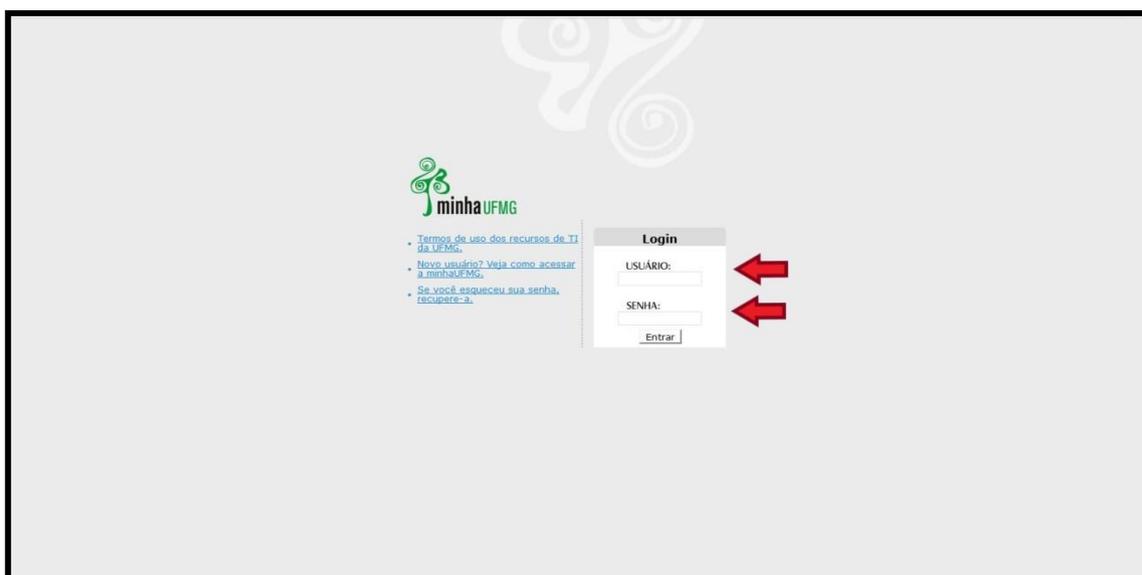


Manual para Inscrição Online

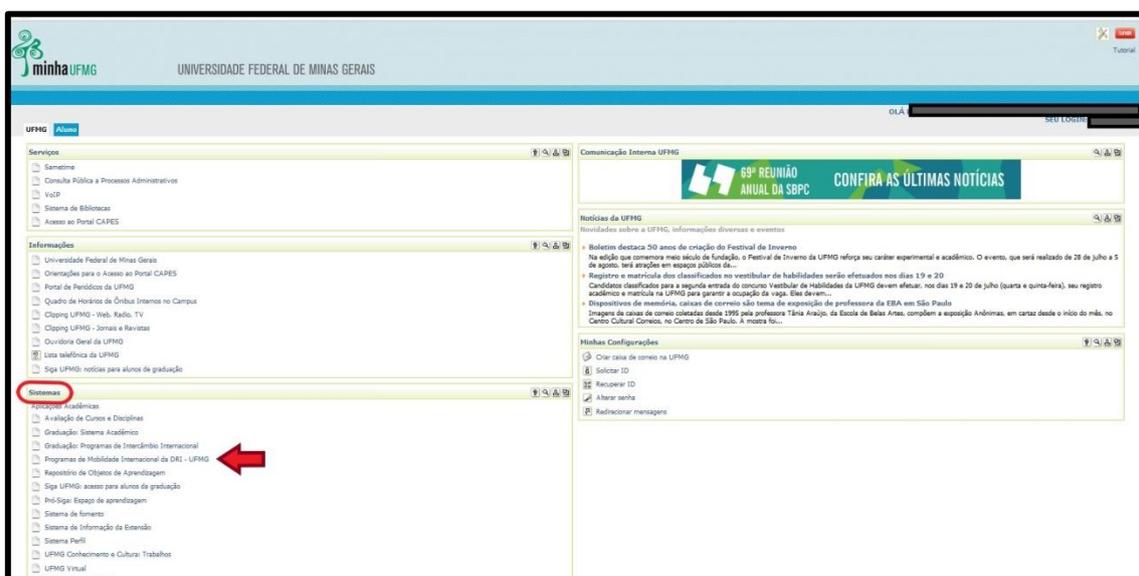
Minas Mundi 2018

BEM-VINDO(A) AO PROCESSO SELETIVO MINAS MUNDI 2018!

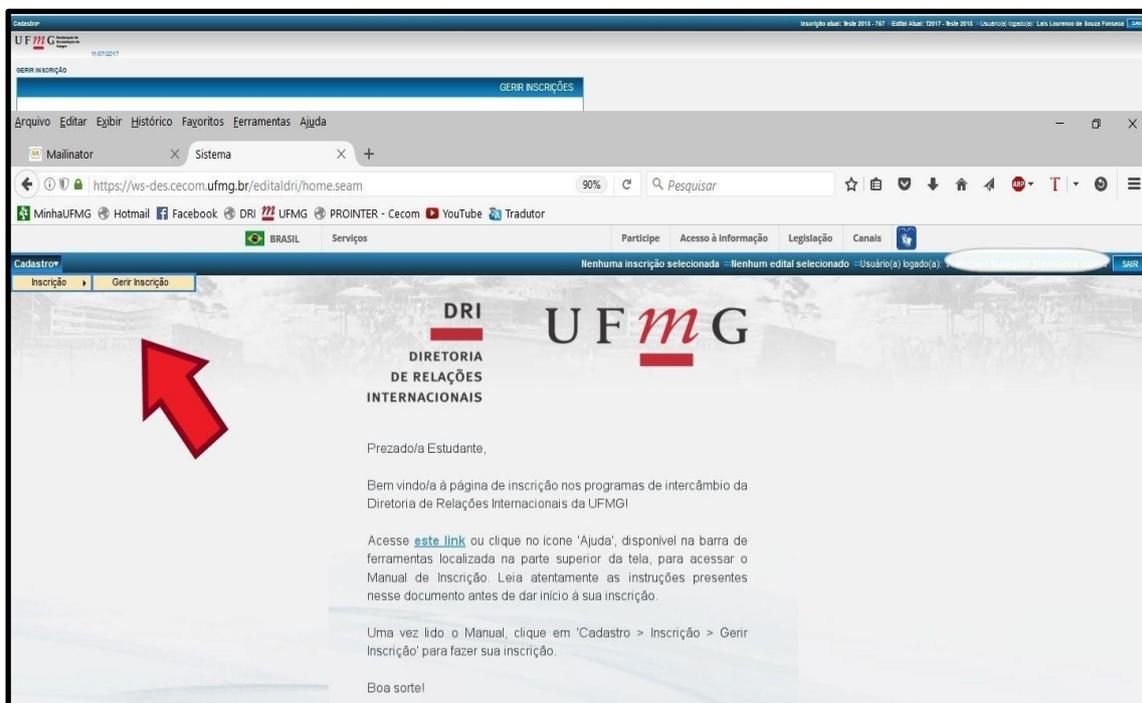
- O primeiro passo para iniciar a sua candidatura ao Minas Mundi é acessando a página do SIGA: <http://minha.ufmg.br/> e preenchendo os dados de acesso.



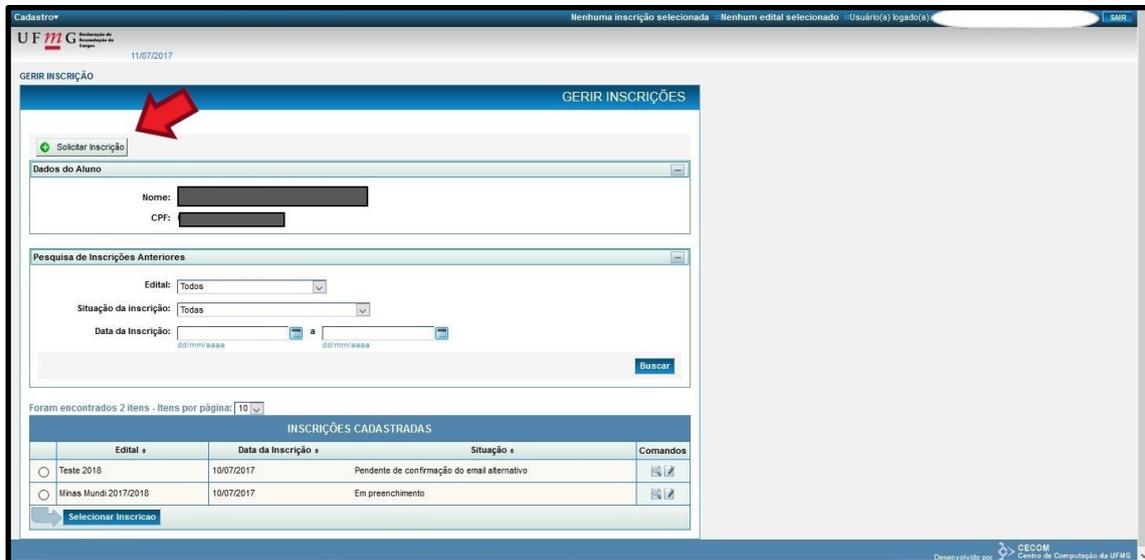
- A página abaixo abrirá. Na caixa “Sistemas”, clique em “Programas de Mobilidade Internacional da DRI – UFMG”.



- Na página inicial, clique em “Inscrição” e “Gerir inscrição”.



- A página abaixo abrirá. Selecione “Solicitar inscrição”.



Cadastrar | Nenhuma inscrição selecionada | Nenhum edital selecionado | Usuário(a) logado(a) | SAIR

UFMG | 11/07/2017

GERIR INSCRIÇÃO | **GERIR INSCRIÇÕES**

Dados do Aluno

Nome:

CPF:

Pesquisa de Inscrições Anteriores

Edital: Todos

Situação da inscrição: Todas

Data da inscrição: dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa

Foram encontrados 2 itens - Itens por página: 10

Edital	Data da inscrição	Situação	Comandos
<input type="radio"/> Teste 2018	10/07/2017	Pendente de confirmação do email alternativo	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
<input type="radio"/> Minas Mundi 2017/2018	10/07/2017	Em preenchimento	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Desenvolvido por: CECOM - Centro de Computação da UFMG

- A página abaixo abrirá. Clique em “Edital”.



Cadastrar | Nenhuma inscrição selecionada | Nenhum edital selecionado | Usuário(a) logado(a) | SAIR

UFMG | 11/07/2017

GERIR INSCRIÇÃO | **GERIR INSCRIÇÕES**

O símbolo * indica dados obrigatórios

Inscrição

*Edital: Seleção o edital...

- Selecione o “Edital de seleção 001 - 2018 - Minas Mundi 2018” e clique em “Salvar”.



Cadastro

Item: nenhuma inscrição selecionada

Item: nenhum edital selecionado

Usuário(a) logado(a)

UFMG

11/07/2017

GERIR INSCRIÇÃO

GERIR INSCRIÇÕES

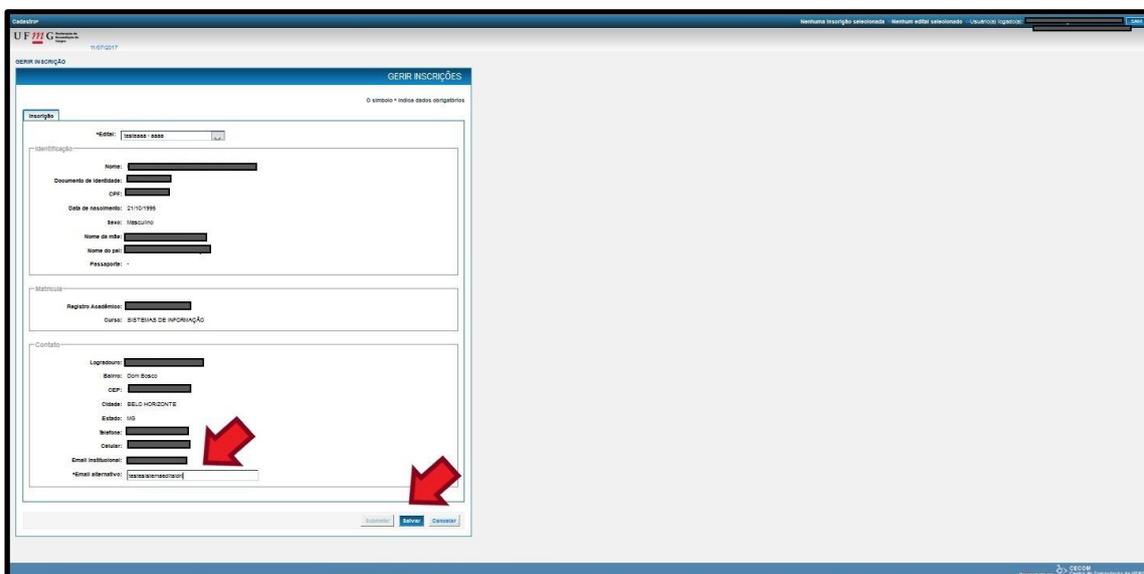
O símbolo * indica dados obrigatórios

Inscrição

*Edital: Seleção o edital...
Seleção o edital...
2017 - Teste 2018
Teste001 - sala
UHU101 - Disney Adventure
MM2017 - Minas Mundi 2017/2018

Submeter Salvar Cancelar

- No espaço “E-mail alternativo”, preencha o seu e-mail de contato mais usado e clique em “Salvar”.



Cadastro

Item: nenhuma inscrição selecionada

Item: nenhum edital selecionado

Usuário(a) logado(a)

UFMG

11/07/2017

GERIR INSCRIÇÃO

GERIR INSCRIÇÕES

O símbolo * indica dados obrigatórios

Inscrição

*Edital: Teste001 - sala

Identificação

Nome: [REDACTED]

Documento de Identidade: [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

Data de nascimento: 21/10/1995

Sexo: MASCULINO

Nome da mãe: [REDACTED]

Nome do pai: [REDACTED]

Passaporte: *

Matrícula

Registro Acadêmico: [REDACTED]

Cursos: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Contato

Logradouro: [REDACTED]

Bairro: CEN. BRASÃO

CEP: [REDACTED]

Cidade: SÃO HORIZONTE

Estado: MG

Município: [REDACTED]

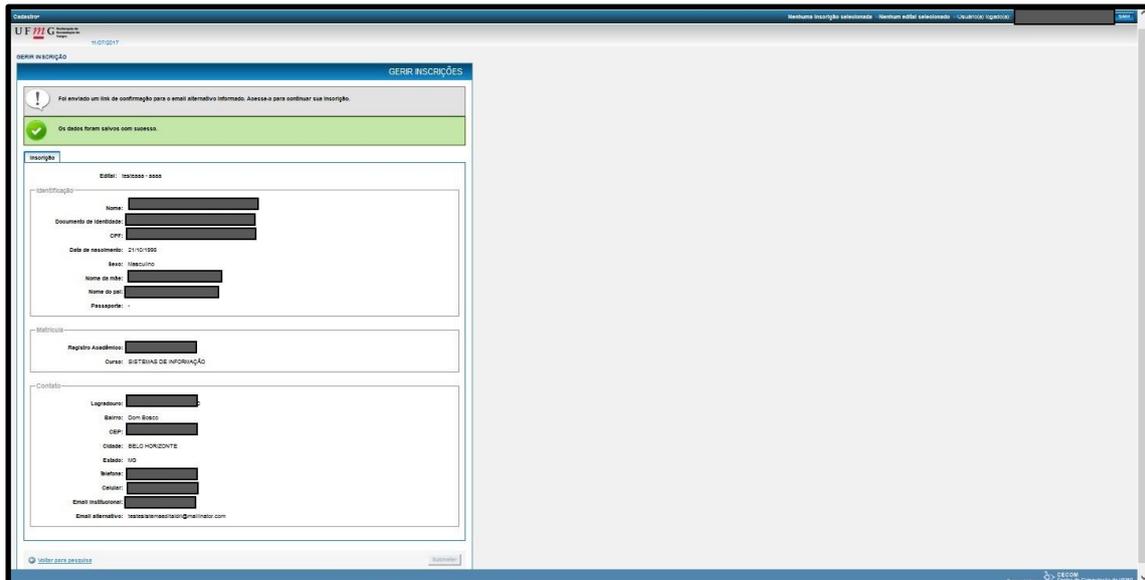
Cepel: [REDACTED]

E-mail Institucional: [REDACTED]

*E-mail alternativo: [REDACTED]

Submeter Salvar Cancelar

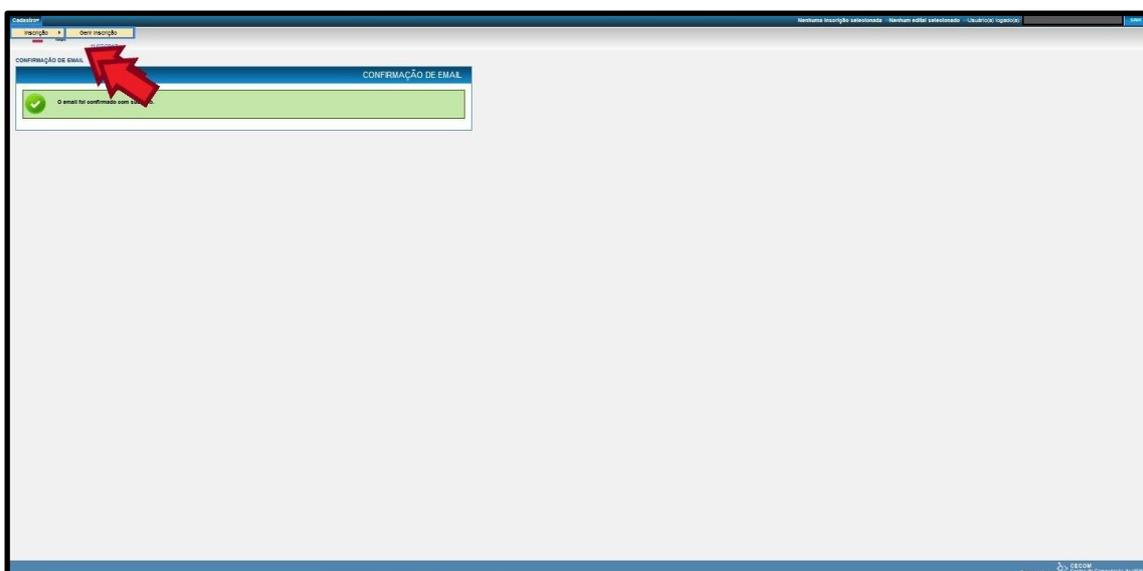
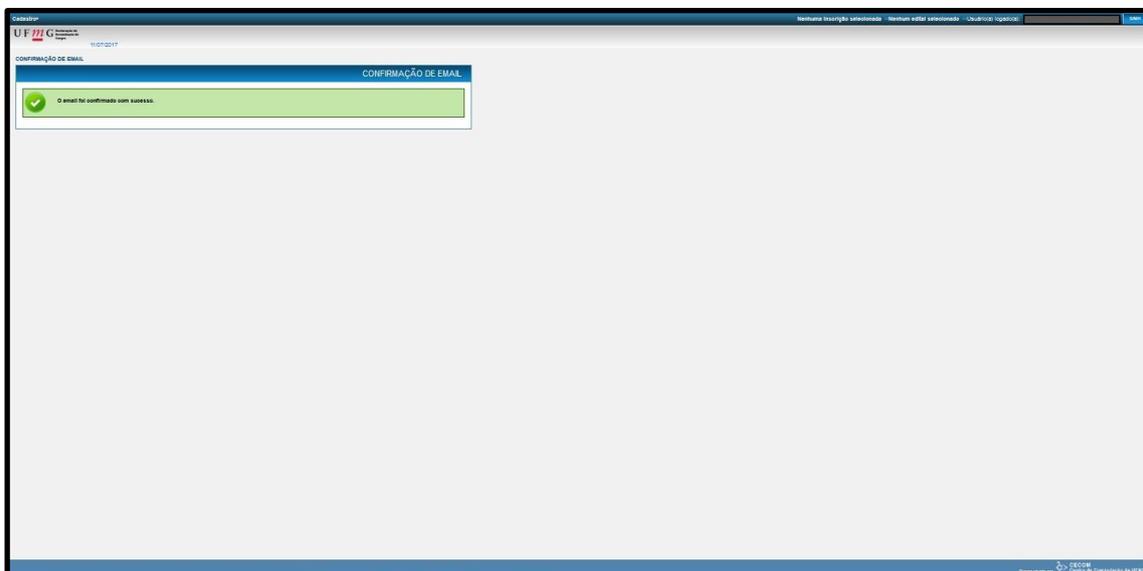
- A seguinte página abrirá.



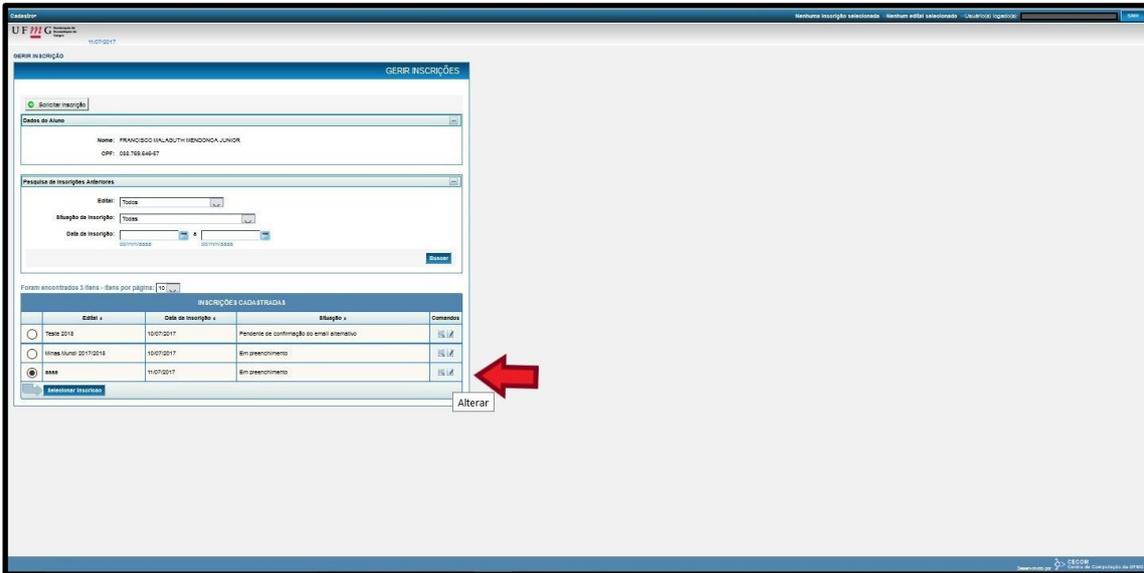
The screenshot shows a web browser window with the UFMG logo and the text "GERIR INSCRIÇÕES". A message at the top states: "Foi enviado um link de confirmação para o e-mail alternativo informado. Acesse-o para continuar sua inscrição." Below this, a green bar indicates "Os dados foram salvos com sucesso." The form is divided into three sections: "Identificação" (Name, Document ID, CPF, Date of Birth, Sex, Mother's Name, Password), "Matrícula" (Academic Record, Course: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO), and "Contato" (Logradouro, Bairro, CEP, Cidade: BELO HORIZONTE, Estado: MG, Município, Cepel, Email Institucional, Email alternativo).

Uma mensagem será enviada ao endereço de e-mail que você cadastrou. Vá até ela e clique em “Endereço para Confirmação” para confirmar seu cadastro e iniciar a sua inscrição.

- A página abaixo aparecerá. Clique novamente em “Cadastrar” > “Inscrição” > “Gerir inscrição”



- Selecione a inscrição cadastrada e clique em Alterar (ícone com a folha e o lápis azul).



UFMG

GERIR INSCRIÇÃO

GERIR INSCRIÇÕES

Nome: FRANCISCO WALAZITH HENDONCA JUNIOR
CPF: 033 769 648-87

Perfil de inscrições anteriores

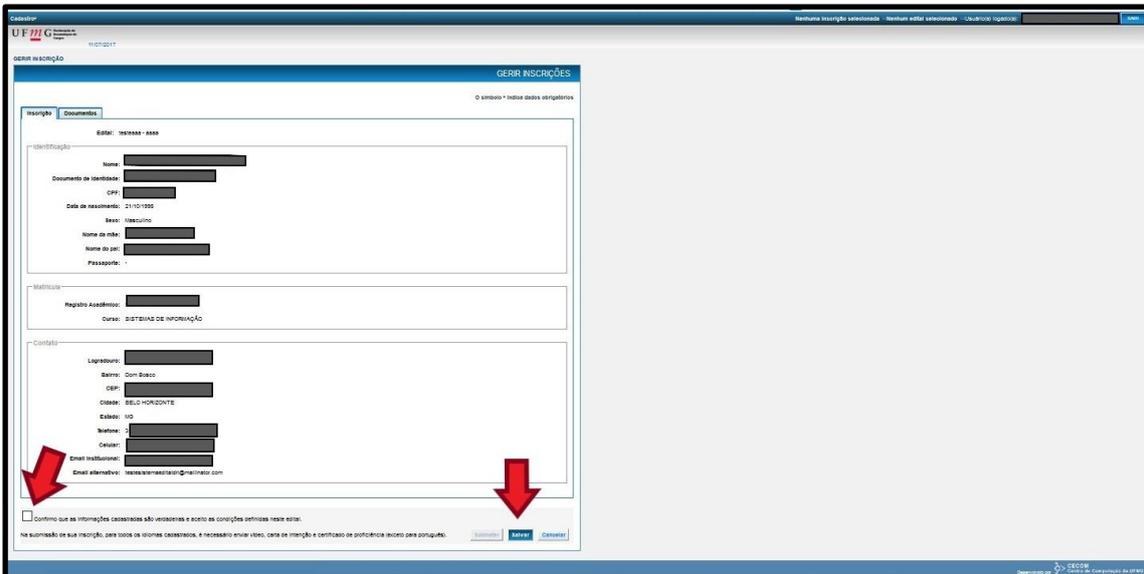
Nome: Todos
Situação de inscrição: Todas
Data de inscrição: 01/01/2018 - 01/01/2018

Foram encontrados 3 itens - Itens por página: 10

Selecionar	Editar	Data de inscrição	Situação	Comentário
<input type="radio"/>	Tudo 2018	10/07/2017	Pendente de confirmação do email alternativo	
<input type="radio"/>	Verbas Nucleo 2017/2018	10/07/2017	Em preenchimento	
<input checked="" type="radio"/>	aaaa	11/07/2017	Em preenchimento	

Alterar

- Faça o “check” no espaço indicado e clique em “Salvar”.



UFMG

GERIR INSCRIÇÃO

GERIR INSCRIÇÕES

Inscrição: aaaaaa-aaaa

Identificação

Nome: [REDACTED]
Documento de identificação: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
Data de nascimento: 21/10/1995
Sexo: masculino
Nome de mãe: [REDACTED]
Nome do pai: [REDACTED]
Passaporte: -

Matrícula

Registro Acadêmico: [REDACTED]
Curso: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

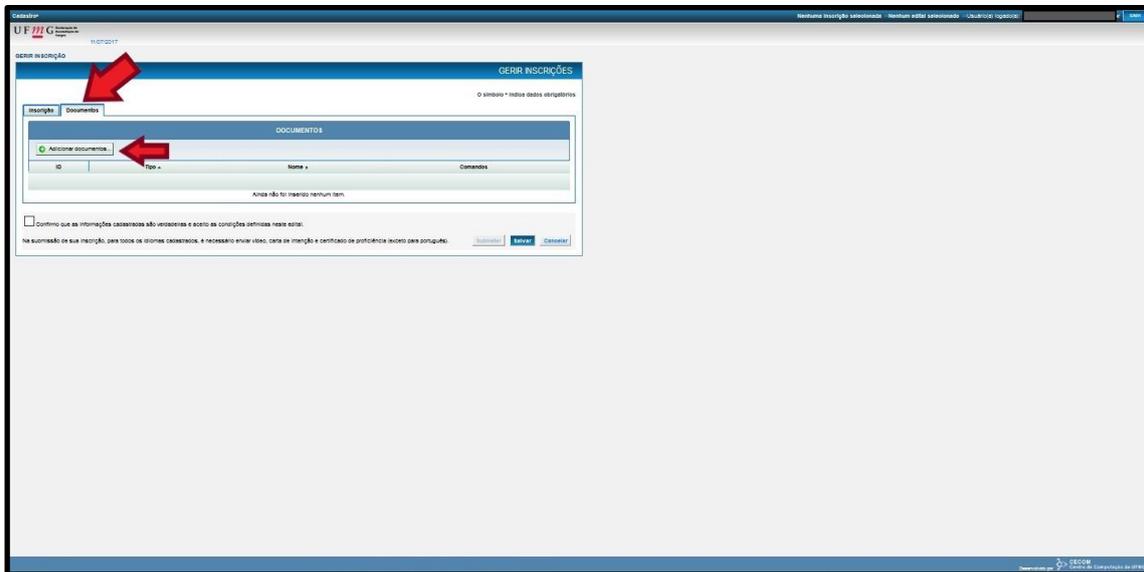
Contato

Logradouro: [REDACTED]
Bairro: Dom Bosco
CEP: [REDACTED]
Cidade: BELO HORIZONTE
Estado: MG
Telefone: [REDACTED]
Celular: [REDACTED]
Email institucional: [REDACTED]
Email alternativo: maria.wenderson@ufmg.br

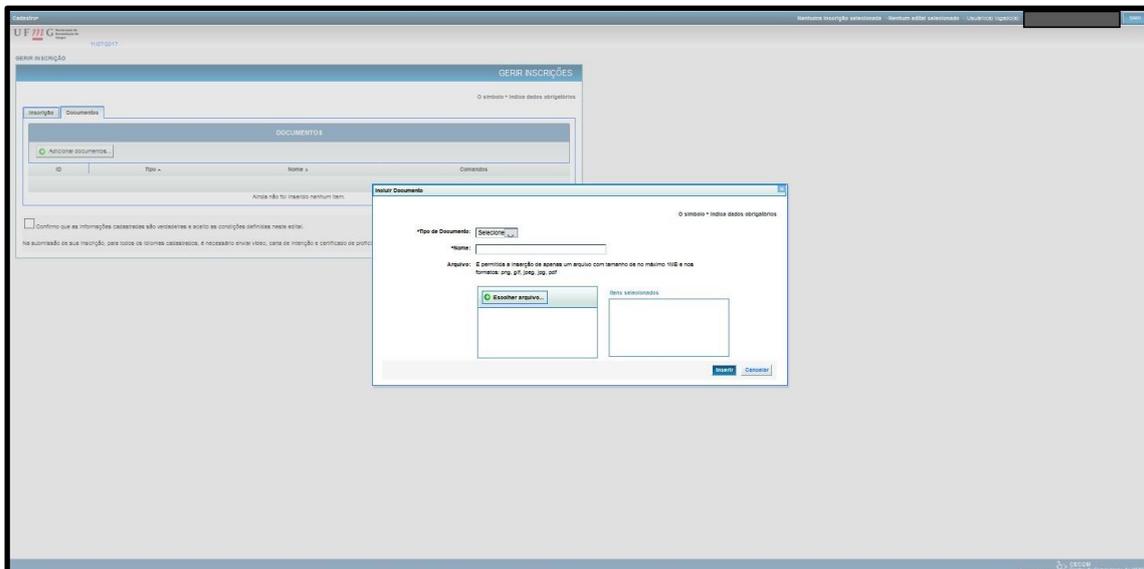
Confirmando que as informações cadastradas são verídicas e aceito as condições definidas neste edital.
Na submissão de sua inscrição, para todos os tipos de inscrições, é necessário enviar visto, carta de intenção e certificado de proficiência escrito para português.

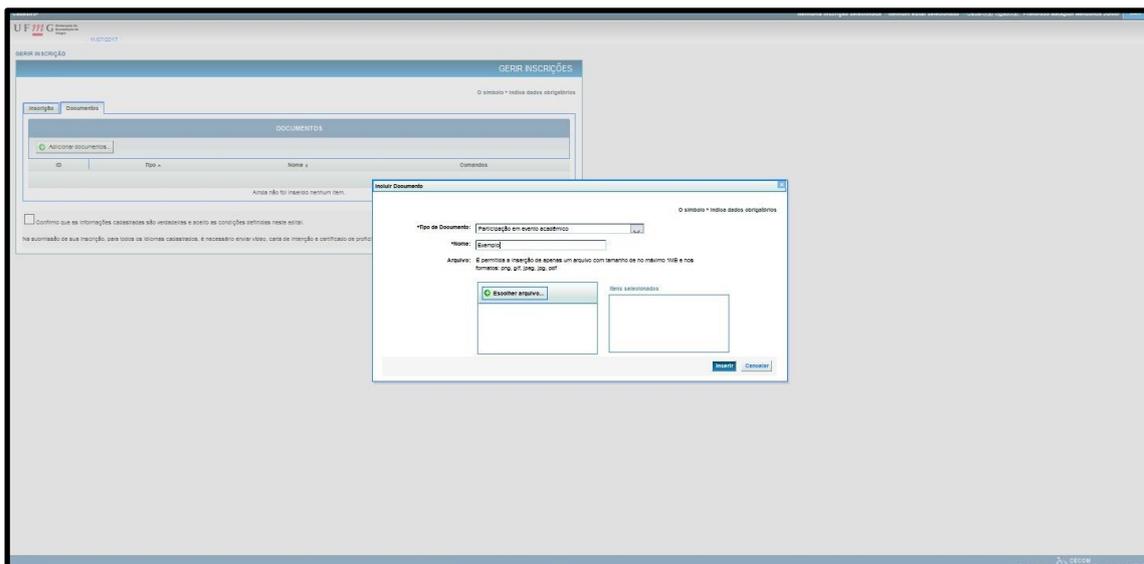
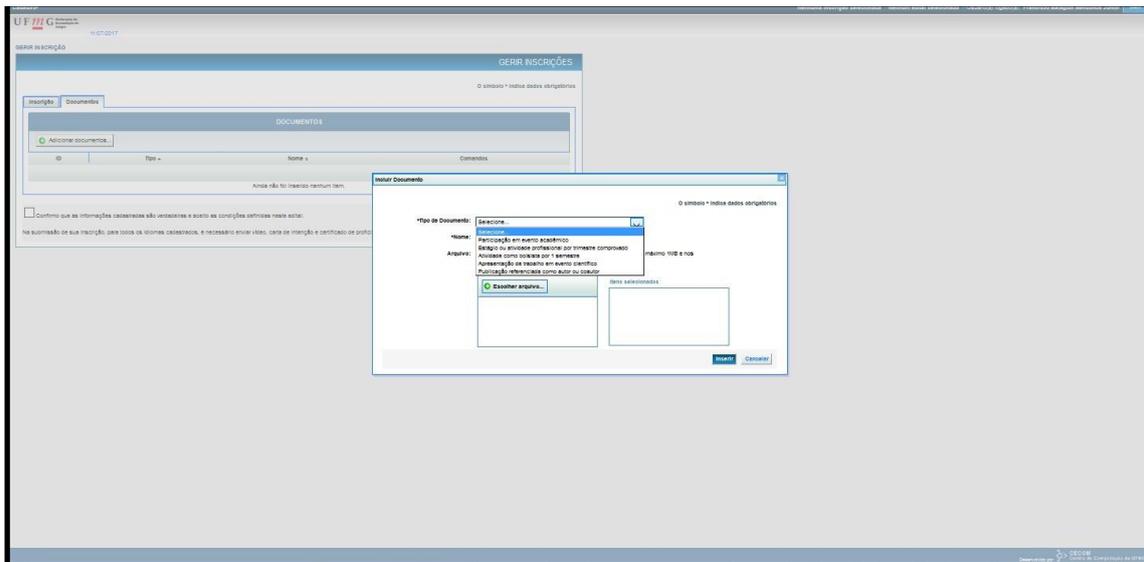
Salvar

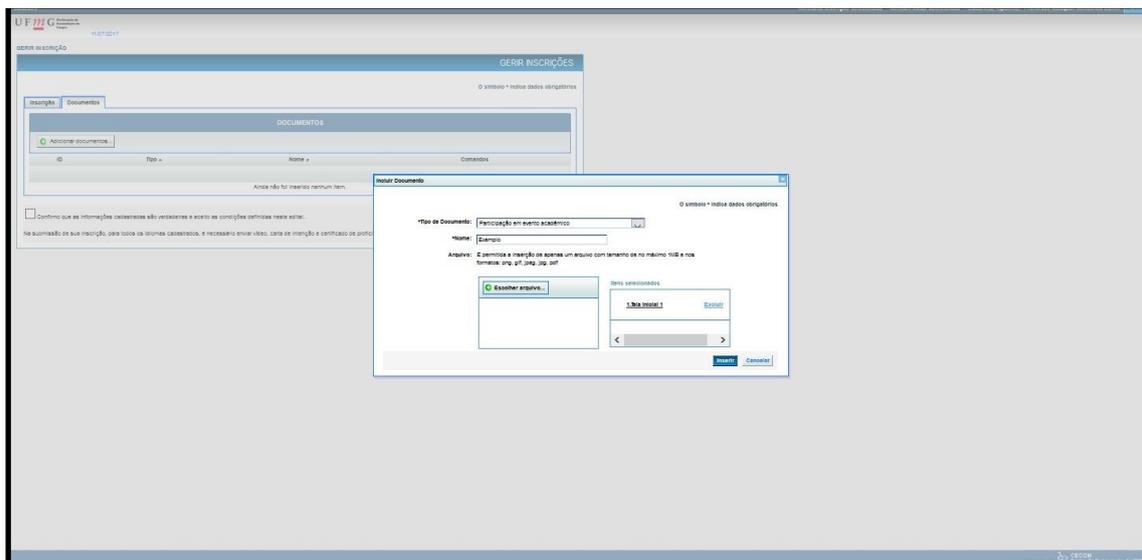
- Vá até a aba “Documentos” e clique na opção “Adicionar documentos”.



- Preencha os espaços e, após fazer o upload do comprovante de currículo, clique em “Inserir”.





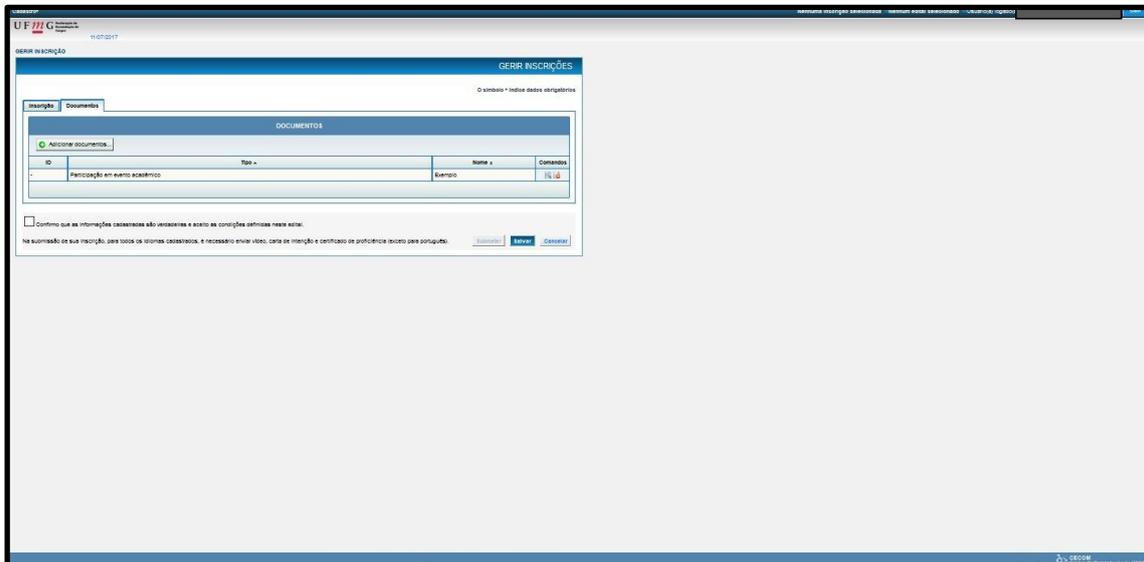


IMPORTANTE: É responsabilidade do(a) aluno(a) organizar e priorizar os comprovantes mais relevantes para sua candidatura. Também é responsabilidade do(a) estudante comprovar, com a maior oficialidade possível, a realização da atividade apresentada. **A organização e comprovação do currículo também fazem parte da avaliação**, que será feita por uma comissão designada para tal.

“A documentação precisará de uma padronização com assinaturas, datas, carimbos do local onde participou de cada evento.”

- FAQ Minas Mundi 2018

- Repita o processo até incluir todos os comprovantes.



UFMG 90 ANOS

UFMG

GERIR INSCRIÇÃO

GERIR INSCRIÇÕES

O sistema indica dados obrigatórios

Inscrição Documentos

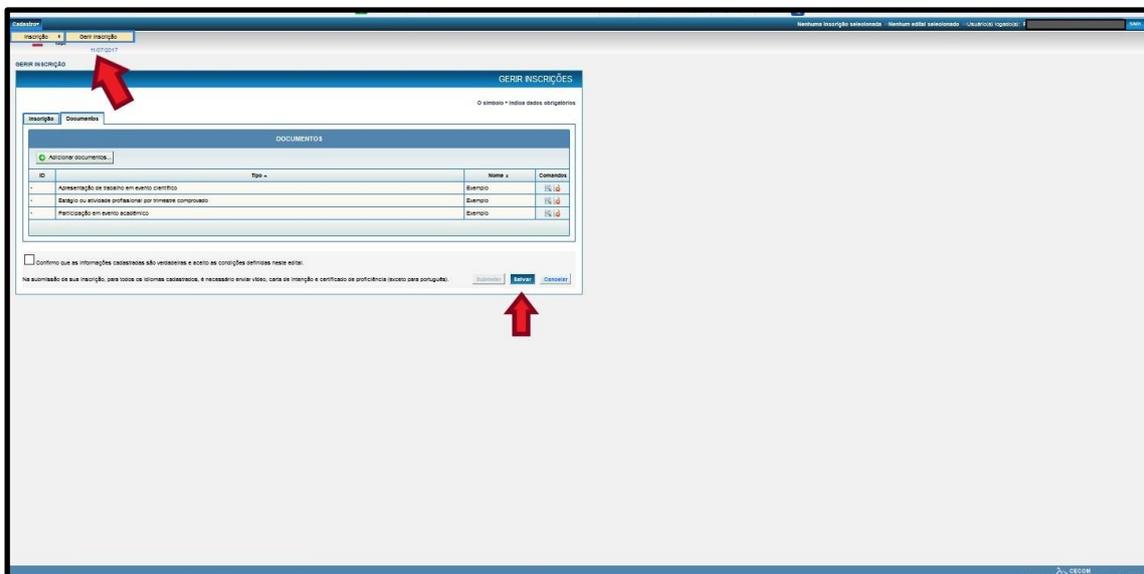
Adicione documentos

ID	Nome	Comando
-	Participação em evento acadêmico	Exemplo

Confirmando que as informações cadastradas são verídicas e estão de acordo com as condições definidas neste edital. Na submissão de sua inscrição, para todos os sistemas cadastrados, é necessário enviar visto, carta de intenção e certificado de proficiência (sucesso para português).

Cancelar Salvar Cancelar

- Após finalizar o cadastro dos comprovantes, clique em “Salvar”. Vá em “Cadastrar” > “Inscrição” > “Gerir inscrição”.



UFMG 90 ANOS

UFMG

GERIR INSCRIÇÃO

GERIR INSCRIÇÕES

O sistema indica dados obrigatórios

Inscrição Documentos

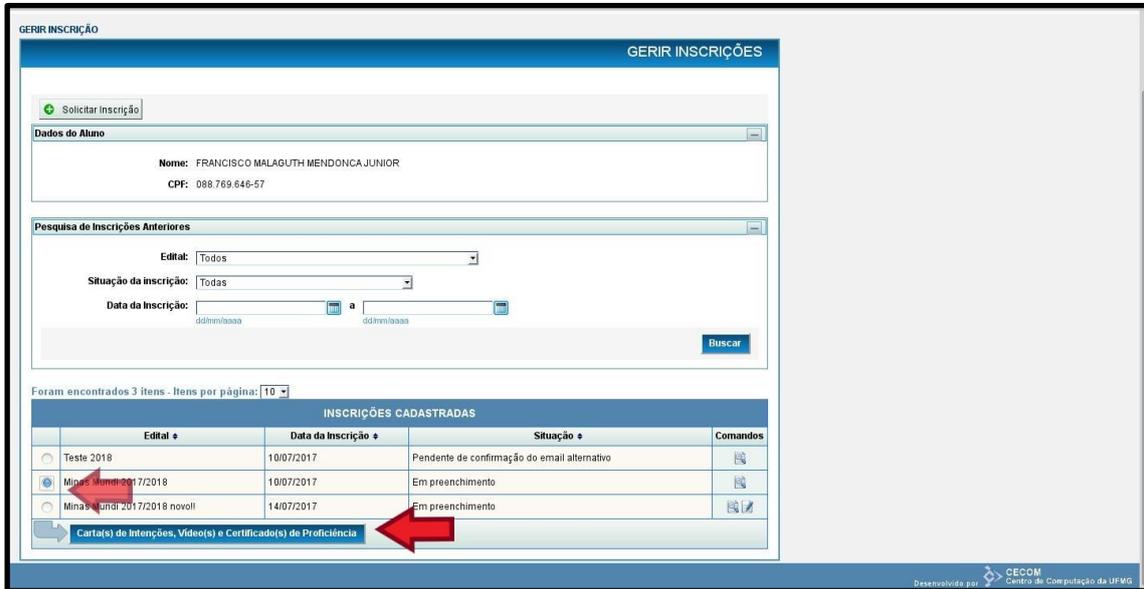
Adicione documentos

ID	Nome	Comando
-	Apresentação de trabalho em evento científico	Exemplo
-	Evento ou atividade profissional por sistema composto	Exemplo
-	Participação em evento acadêmico	Exemplo

Confirmando que as informações cadastradas são verídicas e estão de acordo com as condições definidas neste edital. Na submissão de sua inscrição, para todos os sistemas cadastrados, é necessário enviar visto, carta de intenção e certificado de proficiência (sucesso para português).

Cancelar Salvar Cancelar

- Selecione o edital e clique em “Carta(s) de Intenção, Vídeo(s) e Certificado(s) de Proficiência”.



GERIR INSCRIÇÃO GERIR INSCRIÇÕES

Dados do Aluno

Nome: FRANCISCO MALAGUTH MENDONÇA JUNIOR
 CPF: 088.769.646-57

Pesquisa de Inscrições Anteriores

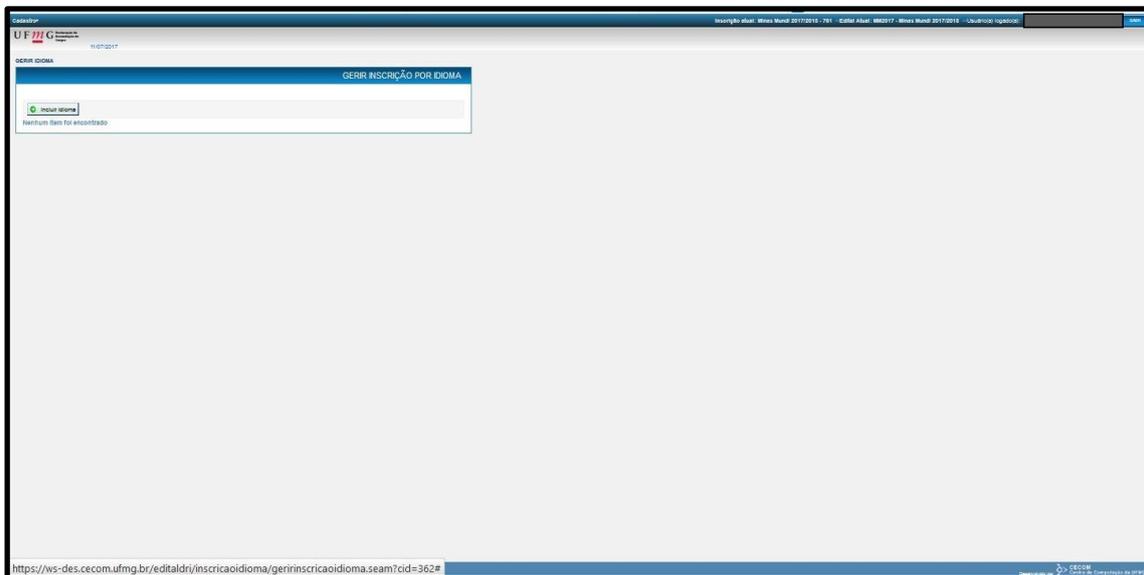
Edital: Todos
 Situação da inscrição: Todas
 Data da inscrição: dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa

Foram encontrados 3 itens - Itens por página: 10

INSCRIÇÕES CADASTRADAS				
	Edital	Data da inscrição	Situação	Comandos
<input type="radio"/>	Teste 2018	10/07/2017	Pendente de confirmação do email alternativo	
<input checked="" type="radio"/>	Minas Mundial 2017/2018	10/07/2017	Em preenchimento	
<input type="radio"/>	Minas Mundial 2017/2018 novoll	14/07/2017	Em preenchimento	

Desenvolvido por GECOM
 Centro de Computação da UFMG

- A página abaixo aparecerá. Clique em “Incluir idioma”.



UFMG Inscrição: Minas Mundial 2017/2018 - 781 - Edital Aluno: 088017 - Minas Mundial 2017/2018 - Usuário: 088017

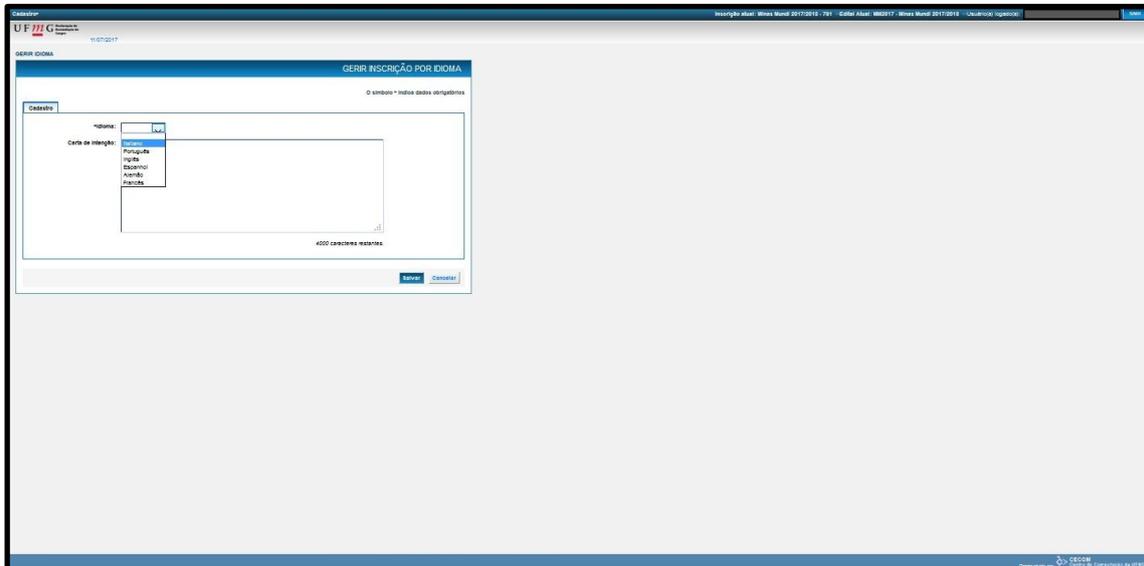
GERIR INSCRIÇÃO POR IDIOMA

Nenhum item foi encontrado.

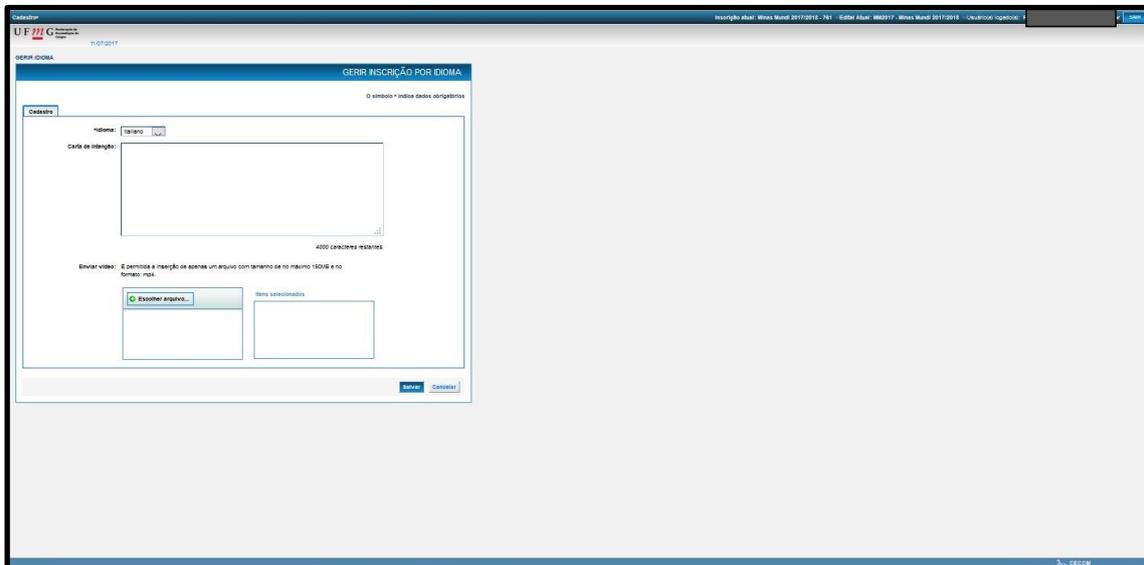
<https://ws-des.cecom.ufmg.br/editaldri/inscricaoidioma/geririnscricaoidioma.seam?cid=352>

GECOM
 Centro de Computação da UFMG

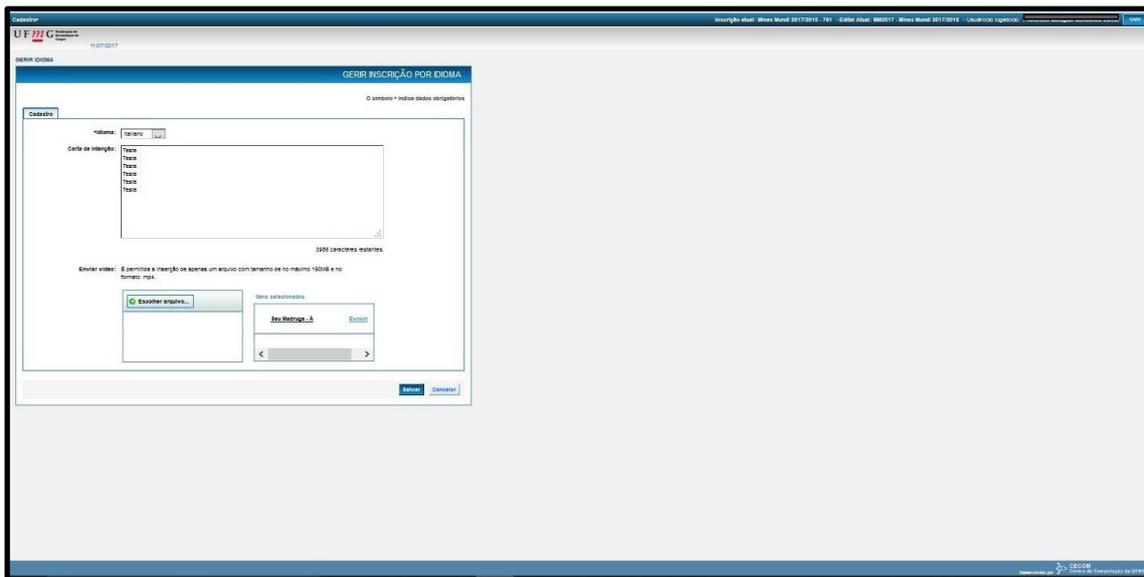
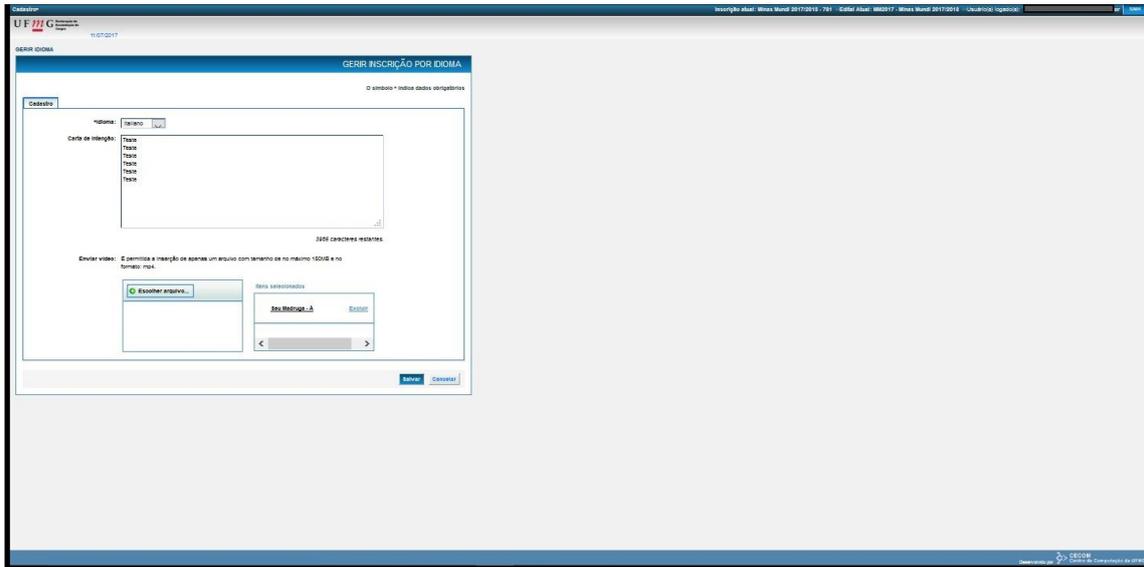
- Selecione o idioma, coloque sua carta de intenções (escrita no mesmo idioma selecionado) no espaço adequado e faça o *upload* do vídeo, de acordo com as imagens a seguir.



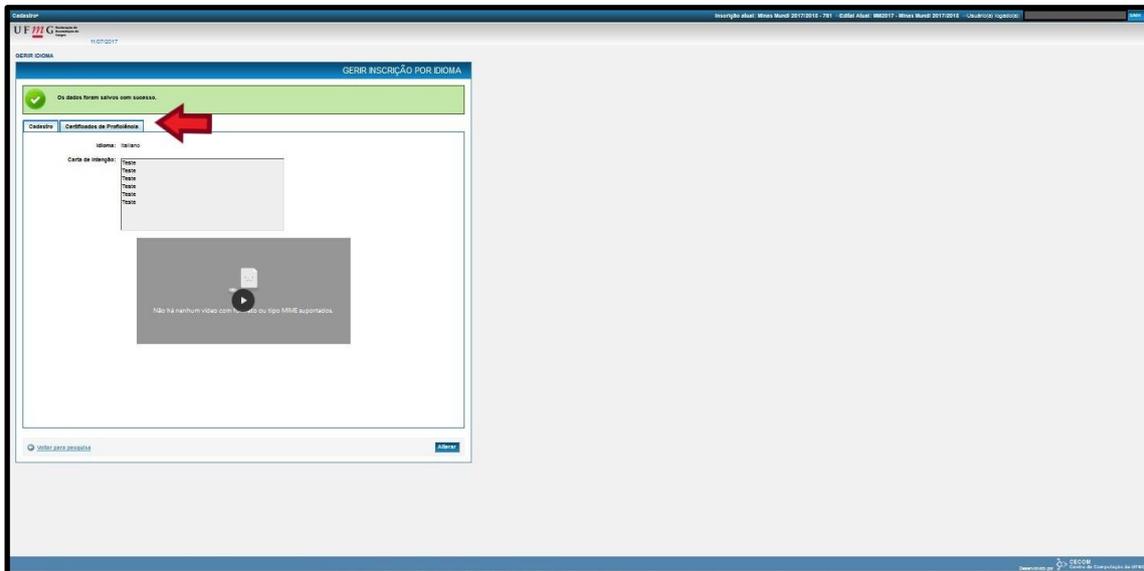
The screenshot shows a web browser window with the URL 'inscricao@ufmg.br'. The page title is 'GERIR INSCRIÇÃO POR IDIOMA'. The form is titled 'GERIR INSCRIÇÃO POR IDIOMA' and includes a sub-header 'O símbolo * indica dados obrigatórios'. The 'Idioma:' field is a dropdown menu with 'Inglês' selected. A list of other language options is visible: 'Português', 'Espanhol', 'Alemão', and 'Francês'. Below the language selection is a large text area for 'Carta de Intenções' with a 4000-character limit. At the bottom of the form are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.



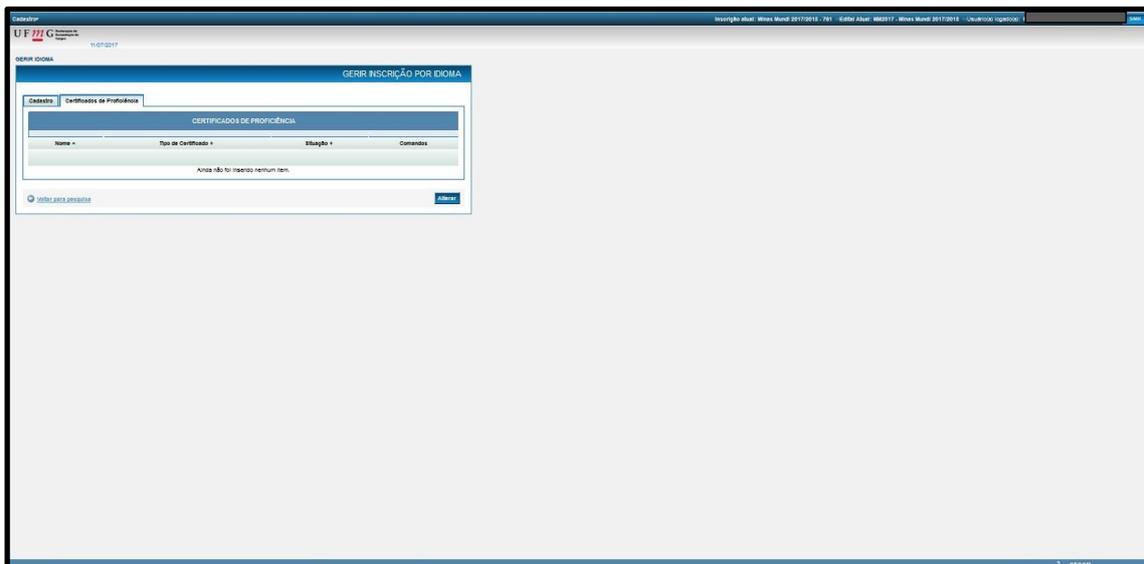
The screenshot shows the same web browser window, but the 'Enviar vídeo:' section is now visible. It includes a note: 'É permitida a inscrição de apenas um arquivo com tamanho de no máximo 150MB e no formato mp4.' Below this note is a button labeled 'Escolher arquivo...' and a 'Área selecionada:' field. The 'Carta de Intenções' text area and the 'Idioma:' dropdown are still visible above. At the bottom of the form are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

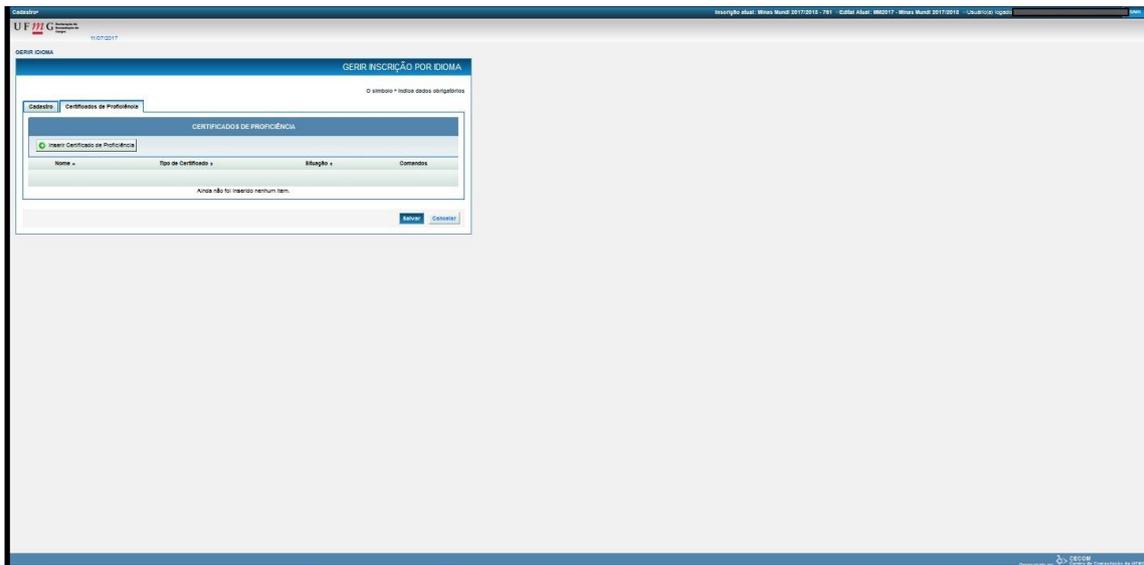


- Após salvar, a página a seguir aparecerá. Clique em “Certificado de Proficiência”.

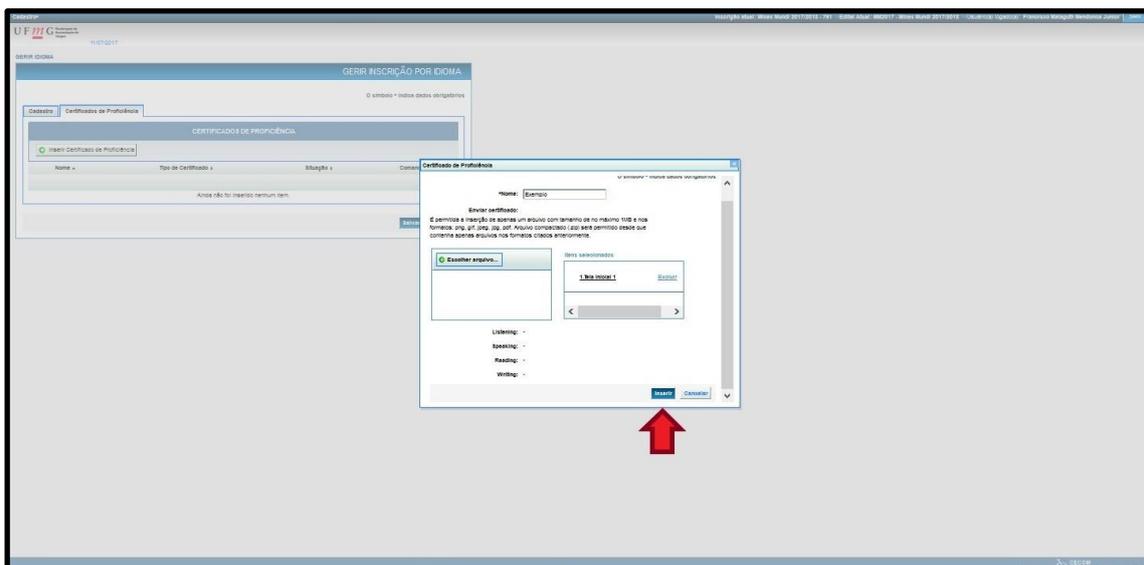


- Para cadastrar o(s) certificado(s) de proficiência, clique em “Alterar” e, em seguida, “Inserir certificado de proficiência”.





- Preencha os espaços designados e, em seguida, clique em “Inserir”.



- Repita o processo caso haja outros certificados para cadastrar.

- Quando tiver terminado de cadastrar os idiomas, sua inscrição estará quase no fim. **Não se esqueça de “Submeter”!**

<p>Data de nascimento: 21/10/1995</p> <p>Sexo: Masculino</p> <p>Nome da mãe: [REDACTED]</p> <p>Nome do pai: [REDACTED]</p> <p>Passaporte: -</p>
<p>Matrícula</p> <p>Registro Acadêmico: [REDACTED]</p> <p>Curso: SISTEMAS DE INFORMACAO</p> <p>Percentual cursado: [REDACTED]</p> <p>Rendimento: [REDACTED]</p>
<p>Contato</p> <p>Logradouro: [REDACTED]</p> <p>Bairro: Dom Bosco</p> <p>CEP: [REDACTED]</p> <p>Cidade: BELO HORIZONTE</p> <p>Estado: MG</p> <p>Telefone: [REDACTED]</p> <p>Celular: [REDACTED]</p> <p>Email institucional: [REDACTED]</p> <p>Email alternativo: teste@teste.com</p>

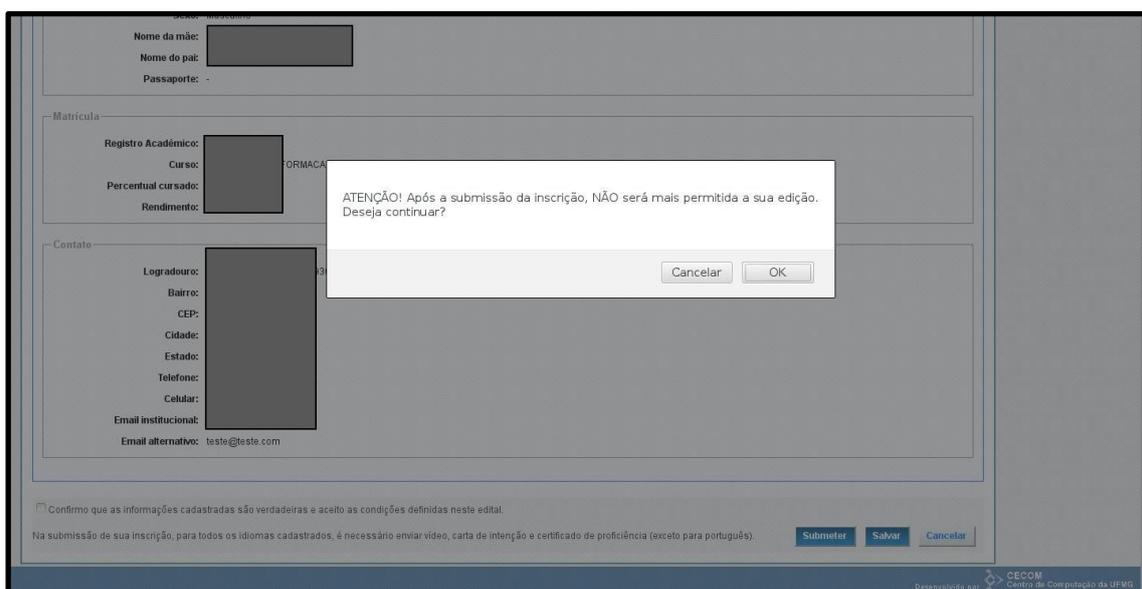
[Voltar para pesquisa](#) Na submissão de sua inscrição, para todos os idiomas cadastrados, é necessário enviar vídeo, carta de intenção e certificado de proficiência (exceto para português).

Submeter [Editar](#)

Desenvolvido por  CECOM
Centro de Computação da UFMG

IMPORTANTE:

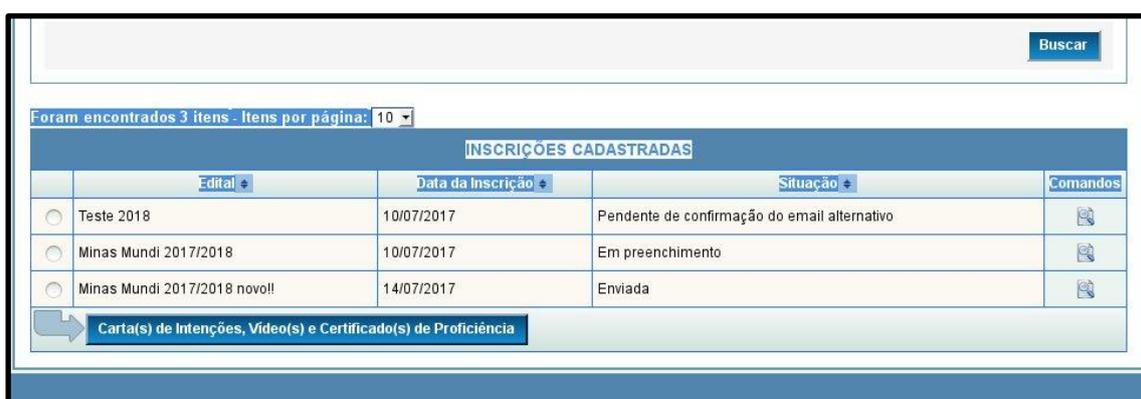
- Sua inscrição só será considerada se submetida!



The image shows a web-based registration form with several sections: 'Dados pessoais' (Name of mother, Name of father, Passport), 'Matrícula' (Academic Record, Course, Percentage completed, Grade), and 'Contato' (Address, City, State, Phone, Email). A modal dialog box is overlaid on the form, displaying the text: 'ATENÇÃO! Após a submissão da inscrição, NÃO será mais permitida a sua edição. Deseja continuar?' with 'Cancelar' and 'OK' buttons. At the bottom of the form, there is a checkbox for confirming the accuracy of the data and a 'Submeter' button. The footer of the page includes the logo of CECOM (Centro de Computação da UFMG).

- Os dados não poderão alterados depois da submissão, quando a sua situação passará de "Em preenchimento" para "Enviada"!

- **Você poderá acompanhar a situação de suas inscrições pelo sistema. Veja exemplos abaixo:**



Foram encontrados 3 itens - Itens por página: 10

INSCRIÇÕES CADASTRADAS				
	Edital +	Data da Inscrição +	Situação +	Comandos
<input type="radio"/>	Teste 2018	10/07/2017	Pendente de confirmação do email alternativo	
<input type="radio"/>	Minas Mundi 2017/2018	10/07/2017	Em preenchimento	
<input type="radio"/>	Minas Mundi 2017/2018 novo!!	14/07/2017	Enviada	

[Carta\(s\) de Intenções, Vídeo\(s\) e Certificado\(s\) de Proficiência](#)

**DESEJAMOS SUCESSO EM
SUA CANDIDATURA!**