

**TUTORIAL: ACCESS TO CEU – UFMG**

All UFMG students can have access to the *Centro Esportivo Universitário (CEU)* which is a sports and leisure center near UFMG. In order to do that, you just have to sign up on the website and pay the semester fee, which costs R\$ 10,00. The procedure is the following:

1. Access the website: [https://www.ufmg.br/ceu/form/cadastro\\_usuario/index](https://www.ufmg.br/ceu/form/cadastro_usuario/index)  
Select *Concordo* (I agree) and *Avançar* (Next).
2. On the next page you need to type your email address and your *CPF*.

The screenshot shows the registration form for the UFMG Centro Esportivo Universitário. The header includes the UFMG logo and 'CENTRO ESPORTIVO UNIVERSITÁRIO 50 ANOS'. The title of the form is 'Formulário Requerimento para Filiação'. The form is titled 'Vínculo com a UFMG' and contains three input fields: 'Email' with a placeholder '@', 'CPF', and a dropdown menu for 'Vínculo UFMG' with 'Intercambista Estrangeiro UFMG' selected. Below the fields are three buttons: 'Voltar' (Back), 'Avançar' (Next), and 'Cancelar' (Cancel). The footer of the form area says 'Copyright © Centro Esportivo Universitário / UFMG'.

For *Vínculo UFMG*, select *Intercambista Estrangeiro UFMG* (Exchange Student) and then *Avançar* (Next).

3. On the next page you fill out a form for your subscription and create a password.  
For *Nº Carteira Identificação UFMG* you should write your registration/enrollment number.

Email: @

CPF:

Vínculo UFMG: Intercambista Estrangeiro UFMG

Lotação: Selecione a lotação/curso

Nº Cartão Carteira Identificação UFMG: Número do Cartão da Carteira Identificação UFMG ?  
Campo obrigatório para utilização da Carteira Identificação UFMG

Nome: Nome do usuário

Data Nascimento: (dd/mm/aaaa)

Carteira de Identidade ou Passaporte: Carteira de Identidade ou Passaporte

Tipo deficiência: ☐ Física ☐ Auditiva ☐ Visual ☐ Mental ☐ Múltipla  
Selecione o tipo de deficiência caso se enquadre

Senha: Senha para login  
Repetir senha

4. After the subscription, you need to pay the fee for the semester. Enter the website:  
<https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=clu824oWD>

Sistema de Gerenciamento - CEU x Sistema

https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=clu824oWD

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

Usuário(a) logado(a): Luiza Meireles Araujo Gomes SARE

SISARC 17/03/2022

EMIÇÃO DE GRU

EMIÇÃO DE GRU

O símbolo \* indica dados obrigatórios

Gestão: 15229 - Universidade Federal de Minas Gerais

Unidade Gestora: 153260 - CEU

Código de Recolhimento: 28830 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Código de Recolhimento PROPLAN: 900 - OUTRAS RECEITAS/CÓD. NÃO ESPECIFIC. ANTERIORMENTE

Código de Recolhimento da Unidade: 00

Instruções: 372 caracteres restantes.

\* CPF / CNPJ:

\* Nome do Contribuinte:

\* Competência:

\* Data do Vencimento: 17/03/2022

Desenvolvido por CECOM Centro de Computação da UFMG

5. Fill it out following the example:

**Código de Recolhimento da Unidade:** 00

**Instruções:** *Pagamento de taxas do clube CEU/UFMG - Taxa de Associação*

**CPF:** *(write yours)*

**Nome do Contribuinte:** *(write your name)*

**Competência:** *(month of the payment)*

**Data de Vencimento:** *da GRU (future date)*

**Valor Principal:** 10,00

**Valor Total:** 10,00

**THE REST CAN BE LEFT BLANK**

6. Pay the fee, *Guia de Recolhimento da União - GRU*, in a *Banco do Brasil* branch:

Those with a account at *Banco do Brasil* can pay *online* or at the ATM:

Internet – Site Banco do Brasil
- Selecione: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pagamentos</li><li>• Com Código de barras</li><li>• Boletos, convênios e outros</li></ul>

*(Opção para correntistas do Banco do Brasil)*

Terminal – Banco do Brasil
- Selecione: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pagamentos</li><li>• Com Código de barras</li><li>• IPVA / GRU / Taxas Detran / ICMS.</li></ul>

*(Opção para correntistas do Banco do Brasil)*

Those who do not have a *Banco do Brasil* account must go to a *Banco do Brasil* branch:

Agência Bancária
- Solicitar ao atendente do caixa a quitação integral da GRU.

You can ask another person to pay for you and keep the receipt..

7. After paying you need to send the payment receipt and the proof of enrollment at UFMG to the administration of CEU. In order to do that, you need to access the website <https://www.ufmg.br/ceu/associado/login>
8. Insert the email/CPF and password you have used to the subscription (previous steps). Click *Entrar* (enter).

9. In *escolher arquivos* select the payment receipt and the proof of enrollment in PDF format.

10. Click *Enviar solicitação* (send request).

**Now you just need to wait for the email of confirmation and the verification from CEU's administration. When your access is granted, you will be informed via email. You can enter CEU using your Student's ID.**

**Observation:** if you do not receive the email of confirmation, you must send your documents again, repeating the process from step 7 onwards.