

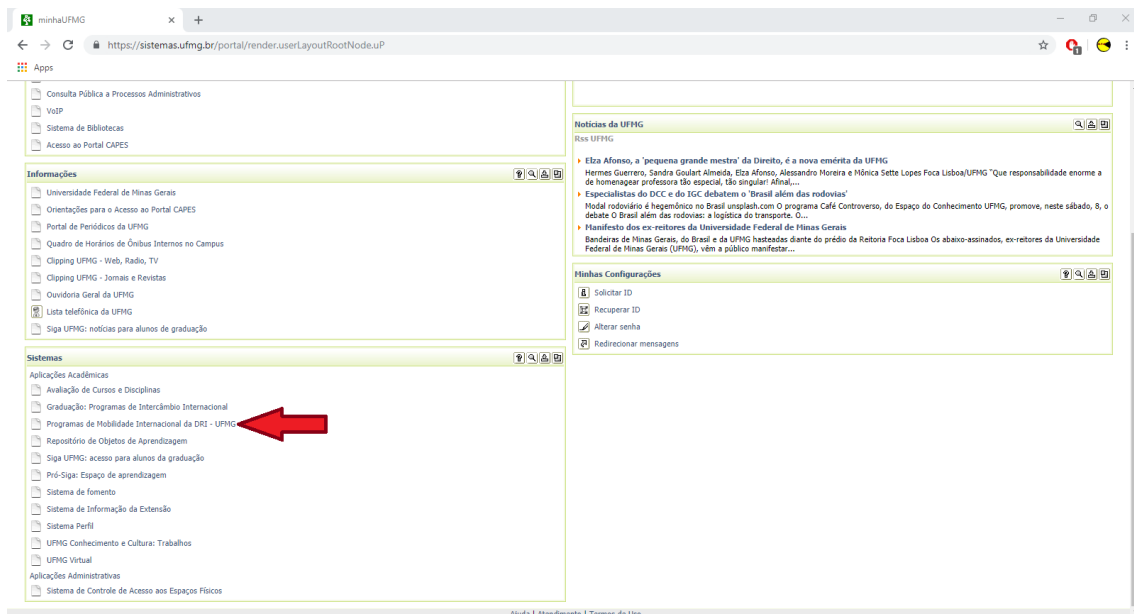
MANUAL DE INSCRIÇÃO

Edital Unificado

*Mobilidade Acadêmica
Internacional de Graduação*

ENTRANDO NO SISTEMA:

1º Para realizar sua inscrição você deverá entrar no Minha UFMG em “Programas de mobilidade internacional da DRI - UFMG”. Veja o exemplo:

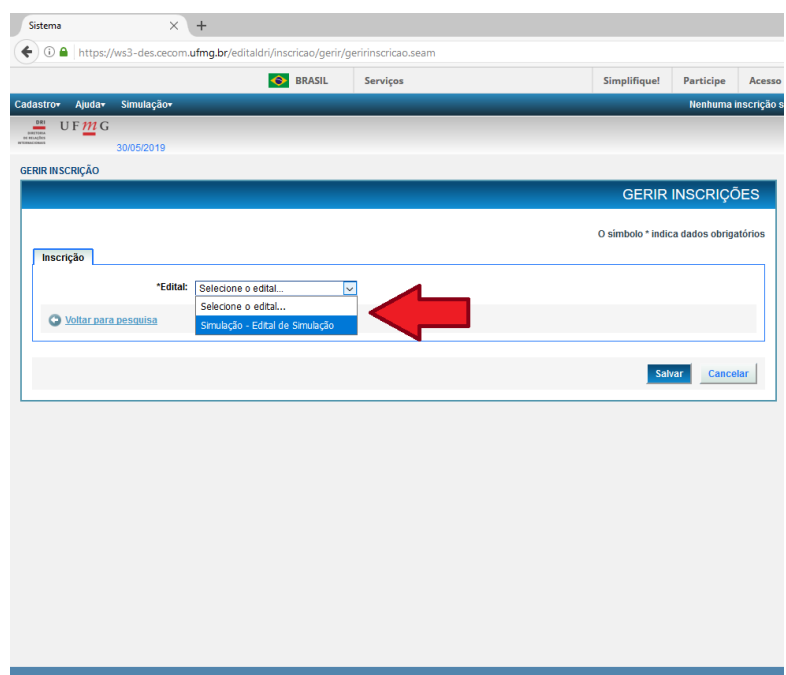
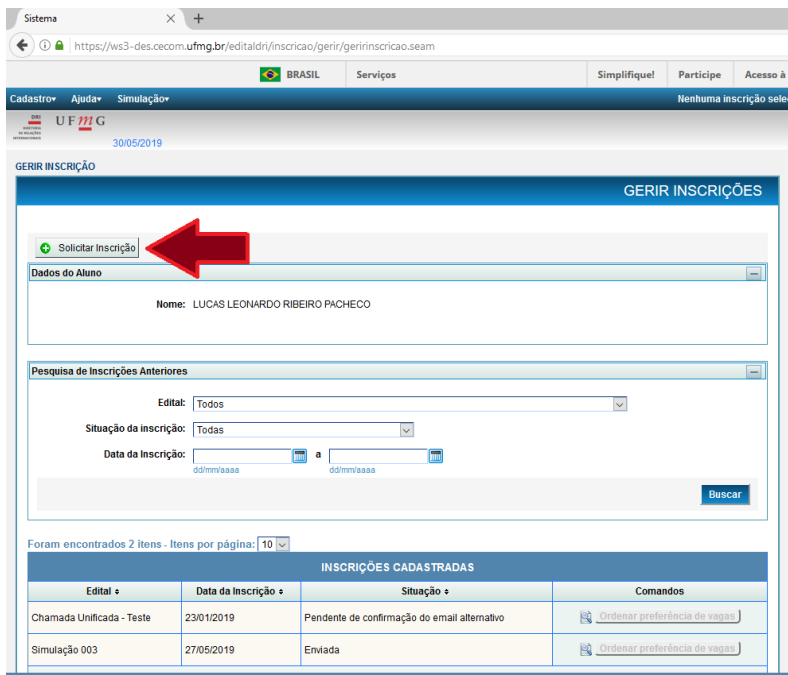


PRIMEIRA ETAPA: DADOS DO ALUNO

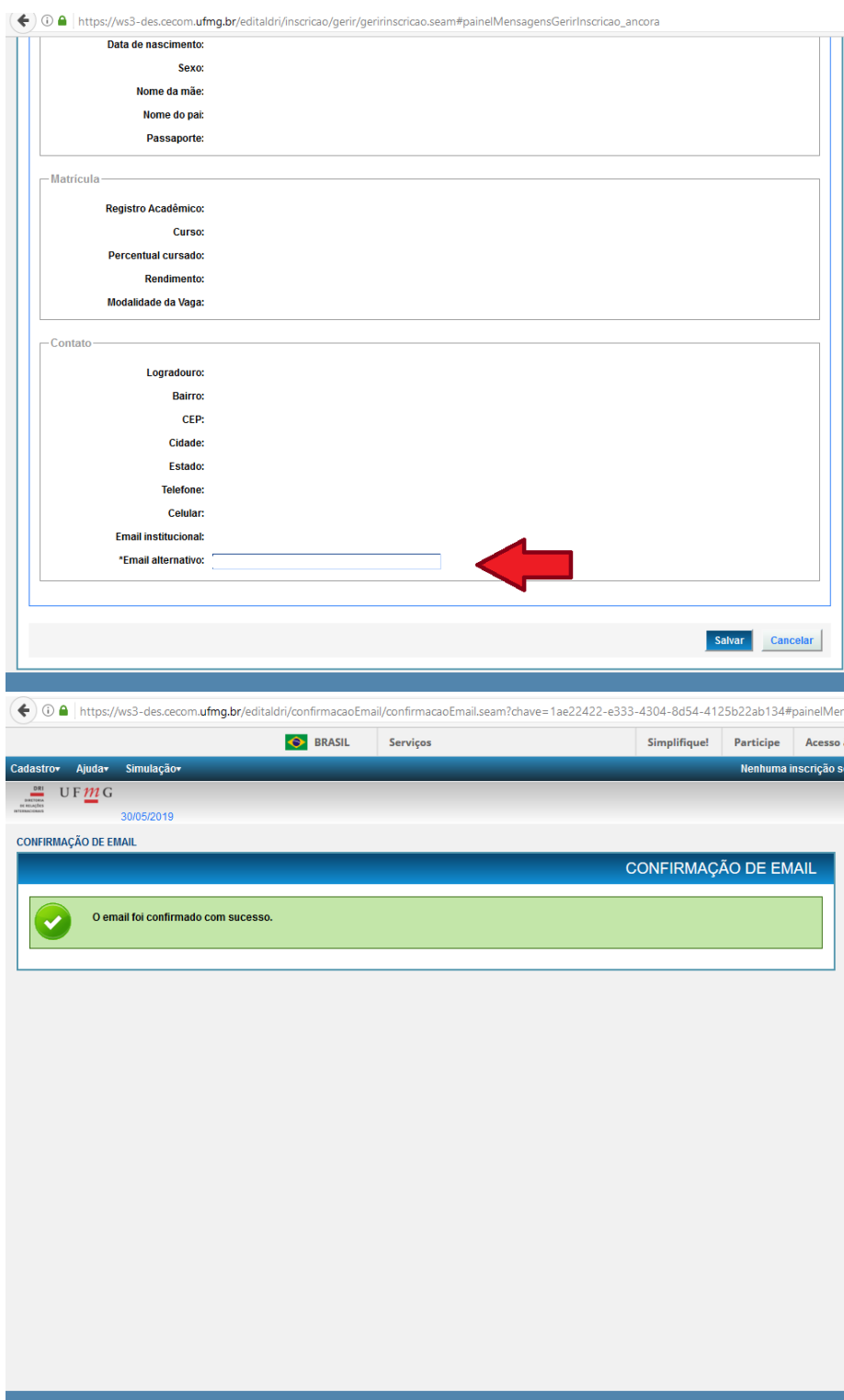
2º Após ter lido todas as informações do edital, você deverá clicar em “Inscrições” e selecionar “Gerir Inscrição”, como no exemplo:



3º Nesta aba você encontrará informações sobre o status de seus editais. Para iniciar uma nova inscrição basta clicar em “Solicitar inscrição” e selecionar o edital desejado.



4º Ao iniciar uma nova inscrição é necessário verificar se as informações estão corretas. Em seguida você deverá informar um e-mail alternativo válido no qual será enviada uma mensagem de confirmação, para que os próximos passos sejam desbloqueados. Veja:



The image displays two screenshots of a web registration process. The top screenshot shows a registration form with the following sections:

- Data de nascimento:**
 - Sexo:
 - Nome da mãe:
 - Nome do pai:
 - Passaporte:
- Matricula:**
 - Registro Acadêmico:
 - Curso:
 - Percentual cursado:
 - Rendimento:
 - Modalidade da Vaga:
- Contato:**
 - Logradouro:
 - Bairro:
 - CEP:
 - Cidade:
 - Estado:
 - Telefone:
 - Celular:
 - Email institucional:
 - *Email alternativo:

A red arrow points to the 'Email alternativo' field. Below the form are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

The bottom screenshot shows a confirmation message in a blue header: 'CONFIRMAÇÃO DE EMAIL'. Below the header is a green box with a checkmark icon and the text: 'O email foi confirmado com sucesso.'

SEGUNDA ETAPA: IDIOMAS E PROFICIÊNCIA

5º Ao confirmar o e-mail, volte para a página de gerir inscrições, e clique no edital para o qual você se inscreveu, para fazer upload da documentação que será avaliada. Clique em “Alterar” ou clique em “Ver Detalhes” e, em seguida, “Editar”:

The image displays two screenshots of a web application interface for managing registrations.

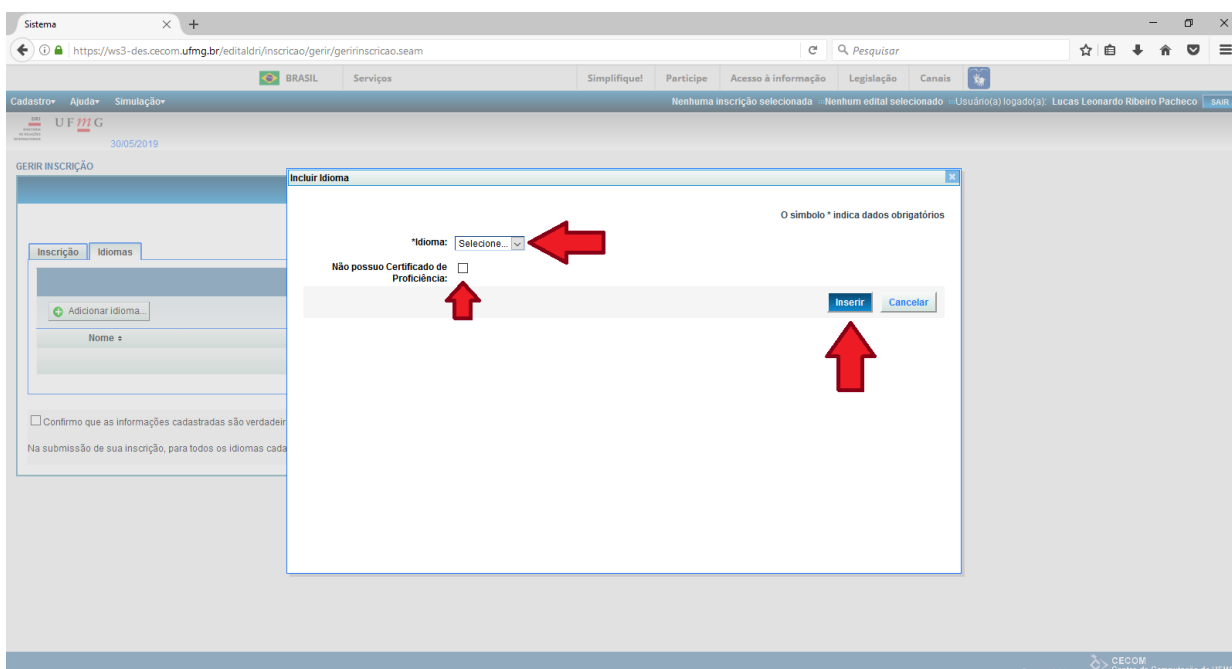
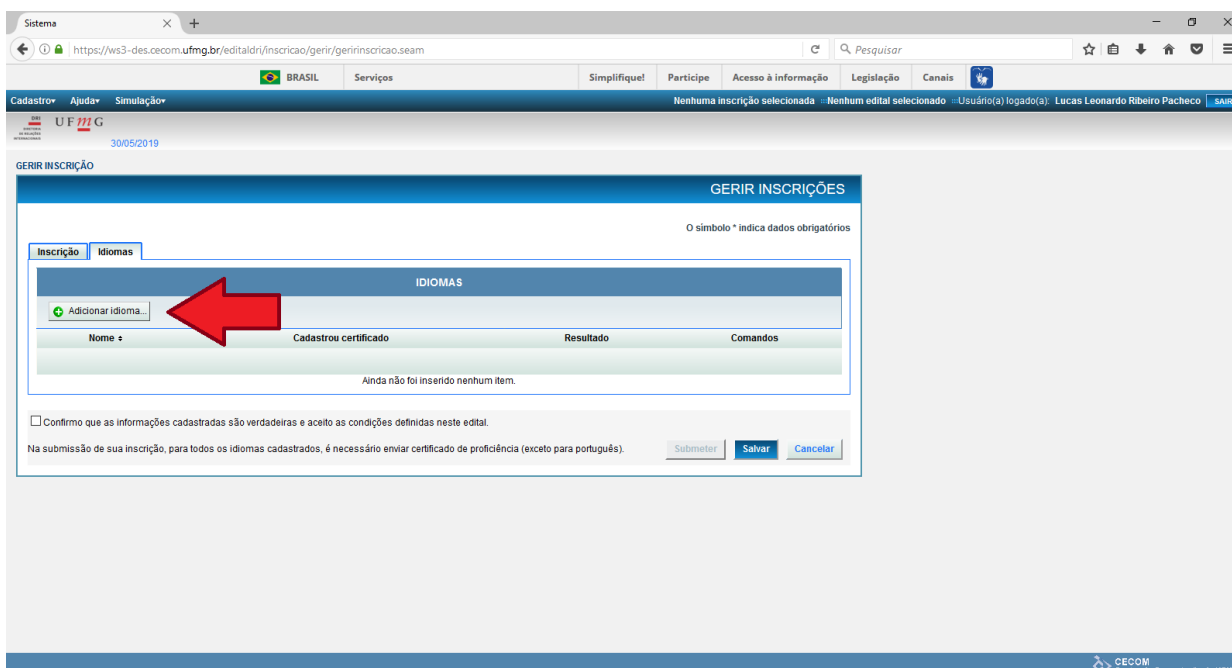
The top screenshot shows the "GERIR INSCRIÇÕES" page. It includes a search form for previous registrations and a table of registered registrations. A red arrow points to the "Editar" button for the "Edital de Simulação" entry.

Editar	Data da Inscrição	Situação	Comandos
	23/01/2019	Pendente de confirmação do email alternativo	Ordenar preferência de vagas
	27/05/2019	Enviada	Ordenar preferência de vagas
	30/05/2019	Em preenchimento	Ordenar preferência de vagas

The bottom screenshot shows the "Idiomas" tab for the "Edital de Simulação" entry. It displays a table for language proficiency results, which is currently empty. A red arrow points to the "Editar" button at the bottom right of the interface.

Na submissão de sua inscrição, para todos os idiomas cadastrados, é necessário enviar certificado de proficiência (exceto para português). [Editar](#)

6º Para inserir certificados de proficiência você deverá, na aba “Idiomas”, clicar em “Adicionar Idioma”. Na janela aberta selecione o idioma desejado e clique em inserir, como no exemplo:



Caso você não possua certificado de proficiência, mas mesmo assim tenha interesse em possíveis vagas que não exijam certificado, deverá marcar a caixa “Não possuo certificado de proficiência” e, em seguida, clicar em “Inserir”. Após selecionar todos os idiomas que deseja, aperte o botão “Salvar”. Isso abrirá o campo para que você insira seu certificado. Veja:

GERIR INSCRIÇÕES

O símbolo * indica dados obrigatórios

Inscrição Idiomas Documentos

IDIOMAS			
Nome	Cadastrou certificado	Resultado	Comandos
Inglês	Não	-	Detalhes do Idioma

Confirmo que as informações cadastradas são verdadeiras e aceito as condições definidas neste edital.

Na submissão de sua inscrição, para todos os idiomas cadastrados, é necessário enviar certificado de proficiência (exceto para português).

Submeter **Salvar** Cancelar

7º Para adicionar o certificado clique em “Detalhes do idioma” e em “Alterar” em seguida você deverá selecionar a aba “Certificados De Proficiência”. Nesta aba você deverá clicar em Inserir Certificado De Proficiência. Preencha o nome e escolha o arquivo que deseja fazer upload, clique em Inserir e em seguida, salvar:

Sistema

https://ws3-des.cecom.ufmg.br/editaldir/inscricao/gerir/gerininscricao.seam?retorno=1

BRASIL Serviços Simplifique! Participe Acesso à Informação

Cadastro Ajuda Simulação Inscrição atual: Edital de Simulação - 3040 Edital Atual: Simulação

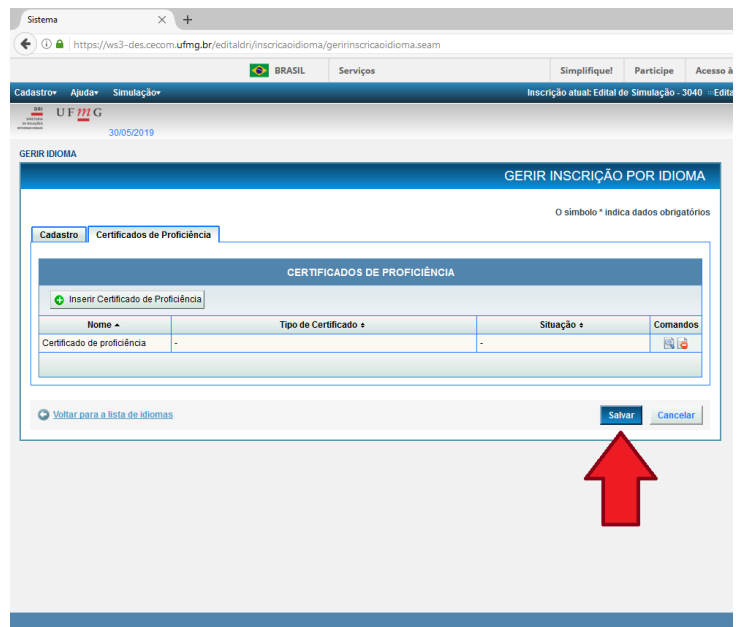
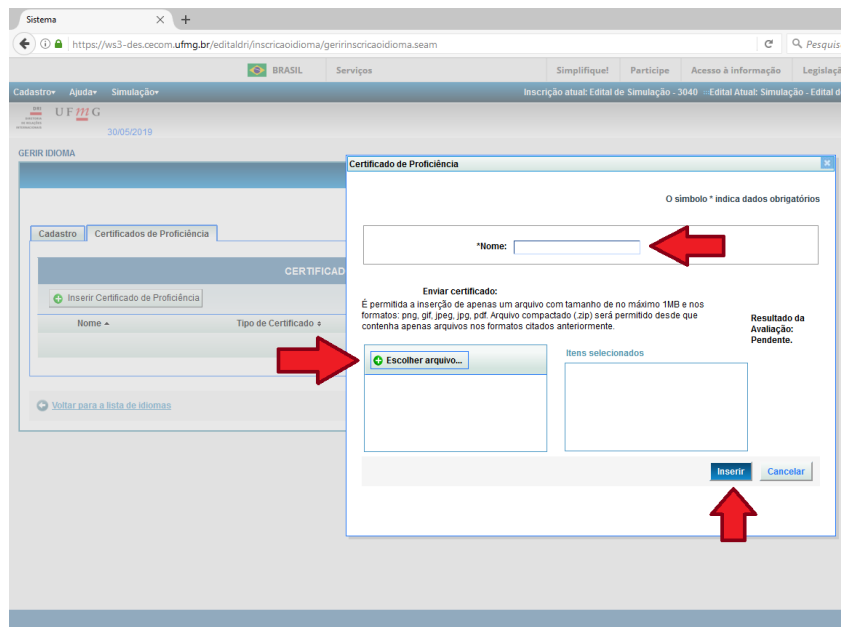
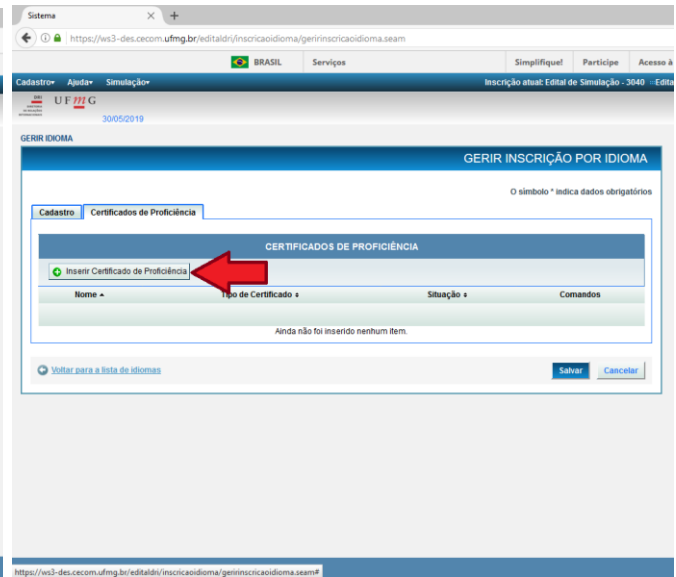
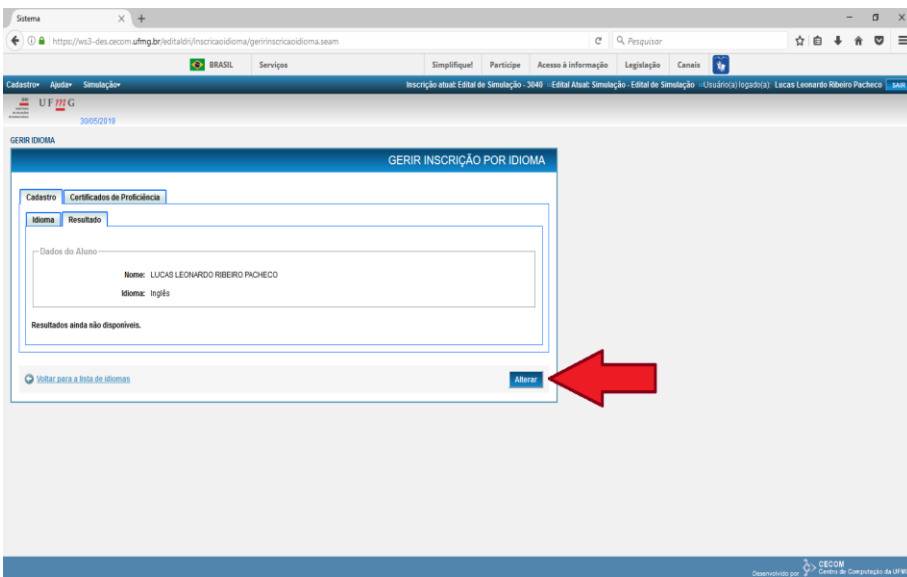
UFMG 30/05/2019

GERIR INSCRIÇÃO GERIR INSCRIÇÕES

Inscrição Idiomas Documentos

IDIOMAS			
Nome	Cadastrou certificado	Resultado	Comandos
Inglês	Não	-	Detalhes do idioma

[Voltar para pesquisa](#) Na submissão de sua inscrição, para todos os idiomas cadastrados, é necessário enviar certificado de proficiência (exceto para português). **Editar**



TERCEIRA ETAPA: DOCUMENTOS

8º Na aba “Documentos” você deverá realizar o upload da documentação avaliativa do edital, como participação em palestras e eventos, estágios, etc. Para iniciar, clique em editar>Adicionar Documentos. Em seguida, selecione o “Tipo de Documento” e o “Nome” do mesmo. Então, escolha o arquivo que deseja fazer upload e clique em “Inserir”:

Preste muita atenção a qual documento está sendo anexado e sua categoria

Sistema

https://ws3-des.cecom.ufmg.br/editaldri/inscricao/gerir/geririnscricao.seam

BRASIL Serviços

Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Inscrição atual: Edital de Simulação - 3040 - Edital Atual: Simulação - Edital de Simulação - Usuário(a) logado(a): Lucas Leonardo Ribeiro Pacheco

UFMG 30/05/2019

GERIR INSCRIÇÃO

GERIR INSCRIÇÕES

Inscrição Idiomas Documentos

Todos os Documentos adicionados serão utilizados igualmente para a Avaliação da Análise Curricular de todos os Idiomas cadastrados pelo aluno. Portanto, a nota obtida na avaliação de um documento será atribuída à todos os idiomas cadastrados pelo aluno.

DOCUMENTOS			
ID	Tipo	Nome	Comandos
Ainda não foi inserido nenhum item.			

[Voltar para pesquisa](#)

Na submissão de sua inscrição, para todos os idiomas cadastrados, é necessário enviar certificado de proficiência (exceto para português). [Editar](#)

Desenvolvido por CECOM Centro de Computação da UFMG

Sistema

https://ws3-des.cecom.ufmg.br/editaldri/inscricao/gerir/geririnscricao.seam

BRASIL Serviços

Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Inscrição atual: Edital de Simulação - 3040 - Edital Atual: Simulação - Edital de Simulação - Usuário(a) logado(a): Lucas Leonardo Ribeiro Pacheco

UFMG 30/05/2019

GERIR INSCRIÇÃO

GERIR INSCRIÇÕES

O símbolo * indica dados obrigatórios

Inscrição Idiomas Documentos

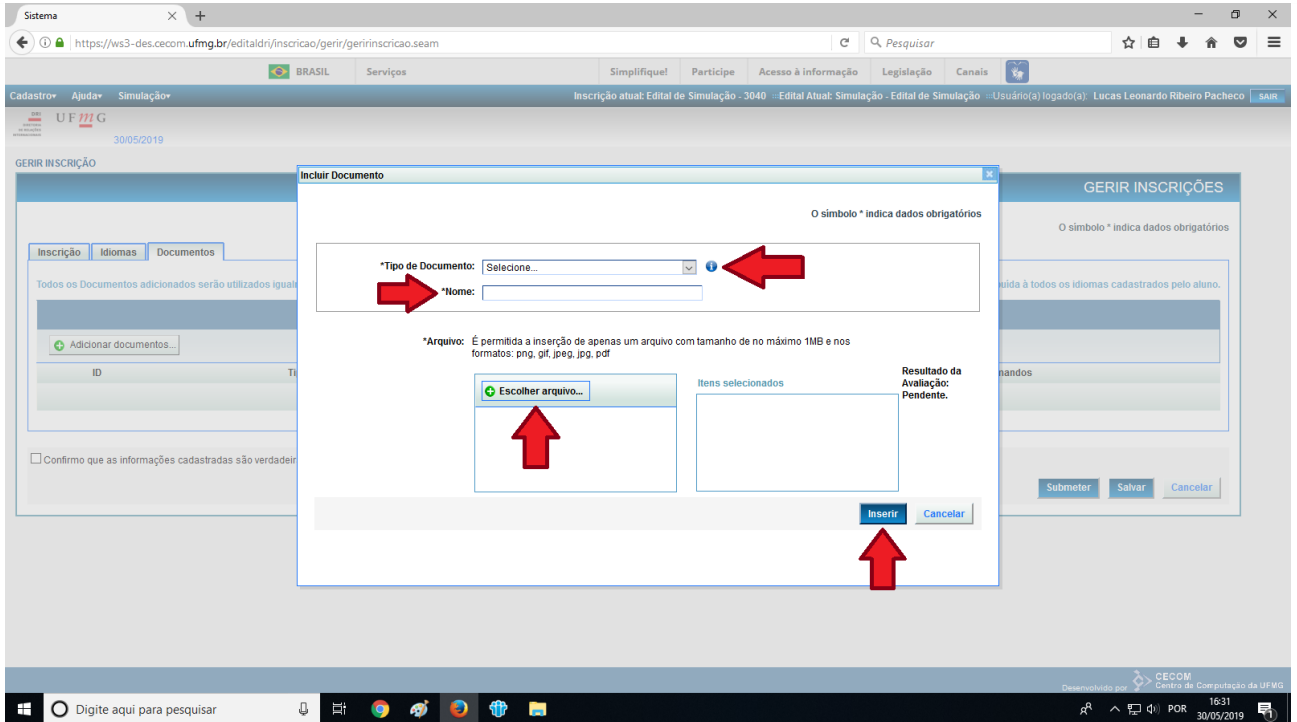
Todos os Documentos adicionados serão utilizados igualmente para a Avaliação da Análise Curricular de todos os Idiomas cadastrados pelo aluno. Portanto, a nota obtida na avaliação de um documento será atribuída à todos os idiomas cadastrados pelo aluno.

DOCUMENTOS			
ID	Tipo	Nome	Comandos
Ainda não foi inserido nenhum item.			

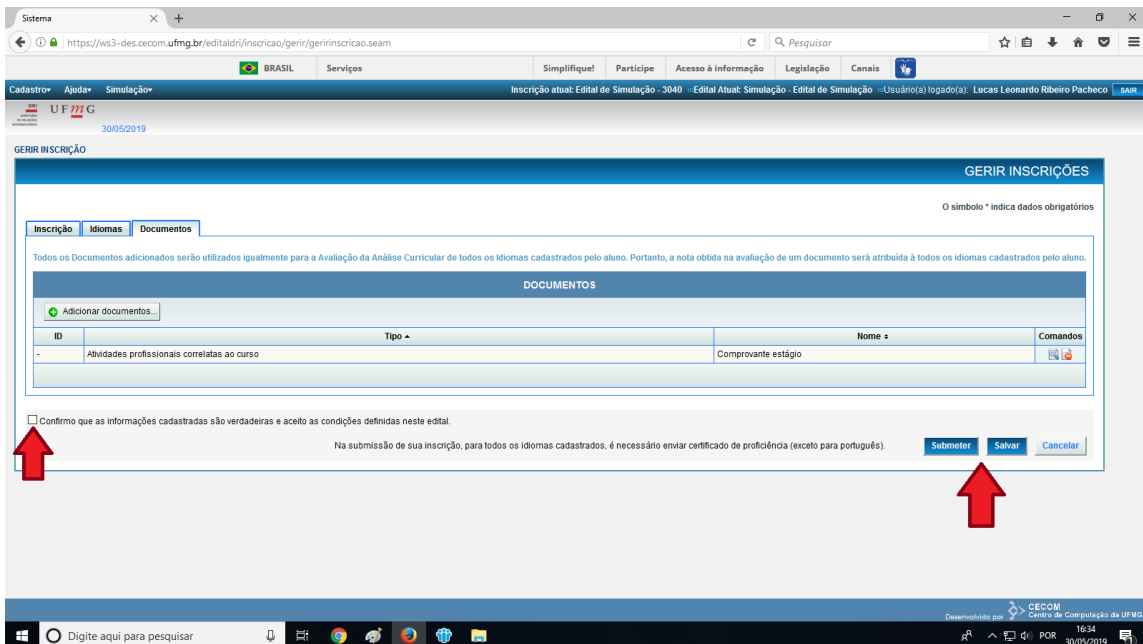
Confirmando que as informações cadastradas são verdadeiras e aceito as condições definidas neste edital.

Na submissão de sua inscrição, para todos os idiomas cadastrados, é necessário enviar certificado de proficiência (exceto para português). [Submeter](#) [Salvar](#) [Cancelar](#)

Desenvolvido por CECOM Centro de Computação da UFMG



9º Antes de finalizar, é necessário confirmar que “as informações cadastradas são verdadeiras” e aceitar os termos do edital, para isso, dê o check na caixa indicada. Após ser feito, clique em “Salvar” e, em seguida, “Submeter” para completar a inscrição:



10º Após isso, confirme a submissão e sua inscrição estará concluída.