

ANEXO I

ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS¹

I. REFERÊNCIA PARA DIMENSIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS

	Tipo	Velocidade A4/ Simplex	Estimativa de consumo mensal por equipamento
Impressora/ Multifuncional monocromática	I	20 a 30 ppm	até 6.000
	II	31 a 45 ppm	de 6.001 a 20.000
	III	> 46 ppm	> 20.001

	Tipo	Velocidade A3/ Simplex	Estimativa de consumo mensal por equipamento
Impressora/ Multifuncional monocromática	IV	31 a 45 ppm	6.001 a 20.000

	Tipo	Velocidade A4/ Simplex	Estimativa de consumo mensal por equipamento
Impressora/ Multifuncional policromática	V	15 a 25 ppm	até 2.500

	Tipo	Velocidade A3/ Simplex	Estimativa de consumo mensal por equipamento
Impressora/ Multifuncional policromática	VI	26 a 40 ppm	2.501 a 15.000

II. CARACTERÍSTICAS E CAPACIDADES MÍNIMAS

Requisitos técnicos, mínimos, obrigatórios dos equipamentos:

	TIPO I	TIPO II	TIPO III	TIPO IV	TIPO V	TIPO VI
ESPECIFICAÇÃO / REQUISITO	MULTIFUN-CIONAL MONOCRO-MÁTICA	MULTIFUN-CIONAL MONOCRO-MÁTICA	MULTIFUN-CIONAL MONOCRO-MÁTICA	MULTIFUN-CIONAL MONOCRO-MÁTICA	MULTIFUN-CIONAL POLICRO-MÁTICA	MULTIFUN-CIONAL POLICRO-MÁTICA
Tecnologia de impressão eletrofotográfica a seco (<i>laser</i> , LED ou equivalente)	P&B	P&B	P&B	P&B	Colorida	Colorida
Velocidade de impressão em modo normal (páginas por minuto)	20 a 30 ppm	31 a 45 ppm	> 46 ppm	31 a 45 ppm	15 a 25 ppm	26 a 40 ppm

¹ Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de *outsourcing* de impressão, de 20 de janeiro de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Suportar tipos de originais e cópia	A4, ofício e carta	A4, ofício e carta	A4, ofício e carta	A3, A4, ofício e carta	A4, ofício e carta	A3, A4, ofício e carta
Resolução da impressão (mínima)	600 dpi	600 dpi	600 dpi	600 dpi	1200 dpi	1200 dpi
Resolução ótica para cópia e digitalização (mínima)	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Alimentador automático de originais - ADF	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Duplex - frente e verso automático para cópia e impressão	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Capacidade da bandeja de alimentação interna (1) (mínimo)	250 folhas	500 folhas	500 folhas	500 folhas	250 folhas	500 folhas
Capacidade da bandeja multiuso (mínimo)	50 folhas	100 folhas	100 folhas	100 folhas	50 folhas	100 folhas
Scanner de rede integrado	Com capacidade de digitalização monocromática e colorida, tanto a partir do vidro de exposição quanto do alimentador automático – A4, ofício e carta	Com capacidade de digitalização monocromática e colorida, tanto a partir do vidro de exposição quanto do alimentador automático – A4, ofício e carta	Com capacidade de digitalização monocromática e colorida, tanto a partir do vidro de exposição quanto do alimentador automático – A4, ofício e carta	Com capacidade de digitalização monocromática e colorida, tanto a partir do vidro de exposição quanto do alimentador automático – A3, A4, ofício e carta	Com capacidade de digitalização monocromática e colorida, tanto a partir do vidro de exposição quanto do alimentador automático – A4, ofício e carta	Com capacidade de digitalização monocromática e colorida, tanto a partir do vidro de exposição quanto do alimentador automático – A3, A4, ofício e carta
Ampliação e redução de cópias	de 25% a 400%	de 25% a 400%	de 25% a 400%	de 25% a 400%	de 25% a 400%	de 25% a 400%
Digitalização para arquivos <i>Portable Document Format</i> (PDF) e <i>Joint Photographic Experts Group</i> (JPEG)	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Memória RAM (mínimo)	256 Mega bytes	256 Mega bytes	256 Mega bytes	256 Mega bytes	256 Mega bytes	256 Mega bytes
Interface de rede Ethernet 10/100 BaseT, USB 2.0 / TCP-IP	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM

Drivers de impressão	PCL5e, PCL6 e Post Script3	PCL5e, PCL6 e Post Script3	PCL5e, PCL6 e Post Script3	PCL5e, PCL6 e Post Script3	PCL5e, PCL6 e Post Script3	PCL5e, PCL6 e Post Script3
Gabinete próprio do equipamento	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM

III. REQUISITOS BÁSICOS

1. Para todos os equipamentos a gramatura do papel será entre 75 g/m² e 180 g/m².
2. Todos os equipamentos deverão ser dotados de dispositivo que registre o número de cópias e impressões produzidas no período.
3. Todos os equipamentos deverão possuir tensão de 110/220V, havendo necessidade, a Contratada deverá fornecer transformador/estabilizador para o perfeito funcionamento dos equipamentos na rede elétrica da UFMG.
4. Todos os equipamentos devem ser compatíveis com os sistemas operacionais das estações de trabalho para os quais os serviços de impressão deverão funcionar: *Windows XP, Windows Vista, Windows 7, 8, 8.1 e 10, Linux kernel 2.6* ou superior (distribuições *Fedora, Debian e Ubuntu*) e *Mac OS*.
5. O sistema operacional do servidor que hospedará o *software* de gerenciamento e contabilização ficará a critério da Contratada mantida a compatibilidade e o funcionamento com os sistemas operacionais das estações de trabalho citados no item 5. No caso do sistema operacional do(s) servidor(es) necessitar(em) de licença(s) de uso, essa(s) deve(m) ser fornecida(s) pela Contratada, que também arcará com seus custos.

IV. REQUISITOS COMUNS A TODAS MULTIFUNCIONAIS E FUNCIONALIDADES

1. Para o recurso *scanner*, a solução ofertada deve permitir que, após a digitalização, que o arquivo digitalizado seja encaminhado via correio eletrônico, via caminho de rede (SMB) ou via servidor FTP, diretamente do equipamento para a estação de trabalho.
2. As multifuncionais deverão ter interface gráfica, e admitir entrada de dados, através de teclado alfanumérico, para desenvolvimento de arquivos digitalizados e indexados.
3. As multifuncionais deverão possuir entradas/saídas USB permitindo salvamento do arquivo gerado em um dispositivo do tipo *USB flash drive (pendrive)* e conexão de leitoras magnéticas ou leitoras óticas.
4. Para captura de imagem as multifuncionais deverão contar com uma API (*Interface Application*) compatível com o ambiente *Windows* e *Linux* para captura de imagem e colocação do arquivo digitalizado numa pasta de rede.
5. As multifuncionais devem possuir facilidades de comunicação segura por meio de *Webservices*.

103V

6. Deve acompanhar aplicativo OCR (*Optical Character Recognition*) em língua portuguesa, incluindo a licença de uso ou versão *OEM* do FABRICANTE. Esse aplicativo deve converter o documento copiado em um arquivo digitalizado "editável" no formato de documentos de texto no padrão *Microsoft Word* (*obrigatoriamente com extensão do arquivo do tipo "doc"*).

Belo Horizonte, 25 de outubro de 2017.



Silmara Alves Oliveira
Diretora da DISEC/DLO/UFMG

ANEXO II

SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CONTABILIZAÇÃO - DETALHAMENTO TÉCNICO

Este serviço compreende a gerência e monitoração dos processos de impressão e reprografia, através do *software* de gerenciamento e contabilização das impressões/cópias de todo ambiente contratado, conforme detalhamento e requisitos mínimos abaixo:

1. A gestão e acesso total ao *software* será de responsabilidade da Fiscalização da UFMG, cabendo à Contratada operar o aplicativo, possuindo apenas acessos de consulta (quando necessário) ou acesso para suporte/manutenção, não havendo a possibilidade de manipulação dos dados de bilhetagem por parte da mesma.
2. O *software* deverá ser instalado em 15 (quinze) servidores, visando o perfeito controle, pela Contratante, dos equipamentos previstos no **ANEXO III**. A Quantidade de servidores poderá, a critério da Contratante, ser acrescida ou suprimida em virtude de ajustes técnicos necessários.
3. O *software* será instalado em equipamento fornecido pela UFMG. A Contratada deverá informar a configuração mínima necessária para o funcionamento do sistema de gerenciamento e contabilização.
4. A instalação de todo o *software* será feita pela Contratada com o acompanhamento da equipe de TI da Contratante. A instalação incluirá todos os componentes de *software*: sistema operacional do servidor, banco de dados, drivers de impressão nas estações de trabalho, sistema de gerenciamento e contabilização e demais componentes necessários, caso existam. Ficará a critério da equipe de TI da Contratante assumir parte ou integralmente as tarefas de instalação e configuração dos componentes, caso a mesma assuma ter conhecimentos técnicos para tal e desde que isso não cause prejuízos ao funcionamento correto do *software* de gerenciamento e contabilização como um todo.
5. Fornecer novas versões dos *softwares* integrantes do sistema, sempre que sofrerem atualização.
6. Permitir a instalação e atualização transparentes para o usuário através de *login script*, instalando o módulo cliente apenas em estações que possuam impressoras locais ou de rede configuradas.
7. Apresentar um mecanismo de autenticação, onde cada usuário deverá se autenticar com sua senha individual.
8. Informar usuário, nome do documento, horário de impressão, impressora, número de páginas, cor (colorido ou monocromático), modo de impressão (simplex ou duplex), tamanho do papel e custo para cada documento impresso.
9. Possuir autenticação integrada com sistema de serviço de diretório, como *OpenLDAP* ou *Microsoft Active Directory* com ao menos 5.000 usuários ativos.
10. As licenças de uso de todos os *softwares* que integram a solução, deverão conter número de acesso ilimitado de usuários.
11. Possuir base de dados compatível com o padrão *SQL*.

4.

12. Permitir a exportação dos dados para análise em planilha eletrônica compatível com *OpenOffice* Planilha Eletrônica e *Microsoft Excel*.
13. Permitir a centralização automática de dados a partir de filiais e a geração de relatórios integrados com os dados de todas as filiais.
14. Permitir a geração de relatórios, semanais e/ou mensais, que, além de fornecer informações gerenciais sobre o parque de impressão e a respeito das quantidades, data/horário, valores e nomes dos documentos impressos, também possua filtros (rol exemplificativo):
 - a) por local (conforme cadastrado o sistema): órgão, setor, departamento, coordenação, bloco, sala, etc.,
 - b) por equipamento;
 - c) por centro de custo;
 - d) por usuário e por grupo de usuários;
 - e) por tamanho de papel;
 - f) por tipo de impressão: monocromática, policromática;
 - g) por modo de impressão: modo econômico, modo normal;
 - h) por sigilo de documento: quantidade de impressões classificadas como sigilosas/confidenciais por usuário;
 - i) de custos por usuário e por grupo de usuários;
 - j) de utilização de cotas por usuário e por grupo de usuários;
 - k) do contador físico de cada equipamento.
15. Enviar relatórios de bilhetagem via servidor de *e-mail*.
 - a) Permitir bilhetagem *off line*: em casos de perda da comunicação com o equipamento ou interrupção do funcionamento, atualizar base de dados quando a comunicação ou o funcionamento for restabelecido com todas as informações sobre os serviços de reprografia realizados no período em que permaneceu sem comunicação;
 - b) Permitir o agendamento de relatórios, previamente configurados, que são gerados e enviados para *e-mails* específicos para cada gerente.
16. Possuir interface *Web (Browser)*.
17. Possuir interface em português do *software* de gerenciamento e contabilização.
18. Permitir o controle e monitoramento sobre a fila de impressão.
19. Realizar a contabilidade e o controle de custos de impressões em máquinas.
20. Contabilizar separadamente, impressões / cópias por tipo de impressora.
 - a) Contabilização apenas das páginas impressas e não o total das enviadas ao *spool* do servidor de impressão ou da estação de trabalho, descartando as tarefas não executadas que forem enviadas à fila de impressão.
21. Capturar contadores físicos das impressoras automaticamente.
22. Gerar informações sobre níveis de abastecimento de papel e toner, necessidade de troca de kits de manutenção, atolamentos e status dos equipamentos instalados.

23. Permitir a definição de Centros de Custos.
24. Permitir a administração de custos por grupos de impressoras.
25. Permitir a definição do limite de cotas, por usuário ou grupo de usuários.
26. Permitir que se estabeleça cotas diferenciadas para impressões monocromáticas e policromáticas.
27. Permitir a programação de depósitos periódicos nas cotas dos usuários e impressoras, a fim de automatizar a gestão dos limites.
28. Permitir o compartilhamento de cotas entre os usuários de um grupo de usuários e entre as impressoras de um grupo de impressoras.
29. Permitir a realização de impressões confidenciais selecionadas, só realizando a impressão quando o usuário estiver ao lado do equipamento e registrar sua senha no equipamento.
30. Realizar inventário automático de impressoras (relação de todas as impressoras instaladas).
31. É desejável que o *Software* implemente como preferencial a opção de impressão monocromática e em duplex, sendo opcional o uso de cores e a função simplex, por usuário e grupo de usuários.
32. É desejável que o *Software* permita armazenar, de forma compactada, as primeiras páginas de cada documento impresso, associado ao respectivo usuário.
33. Recomenda-se que o *Software* possua recursos de redirecionamento dos trabalhos de impressão de uma impressora que esteja *off-line* para outra impressora *on-line*, mantendo-se a contabilização para o usuário de origem. É desejável que o usuário seja notificado em tela, inclusive com possibilidade de optar para qual equipamento o trabalho deva ser encaminhado.
34. Gerenciar remotamente via rede *TCP-IP* os equipamentos instalados permitindo efetuar alterações de configuração, checagem do status de impressão, checagem do nível dos insumos de impressão e habilitar/desabilitar painel frontal da impressora;

Belo Horizonte, 25 de outubro de 2017.



Silmara Alves Oliveira
Diretora da DISEC/DLO/UFMG



ANEXO III A

106

1. LOCALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E ENDEREÇOS DAS UNIDADES/ÓRGÃOS

A - LOCALIDADE: BELO HORIZONTE/M.G.

Nº	UNIDADE / ÓRGÃO	LOCAL	ENDEREÇO	TIPO DO EQUIPAMENTO
1	Centro de Comunicação - Cedecom	Biblioteca Universitária (Sub-solo/Sala 12)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-901	Tipo I
2	Coordenadoria de Assuntos Comunitários - CAC	Biblioteca Universitária (Sub-solo)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-902	Tipo I
3	Biblioteca Universitária - BU	Biblioteca Universitária (2º andar)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-903	Tipo I
4	Centro de Atividades Didáticas – Ciências Naturais - CAD I	CAD I (2º Andar/Sala 218)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-903	Tipo I
5	Centro de Atividades Didáticas - Ciências Humanas - CAD II	CAD II (2º Andar/Sala B 204)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-903	Tipo I
6	Centro Cultural	C. Cultural (1º Andar/Sala Adm. Financeira)	Av. Santos Dumont, 174 - Centro Belo Horizonte - MG CEP: 30.111-040	Tipo I
7	Colégio Técnico - COLTEC	Coltec (1º Andar/Sala 159)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-903	Tipo III
8	Colégio Técnico - COLTEC	Coltec (1º Andar/Sala 159)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-905	Tipo II
9	Colégio Técnico - COLTEC	Coltec (2º Andar/Sala 239/Diretoria)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-904	Tipo I
10	Centro Pedagógico - CP	CP (3º Andar/Sala 301/Serviços Gerais)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-905	Tipo II
11	Centro Pedagógico - CP	CP (3º Andar/Sala 301/Serviços Gerais)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-906	Tipo II
12	Incubadora de Empresas - INOVA	CPDEE (1º Andar/Sala 116)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-906	Tipo I
13	Depto de Manut. e Oper.da Infraestrutura - DEMAI	DEMAI (1º Andar/Serviços Gerais)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-906	Tipo II
14	Depto de Manut. e Oper.da Infraestrutura - DEMAI	DEMAI (1º Andar/Diretoria/Corredor)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-907	Tipo IV
15	Depto de Manut. e Oper.da Infraestrutura - DEMAI	DEMAI (2º Andar)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-908	Tipo IV
16	Departamento de Gestão Ambiental - DGA	DGA (1º Andar/Secretaria)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-908	Tipo I
17	Faculdade de Direito	Direito (2º Andar/Diretoria)	Av. João Pinheiro, 100 Belo Horizonte - MG CEP 30.170-001	Tipo I
18	Faculdade de Direito	Direito (9º Andar/Departamento Acadêmico)	Av. João Pinheiro, 100 Belo Horizonte - MG CEP 30.170-000	Tipo II
19	Depto de Logística de Supr. e Serv Operacionais - DLO	Divisão de Transportes (1º Andar)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-908	Tipo I
20	Depto de Logística de Supr. e Serv Operacionais - DLO	DLO (1º Andar/Secretaria)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-909	Tipo II
21	Escola Arquitetura	E. Arquitetura (1º Andar/Sala 119/Central de Cópias)	Rua Paraíba, 697 - Funcionários CEP: 30.130-140 Belo Horizonte - MG	Tipo IV
22	Escola de Belas Artes - EBA	EBA (1º Andar/Serviços Gerais)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-909	Tipo I
23	Estação Ecológica - EECO	EECO (1º Andar)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-909	Tipo I
24	Escola de Educação Física - EEFFTO	EEFFTO (3º Andar/Corredor)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-909	Tipo I
25	Escola de Educação Física - EEFFTO	EEFFTO (3º Andar/Sala 3111/Fisioterapia)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-909	Tipo II
26	Escola de Educação Física - EEFFTO	EEFFTO (3º Andar/Diretoria/Secretaria)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II

4

106V

27	Escola de Engenharia - Administração	E. Engenharia (Bl. 1/1º Andar/Sala 1606)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
28	Escola de Engenharia – Eletrônica	E. Engenharia (Bl.1/2º andar/Sala 2301)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
29	Escola de Engenharia – Materiais	E. Engenharia (Bl.1/ 3º andar/Sala 3408)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
30	Escola de Engenharia – Produção	E. Engenharia (Bl.1/3º andar/Sala 3120)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
31	Escola de Engenharia - Transporte e Geotecnia	E. Engenharia (Bl.1/3º andar /Sala 3509)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
32	Escola de Engenharia – Mecânica	E. Engenharia (Bl.1/ 3º andar/Sala 3520)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
33	Escola de Engenharia – Estruturas	E. Engenharia (Bl. 1/4º andar/Sala 4220)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
34	Escola de Engenharia – Hidráulica	E. Engenharia (Bl. 1/4º andar/Sala 4615)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
35	Escola de Engenharia – Sanitária	E. Engenharia (Bl. 1/4º andar/Sala 4519)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
36	Escola de Engenharia – Metalúrgica	E. Engenharia (Bl. 2/ 2º andar/Sala 2233)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
37	Escola de Engenharia - Minas	E. Engenharia (Bl. 2/ 4º andar/Sala 4236)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
38	Escola de Engenharia - Química	E. Engenharia (Bl. 2/ 5º andar/Sala 5206)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
39	Escola de Engenharia – Colegiados	E. Engenharia (Bl. 3/S. de Ensino/3º andar/Sala 3021)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
40	Escola de Música	E. Música (2º Andar/Sala 2002/Biblioteca)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
41	Espaço do Conhecimento	Espaço do Conhecimento (4º andar/Sala da Coordenação Pedagógica)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo VI
42	Faculdade de Educação - FAE	FAE (1º Andar/Sala 1001/Secretaria)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
43	Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas - FAFICH	FAFICH (1º Andar/Serv. Gerais)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
44	Faculdade de Odontologia - FO	FO (1º Andar/Sala 2400/CASEU)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
45	Faculdade de Odontologia - FO	FO (1º Andar/Sala 2915/Secretaria)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
46	Instituto de Ciências Biológicas - ICB	ICB (1º Andar/Diretoria)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
47	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Departamento Química	ICEX (1º Andar/Sala 112)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
48	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Departamento Química	ICEX (1º Andar/Sala 112)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
49	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Serviços Gerais	ICEX (1º Andar/Sala 1048)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
50	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Lab. de Comp. Científica - LCC	ICEX (2º Andar/Sala 2040)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
51	Instituto de Ciências Exatas-ICEX- Colegiados	ICEX (2º Andar/Sala 2005)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
52	Instituto de Ciências Exatas-ICEX-Depto C.Computação - DCC	ICEX (2º Andar/Sala 2017)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
53	Instituto de Ciências Exatas-ICEX-Depto C.Computação - DCC	ICEX (3º Andar/Sala 3005)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
54	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - C.da Comp. - DCC	ICEX (5º Andar/Sala 5310)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
55	Instituto de Ciências Exatas-ICEX-Depto de C.da Comp. - DCC	ICEX (5º Andar/Sala 5301)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
56	Instituto de Ciências Exatas-ICEX-Depto de C.da Comp. - DCC	ICEX (5º Andar/Sala 5309)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
57	Instituto de Ciências Exatas-ICEX- C.da Comp. - DCC	ICEX (5º Andar/Sala 5309)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo V
58	Instituto de Ciências Exatas-ICEX-Depto C.Computação - DCC	ICEX (5º Andar/Sala 5301)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I

4

107

59	Instituto de Ciências Exatas-ICEX-Depto C.Computação - DCC	ICEX (7ª Andar/Sala 7301)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
60	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Seção de Pessoal	ICEX (3º Andar/Sala 3118)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
61	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Secretaria Geral	ICEX (3º Andar/Sala 3119)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
62	Instituto de Ciências Exatas-ICEX-Depto de Física	ICEX (3º Andar/Sala 3065/Biblioteca)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
63	Instituto de Ciências Exatas-ICEX-Depto de Física	ICEX (4º Andar/Séc. Adm)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
64	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Depto de Matemática	ICEX (4º Andar/Sala 4002)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
65	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Depto de Matemática	ICEX (4º Andar/Sala 4002)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
66	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Estatística	ICEX (4º Andar/Sala 4053)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
67	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Estatística	ICEX (4º Andar/Sala 4053)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
68	Instituto de Geociências - IGC	IGC (2º Andar/Sala 2020/CPMTC)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
69	Instituto de Geociências - IGC	IGC (2º Andar/Sala 209)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
70	Imprensa Universitária	Imprensa (1º Andar/Sala 1007/Secretaria)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
71	Museu de História Natural e Jardim Botânico - MHNJB	MHNJB (1º Andar/Secretaria)	Rua Gustavo da Silveira, 1035 Santa Inês Belo Horizonte - MG CEP 30.080-010	Tipo I
72	Depto de Atenção à Saúde do Trab-DAST	Prédio Bias Fortes (7º andar/Camp.Saúde)	Alameda Álvaro Celso, 175, Santa Efigênia Belo Horizonte - MG CEP 30.130-100	Tipo I
73	Departamento de Relações Internacionais - DRI	Reitoria (Térreo/Sala 102/Anexo)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
74	Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD	Reitoria (2º andar)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
75	Pró-Reitoria de Recursos Humanos - PRORH	Reitoria (2º andar/Sala 2)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
76	Procuradoria Jurídica - PJ	Reitoria (2º andar)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
77	Procuradoria Jurídica - PJ	Reitoria (3º andar)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
78	Gabinete do Reitor	Reitoria (3º andar/Sala 3003)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
79	Auditoria Geral - AG	Reitoria (4º andar)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
80	Secretaria dos Órgãos de Deliberação Superior - SODS	Reitoria (4º andar)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
81	Pró-Reitoria de Administração - PRA	Reitoria (5º andar/Sala 5005)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
82	Pró-reitoria de Planejamento - Depto de Contab. e Finanças - DCF	Reitoria (5º andar)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
83	Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	Reitoria (6º andar/Sala 6018)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
84	Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD	Reitoria (6º andar/Sala 6013)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
85	Pró-Reitoria de Pesquisa - PRPQ	Reitoria (7º andar/Sala 7014)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
86	Pró-Reitoria de Pós Graduação - PRPG	Reitoria (7º andar/Sala 7026)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
87	Centro de Computação - CECOM	Reitoria (8º andar/Sala 8036)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
88	Teatro Universitário - TU	TU (2º andar/Secretaria Administrativa)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I

7

1037

89	Departamento de Atenção à Saúde do Trabalhador - DAST	UAII (1º Andar/Sala 1035)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
90	Coordenadoria de Transf. e Inovação Tecnológica-CT&T	UAII (2º Andar/Sala 2017)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
91	Departamento de Recursos Humanos - DRH	UAIII (1º Andar)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
92	Depto de Registro e Controle Acadêmico - DRCA	UAIII (1º Andar/Secretaria)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
93	Depto de Registro e Controle Acadêmico - DRCA	UAIII (2º Andar/Setor de Diploma)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
94	Comissão Perm. do Vestibular - COPEVE	UAIII (2º andar/Proc.Seletivos)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I
95	Depto de Adm. de Pessoal-DAP	UAIII (2º andar/Sala 203)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
96	Depto de Adm.de Pessoal-DAP	UAIII (2º andar/Ass. De Informática/Sala 214)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo II
97	Unidade Seccional de Correção-USEC	UAIII (2º andar)	Av. Antônio Carlos, 6627 Campus Pampulha Belo Horizonte - MG CEP 31.270-910	Tipo I

B - LOCALIDADE: MONTES CLAROS/M.G.

98	Instituto de Ciências Agrárias - ICA	ICA (Bloco A/Sala de Reprografia)	Av. Universitária, 1.000 - Bairro Universitário CEP 39.404-006 Montes Claros - Minas Gerais	Tipo II
99	Instituto de Ciências Agrárias - ICA	ICA (Bloco C/2º Andar/Sala da APUBH)	Av. Universitária, 1.000 - Bairro Universitário CEP 39.404-006 Montes Claros - Minas Gerais	Tipo I
100	Instituto de Ciências Agrárias - ICA	ICA (Prédio do CAAD/Sala do Mestrado)	Av. Universitária, 1.000 - Bairro Universitário CEP 39.404-006 Montes Claros - Minas Gerais	Tipo II

Obs.: (i) Para definição dos Tipos de Equipamentos considerou-se os dados das páginas 287, 288, 289, 290 e 291 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (ii) Para inclusão de solicitações de equipamentos considerou-se os dados da página 326 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (iii) Para definição do quantitativo atual total de equipamentos considerou-se os dados da página 328 e 329 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão.

Todos os documentos mencionados acima foram elaborados por Marília da Coceição Fonseca.
CONTADORA/SIAPE: 198633

f.

108

2. QUANTIDADE POR TIPO DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento	Quantidade - Belo Horizonte (A)	Quantidade - Montes Claros (B)	Total por Tipo de Equipamento (A + B)
Tipo I	64	1	65
Tipo II	27	2	29
Tipo III	1	-	1
Tipo IV	3	-	3
Tipo V	1	-	1
Tipo VI	1	-	1
Total por Localidade	97	3	100

Obs.: (i) Para definição dos Tipos de Equipamentos considerou-se os dados das páginas 287, 288, 289, 290 e 291 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (ii) Para inclusão de solicitações de equipamentos considerou-se os dados da página 326 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (iii) Para definição do quantitativo atual total de equipamentos considerou-se os dados da página 328 e 329 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão.

Todos os documentos mencionados acima foram elaborados por Marília da Coceição Fonseca.
CONTADORA/SIAPE: 198633

Belo Horizonte, 27 de Outubro de 2017.



Silmara Alves Oliveira
Diretora da DISEC/DLO/UFMG

ANEXO III B - CONSUMO POR TIPO DE EQUIPAMENTO E POR LOCALIZAÇÃO

EQUIPAMENTOS - TIPOS - IMPRESSÃO EM A4 P&B - MÉDIA MENSAL

TIPO I

1.1. BELO HORIZONTE - MG

Nº	UNIDADE / ÓRGÃO	LOCAL	EQUIP	Média 2016 CÓPIAS A	Média 2017 CÓPIAS (jan. a mai./2017) B	Média Mensal (A + B / 2)
1	Centro de Atividades Didáticas – Ciências Naturais - CAD I	CAD I (2º Andar/Sala 218)	Tipo I	2.244	1.772	2.008
2	Centro de Atividades Didáticas – Ciências Humanas - CAD II	CAD II (2º Andar/Sala B 204)	Tipo I	1.554	2.284	1.919
3	Biblioteca Universitária - BU	BU (2º Andar)	Tipo I	1.359	1.809	1.584
4	Colégio Técnico - COLTEC	Coltec (2º Andar/Sala 239/Diretoria)	Tipo I	2.716	554	1.635
5	Incubadora de Empresas - INOVA	CPDEE (1º Andar/Sala 116)	Tipo I	1.352	381	867
6	Departamento de Gestão Ambiental - DGA	DGA (1º Andar/Secretaria)	Tipo I	1.768	1.476	1.622
7	Depto de Logística de Supr. e Serv Operacionais - DLO	Divisão de Transportes (1º Andar)	Tipo I	1.856	1.705	1.781
8	Estação Ecológica - EECO	EECO (1º Andar)	Tipo I	1.427	1.186	1.307
9	Faculdade de Educação - FAE	FAE (1º Andar/Sala 1001/Secretaria)	Tipo I	1.212	2.771	1.992
10	Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas - FAFICH	FAFICH (1º Andar/Serv. Gerais)	Tipo I	694	1.035	865
11	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Serviços Gerais	ICEX (1º Andar/Sala 1048)	Tipo I	835	665	750
12	Instituto de Ciências Exatas - Seção de Pessoal -ICEX	ICEX (3º Andar/Sala 3118)	Tipo I	1.307	1.568	1.438
13	Instituto de Ciências Exatas -Depto de Física -ICEX	ICEX (3º Andar/Sala 3065/Biblioteca)	Tipo I	1.526	1.509	1.518
14	Instituto de Ciências Exatas - Estatística - ICEX	ICEX (4º Andar/Sala 4053)	Tipo I	2.361	1.772	2.067
15	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Lab. de Comp. Científica - LCC	ICEX (2º Andar/Sala 2040)	Tipo I	1.510	1.751	1.631
16	Instituto de Geociências - IGC	IGC (2º Andar/Sala 2020/CPMTC)	Tipo I	1.334	2.052	1.693
17	Depto de Atenção à Saúde do Trab-DAST	Prédio Bias Fortes (7º Andar/Camp. Saúde)	Tipo I	3.247	743	1.995
18	Procuradoria Jurídica - PJ	Reitoria (3º Andar)	Tipo I	1.934	1.538	1.736

109

19	Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD	Reitoria (6º Andar/Sala 6013)	Tipo I	2.356	1.934	2.145
20	Auditoria Geral - AG	Reitoria (4º Andar)	Tipo I	2.023	2.531	2.277
21	Pró-Reitoria de Pesquisa - PRPQ	Reitoria (7º Andar/Sala 7014)	Tipo I	1.860	1.358	1.609
22	Depto de Registro e Controle Acadêmico - DRCA	UAIII (1º Andar/Secretaria)	Tipo I	969	192	581
23	Unidade Seccional de Correição-USEC	UAIII (2º Andar)	Tipo I	1.627	796	1.212
24	Centro de Comunicação - Cedecom	BU (Subsolo/Sala 12)	Tipo I	3.956	1.527	2.742
25	Coordenadoria de Assuntos Comunitários - CAC	BU (Subsolo)	Tipo I	2.990	1.990	2.490
26	Centro Cultural	C.Cultural (1º Andar/Sala Adm. Financeira)	Tipo I	5.672	2.000	3.836
27	Faculdade de Direito	Direito (2º Andar/Diretoria)	Tipo I	2.967	1.928	2.448
28	Escola de Belas Artes - EBA	EBA (1º Andar/Serviços Gerais)	Tipo I	4.656	6.567	5.612
29	Escola de Educação Física - EEFETO	EEFFTO (3º Andar/Corredor)	Tipo I	4.592	7.246	5.919
30	Escola de Engenharia – Eletrônica	ENG (Bl. 1/2º Andar/Sala 2301)	Tipo I	3.509	4.070	3.790
31	Escola de Engenharia – Materiais	ENG (Bl. 1/3º Andar/Sala 3408)	Tipo I	6.218	4.253	5.236
32	Escola de Engenharia – Produção	ENG (Bl. 1/3º Andar/Sala 3120)	Tipo I	2.950	2.443	2.697
33	Escola de Engenharia - Transporte e Geotecnia	ENG (Bl. 1/3º Andar/Sala 3509)	Tipo I	4.596	4.008	4.302
34	Escola de Engenharia – Hidráulica	ENG (Bl. 1/4º Andar/Sala 4615)	Tipo I	3.258	2.847	3.053
35	Escola de Engenharia – Sanitária	ENG (Bl. 1/4º Andar/Sala 4519)	Tipo I	4.361	3.460	3.911
36	Escola de Engenharia – Metalúrgica	ENG (Bl. 2/2º Andar/Sala 2233)	Tipo I	3.014	2.270	2.642
37	Escola de Engenharia - Minas	ENG (Bl. 2/4º Andar/Sala 4236)	Tipo I	3.756	2.644	3.200
38	Escola de Engenharia - Química	ENG (Bl. 2/5º Andar/Sala 5206)	Tipo I	3.695	3.434	3.565
39	Escola de Engenharia – Colegiados	ENG (Bl. 3/ 3º Andar/Sala 3021/Sala de Ensino)	Tipo I	1.308	6.728	4.018
40	Instituto de Ciências Biológicas - ICB	ICB (1º Andar/Diretoria)	Tipo I	3.641	2.448	3.045
41	Instituto de Ciências Exatas-ICEX–Colegiados	ICEX (2º Andar/Sala 2005/Colegiados)	Tipo I	2.574	2.208	2.391
42	Instituto de Ciências Exatas-ICEX–Depto de C.da Comp-DCC	ICEX (5º Andar/Sala 5301)	Tipo I	2.203	3.111	2.657

9

43	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Matemática	ICEX (4º Andar/Sala 4002)	Tipo I	2.550	4.189	3.370
44	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Estatística	ICEX (4º Andar/Sala 4053)	Tipo I	3.983	2.217	3.100
45	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Secretaria Geral	ICEX (3º Andar/Sala 3119)	Tipo I	2.818	2.764	2.791
46	Instituto de Ciências Exatas-ICEX-Depto C.Computação	ICEX (2º Andar/Sala 2017)	Tipo I	-	-	3500
47	Instituto de Ciências Exatas-ICEX-Depto C.Computação	ICEX (3º Andar/Sala 3005)	Tipo I	-	-	3500
48	Instituto de Ciências Exatas-ICEX-Depto C.Computação	ICEX (5º Andar/Sala 5301)	Tipo I	-	-	3500
49	Instituto de Ciências Exatas-ICEX-Depto C.Computação	ICEX (7º Andar/Sala 7301)	Tipo I	-	-	3500
50	Imprensa Universitária	Imprensa (1º Andar/Sala 1007/Secretaria)	Tipo I	3.974	4.591	4.283
51	Museu de História Natural e Jardim Botânico - MHNJB	MHNJB (1º Andar/Secretaria)	Tipo I	3.949	3.336	3.643
52	Departamento de Relações Internacionais - DRI	Reitoria (1º Andar/Sala 102/Anexo)	Tipo I	4.812	4.069	4.441
53	Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD	Reitoria (2º Andar)	Tipo I	3.956	3.456	3.706
54	Procuradoria Jurídica - PJ	Reitoria (2º Andar)	Tipo I	6.097	4.867	5.482
55	Gabinete do Reitor (Reitoria/3º andar/Sala 3003)	Reitoria (3º Andar/Sala 3003)	Tipo I	5.576	3.058	4.317
56	Secretaria dos Órgãos de Deliberação Superior - SODS	Reitoria (4º Andar)	Tipo I	5.034	3.466	4.250
57	Pró-Reitoria de Administração - PRA	Reitoria (5º Andar/Sala 5005)	Tipo I	2.970	2.367	2.669
58	Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF	Reitoria (5º Andar)	Tipo I	3.634	3.747	3.691
59	Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	Reitoria (6º Andar/Sala 6018)	Tipo I	3.837	3.132	3.485
60	Pró-Reitoria de Pós Graduação - PRPG	Reitoria (7º Andar/Sala 7026)	Tipo I	3.735	4.140	3.938
61	Teatro Universitário - TU	TU (2º Andar/Secretaria Administrativa)	Tipo I	2.833	5.450	4.142
62	Coordenadoria de Transf. e Inovação Tecnológica -CT&T	UAII (2º Andar/Sala 2011)	Tipo I	3.645	3.055	3.350
63	Comissão Perm. do Vestibular - COPEVE	UAIII (2º Andar/Proc. Seletivos)	Tipo I	5.873	2.575	4.224
64	Depto de Registro e Controle Acadêmico - DRCA	UAIII (2º Andar/Setor de Diploma)	Tipo I	4.959	3.253	4.106

Mov

	TOTAL MENSAL	186.759
	FRANQUIA 70%	130.731
	EXCEDENTE	56.028

1.2. MONTES CLAROS - MG

Nº	UNIDADE / ÓRGÃO	LOCAL	EQUIP	Média 2016 CÓPIAS A	Média 2017 CÓPIAS (jan. a mai./2017) B	Média Mensal (A + B / 2)
1	Instituto de Ciências Agrárias - ICA	ICA (Bloco C)	Tipo I	4.363	3.751	4.057
TOTAL MENSAL						4.057
FRANQUIA 70%						2.840
EXCEDENTE						1.217

Obs.: (i) Para definição das médias de consumo e dos tipos de equipamentos considerou-se os dados das páginas 287, 288, 289, 290 e 291 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (ii) Para inclusão de solicitações de equipamentos considerou-se os dados da página 326 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (iii) Para definição do quantitativo atual total de equipamentos considerou-se os dados da página 328 e 329 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão

Todos os documentos mencionados acima foram elaborados por Marília da Coceição Fonseca.
CONTADORA/SIAPE: 198633

f

111

TIPO II

1.1. BELO HORIZONTE - MG

Nº	UNIDADE / ÓRGÃO	LOCAL	EQUIP	Média 2016 CÓPIAS	Média 2017 CÓPIAS (jan. a	Média Mensal (A + B / 2)
1	Pró-Reitoria de Recursos Humanos - PRORH	Reitoria (2º Andar/ Sala 2)	Tipo II	6.627	5.597	6.112
2	Departamento de Recursos Humanos - DRH	UAIII (1º Andar)	Tipo II	7.400	4.673	6.037
3	Colégio Técnico - COLTEC	Coltec (1º Andar/Sala 159)	Tipo II	11.500	14.260	12.880
4	Centro Pedagógico - CP	CP (3º Andar/Sala 301/Serviços Gerais)	Tipo II	15.005	13.049	14.027
5	Centro Pedagógico - CP	CP (3º Andar/Sala 301/Serviços Gerais)	Tipo II	22.127	11.889	17.008
6	Faculdade de Direito	Direito (9º Andar/Departamento Acadêmico)	Tipo II	9.219	7.248	8.234
7	Depto de Logística de Supr. e Serv Operacionais - DLO	DLO (1º Andar/Secretaria)	Tipo II	14.927	13.237	14.082
8	Depto de Manut. e Oper.da Infraestrutura - DEMAI/Serv	DEMAI (1º Andar)	Tipo II	7.800	6.570	7.185
9	Escola de Educação Física - EEEFTO	EEEFTO (3º Andar/Sala 3111/Fisioterapia)	Tipo II	8.760	10.497	9.629
10	Escola de Educação Física - EEEFTO	EEEFTO (3º Andar/Sereteria/Diretoria)	Tipo II	4.540	8.039	6.290
11	Escola de Engenharia - Administração	ENG (Bl. 1/1º Andar/Sala 1606)	Tipo II	7.848	6.419	7.134
12	Escola de Engenharia – Estruturas	ENG (Bl. 1/4º Andar/Sala 4220)	Tipo II	6.204	8.311	7.258
13	Escola de Engenharia – Mecânica	ENG (Bl. 1/3º Andar/Sala 3520)	Tipo II	11.224	8.470	9.847
14	Escola de Música	Música (2º Andar/Sala 2002/Biblioteca)	Tipo II	10.027	9.971	9.999
15	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - C.da Comp-DCC	ICEX (5º Andar/Sala 5310)	Tipo II	6.565	5.771	6.168
16	Instituto de Ciências Exatas-ICEX- C. Comp-DCC	ICEX (5º Andar/Sala 5309)	Tipo II	9.450	6.640	8.045
17	Instituto de Ciências Exatas-ICEX-Depto de Física	ICEX (4º Andar/Sec. Administrativa)	Tipo II	11.448	9.141	10.295
18	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Depto de Matemática	ICEX (4º Andar/Sala 4002)	Tipo II	10.111	9.163	9.637

P

119

19	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Departamento Química	ICEX (1º Andar/Sala 112)	Tipo II	14.582	6.370	10.476
20	Instituto de Ciências Exatas - ICEX - Departamento Química	ICEX (1º Andar/Sala 112)	Tipo II	13.862	9.442	11.652
21	Instituto de Geociências - IGC	IGC (2º Andar/Sala 209)	Tipo II	10.714	15.487	13.101
22	Faculdade de Odontologia - FO (CASEU)	Odonto (1º Andar/Sala 2400)	Tipo II	7.710	5.758	6.734
23	Faculdade de Odontologia - FO (Secretaria)	Odonto (1º Andar/Sala 2915)	Tipo II	20.047	19.876	19.962
24	Centro de Computação - CECOM	Reitoria (8º Andar/Sala 8036)	Tipo II	9.537	3.848	6.693
25	Departamento de Atenção à Saúde do Trabalhador - DAST	UAII (1º Andar)	Tipo II	10.689	8.876	9.783
26	Depto de Adm. de Pessoal-DAP	UAIII (2º Andar/Sala 203)	Tipo II	9.161	2.902	6.032
27	Depto de Adm. de Pessoal-DAP	UAIII (2º Andar/Sala 213/Informática)	Tipo II	15.486	8.324	11.905
				TOTAL MENSAL	266.199	
				FRANQUIA 70%	186.339	
				EXCEDENTE	79.860	

1.2. MONTES CLAROS - MG

Nº	UNIDADE / ÓRGÃO	LOCAL	EQUIP	Média 2016 CÓPIAS A	Média 2017 CÓPIAS (jan. a mai./2017) B	Média Mensal (A + B / 2)
1	Instituto de Ciências Agrárias - ICA	ICA (Prédio do CAAD/Sala do Mestrado)	Tipo II	6.744	23.709	15.227
2	Instituto de Ciências Agrárias - ICA	ICA (Bloco A/Sala de Reprografia)	Tipo II	19.829	5.055	12.442
				TOTAL MENSAL	27.669	
				FRANQUIA 70%	19.368	
				EXCEDENTE	8.301	

Obs.: (i) Para definição das médias de consumo e dos tipos de equipamentos considerou-se os dados das páginas 287, 288, 289, 290 e 291 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (ii) Para inclusão de solicitações de equipamentos considerou-se os dados da página 326 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (iii) Para definição do quantitativo atual total de equipamentos considerou-se os dados da página 328 e 329 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão.

Todos os documentos mencionados acima foram elaborados por Marília da Coceção Fonseca.
CONTADORA/SIAPE: 198633

9

TIPO III

1.1. BELO HORIZONTE - MG

Nº	UNIDADE / ÓRGÃO	LOCAL	EQUIP	Média 2016 CÓPIAS A	Média 2017 CÓPIAS (jan. a mai./2017) B	Média Mensal (A + B / 2)
1	Colégio Técnico - COLTEC	Coltec (1º Andar/Sala 159)	Tipo III	24.184	22.030	23.107

TOTAL MENSAL						23.107
FRANQUIA 70%						16.175
EXCEDENTE						6.932

Obs.: (i) Para definição das médias de consumo e dos tipos de equipamentos considerou-se os dados das páginas 288, 289, 290 e 291 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (ii) Para inclusão de solicitações de equipamentos considerou-se os dados da página 326 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (iii) Para definição do quantitativo atual total de equipamentos considerou-se os dados da página 328 e 329 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão.

Todos os documentos mencionados acima foram elaborados por Marília da Coceição Fonseca.
CONTADORA/SIAPE: 198633

f.

1207

EQUIPAMENTOS - TIPO IV - IMPRESSÃO EM A3 P&B - MÉDIA MENSAL

1.1. BELO HORIZONTE - MG

Nº	UNIDADE / ÓRGÃO	LOCAL	EQUIP	Média 2016 CÓPIAS A	Média 2017 CÓPIAS (jan. a mai./2017) B	Média Mensal (A + B / 2)
1	Escola Arquitetura - ARQ	E. Arquitetura (1º Andar/Sala 119/Central de Cópias)	Tipo IV	6.914	5.801	6.358
2	Depto de Manut. e Oper.da Infraestrutura - DEMAI/DAA	DEMAI (1º Andar)	Tipo IV	9.015	9.485	9.250
3	Depto de Manut. e Oper.da Infraestrutura - DEMAI/Civil	DEMAI (2º Andar)	Tipo IV	7.043	6.138	6.591
TOTAL MENSAL				22.972	21.424	22.198
				FRANQUIA 70%		15.539
				EXCEDENTE		6.659

Obs.: (i) Para definição das médias de consumo e dos tipos de equipamentos considerou-se os dados das páginas 287, 288, 289, 290 e 291 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (ii) Para inclusão de solicitações de equipamentos considerou-se os dados da página 326 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (iii) Para definição do quantitativo atual total de equipamentos considerou-se os dados da página 328 e 329 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão.

Todos os documentos mencionados acima foram elaborados por Marília da Coceição Fonseca.
CONTADORA/SIAPE: 198633

p

EQUIPAMENTOS - TIPO V - IMPRESSÃO EM A4 COLORIDA - MÉDIA MENSAL

1.1. BELO HORIZONTE - MG

Nº	UNIDADE / ÓRGÃO	LOCAL	EQUIP	Média 2016 CÓPIAS A	Média 2017 CÓPIAS (jan. a mai./2017) B	Média Mensal (A + B / 2)
1	Instituto de Ciências Exatas-ICEX- C.da Comp - DCC	ICEX (5º Andar/Sala 5309)	Tipo V	344	609	477
TOTAL MENSAL				344	609	477
					FRANQUIA 70%	334
					EXCEDENTE	143

Obs.: (i) Para definição das médias de consumo e dos tipos de equipamentos considerou-se os dados das páginas 287, 288, 289, 290 e 291 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (ii) Para inclusão de licitações de equipamentos considerou-se os dados da página 326 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de impressão; (iii) Para definição do quantitativo atual total de equipamentos considerou-se os dados da página 328 e 329 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão.

Todos os documentos mencionados acima foram elaborados por Marília da Coceição Fonseca.
CONTADORA/SIAPE: 198633

7

113V

EQUIPAMENTOS - TIPO VI - IMPRESSÃO EM A3 COLORIDA - MÉDIA MENSAL

1.1. BELO HORIZONTE - MG

Nº	UNIDADE / ÓRGÃO	LOCAL	EQUIP	Média 2016 CÓPIAS A	Média 2017 CÓPIAS (jan. a mai./2017) B	Média Mensal (A + B / 2)
1	Espaço do Conhecimento	Conh. (4º Andar/Sala da Coordenação Pedagógica)	Tipo VI	2.704	4.100	3.402
TOTAL MENSAL				2.704	4.100	3.402
				FRANQUIA 70%		2.381
				EXCEDENTE		1.021

Obs.: (i) Para definição das médias de consumo e dos tipos de equipamentos considerou-se os dados das páginas 287, 288, 289, 290 e 291 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (ii) Para inclusão de solicitações de equipamentos considerou-se os dados da página 326 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão; (iii) Para definição do quantitativo atual total de equipamentos considerou-se os dados da página 328 e 329 da pasta de Estudo Preliminar de *Outsourcing* de Impressão.

Todos os documentos mencionados acima foram elaborados por Marília da Coceição Fonseca.
CONTADORA/SIAPE: 198633

Belo Horizonte, 27 de Outubro de 2017.



Silmara Alves Oliveira
Diretora da DISEC/DLO/UFMG

ANEXO IV - COMPOSIÇÃO DO PREÇO CONTRATUAL

1.1. BELO HORIZONTE

FRANQUIA MENSAL

Item	Tipo de Equipamento	Quantidade	(A)	Total Mensal de Produção (A)	Prod. Franquia [70%] (B = A * 70%)	Valor Página/Franquia (C)	Valor Total Mensal (D = C * B)
1	Tipo I	64	186.759	186.759	130.731	0,10	13.073,13
2	Tipo II	27	266.199	266.199	186.339	0,10	18.633,93
3	Tipo III	1	23.107	23.107	16.175	0,10	1.617,49
4	Tipo IV	3	22.198	22.198	15.539	0,14	2.175,40
5	Tipo V	477	3.402	3.402	2.381	0,94	313,87
6	Tipo VI	1	502.142	502.142	351.499	1,32	3.135,52
Total		97					38.299,34

EXCEDENTE MENSAL

Item	Tipo de Equipamento	Quantidade	(A)	Total Mensal de Produção (A)	Prod. Excedente (E = A - B)	Valor Página/ Excedente (F)	Valor Total Mensal (G = F * E)
1	Tipo I	64	186.759	186.759	56.028	0,09	5.229,07
2	Tipo II	27	266.199	266.199	79.860	0,09	7.453,55
3	Tipo III	1	23.107	23.107	6.932	0,09	646,99
4	Tipo IV	3	22.198	22.198	6.659	0,13	887,90
5	Tipo V	477	3.402	3.402	143	0,90	129,22
6	Tipo VI	1	502.142	502.142	1.021	1,28	1.306,37
Total		97			150.643		15.653,09

Preço Mensal (Valor Total Franq. + Valor Total Exc.)

RS\$ 54.602,43

Preço Global (Contratação para 48 meses)

RS\$ 2.620.916,51

1.2. MONTES CLAROS

FRANQUIA MENSAL

Item	Tipo de Equipamento	Quantidade	(A)	Total Mensal de Produção (H)	Prod. Franquia [70%] (I = H * 70%)	Valor Página/Franquia (J)	Valor Total (K = J * I)
1	Tipo I	1	4.057	4.057	2.840	0,10	283,99
2	Tipo II	2	27.669	27.669	19.368,30	0,10	1.936,83
Total		3	31.726	31.726	22.208		2.220,82

EXCEDENTE MENSAL

Item	Tipo de Equipamento	Quantidade	(A)	Total Mensal de Produção (H)	Prod. Excedente (L = H - I)	Valor Página/ Excedente (M)	Valor Total (N)
1	Tipo I	1	4.057	4.057	1.217	0,09	113,59
2	Tipo II	2	27.669	27.669	8.300,70	0,09	774,70
Total		3	31.726	31.726	9.518		888,30

Preço Global Mensal (Valor Total Franq. + Valor Total Exc.)

RS\$ 3.109,12

Preço Global (Contratação para 48 meses)

RS\$ 149.237,58

Belo Horizonte, 27 de Outubro de 2017.

Simara Alves Oliveira
Diretora da DISEC/DLO/IFMG

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

116

Obs.: Esse quantitativo de produção considera as 4 novas solicitações de máquina (que ainda não foi considerado no Estudo Preliminar da Marília)

Quant. Total Marília (soma da produção dos tipos de equipamentos)	519.868
Quant. Total (considerando 4 novas solicitações)	533.868
Quant. \bar{x} solicitações	519.868
Solicitações Média Prod.	3500
	3500
	3500
	3500
Soma de solicitações	14000

P

115


Anexo V

Instrumento de Medição de Resultados – IMR

Indicador Nº 1	
DA IMPLANTAÇÃO DOS SERVIÇOS	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a disponibilidade da solução.
Metas a cumprir	Instalação e disponibilidade no prazo de 30 dias corridos.
Instrumento de Medição	Cronograma de instalação.
Forma de Acompanhamento	Pelo cronograma de instalação.
Periodicidade	Fase de implantação do Contrato.
Mecanismo de Cálculo	Dias de atraso, por equipamento.
Início de Vigência	Data designada na Ordem de Início das Atividades.
Faixas de ajuste no pagamento	Por dia de atraso e por equipamento: desconto de 0,5% do valor mensal da contratação.
Sanções	a) Um dia de atraso acarretará, além da faixa de ajuste acima, Notificação; b) A partir do segundo dia útil será aplicada, além da faixa de ajuste acima, multa conforme estabelecido no subitem 2.7 do do Tópico XII .

Indicador Nº 2	
RELATÓRIO RESUMO DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a prestação dos serviços.
Metas a cumprir	Mensal.
Instrumento de medição	Recebimento Mensal do Relatório.
Forma de Acompanhamento	Pelo recebimento do Relatório



Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Dias de atraso.
Início de Vigência	A partir do mês subsequente à conclusão de instalação de todos os equipamentos.
Faixas de ajuste no pagamento	A partir do quarto dia, inclusive, por dia de atraso: desconto de 0,5% do valor mensal da contratação.
Sanções	<p>a) No primeiro mês subsequente à conclusão de instalação de todos os equipamentos: ultrapassado o prazo estabelecido acarretará, além da faixa de ajuste acima, Notificação, pelos atrasos ocorridos no mês;</p> <p>b) Após o segundo mês de execução contratual: ultrapassado o prazo estabelecido acarretará, além da faixa de ajuste acima, em multa conforme estabelecido no subitem 2.8 do Tópico XII.</p>

Indicador Nº 3	
MANUTENÇÃO CORRETIVA - ATENDIMENTO E SOLUÇÃO DO PROBLEMA	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a disponibilidade da solução.
Metas a cumprir	Disponibilidade permanente das funcionalidades dos equipamentos e softwares.
Instrumento de medição	Chamado Técnico.
Forma de Acompanhamento	Documento "Acompanhamento de Abertura de Chamados Técnicos"
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	<p>1. Horas de atraso para cada Atendimento do Chamado Técnico.</p> <p>Início do atendimento do chamado técnico, contadas a partir da "Abertura do Chamado Técnico", em até:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 04 (quatro) horas úteis em Belo Horizonte; - 08 (oito) horas úteis no Instituto Ciências Agrárias - ICA (situado em Montes Claros). <p>2. Horas de atraso para a Solução do Problema de cada atendimento de Chamado Técnico.</p> <p>Solução do Problema, contados a partir da "Abertura do Chamado Técnico":</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 08 (oito) horas úteis em Belo Horizonte; - 16 (dezesesseis) horas úteis no Instituto Ciências Agrárias - ICA (situado em Montes Claros).
Início de Vigência	Data designada na Ordem de Início das Atividades.
Faixas de ajuste no pagamento	Por hora de atraso e por equipamento: desconto de 0,5% do valor mensal da contratação.
Sanções	<p>a) No primeiro mês de execução contratual: ultrapassado os prazos estabelecidos acarretará, além da faixa de ajuste acima, Notificação, pelos atrasos ocorridos no mês;</p> <p>b) Após o primeiro mês de execução contratual: ultrapassado os prazos estabelecidos acarretará, além da faixa de ajuste acima, em multa conforme estabelecido nos subitem 2.9 do Tópico XII.</p>

Indicador Nº 4	
RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO CORRETIVA	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a prestação dos serviços.
Metas a cumprir	Disponibilidade permanente das funcionalidades dos equipamentos e <i>softwares</i> .
Instrumento de medição	Chamado Técnico.
Forma de Acompanhamento	Relatório das Atividades de Manutenção Corretiva
Periodicidade	Decêndio
Mecanismo de Cálculo	<p>Dias de atraso para entrega de cada Relatório.</p> <p>Contados a partir da Solução do Problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocorridos entre dia 01 a 10 (inclusive): apresentação do Relatório até o dia 12; - ocorridos entre dia 11 a 20 (inclusive): apresentação do Relatório até o dia 22; - ocorridos entre dia 21 a 31 (inclusive): apresentação do Relatório até o dia 02 do mês seguinte.
Início de Vigência	A partir do mês subsequente à conclusão de instalação de todos os equipamentos.
Faixas de ajuste no pagamento	Por dia de atraso: desconto de 0,5% do valor mensal da contratação
Sanções	a) No primeiro mês subsequente à conclusão de instalação de todos os equipamentos: ultrapassado o prazo estabelecido

p.

1160

	<p>acarretará, além da faixa de ajuste acima, Notificação, pelos atrasos ocorridos no mês;</p> <p>b) Após o segundo mês de execução contratual: ultrapassado o prazo estabelecido acarretará, além da faixa de ajuste acima, em multa conforme estabelecido nos subitem 2.10 do Tópico XII.</p>
--	--

Belo Horizonte, 25 de outubro de 2017.



Silmara Alves Oliveira
Diretora da DISEC/DLO/UFMG

ANEXO VI

VI-A - TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

Processo Administrativo nº	
Processo Licitatório - Edital	
Objeto	
Nº do Contrato	
Contratada	
CNPJ	
Telefone	

Por este instrumento, atestamos para fins de cumprimento do disposto no **Art. 73, Inciso II, Alínea "a", da Lei nº 8.666/93, no Art. 34, Inciso I, da IN nº 4 do MPOG e Art. 49 a IN nº 5 do MP**, que os bens e/ou serviços relacionados no **Anexo III** do Termo de Referência, foram recebidos provisoriamente nesta data e serão objeto de avaliação de acordo com os critérios estabelecidos em Edital e Contrato.

Ressaltamos que o recebimento definitivo dos bens e/ou serviços ocorrerá após cumpridas todas as exigências e que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações estabelecidas em Contrato provenientes do Edital.

Belo Horizonte, de de 2018.

Fiscal Técnico do Contrato
Matrícula
<cargo/função>
<setor/departamento>

Representante Legal da Empresa
<cargo>
CPF:



VI-B - TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Processo Administrativo nº	
Processo Licitatório - Edital	
Objeto	
Nº do Contrato	
Contratada	
CNPJ	
Telefone	

Por este instrumento, as partes abaixo identificadas atestam para fins de cumprimento do disposto no Art. 73, Inciso II, Alínea "b", da Lei nº 8.666/93, no Art. 34, Inciso VIII, da IN nº 4 do MPOG e Art. 49 a IN nº 5 do MP, que os bens e/ou serviços relacionados no Anexo III do Termo de Referência, possuem as quantidades e a qualidade compatível com as condições e exigências constantes do Contrato.

Belo Horizonte, de de 2018.

Fiscal Financeiro/Administrativo do Contrato
Matrícula
<cargo/função>
<setor/departamento>

Representante da Área
Matrícula
<cargo/função>
<setor/departamento>

Fiscal Técnico do Contrato
Matrícula
<cargo/função>
<setor/departamento>

Representante Legal da Empresa
<cargo>
CPF:

