Acceso al Centro Deportivo Universitario – CEU

El acceso al Centro Deportivo Universitario (CEU) está disponible para todos los estudiantes de la UFMG registrándose en la página web del CEU y abonando la tasa semestral de R$25,00 (25 reales). El proceso es el siguiente:

1. Acceda al sitio web: https://www.ufmg.br/ceu/app/site/home



2. Seleccione la opción “Formulário de Filiação”

3. Seleccione la opción “Concordo” y “Avançar”

4. En la página siguiente, introduce tu dirección de correo electrónico y tu CPF.



5. En la siguiente página, deberá completar sus datos de registro y crear una

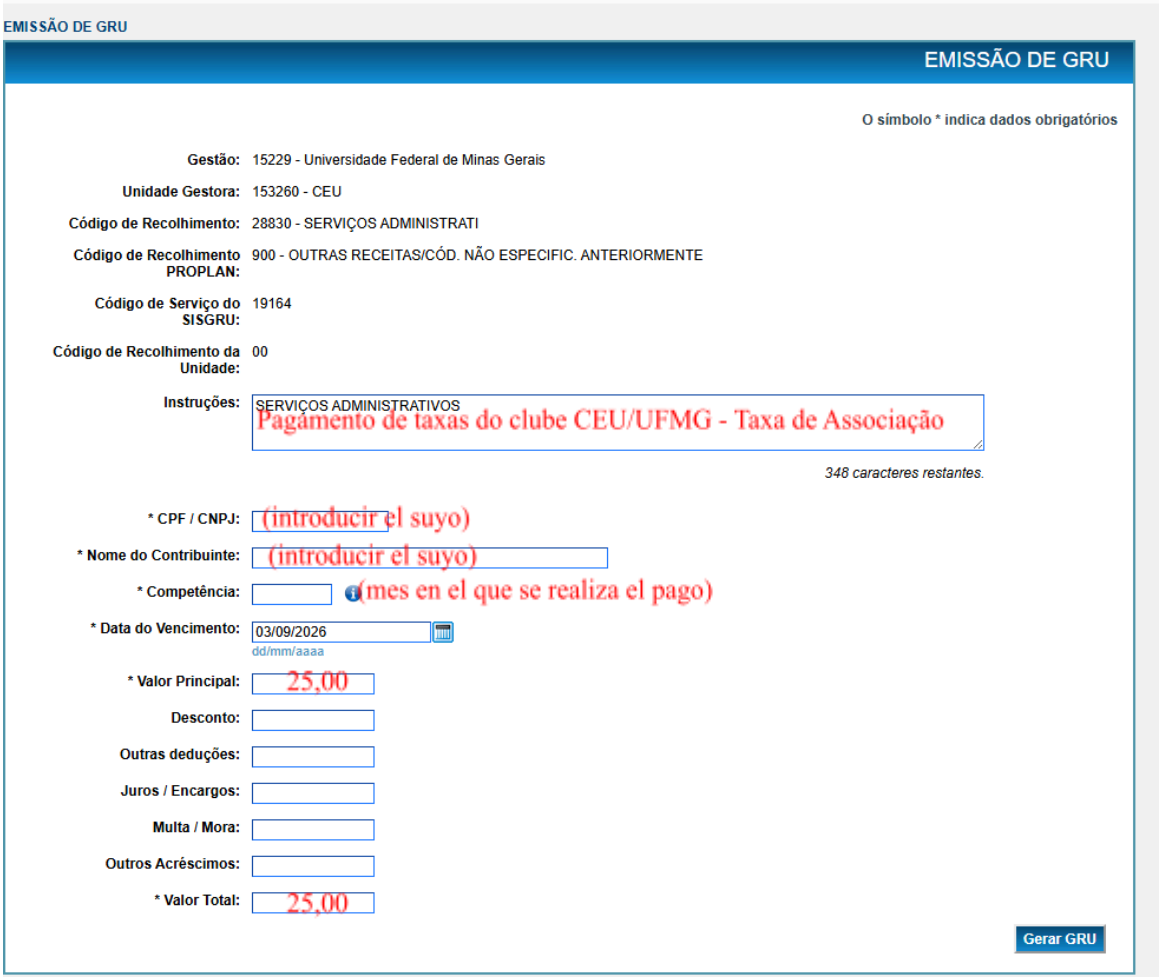
contraseña. En "Número do Cartão da Carteira de Identificação UFMG", ingrese su número de registro UFMG, que también es su número de matrícula.



6. Una vez solicitada la inscripción, deberá abonar la cuota semestral. Para ello, visite el sitio web: https://www.ufmg.br/ceu/app/site/avisogru#

Nota: La «Tarjeta de estudiante de intercambio extranjero de la UFMG», que se solicita en una de las etapas del proceso de registro, corresponde al carné de estudiante de la UFMG. Si aún no dispones del carné en el momento de solicitar el acceso, podrás presentar en su lugar un justificante de matrícula.

7. Complete lo siguiente:


EMISSÃO DE GRU

EMISSÃO DE GRU

O símbolo * indica dados obrigatórios

Gestão: 15229 - Universidade Federal de Minas Gerais
Unidade Gestora: 153260 - CEU
Código de Recolhimento: 28830 - SERVIÇOS ADMINISTRATI
Código de Recolhimento PROPLAN: 900 - OUTRAS RECEITAS/CÓD. NÃO ESPECIFIC. ANTERIORMENTE
Código de Serviço do SISGRU: 19164
Código de Recolhimento da Unidade: 00
Instruções: SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS Pagamento de taxas do clube CEU/UFMG - Taxa de Associação
348 caracteres restantes.
* CPF / CNPJ: (introducir el suyo)
* Nome do Contribuinte: (introducir el suyo)
* Competência: (mes en el que se realiza el pago)
* Data do Vencimento: 03/09/2026 dd/mm/aaaa
* Valor Principal: 25,00
Desconto:
Outras deduções:
Juros / Encargos:
Multa / Mora:
Outros Acréscimos:
* Valor Total: 25,00
Gerar GRU

EL RESTO SE DEJA EN BLANCO

Tras completar la GRU, es necesario guardar el documento y tener una copia física.

8. Pague la tasa, Guía Federal de Cobranza - GRU, en el Banco do Brasil:

Los titulares de cuentas BB pueden pagar en línea o en una terminal:


Internet – Site Banco do Brasil

- Selecione:
  - Pagamentos
  - Com Código de barras
  - Boletos, convênios e outros

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)


Terminal – Banco do Brasil

- Selecione:
  - Pagamentos
  - Com Código de barras
  - IPVA / GRU / Taxas Detran / ICMS.

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

Los que no tengan cuenta deberán acudir personalmente a una sucursal del Banco do Brasil, es necesario llevar el GRU impreso:



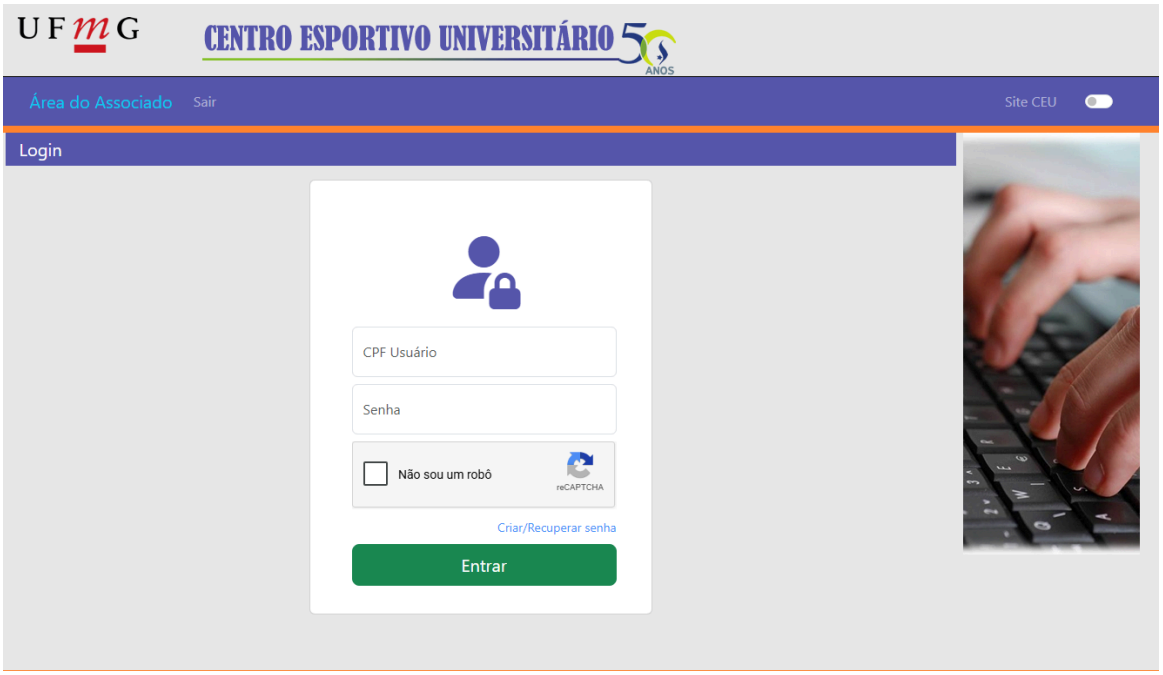
Puedes pedirle a otra persona que realice el pago.

9. Luego de realizar el pago, deberá enviar el comprobante de pago de la cuota y el comprobante de inscripción en el formulario en *línea Para* ello, vaya a https://www.ufmg.br/ceu/app/site/home

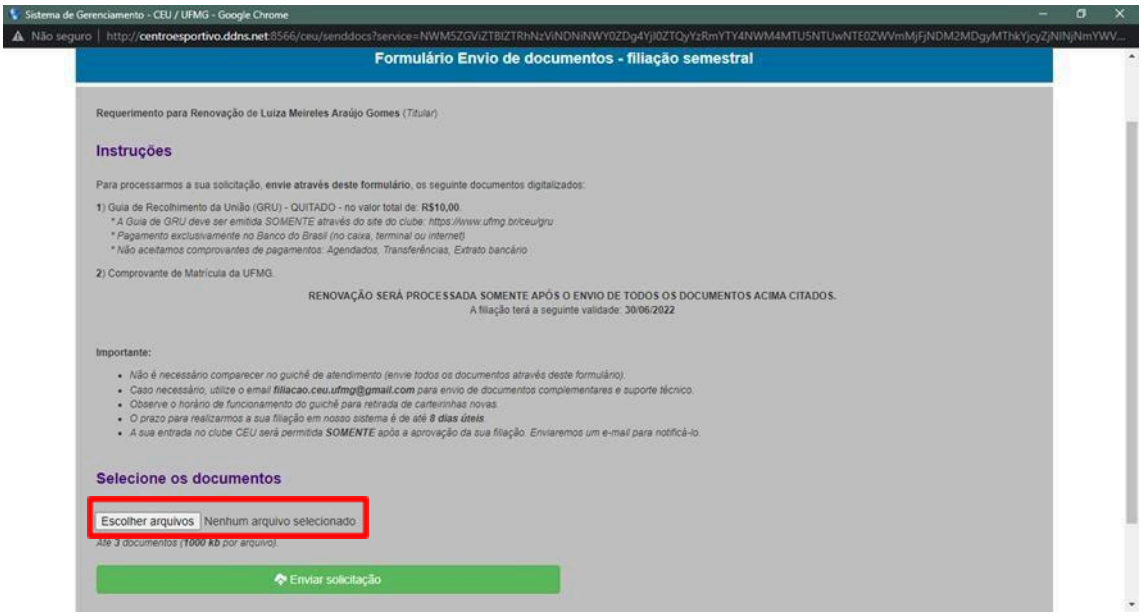




10. Ingrese el correo electrónico/CPF y la contraseña que utilizó al registrarse (pasos anteriores). Inicie sesión.



11. Inserte el recibo en "seleccionar archivos"**pago de** la tasa y tu comprobante de matrícula en la UFMG en formato PDF.



12. Enviar solicitud.

Ahora solo espera el correo electrónico de confirmación y el plazo propuesto para la verificación de documentos. Una vez autorizado el acceso, recibirás una notificación por correo electrónico y podrás acceder con tu credencial de la UFMG o tu comprobante de matrícula.

Observación: Si no recibe el correo electrónico de confirmación, envíe los documentos de nuevo, repitiendo el procedimiento a partir del punto 7.