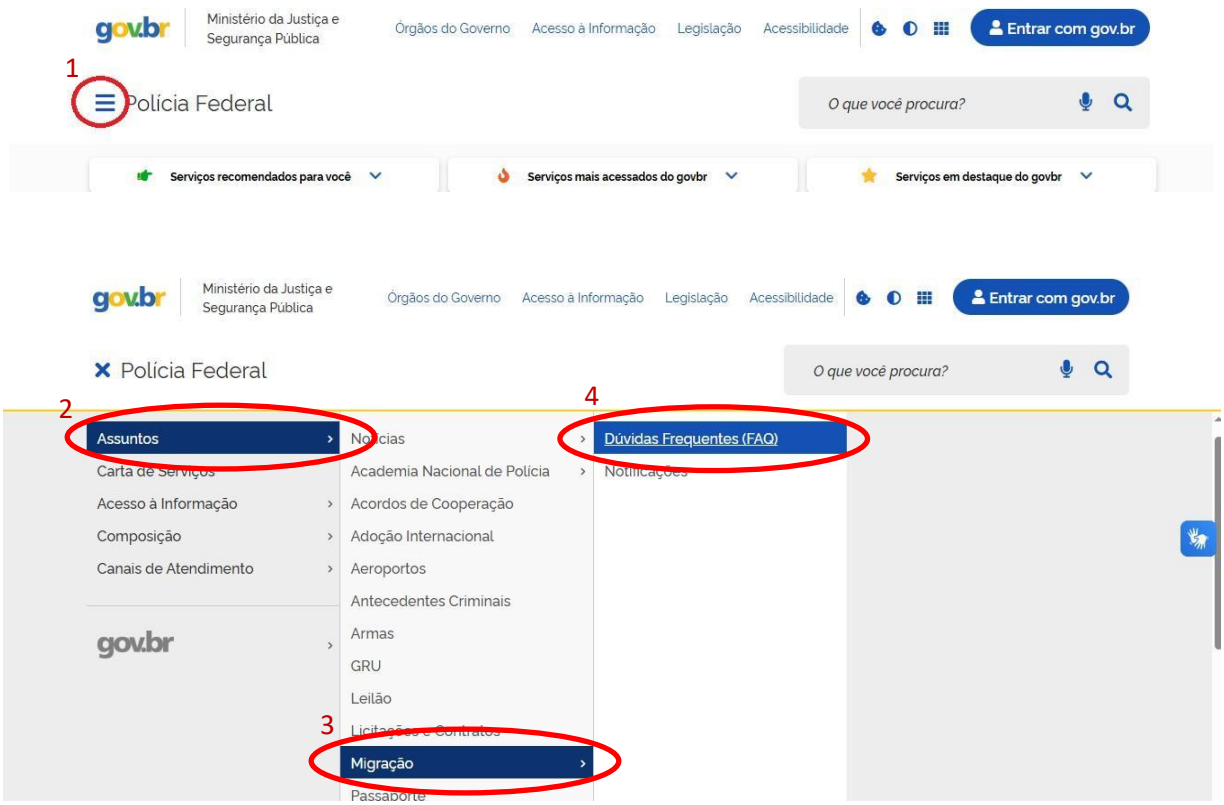
Expedición de la Tarjeta Nacional de Registro Migratorio (CRNM)

Todo estudiante e investigador internacional que llegue a Brasil a través de un programa de movilidad, o para estudiar permanentemente en una universidad brasileña, debe registrarse en la Policía Federal (PF).Es documento denominado CRNM es obligatorio para matricularse en nuestra universidad. El documento CRM deberá presentarse al DRI/UFMG durante el proceso de check-in, que será anunciado posteriormente.

Primero, debes completar algunos pasos en el sitio web de la Policía Federal. https://www.gov.br/pf/pt-br:

1) Accede a la página web y, después de la sección de noticias, sigue la siguiente ruta:



1.1) Después de acceder preguntas **frecuentes busca** la opción **“Carteira de Registro Nacional Migratório - CRNM”** y haga clic en **“Como obter a Carteira de Registro Nacional Migratório”**,luego acceder **“Registrar-se como estrangeiro no Brasil”**> Haga clic en el botón Iniciar y acceder a la opción **Registro de imigrante com visto temporário**.

1.2) Luego, llena el formulario electrónico de la policía federal, siguiendo cuidadosamente las instrucciones y observaciones.

1.2.1) Los campos marcados con un cuadrado rojo son campos obligatorios.

1.2.2) En la etapa **Datos personales** Seleccione **Registro de Visto Consular** en Tipo de Registro. Escriba el nombre completo en orden brasileño (primero el nombre, luego el apellido) y la fecha de nacimiento (día, mes y año). En la sección **Ocupación principal** se deberá ingresar y seleccionar el código 93 ESTUDANTE (estudiante) o en su caso 78 - PROFESSOR OU ASSEMELHADO (profesor o similar).

En la etapa **Datos de registro**, los DATOS DE ENTRADA deben ser llenados referentes a la primera ciudad donde llegó a Brasil.

Na etapa DIRECCIÓN, completo con información sobre la UFMG como Institución Educativa:

- Nombre: Universidad Federal de Minas Gerais
- MÓVIL: 31270-901
- Calle: Avenida Antônio Carlos 6627
- Complemento: Dirección de Relaciones Internacionales UFMG, Edificio anexo a la Rectoría, sala 100
- Distrito/Barrio: Pampulha
- Ciudad: Belo Horizonte - Estado: MG
- Teléfono Comercial: (31) 3409-4025

Si aún no tiene una dirección fija en Belo Horizonte, utilice los mismos datos de la Institución Educativa y **recuerde actualizarlos con la Policía Federal** lo antes posible para evitar multas.

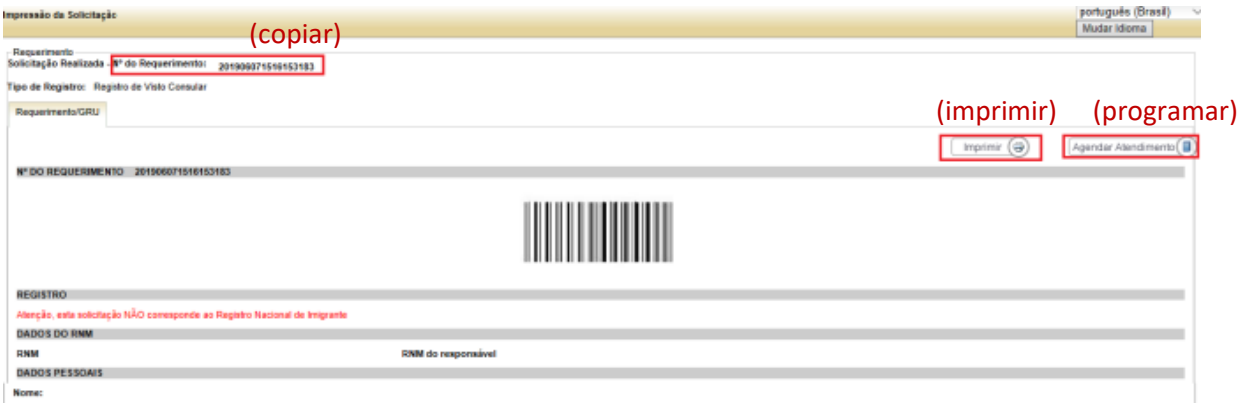
Si vas a estudiar en la Unidad Montes Claros, complete la información de la ciudad y programe una visita también a Montes Claros.

Los datos en este caso son los siguientes:

- Nombre: Universidad Federal de Minas Gerais
- MÓVIL: 39404-547
- Calle: Avenida Universitaria

- Complemento: 1000
- Distrito/Barrio: Universidad
- Ciudad: Montes Claros
- UF:MG
- Teléfono comercial: (38) 2101-7730

Una vez que hayas terminado de llenar el formulario, se generará un documento PDF con tu información, **Imprimalo y copie el Número de Solicitud.**



En la misma página, haciendo clic en Programar **cita**, usted podrá ser redirigido automáticamente a la programación de citas en línea de la unidad de la Policía Federal donde usted tiene su domicilio y donde necesariamente debe ser atendido.

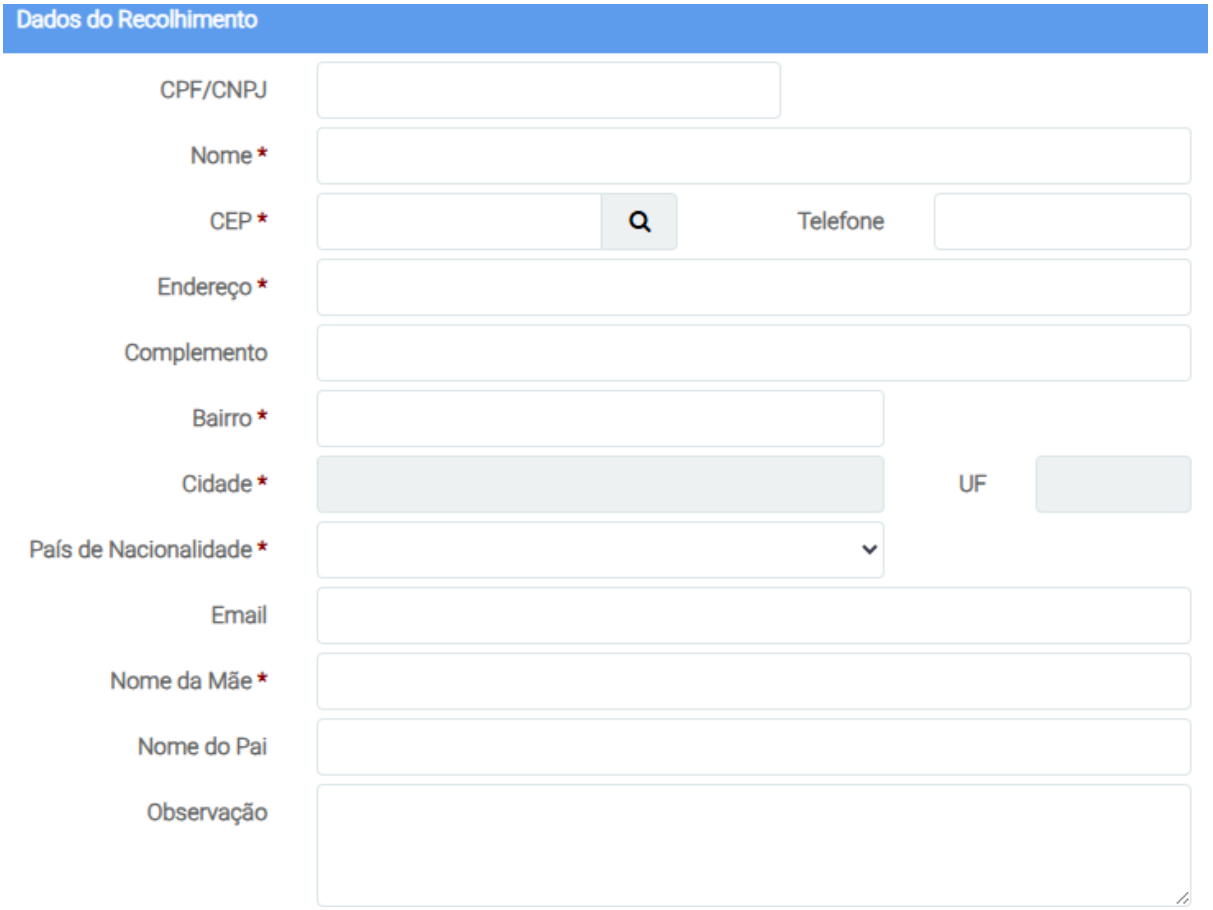
Los horarios suelen estar disponibles a principios de mes y, si no hay más horarios disponibles, tendrás que acceder a la web en otro momento mediante el enlace:

https://servicos.dpf.gov.br/agenda-web/acessar

Es necesario seleccionar Migración, inserte el Número de solicitud y fecha de nacimiento Luego será redirigido a la página de programación.

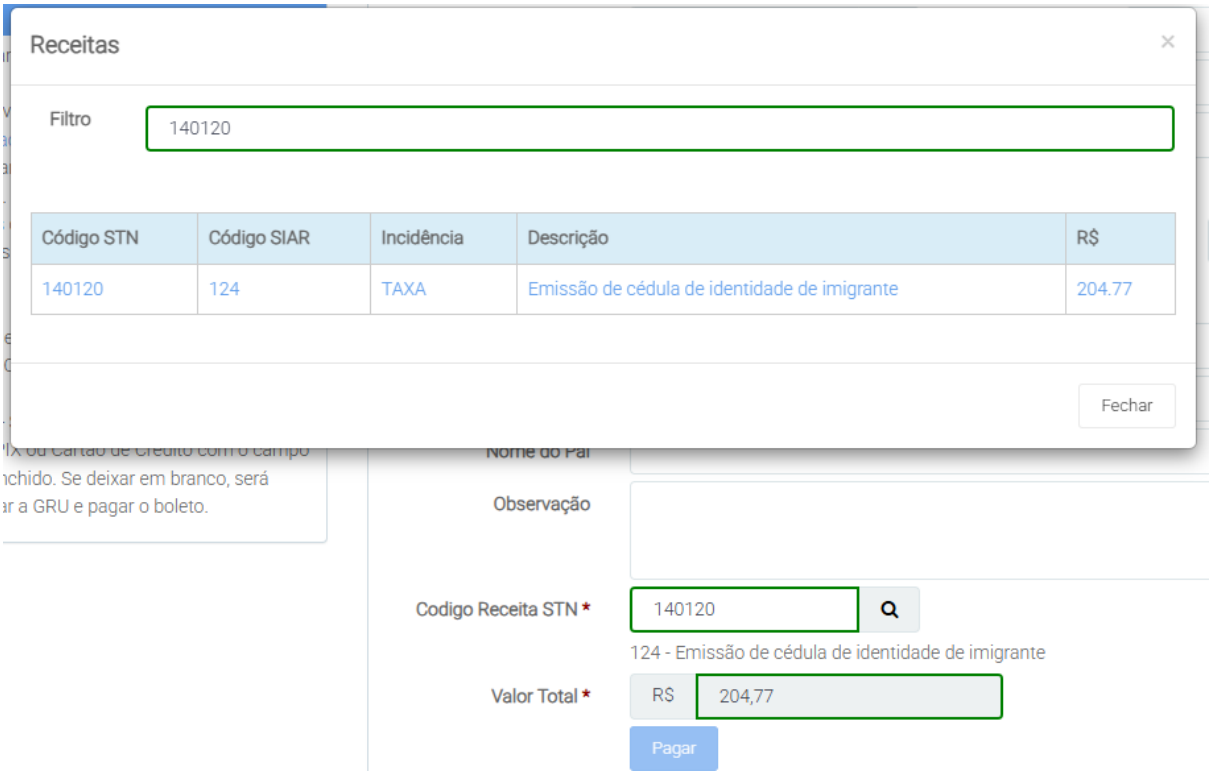
Importante: imprimir el comprobante de la cita.

Ahora debe generar el GRU (Formulario de Cobro Sindical) para pagar la tarifa del servicio. Para ello, visite el sitio web a continuación y complete la información solicitada:
https://servicos.pf.gov.br/gru2/gru?nac=1&rec=9



Luego haga clic en “Pagar”.

- Para pagar la emisión de la CRNM Utilice el código 140120 que generará el valor de R$ 204,77, como se muestra a continuación:



Luego haga clic en “Pagar”.

Se emitirá un comprobante de pago. Debe imprimirse y abonarse en cualquier banco brasileño.

Hay un banco del Banco do Brasil en el Centro de Servicios del Campus Pampulha de la UFMG donde puede realizar pagos. Al finalizar su pago, recibirá un recibo, que deberá adjuntar al comprobante de pago.**Conserve el comprobante de pago y el recibo impresos.**.

2) También deberás imprimir y rellenar a mano: - Declaración de domicilio electrónico y otros medios de contacto, que se pueden encontrar en la página web:

https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/imigracao/declaracoes-e-formularios/

3) Luego de completar estos pasos, el estudiante de intercambio deberá asistir a la visita programada, trayendo los documentos que figuran en el sitio web:

https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/imigracao/registrar-se-como-estrangeiro-no-brasil

Ellos son:

- Documento generado al completar el formulario impreso del primer paso;
- 1 (una) fotografía 3x4, reciente, a color, fondo blanco, papel simple, de frente (en caso de no disponibilidad del sistema de recolección de datos biométricos de la Policía Federal, podrá ser requerida su presentación);
- Declaración de domicilio electrónico y otros medios de contacto, preferentemente acompañada de copia simple del comprobante de domicilio;
- Documento de viaje válido u otro documento que acredite la identidad y la nacionalidad, de conformidad con los tratados de los que el país sea parte. En la mayoría de los casos, un pasaporte.
- Formulario de visa original;
- GRU y Comprobante de pago de la tasa de emisión CRNM– código de ingreso 140120, valor R$ 204,77;
- Comprobante impreso de cita con la Policía Federal.

Información adicional sobre el proceso se puede obtener leyendo la página: https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-se-como-estrangeiro-no-brasil

Cómo llegar a la Policía Federal desde el Campus Pampulha de la UFMG

Atención:Los cambios de dirección pueden ocurrir sin previo aviso, por favor revise el sitio web y el correo electrónico para conocer la ubicación antes de ir a la dirección indicada.

La dirección actual de la Policía Federal es BR-356, 2500 – Bairro Santa Lúcia, en el edificio del Centro Comercial Ponteio Lar. Para llegar desde el Campus Pampulha, tome la línea 5106 del autobús MOVE (Bandeirantes – BH Shopping). Este autobús para en la estación UFMG de la Avenida Antônio Carlos, frente a la entrada principal de la universidad. Bájese en la parada Ponteio, BR-356 2500, justo al lado del centro comercial, y camine hasta allí.

¡Observación!

Información obtenida y actualizada en septiembre de 2025. Es necesario consultar siempre los posibles cambios y actualizaciones en el sitio web de la Policía Federal: https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/imigracao/inicio o por correo electrónico estrangeiros.srmg@pf.gov.br