

Sistema de Compras e Licitações – SCL

**Departamento de Logística de
Suprimentos e de Serviços
Operacionais - DLO**

PRA
PRÓ-REITORIA DE
ADMINISTRAÇÃO

UF *m* G

UNIVERSIDADE FEDERAL
DE MINAS GERAIS

Aplicativos do Projeto UFMG

- Gestão de Compras e Licitações
- Gestão de Materiais e Almoxarifado
- Gestão Patrimonial
- Gerenciamento Financeiro e Orçamentário
- Controle de Processos Administrativos

Principais Mudanças

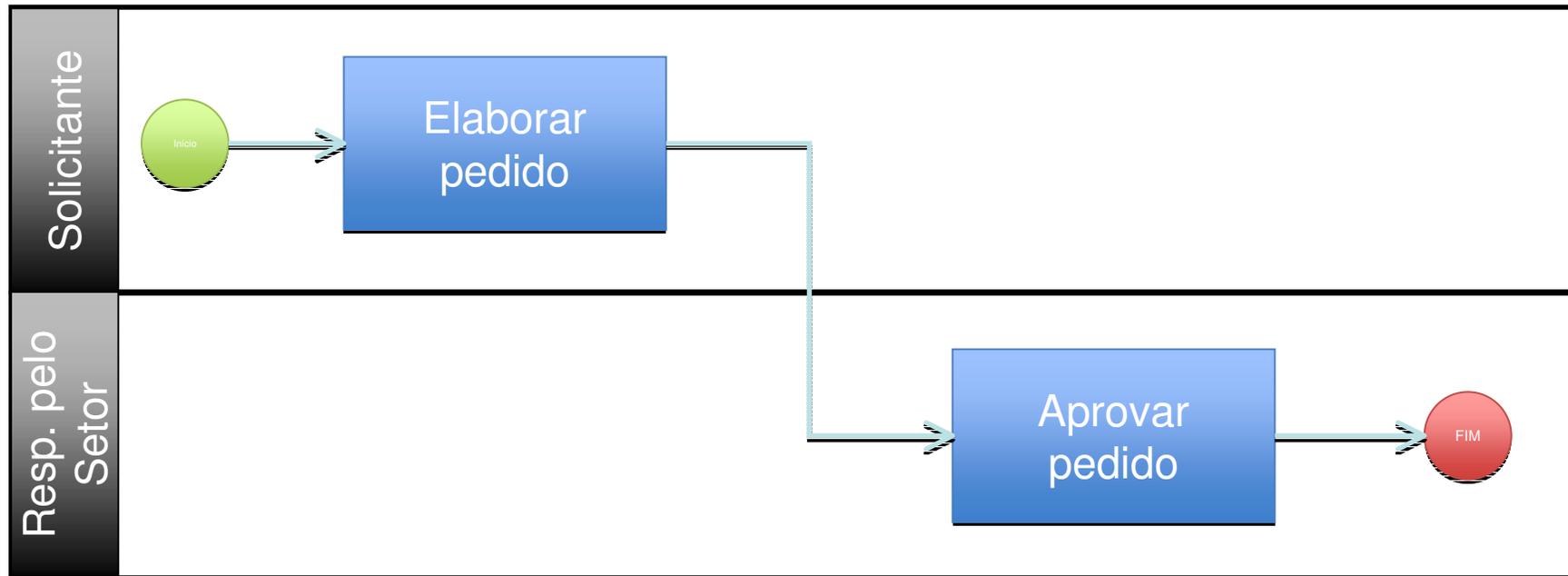
- Utilização do catálogo de materiais
- Padronização da especificação
- Utilização de fluxos de trabalho definidos
- Verificação do enquadramento de materiais à estrutura de T.I. da UFMG
- Controle e transparência dos materiais adquiridos

Fluxo de Trabalho

Elaborar
pedido

- Em um fluxo de trabalho as atividades são identificadas por caixas.
- A **atividade** é definida como algo passível de execução.

Fluxo de Trabalho



- ***Papel*** é a função que um usuário exerce dentro de um processo.

Pedidos

- Objetivo: padronizar as solicitações de compra e contratação de serviços.
- Vantagens: facilita e formaliza a comunicação e permite o acompanhamento das solicitações.

Cadastro de pedido de compra

ETAPAS

1 Dados > 2 > 3 > 4 > 5 > 6 > 7

Origem da Solicitação

Órgão origem*: UFMG Universidade Federal de Minas Gerais

Setor origem*: PRA Pró-Reitoria de Administração

Interessado*: 1 Lídia Porto

Documento:

Responsável pela Compra/Licitação

Órgão responsável*: UFMG Universidade Federal de Minas Gerais

Setor responsável*: DLO Departamento de Logística de Suprimentos e de Serviços Operacionais

Informações Adicionais

Categoria*:

Assunto*:

Justificativa*:

Observações:

Prioridade*: Normal

É necessário acessar o catálogo de materiais para realizar os pedidos

ETAPAS

1 2 Lotes/itens 3 4 5 6 7

Itens a Licitar

Item	Descrição	Embalagem	Det.	Quantidade
0001	Caneta azul Bic plus	NDT	T	400
0002	LAPIS PRETO NO. 1 (teste Lídia)	Caixa	T	450
0003	BORRACHA BICOLOR/45mmX17mmX8mm	Litros	T	130
0004	Post-it	UNIDADE	T	500
0005	PAPEL A4	FOLHA	T	150.000

Consulta de Materiais

Código	Família	Descrição	Unid. medida
001.01.021081	MATERIAL DE ESCRITORIO	Caneta azul Bic plus	NDT
001.01.021082	MATERIAL DE ESCRITORIO	Caneta Verde Escuro Bico Fino	Caixa10
001.01.021083	MATERIAL DE ESCRITORIO	Papel de cartolina	Caixa
001.01.021084	MATERIAL DE ESCRITORIO	Papel pardo	Caixa de Caixas plus
001.01.021085	MATERIAL DE ESCRITORIO	Papel aluminio	Unidade
001.01.021088	MATERIAL DE ESCRITORIO	Novo material sem Qunatidade em estoque	Unidade
001.01.021088	MATERIAL DE ESCRITORIO	Novo material sem Qunatidade em estoque	Unidade

Exibindo: 1 até 10 de 4675

Item*:

Família:

Esp. técnica:

Detalhamento:

Unid. medida*:

Entrega/execução*:

Qt. licitar*:

Qt. fornecer*:

Quantidade de reg

É necessário cadastrar os locais de entrega

➤ Cadastro de Pedidos de Compra



ETAPAS



Itens a Licitar

Item	Descrição	Entrega/execução	Embalagem	Quantidade	Situação
0001	Caneta azul Bic plus	Imediata por imóvel	NDT	400	
0002	LAPIS PRETO NO. 1 (teste Lídia)	Imediata por imóvel	Caixa	450	
0003	BORRACHA BICOLOR/45mmX17mmX8mm	Imediata por imóvel	Litros	130	
0004	Post-it	Imediata por imóvel	UNIDADE	500	
0005	PAPEL A4	Imediata por imóvel	FOLHA	150.000	

Quantidade de registros: 5

✓ OK

Aguardando preenchimento

Salvar

Locais de entrega

< Etapa anterior

Próxima etapa >

Pode-se cadastrar a necessidade de avaliação de amostras para os itens

Cadastro de Pedidos de Compra ?

ETAPAS

1 > 2 > 3 > **4 Amostra** > 5 > 6 > 7

Itens a Licitar

Item	Descrição	Embalagem	Quantidade	Situação
0001	Caneta azul Bic plus	NDT	400	⊖
0002	LAPIS PRETO NO. 1 (teste Lídia)	Caixa	450	⊖
0003	BORRACHA BICOLOR/45mmX17mmX8mm	Litros	130	⊖
0004	Post-it	UNIDADE	500	⊖
0005	PAPEL A4	FOLHA	150.000	⊖

Quantidade de registros: 5

OK Não possui

Os anexos do pedido poderão ser incluídos

Cadastro de Pedidos de Compra ?

ETAPAS

1 > 2 > 3 > 4 > **5 Anexos** > 6 > 7

Anexos

Data	Descrição*	Tipo*	Nome arq.*	Arquivo*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="---- Selecione ----"/> <ul style="list-style-type: none">---- Selecione ----Peça do processoMinutaDocumento técnicoOfício	<input type="text"/>	<input type="button" value="Selecionar..."/>

Quantidade de registros: 1

O solicitante poderá cadastrar documentos de habilitação

➤ Cadastro de Pedidos de Compra

ETAPAS

1 2 3 4 5 6 Documentos 7

Documentos Exigidos para Habilitação dos Fornecedores

Documento	Categoria do documento

Quantidade de registros: 0

Consulta de Documentos de Habilitação

Código	Descrição	Grupo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Procurar"/> <input type="button" value="Limpar"/>		
<input type="checkbox"/>	1 Cédula de Identidade	Habilitação Jurídica
<input type="checkbox"/>	2 Registro Comercial, no caso de empresa individual	Habilitação Jurídica
<input type="checkbox"/>	3 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor	Habilitação Jurídica
<input type="checkbox"/>	4 Incrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedades Cívis	Habilitação Jurídica
<input type="checkbox"/>	6 Procuração	Habilitação Jurídica
<input type="checkbox"/>	7 CNPJ OU CPF	Regularidade Fiscal
<input type="checkbox"/>	8 Prova de Incrição no Cadastro	Regularidade Fiscal
<input type="checkbox"/>	9 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual	Regularidade Fiscal
<input type="checkbox"/>	10 Prova de Seguridade Social (CND)	Regularidade Fiscal
<input type="checkbox"/>	11 Prova de Aptidão da Licitante	Qualificação Técnica

Quantidade de registros: 52

Finalizando o pedido de compra

ETAPAS

1 > 2 > 3 > 4 > 5 > 6 > 7 Concluir

Resumo

Órgão:X-UFSC Universidade Federal de Santa Catarina
Setor origem:X-SETIC/CSAC Coordenadoria de Sistemas Acadêmicos
Categoria:4 - Materiais de Consumo e Serviços Gerais
Assunto:Aquisição de materiais de expediente
Justificativa:Criação de um novo almoxarifado - aquisição de estoque para o mesmo

Itens a Licitar

Item	Descrição	Embalagem	Det.	Qtde. licitar	Qtde. fornecer
0001	Caneta azul Bic plus	NDT	T	400	400
0002	LAPIS PRETO NO. 1 (teste Lídia)	Caixa	T	450	450
0003	BORRACHA BICOLOR/45mmX17mmX8mm	Litros	T	130	130
0004	Post-it	UNIDADE	T	500	500
0005	PAPEL A4	FOLHA	T	150.000	150.000

Quantidade de registros: 5

< Etapa anterior

Enviar

Cadastro do pedido de catálogo

UFMG Sistema Integrado de Gestão da Universidade Federal de Minas Gerais

Página Inicial Ações Sair

Menu

Módulo do Sistema: Pedidos

- Materials
- Compra/Contratação
 - Pedidos de Compra/Contratação
 - Catálogo de Materiais
- Importação
- Consultas e Relatórios

Pedido de Catalogação

ETAPAS

1 Passo 1

Dados do Pedido

Órgão*: UFMG - Universidade Federal de Minas Gerais

Setor solicitante*: DCOMP/DLO Divisão de Compras - DLO

Solicitante*: 227951 NEIMAR RAMOS RIBEIRO

Justificativa*: Não consta uma boa descrição atualizada para o bem a ser catalogado no sistema.

Nº ramal: 2544

Dados do Material / Serviço

Tipo de material*: Material permanente Material de consumo Serviço

Descrição resumida*: Impressora Laser Colorida (Multifuncional)

Grupo*: 077.35 EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Unidade de Medida*: UN UNIDADE

Especificação*: Impressora laser colorida multifuncional (imprime, copia, digitaliza, envia/recebe fax) com velocidade de impressão de até 21ppm (mensurado usando a ISO/IEC 24734) e com resolução de impressão de até 600x600 dpi. Suporte para conexão 1 (uma) porta USB 2.0 de alta velocidade, 1 (uma) porta de rede Ethernet 10/100Base-TX, 1 (uma) porta WiFi 802.11b/g/n embutida e 1 (uma) porta RJ11 (fax modem). Ciclo de impressão mensal de até 40.000 páginas. Velocidade mínima do processador de 800 MHz, memória interna mínima de 256 MB, fonte de alimentação integrada (110~127V 50/60Hz). Suporte de impressão PCL5, PCL6 e postscript nível 3 e impressão direta de PDF. Suporte a no mínimo 84 tipos de letras TrueType escaláveis. Impressão em Papel (comum, brochura, colorido, brilhante, timbrado, fotográfico, sulfite, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero),

Observações:

Salvar Excluir Cancelar

Envio do pedido de catálogo

UFMG Sistema Integrado de Gestão da Universidade Federal de Minas Gerais

Página Inicial Ações Sair

Menu

Módulo do Sistema: Pedidos

- Materials
- Compra/Contratação
 - Pedidos de Compra/Contratação
 - Catálogo de Materiais
- Importação
- Consultas e Relatórios

Pedido de Catalogação

ETAPAS

1 2 **Passo 2**

Operação realizada com sucesso
Pedido salvo com sucesso.

Leia atentamente os dados da solicitação e clique no botão 'Enviar' se os dados estiverem corretos, ou clique no botão 'Voltar' caso queira modificar os dados da solicitação.

Dados do Pedido

Tipo de pedido: Pedido de Catálogo de Material
Nº Pedido: 0003/2014
Emissão: 25/11/2014

Dados do Material / Serviço

Tipo de material*: Material permanente Material de consumo Serviço

Descrição resumida*: Impressora Laser Colorida (Multifuncional)

Grupo*: 077.35 EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Unidade de Medida*: UN UNIDADE

Especificação*: Impressora laser colorida multifuncional (imprime, copia, digitaliza, envia/recebe fax) com velocidade de impressão de até 21ppm (mensurado usando a ISO/IEC 24734) e com resolução de impressão de até 600x600 dpi. Suporte para conexão 1 (uma) porta USB 2.0 de alta velocidade, 1 (uma) porta de rede Ethernet 10/100Base-TX, 1 (uma) porta WiFi 802.11b/g/n embutida e 1 (uma) porta RJ11 (fax modem). Ciclo de impressão mensal de até 40.000 páginas. Velocidade mínima do processador de 800 MHz, memória interna

Observações:

Enviar Voltar Novo

Dúvidas

