

Acceso al Centro Deportivo Universitario – CEU

El acceso al Centro Deportivo Universitario (CEU) está disponible para todos los estudiantes de la UFMG registrándose en la página web del CEU y abonando la tasa semestral de 10 reales. El proceso es el siguiente:

1. Acceda al sitio web:https://www.ufmg.br/ceu/form/cadastro_usuario/index Seleccione la opción “Acepto” y “Siguiente”.
 2. En la página siguiente, ingrese su dirección de correo electrónico y CPF.
- 
- En “Enlace UFMG”, seleccione “Estudiante Extranjero de Intercambio UFMG” y luego “Siguiente”.
3. En la siguiente página, deberá completar sus datos de registro y crear una contraseña. En "Número de Tarjeta de Identificación UFMG", ingrese su número de registro UFMG, que también es su número de matrícula.

Formulario de inscrição para estrangeiros na UFMG. O formulário pede informações como e-mail, CPF, vínculo (Intercambista Estrangeiro UFMG), lotação (selecionar), número de cartão de identificação (campo obrigatório), nome de usuário, data de nascimento (formato dd/mm/aaaa), tipo de identidade (Carteira de identidade ou Passaporte), tipo de deficiência (selecionar entre Física, Auditiva, Visual, Mental, Múltipla), senha para login e repetição da senha.

4. Una vez solicitada la inscripción, deberá abonar la cuota semestral. Para ello, visite el sitio web:

<https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=cIu824oWD>

Captura de tela da interface do sistema SISARC para a emissão de GRU. A interface mostra campos para preencher: Gestão (15229 - Universidade Federal de Minas Gerais), Unidade Gestora (152290 - CBU), Código de Recrutamento (36610 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS), Código de Recrutamento da Unidade (36610), Informações (campo de texto com placeholder '372 caracteres restantes'), CPF / CNPJ, Nome do Contribuinte, Comprimento e Data de Emissione (15/05/2022).

5. Complete lo siguiente:

Código de colección de la unidad:00

Instrucciones: Pago de Cuotas del Club CEU/UFMG - Cuota de Socio

CPF: *(inserta el tuyo)*

Nombre del contribuyente: *(inserta el tuyo)*

Competencia: *(mes en que se realiza el pago)*

Fecha de vencimiento: *de GRU (un día en el futuro)*

Valor principal: 10,00

Valor total: 10,00

EL RESTO SE DEJA EN BLANCO

6. Pague la tasa, Guía Federal de Cobranza - GRU, en el Banco do Brasil:

Los titulares de cuentas BB pueden pagar en línea o en una terminal:

Internet – Site Banco do Brasil

- Selecione:

- Pagamentos
- Com Código de barras
- Boletos, convênios e outros

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

Terminal – Banco do Brasil

- Selecione:

- Pagamentos
- Com Código de barras
- IPVA / GRU / Taxas Detran / ICMS.

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

Los que no tengan cuenta deberán acudir personalmente a una sucursal del Banco do Brasil:

Agência Bancária

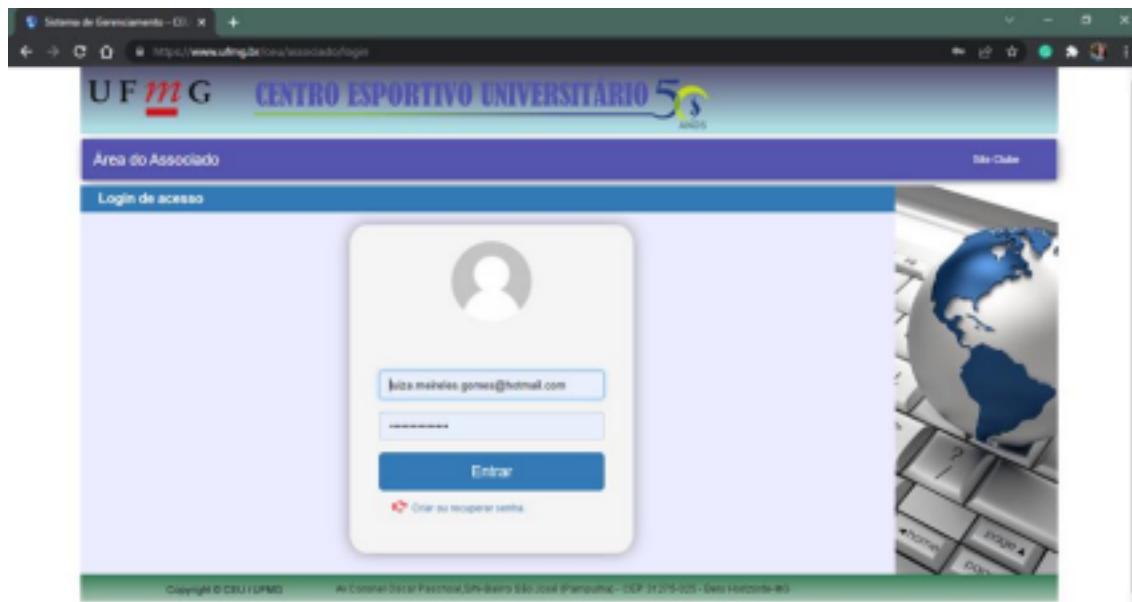
- Solicitar ao atendente do caixa a quitação integral da GRU.

Puedes pedirle a otra persona que realice el pago.

7. Luego de realizar el pago, deberá enviar el comprobante de pago de la cuota y el

comprobante de inscripción en el formulario en *línea* Para ello, vaya a <https://www.ufmg.br/ceu/associado/login>

8. Ingrese el correo electrónico/CPF y la contraseña que utilizó al registrarse (pasos anteriores). Inicie sesión.



9. Inserte el recibo en “seleccionar archivos” **pago de** la tasa y tu comprobante de matrícula en la UFMG en formato PDF.



10. Enviar solicitud.

Ahora solo espera el correo electrónico de confirmación y el plazo propuesto para la verificación de documentos. Una vez autorizado el acceso, recibirás una notificación por correo electrónico y podrás acceder con tu credencial de la UFMG o tu comprobante de matrícula.

Observación: Si no recibe el correo electrónico de confirmación, envíe nuevamente los documentos, repitiendo el procedimiento desde el número 7.

