

Emissão da Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM)

Todo aluno e pesquisador internacional que vem ao Brasil por meio de um programa de mobilidade, ou para estudar permanentemente em uma universidade brasileira, deve realizar um registro na Polícia Federal (PF). Esse documento é obrigatório para efetivar a matrícula em nossa universidade. O documento deve ser apresentado à DRI/UFMG durante o processo de *check-in*, o qual ainda será divulgado.

Primeiramente, você deverá completar algumas etapas na página virtual da Polícia Federal <https://www.gov.br/pf/pt-br>:

1) Acesse o site e, após a parte de notícias, siga o seguinte caminho:



- Assuntos > Migração > Registrar-se como Estrangeiro no Brasil > Iniciar, *em verde* > Registro de imigrante detentor de visto temporário

Um formulário será aberto e ele deverá ser preenchido. Ele contém quatro etapas e somente as seções sinalizadas com um quadrado vermelho são de preenchimento obrigatório. É possível alterar o idioma no canto superior direito.

Certifique-se de que as informações que você preencher no formulário sejam idênticas às constantes no passaporte, visto e *visa application*.

Na etapa **Dados Pessoais**, selecionar Registro de Visto Consular, em Tipo de Registro. Escrever o Nome Completo na ordem brasileira – nome primeiro e sobrenome depois –, a Data de Nascimento também – dia, mês e ano. Na seção **Ocupação Principal** deve ser digitado e selecionado o código 930 - ESTUDANTE ou, se for o caso, 78 - PROFESSOR OU ASSEMELHADO.

Na etapa **Dados do Registro**, os DADOS DE ENTRADA devem ser preenchidos referentes à primeira cidade em que você chegou no Brasil.

Na etapa **Endereço**, completar com as informações da UFMG como Instituição de Ensino:

- Nome: Universidade Federal de Minas Gerais
- CEP: 31270-901
- Logradouro: Avenida Antônio Carlos 6627
- Complemento: Diretoria de Relações Internacionais UFMG, Prédio anexo à Reitoria, sala 104
- Distrito/Bairro: Pampulha
- Cidade: Belo Horizonte
- UF: MG
- Telefone Comercial: (31) 3409-4025

Caso ainda não possua endereço fixo em Belo Horizonte, usar os mesmos dados da Instituição de Ensino e lembrar de atualizá-lo junto à Polícia Federal assim que possível para evitar multas.

Caso vá estudar na Unidade de Montes Claros, **complete com as informações da cidade e faça o agendamento também para Montes Claros**. Os dados, nesse caso, são os seguintes:

- Nome: Universidade Federal de Minas Gerais
- CEP: 39404-547
- Logradouro: Avenida Universitária
- Complemento: 1000
- Distrito/Bairro: Universitário
- Cidade: Montes Claros
- UF: MG
- Telefone Comercial: (38) 2101-7730

Ao finalizar o preenchimento do formulário, será gerado um documento PDF com as suas informações, **imprima-o e copie o N° do Requerimento**.

Impressão da Solicitação português (Brasil)
Mudar Idioma

Requerimento
Solicitação Realizada - **N° do Requerimento: 201906071516153183**

Tipo de Registro: Registro de Visto Consular

Requerimento/GRU

Imprimir **Agendar Atendimento**

N° DO REQUERIMENTO 201906071516153183



REGISTRO
Atenção, esta solicitação NÃO corresponde ao Registro Nacional de Imigrante

DADOS DO RNM

RNM RNM do responsável

DADOS PESSOAIS

Nome:

Na mesma página, clicando em **Agendar Atendimento**, você poderá ser redirecionado(a) automaticamente para o agendamento online da unidade da Polícia Federal de onde você é domiciliado e na qual você deverá, necessariamente, ser atendido(a). Os horários são normalmente disponibilizados no início do mês e, caso no seu acesso já não haja mais horários disponíveis, é preciso acessar o site em outra ocasião a partir do link:

<https://servicos.dpf.gov.br/agenda-web/acessar>

É preciso selecionar **Migração**, inserir o **Nº do Requerimento** e a **data de nascimento**. Você será então redirecionado(a) para a página de agendamento.

Importante: imprima o comprovante do agendamento.

2) Agora você precisa gerar o GRU (Guia de Recolhimento da União), para realizar o pagamento da taxa de serviços. Para isso, acesse o site abaixo e preencha as informações requisitadas:

<https://servicos.dpf.gov.br/gru2/gru?nac=1&rec=9>

Taxa a ser paga:

Taxa de Emissão da Carteira de Registro Nacional Migratório;

Valor da Taxa: R\$ 204,77. Inserir o Código **140120**

Codigo Receita STN * ⇒ Type the number 140120 here

124 - Emissão de cédula de identidade de imigrante

Valor Total * R\$ ⇒ That is the correct amount which will show up

Depois, clique em “Pagar”.

Uma guia para o pagamento será emitida. Ela deverá ser impressa e paga em qualquer banco brasileiro.

Na praça de Serviços da UFMG-Campus Pampulha, há um Banco do Brasil onde podem ser efetuados os pagamentos. Ao finalizar os pagamentos você receberá o recibo, que deverá ser anexado à guia de pagamento. **Guarde a guia de pagamento impressa e o recibo.**

3) É preciso também imprimir e preencher à mão:

- Declaração de endereço eletrônico e demais meios de contato que pode ser encontrada no site:

<https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/imigracao/declaracoes-e-formularios/declaracao-eletronica-e-demais-meios-de-contato.pdf>

4) Após realização dessas etapas, o intercambista deve comparecer à visita agendada, levando os documentos listados no site:

<https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/imigracao/registrar-se-como-estrangeiro-no-brasil/registro-de-imigrante-detentor-de-visto>

Eles são:

- Documento gerado pelo preenchimento do formulário do primeiro passo impresso;
- 1 (uma) foto 3x4, recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente (em caso de indisponibilidade do sistema de coleta de dados biométricos da Polícia Federal, poderá ser exigida a apresentação);
- Declaração de endereço eletrônico e demais meios de contato, preferencialmente acompanhada de cópia simples de comprovante de residência;
- Documento de viagem válido ou outro documento que comprove a identidade e a nacionalidade, nos termos dos tratados de que o País seja parte. Na maior parte dos casos, o passaporte;
- Formulário original do visto;
- GRU e Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM – código de receita 140120, valor R\$204,77;

- Comprovante de agendamento de horário na Polícia Federal impresso.

Informações adicionais sobre o processo podem ser obtidas pela leitura da página:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-se-como-estrangeiro-no-brasil>

ATENÇÃO!

Aqueles estudantes que já se encontram no Brasil há mais de 90 dias e necessitam de regularizar sua situação como imigrantes no país, seja para renovação ou obtenção de CRNM, devem realizar agendamento na Polícia Federal **até o dia 15 de março de 2022**, como consta na atualização da Portaria nº 25. Para consulta, a notícia:

<https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/noticias/2021/09/policia-federal-esclarece-sobre-prazos-migratorios>

Como chegar à Polícia Federal a partir da UFMG-Campus Pampulha

Atenção: podem ocorrer alterações do endereço sem aviso prévio, consulte no site e por email o local antes de se dirigir ao endereço indicado.

O endereço atual da Polícia Federal é BR-356, 2500 – Bairro Santa Lúcia, no prédio do Ponteio Lar Shopping. Para chegar até lá saindo do Campus Pampulha, embarque na linha de ônibus MOVE 5106 (Bandeirantes – BH Shopping). Esse ônibus passa na Estação UFMG da Avenida Antônio Carlos, em frente à portaria principal da universidade. Desembarque no ponto do Ponteio, BR-356 2500, direto ao lado shopping e caminhe até ele.

Observação!

Informações obtidas e atualizadas em março de 2022, é necessário sempre consultar as possíveis alterações e atualizações no site da Polícia Federal: <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/imigracao> ou por meio do email estrangeiros.mg@dpf.gov.br