

## **PROGRAMA DE BOLSA DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR**

**Unidade / Departamento:** Reitoria/ Diretoria de Relações Internacionais

**Setor:** Comunicação

**Contato para entrevista:** Camilla Silva

**Telefone:** (31) 3409-4401

**E-mail:** [comunica@dri.ufmg.br](mailto:comunica@dri.ufmg.br)

**Horário das atividades:** a combinar

### **Perfil do candidato:**

O bolsista de design gráfico deve ter conhecimento em produção gráfica e editoração para produção de peças e materiais gráficos para as demandas internas e externas da Diretoria de Relações internacionais.

O candidato também deve ter as seguintes características: autonomia, proatividade e capacidade de trabalhar em equipe.

### **Requisitos para inscrição:**

- ✓ O candidato deve estar matriculado na UFMG em curso de graduação em Artes Visuais, Design, Comunicação, ou áreas afins.
- ✓ Conhecimento técnico em nível intermediário dos programas Photoshop e Illustrator
- ✓ Conhecimento em designer gráfico para mídias
- ✓ É desejável o domínio da língua inglesa.
- ✓ Noções em redes sociais
- ✓ Noções em produção de vídeos
- ✓ O candidato não pode ser bolsista de qualquer outro programa e não pode possuir vínculo empregatício.

### **Perfil das atividades:**

O bolsista irá atuar com a criação de layout, banners, folders, peças gráficas impressas e virtuais, diagramação de materiais, pesquisa e tratamento de imagens.

Serão também realizados serviços externos como divulgação de campanhas, elaboração de apresentações, projetos e participação em eventos e palestras.

Além disso, o bolsista deve auxiliar nas atividades administrativas do setor e nas atividades que envolvam o atendimento ao público, a interação nas redes sociais (Facebook e Twitter) e a alimentação do site da Diretoria de Relações Internacionais.

### **Outras atividades:**

- ✓ produção e edição de vídeo.
- ✓ contato com setores de produção de informação.
- ✓ organização e cobertura de eventos.
- ✓ participação no desenvolvimento de briefings com análise de público-alvo para as atividades da DRI e campanhas em geral.
- ✓ elaborar e enviar newsletter.
- ✓ atendimento à imprensa
- ✓ atuação junto a outros setores, se necessário.

**Benefícios:** R\$520,00 por mês

**Carga horária:** 20 horas por semana

Os interessados devem enviar Currículo e Portfólio para [comunica@dri.ufmg.br](mailto:comunica@dri.ufmg.br), até dia 26 de agosto.