Acesso ao Centro Esportivo Universitário – CEU

O acesso ao Centro Esportivo Universitário (CEU) pode ser realizado por todos os estudantes da UFMG mediante ao cadastro no site do CEU e pagamento da taxa semestral de 10 reais. O processo é o seguinte:

1. Acessar o site: https://www.ufmg.br/ceu/form/cadastro_usuario/index

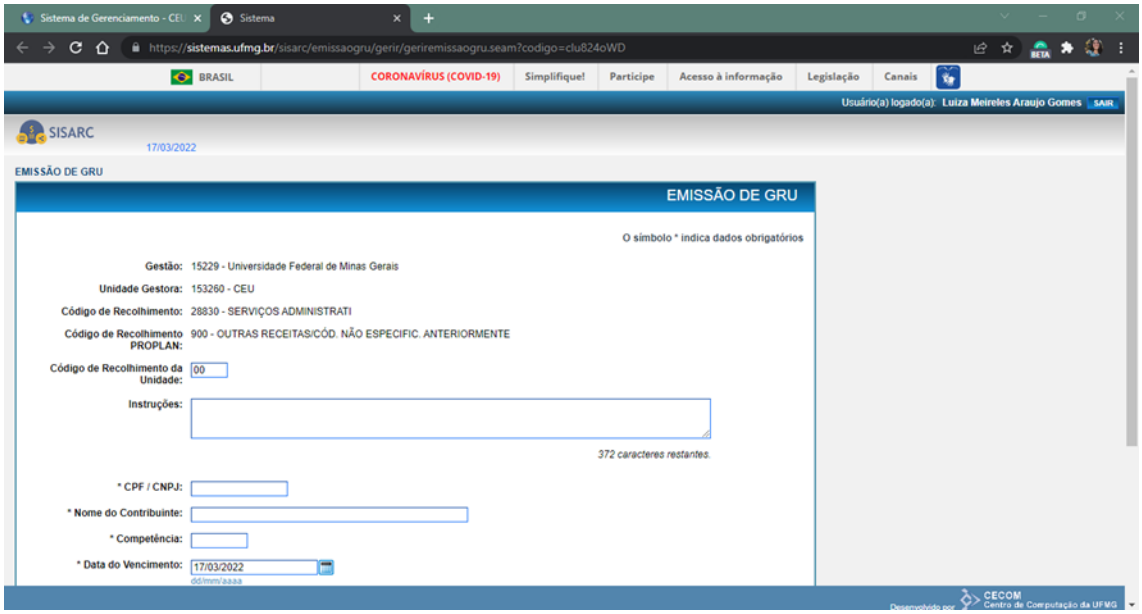
Marcar a opção de "Concordo" e "Avançar".

2. Na próxima página, inserir seu endereço de e-mail e seu CPF.

Em "Vínculo UFMG", selecione "Intercambista Estrangeiro UFMG" e, depois, "Avançar".

3. Na próxima página, é necessário completar os dados para seu cadastro e criar uma senha para acesso. Em "Nº Carteira Identificação UFMG" deve ser inserido seu número de registro na UFMG, que é também o mesmo do número de matrícula.

4. Uma vez solicitado o cadastro, é preciso realizar o pagamento da taxa semestral. Para isso, acesse o site: https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=cIu824oWD



5. Preencha da seguinte maneira:

Código de Recolhimento da Unidade: 00

Instruções: Pagamento de taxas do clube CEU/UFMG - Taxa de Associação

CPF: *(inserir o seu)*

Nome do Contribuinte: *(inserir o seu)*

Competência: *(mês no qual se realiza o pagamento)*

Data de Vencimento: ***da GRU*** *(um dia futuro)*

Valor Principal: 10,00

Valor Total: 10,00

O RESTANTE FICA EM BRANCO

6. Realize o pagamento da taxa, Guia de Recolhimento da União - GRU, no Banco do Brasil:

   Correntistas do BB podem pagar pela internet ou em um terminal:

Internet – Site Banco do Brasil

- Selecione:
  - Pagamentos
  - Com Código de barras
  - Boletos, convênios e outros

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

Terminal – Banco do Brasil

- Selecione:
  - Pagamentos
  - Com Código de barras
  - IPVA / GRU / Taxas Detran / ICMS.

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

   Não correntistas precisarão ir presencialmente a uma agência do Banco do Brasil:

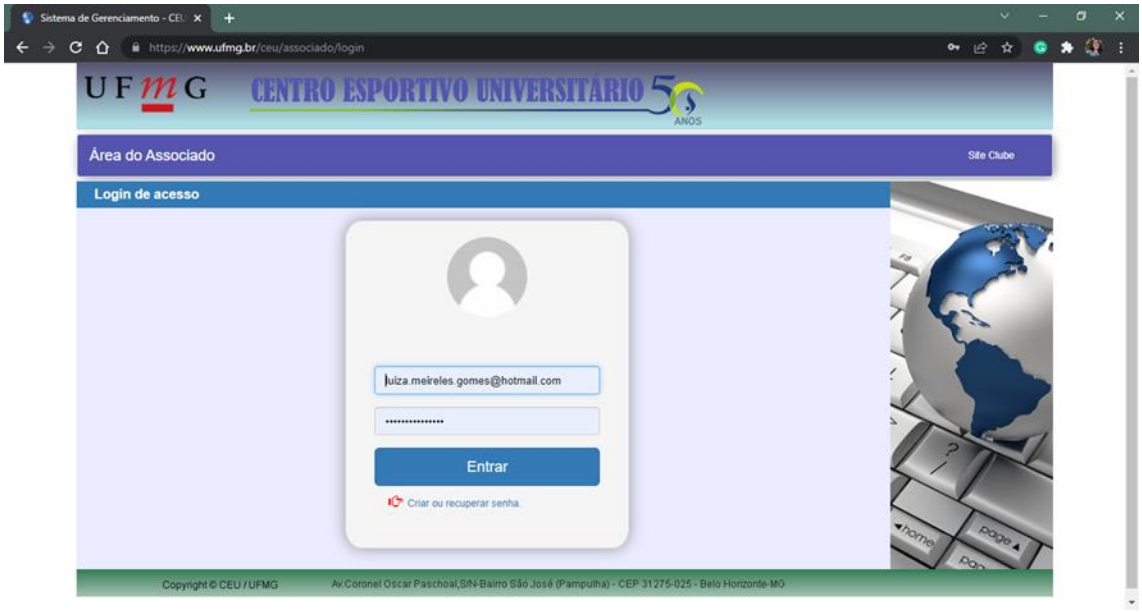
Agência Bancária

- Solicitar ao atendente do caixa a quitação integral da GRU.

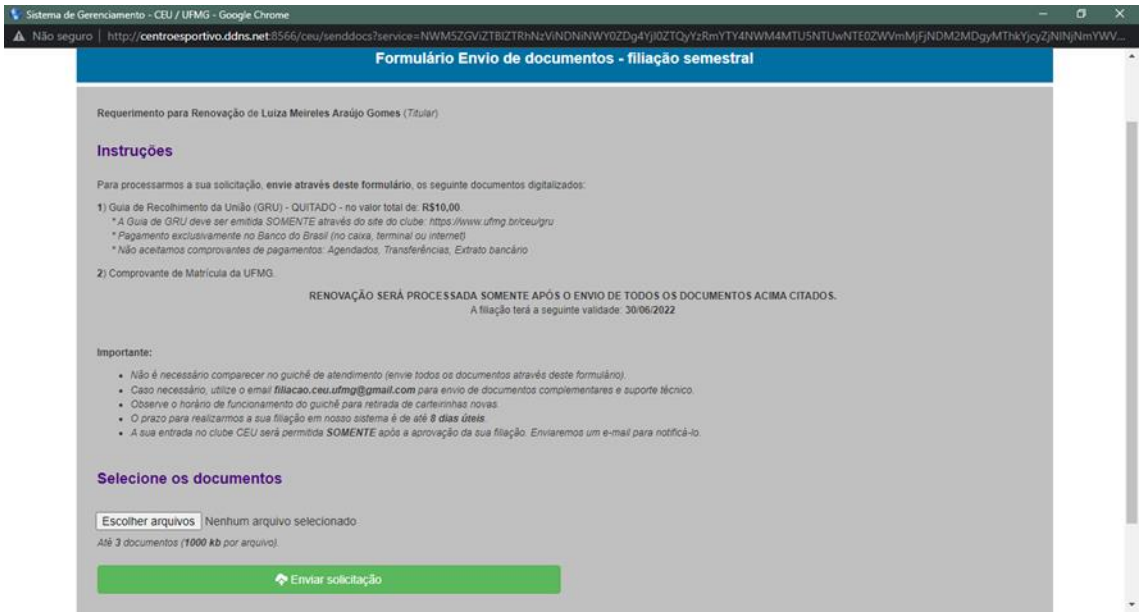
   Você pode pedir que outra pessoa realize o pagamento.

7. Após realizar o pagamento, é preciso enviar o comprovante de pagamento da taxa e o comprovante de matrícula de forma *online*. Para isso, entre em https://www.ufmg.br/ceu/associado/login

8. Inserir e-mail/CPF e senha usados no momento do cadastro (passos anteriores). Entrar.



9. Inserir em "escolher arquivos" o comprovante **de pagamento** da taxa e seu comprovante de matrícula na UFMG em PDF.



10. Enviar solicitação.

Agora é só esperar o e-mail de confirmação e aguardar o prazo proposto para verificação dos documentos. Quando o acesso for liberado, você será informado por e-mail e ele poderá ser feito usando a carteirinha da UFMG ou o comprovante de matrícula/Nº de registro.

Obs: caso não receba o e-mail de confirmação, envie os documentos novamente, repetindo o procedimento a partir do número 7.