referentes aos produtos aprovados não poderá ser deduzido do quantitativo solicitado na Nota de Empenho;

4.1.4.13. A finalidade da amostra é permitir que a área técnica, no julgamento da proposta, possa se certificar de que o item proposto pelo licitante atende a todas as condições e

especificações técnicas indicadas na sua descrição, tal como constante no Termo de Referência e Edital. Com isso, serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade: Conformidade com a especificação solicitada, isto é, apresentar as características físicas adequadas; desempenho técnico;

4.2. Informações relevantes sobre a presente contratação:

4.2.1. Conforme estabelecido no art. 95, II da lei 14.133/21, o termo de contrato poderá ser substituído por outro instrumento equivalente. Logo, opta-se pela adoção da nota de empenho, uma vez que o objeto da contratação constitui compra de entrega imediata e integral dos bens adquiridos e a contratada não estará vinculada à prestação de obrigações futuras, a não ser aquelas decorrentes da garantia legal.

4.2.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso da Ata.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Este Estudo Técnico Preliminar visa, sobremaneira, analisar e escolher a solução que melhor responde às necessidades desta Universidade, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação aos objetos a serem adquiridos.

5.2. O levantamento de mercado consiste na pesquisa e exploração de diferentes tipos de soluções para a necessidade. Após análise do objeto demandado e dos requisitos da contratação, apresentados no item 4 deste ETP, a equipe de planejamento realizou o levantamento de mercado e identificou características:

5.2.1. O SRP é uma alternativa viável e bem conhecida entre as empresas do ramo;

5.2.2. Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;

5.2.3. Não foi possível obter diferentes tipos de soluções, uma vez que o tipo de objeto é um bem de natureza comum;

5.2.4. Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;

5.2.5. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da administração. Não se observou maiores variações quando à execução do objeto. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa;

5.2.6. O objeto demandado possui contratações similares por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

5.2.7. Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução para o atendimento das demandas das unidades gestoras participantes, abordadas nesse estudo, consistem na aquisição de Materiais Químicos e Reagentes, conforme a Descrição da Necessidade (item 2) e Descrição dos Requisitos da Contratação (item 04).

6.2. Os bens a serem adquiridos se enquadram como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

6.3. A futura contratação é de suma importância para a manutenção e o bom funcionamento das mais variadas práticas acadêmicas ofertadas pelas unidades requisitantes.

6.4. A listagem completa dos itens encontra-se na planilha do Anexo 01 – planilha de itens.

6.5. A equipe de planejamento da contratação optou pelo Sistema de Registro de Preço (SRP) para este processo licitatório. A motivação pela escolha se dá pelas características dos objetos, não sendo possível a definição previa do quantitativo a ser demandado pela Administração, frente às necessidades de modificações e/ou inclusões de aulas práticas, a aprovação de novos projetos de pesquisa e extensão, e as constantes necessidades de reposição.

6.6. O Sistema de Registro de Preço possibilita algumas vantagens, como por exemplo:

- Viabiliza a eficiência administrativa, promovendo a diminuição do número de licitações e reduz os custos operacionais durante o exercício financeiro;
- O fornecimento do objeto ocorre somente quando surgir a necessidade em que se adquirir os bens consumo registrados em ata;
- Não obrigatoriedade em se adquirir os bens registrados, quer seja em suas quantidades parciais ou totais;
- As dotações orçamentárias são indispensáveis somente no momento da contratação; e
- Redução do volume de estoques, uma vez que a Administração Pública contrata na medida de suas necessidades.

6.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso da Ata.

6.8. Considerando as características dos materiais a serem adquiridos e o sistema pelo qual se dará o processo (SRP), haverá parcelamento na execução, tendo em vista que as emissões de empenho se darão conforme disponibilidade recursos orçamentários até que a demanda seja atendida em sua totalidade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 O quantitativo a ser licitado foi definido e justificado pelas Unidades Gestoras participantes desta IRP, conforme o Anexo 01 – Planilha de Itens deste documento.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.176.371,36

8.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 3.176.371,36 (Três milhões, cento e setenta e seis mil, trezentos e setenta e um Reais e trinta e seis centavos)

8.2. A pesquisa de preços para definir o valor estimado da licitação foi realizada com base nas diretrizes da Instrução Normativa nº65, de 07 de julho de 2021.

8.3. Por se tratar de licitação por itens, verificou-se não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens, conforme demonstrado no item 6 deste.

8.4. Para estimar o valor da contratação para os itens do COLTEC, foi utilizada a ferramenta de pesquisa de preços disponibilizada no sítio <https://www.comprasnet.gov.br> em conjunto com o Painel de preço (inciso I e II).

8.5. Nos itens da Escola de Engenharia foi utilizada três metodologias de pesquisa de preço: Sistema de Pesquisa de Preços do portal Comprasnet (inciso I e II), pesquisa em mídia de sítios eletrônicos de domínio amplo (inciso III) e pesquisa direta com fornecedores (inciso IV) para compor a cesta de preços.

8.6. No âmbito da Faculdade de Farmácia, a pesquisa de preços foi realizada utilizando a ferramenta “*pesquisa de preços*” disponibilizada no sítio Comprasnet (inciso I e II); e também via consulta a diversos sítios da internet de empresas do ramo (inciso III), nos casos em quem não havia preços de referência em contratações públicas, ou quando os preços foram julgados como inexequíveis ou exorbitantes.

8.7. Para os itens da EEEFTO foi utilizada inicialmente a ‘Pesquisa de Preços’ do portal Comprasnet.gov.br (inciso I e II). Entretanto, somente dois itens obtiveram sucesso na coleta de orçamentos de referência com esta ferramenta. Sendo assim, os demais preços foram coletados através de mídias especializadas (inciso III) e orçamentos diretos com fornecedores (inciso IV).

8.8. Para definição dos valores dos itens do Instituto de Ciências Biológicas, foram adotadas as médias ou medianas dos valores obtidos utilizando-se os instrumentos de pesquisas disponibilizados de acordo com as premissas da IN 65/2021/SEGES/ME como: Banco de Preços do Instituto Negócios Públicos (<https://www.bancodeprecos.com.br>), o painel de preços e o Sistema de Pesquisa de Preços do portal de Compras Governamentais do governo federal, cumprindo os incisos I e II do art. 5º.

8.9. A ferramenta utilizada pelo Instituto de Ciências Exatas para pesquisa de preços e definição dos valores estimados da licitação, foi o Portal de Compras Governamentais. Com o auxílio dos filtros aplicados, os resultados das buscas retornaram itens que atenderam satisfatoriamente o objeto da contratação, bem como aos critérios do inciso I e II do art. 5º da IN65/2021.

8.10. O detalhamento de todas as pesquisas consta nos documentos Declaração de Atendimento à IN 65/2021, anexos a este processo.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

9.2. Para o objeto em questão o critério de aceitação poderá ser o de menor valor por item, pois não há prejuízo ao conjunto da solução e os mesmos são ofertados por diversas empresas no mercado.

9.3. A teor do inciso V do art. 40 da Lei 14.133/2021, as contratações públicas devem observar, sempre que viável, o princípio do parcelamento do objeto, o qual pode ser formal ou material. Porém, o cumprimento de tal princípio deve ser orientado, basicamente, em três fatos distintos: natureza do objeto, economicidade e gestão do objeto.

9.4. Assim sendo, verifica-se que, tecnicamente, o escopo contratual é divisível. Segundo a Súmula nº 247, o parcelamento é a regra, a menos que haja justificativas técnicas ou econômicas, unicidade do objeto, inviabilidade operacional e dificuldade de se atribuir futuras responsabilidades, perda da economia de escala ou aumento no custo final.

9.5. Essa decisão foi tomada tendo considerado que há 4 métodos para proceder o parcelamento do objeto da licitação:

- a) Realização de licitações distintas, uma para cada parcela do objeto (parcelamento formal);
- b) Realização de uma única licitação, com cada parcela do objeto sendo adjudicada em um lote (ou grupo de itens) distinto (parcelamento formal);
- c) Realização de uma única licitação, com todo o objeto adjudicado a um único licitante, mas havendo permissão para que as licitantes disputem o certame em consórcios (parcelamento material);
- d) Realização de uma única licitação, com todo o objeto adjudicado a um único licitante, mas havendo permissão para que a licitante vencedora subcontrate uma parte específica do objeto (parcelamento material);

9.6. Dentre os métodos analisados, entende-se que o parcelamento do material sugerido no item "a", é o que se ajusta ao objeto pretendido.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. As contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si. Já as contratações interdependentes são aquelas que, por guardarem relação na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para plena satisfação da necessidade da administração.

10.2. Portanto, após a verificação dos itens a serem contratados, não foram identificadas contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Essa contratação está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) da UFMG, no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMG (PDI) e está registrada no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), conforme tabela a seguir:

Colégio Técnica - COLTEC	
ID PCA no PNCP: 17217985000104-0-000031/2024	
Data de Publicação: 19/05/2023 Identificador da futura contratação: 153295-90003/2023	
D do item no PCA	CLASSE/GRUPO
48,249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259 e 260	6810 – Produtos químicos

Escola de Engenharia	
ID PCA no PNCP: 17217985000104-0-000019/2024	
D do item no PCA	CLASSE/GRUPO
50, 251,788, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 803, 806, 807, 808, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863,0 77,879, 880, 882, 885, 886, 887, 888, 889, 893, 902, 904, 916, 961, 964, 966, 967, 968, e 980.	6810 – Produtos Químicos

Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional - EEFFTO	
ID PCA no PNCP:	
Data de Publicação:	Identificador da futura contratação:

D do item no PCA	CLASSE/GRUPO
2,5, 10 e 19	6635 – Equipamentos para testes de propriedades físicas.
2, 231	6550 – Substâncias para diagnóstico “IN Vitro”, reagentes, conjuntos e jogos para teste.
93	6810 – Produtos químicos
92 e 205	6850 – Especialidades químicas diversas

Faculdade de Farmácia	
ID PCA no PNCP: 17217985000104-0-000024/2024	
Data de Publicação: 19/05/2023 Identificador da futura contratação: 153286-90012/2023	
D do item no PCA	CLASSE/GRUPO
9	6810 – Produtos químicos

Instituto de Ciências Biológicas	
ID PCA no PNCP: 17217985000104-0-000029/2024	
Data de Publicação: 19/05/2023 Identificador da futura contratação: 153291-90063/2023	
D do item no PCA	CLASSE/GRUPO
1	6810 – Produtos Químicos
6	6510 – Materiais Cirúrgicos para Curativos
5, 30	6640 – Equipamentos e Artigos de laboratório

- Proporcionar as condições adequadas para o início das atividades acadêmicas;
- Ampliar o atendimento dos laboratórios a comunidade acadêmica;
- Eficiência com a padronização dos equipamentos e aumento da qualidade das especificações técnicas;
- Economia no valor da contratação em função do ganho em escala, com a compra centralizada;
- Eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios;
- Simplificação do processo de contratação pública, que ficará restrito a um número limitado de opções de itens, mas com especificações técnicas robustas e que tende à demanda de bens comuns das diversas unidades participantes; e
- Eficácia no atendimento das necessidades relacionadas ao fornecimento dos materiais que forma cadastrados no PAC 2024 pelas unidades participantes deste certame.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Para essa contratação, observa-se a necessidade de providências no sentido de garantir o acompanhamento dos atos das entregas e análise dos produtos quando do seu recebimento provisório, de forma a confirmar as especificações, marca, condições de embalagem entre outros.

13.2. A administração deverá manter quadro de servidores com competência adequada a exercer os vários papéis na gestão e fiscalização desta contratação, evitando-se que aspectos sobre os quais não detêm competência sejam negligenciados, acarretando não detecção de descumprimento de partes de avença com consequências.

13.3. A autoridade competente designará formalmente os representantes da organização que atuarão no recebimento provisório e definitivo dos itens, assim como os seus eventuais substitutos.

13.4. O representante da administração que for nomeado para atuar na fiscalização que não detenha competências para tal deverá notificar formalmente a autoridade que o nomeou sobre a necessidade de capacitação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental já abordados no tópico 4 deste ETP.

14.2 No que diz respeito às obrigações do solicitante:

- I. Proceder o uso responsável do material adquirido, respeitando a FISPQ, quando houver, assim como dar destino aos resíduos gerados;
- II. Optar por fornecedores que adotem práticas ambientais responsáveis e que possuam certificações ambientais;
- III. Realizar um planejamento adequado para aquisição somente da quantidade necessária de materiais químicos para evitar excessos e desperdícios;

- IV. Sempre que possível, substituir reagentes químicos por alternativas menos tóxicas e ambientalmente amigáveis;
- V. Adotar tecnologias e processos que minimizem o uso de produtos químicos perigosos e reduzam a geração de resíduos.

14.3. No que tange a impactos ambientais posteriores a aquisição:

- I. As unidades devem seguir as Normativas Ambientais para Gerenciamento de resíduos aplicáveis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais;
- II. Oferecer treinamento contínuo para todos os servidores e estudantes envolvidos sobre o manejo seguro de materiais químicos e práticas de descarte ambientalmente corretas;
- III. Realizar auditorias periódicas para avaliar a conformidade com as práticas sustentáveis e identificar áreas de melhoria;
- IV. Estabelecer indicadores para monitorar o desempenho ambiental relacionado à aquisição e uso de materiais químicos.

14.4 Quanto às instruções para coleta seletiva na UFMG, o Departamento de gestão Ambiental (DGA), disponibilizou o Guia da Coleta Seletiva Solidária, conforme link abaixo: <https://www.ufmg.br/sustentabilidade/gestao/ambiental/>

14.5. Nesse sentido, o Departamento de Química – ICEX-QUI, possui um Guia resumido para o descarte de resíduos gerados. Quais sejam:

2- Grupo B (Resíduos Químicos) – RISCO QUÍMICO:

2a- NÃO IDENTIFICADOS: Não podem ir para o esgoto ou lixo comum e, uma vez que o Entrepasto não trabalha com Resíduos Químicos Perigosos Não Identificados – RQPNI – faz-se necessário buscar ferramentas externas à UFMG para sua correta destinação final;

2b- RESÍDUOS QUÍMICOS PERIGOSOS (RQP): Não podem ir para o esgoto ou lixo comum. Devem ser registrados utilizando a planilha (BETA) disponível em <http://bit.ly/fourshare> e enviada ao Entrepasto para correções;

2c- MATERIAIS CONTAMINADOS: Não podem ir para o esgoto ou lixo comum. Materiais contaminados com produtos químicos devem ser destinados como RQP, utilizando a planilha (BETA) disponível em <http://bit.ly/fourshare>, que deverá ser enviada ao Entrepasto para correções;

2d- FRASCOS CONTAMINADOS: Não podem ir para o esgoto ou lixo comum e deixam de ser recicláveis. Aconselha reaproveitar os FRASCOS CONTAMINADOS para acondicionar RQP já que ambos não podem ser reciclados.

- VIDRO: Embalagens vazias contaminadas com produtos químicos, INTEIROS OU FRAGMENTADOS, devem ser acondicionadas em caixa de papelão, sem tampa, com boca pra baixo e armazenado no ponto de coleta (final do corredor da esquerda do Anexo I, embaixo da escada).

- **PLÁSTICO:** Embalagens contaminadas com produtos químicos devem ser destinadas como RQP, utilizando a planilha (BETA) disponível em <http://bit.ly/fourshare>, que deverá ser enviada ao Entrepasto para correções.

2e- **GASOSOS:** Não pode ser descartado em lixeira comum ou no esgoto. O Entrepasto não recolhe, mas fornece orientação quanto à correta destinação final;

2f- **MERCÚRIO METÁLICO:** Não podem ir para o esgoto ou lixo comum. Esse é **RECICLÁVEL**, então acondicione em uma embalagem segura, vedada, rotule com detalhes (termômetro quebrado ou solo contaminado, por exemplo) e agende a entrega do material com o Setor de Entrepasto.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Mediante os dados apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, constata-se que a aquisição em tela, com o propósito devidamente explanado, é viável

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FELIPE JOAQUIM RIBEIRO GUEDES

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 28/08/2024 às 13:22:42.

ROSIMAR CRISTOVAM MATIAS

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 29/08/2024 às 08:55:55.

LUIZ GERALDO DE OLIVEIRA

Agente de contratação

*Assinou eletronicamente em 28/08/2024 às 16:41:41.***BRUNO GONZAGA DIAS**

Agente de contratação

*Assinou eletronicamente em 28/08/2024 às 14:27:02.***LILIAN CRISTINA DE SOUZA**

Agente de contratação

*Assinou eletronicamente em 28/08/2024 às 16:38:53.***DOMENICO ROMANO ROMANI**

Equipe de apoio

Documento assinado digitalmente

**DOMENICO ROMANO ROMANI**

Data: 10/09/2024 10:22:25-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>**WAGNER MARTINS DE SOUZA**

Agente de contratação

*Assinou eletronicamente em 28/08/2024 às 13:22:57.***THIAGO NEVES PINTO AMARAL**

Equipe de apoio

PATRICIA VEIGA ADRIANO

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 28/08/2024 às 13:51:20.

EDMILSON JANUARIO SANTOS

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 28/08/2024 às 14:14:24.