

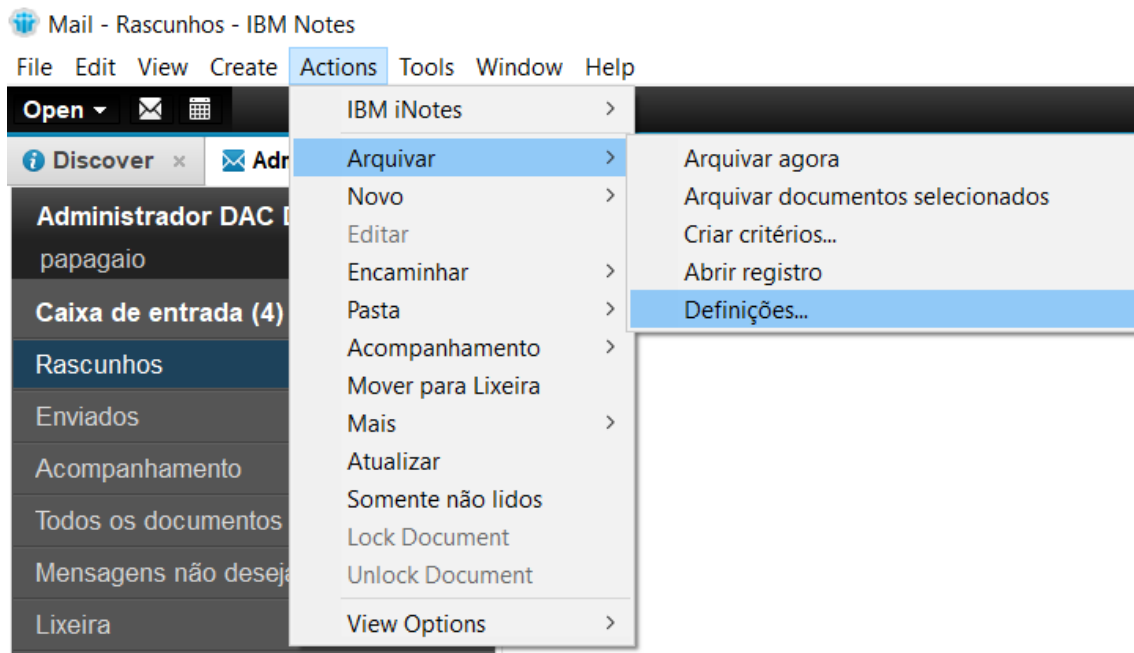
Arquivamento de mensagens para liberar espaço

O arquivamento libera espaço e melhora o desempenho do aplicativo. Você ainda pode acessar as mensagens após o arquivamento.

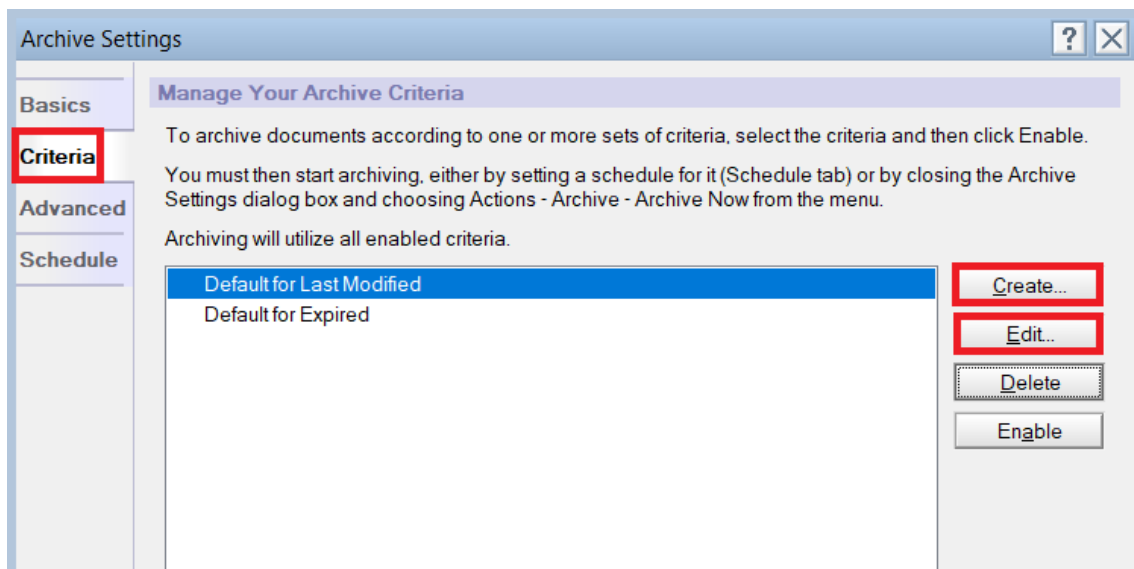
Arquivando pela primeira vez:

Para arquivar mensagens, siga as etapas:

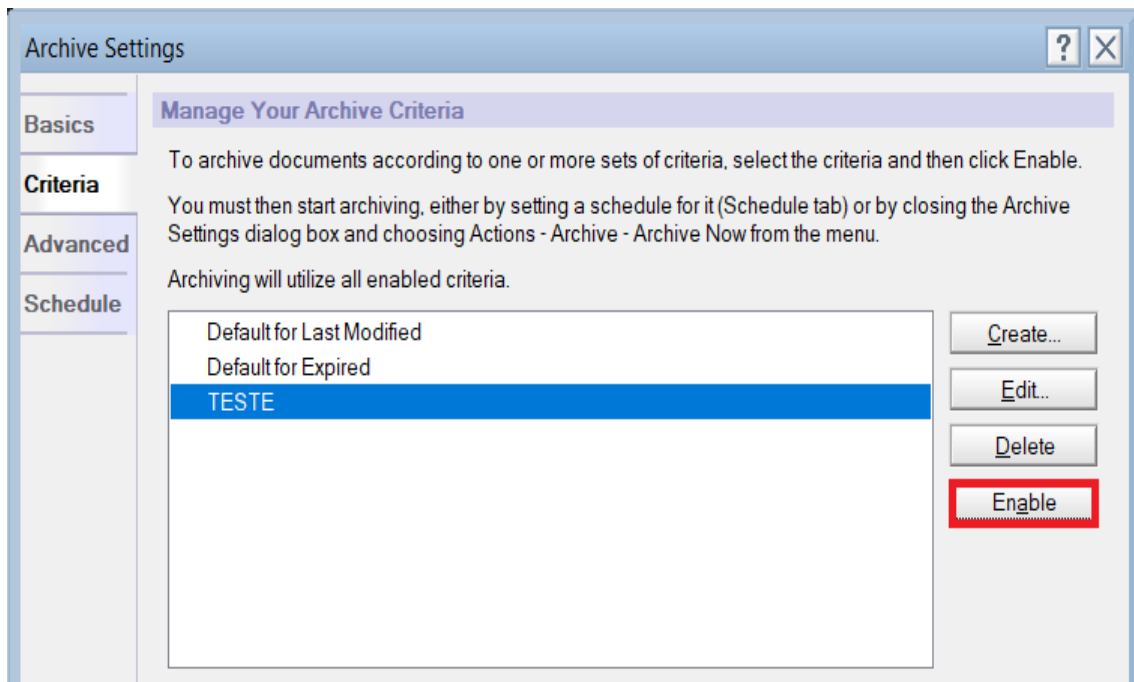
1. Abra seu e-mail, selecione **Ações > Arquivar > Definições**.



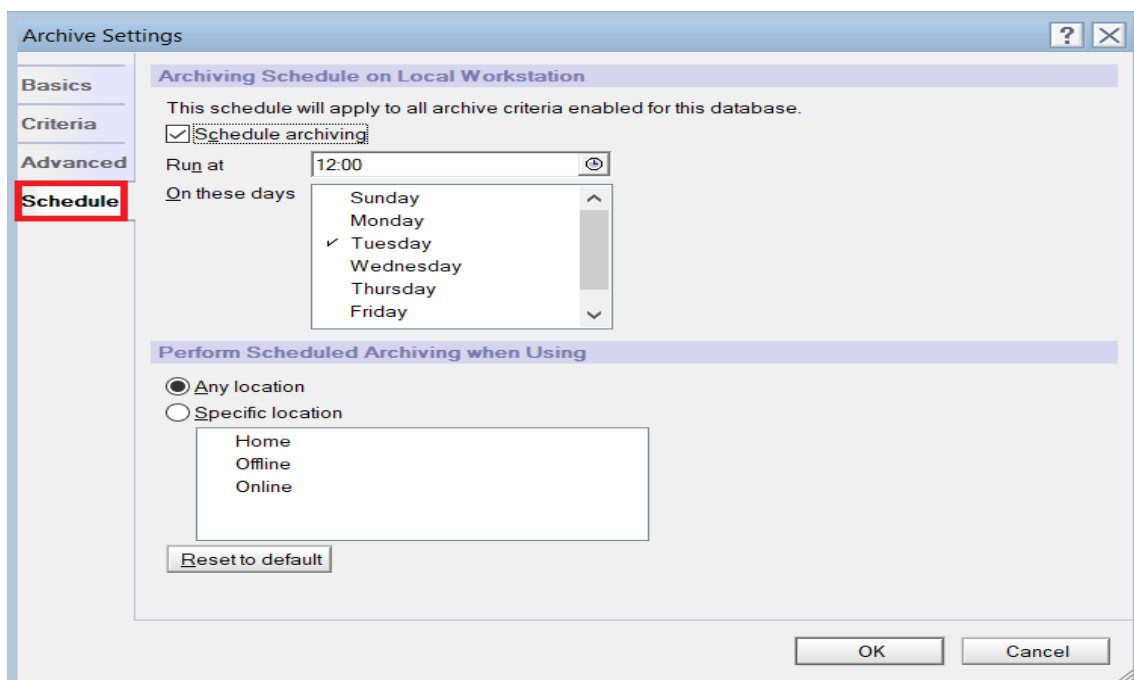
Em Critérios, edite critérios existentes ou crie novos critérios. Esses critérios dirão ao Notes quais documentos arquivar e o que fazer com eles.



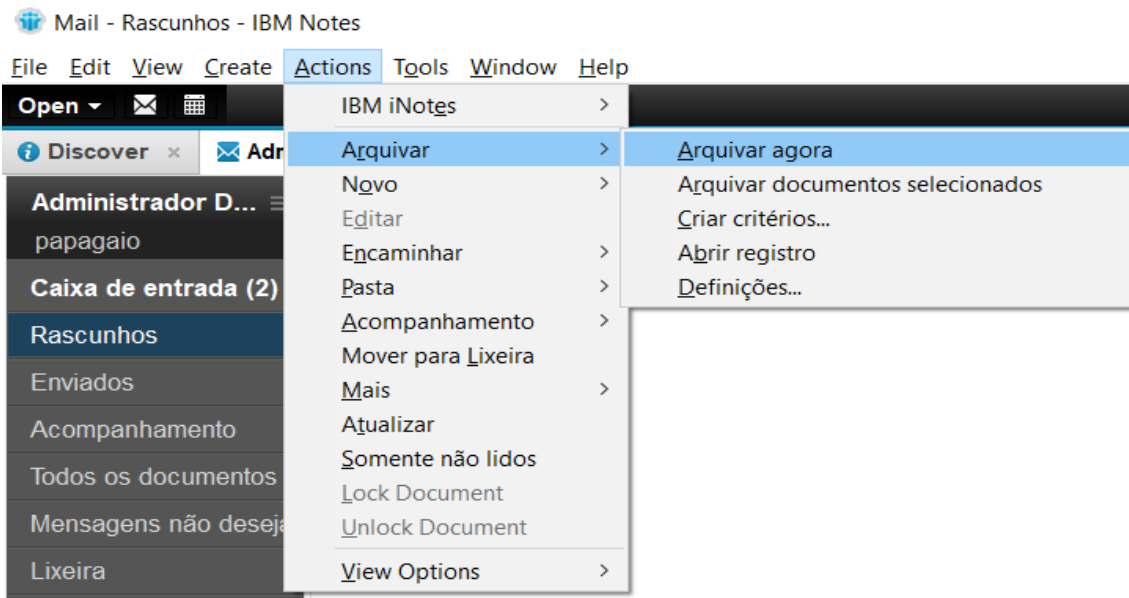
2. Depois de editar ou criar, selecione os critérios desejados na lista e clique em **Ativar**.



3. Se tiver acesso, clique na guia **Programar** para programar o arquivamento. Você deve deixar o computador ligado no momento em que programar.

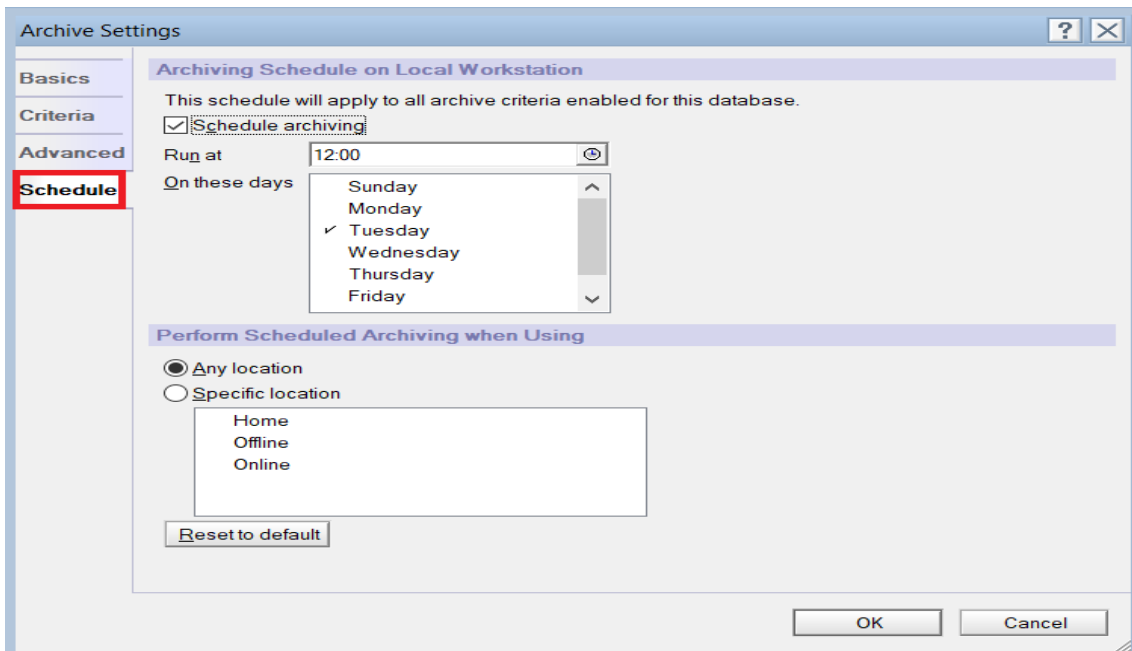


4. Para arquivar agora, selecione **Ações > Arquivar > Arquivar agora**.



Programo o arquivamento para execução automática:

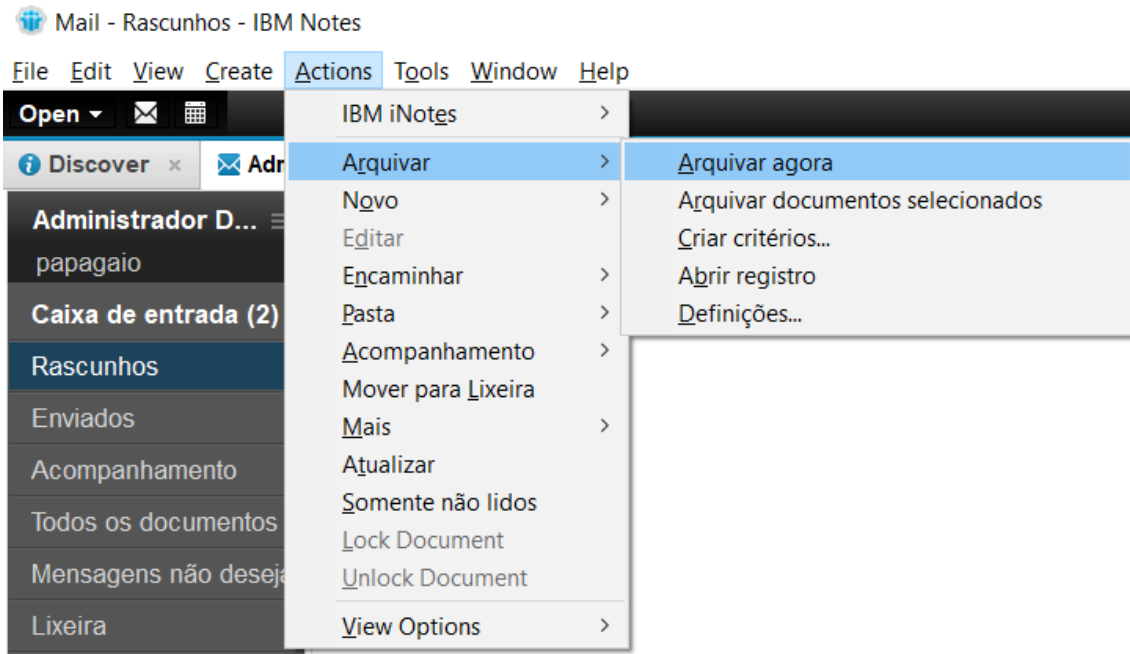
Abra seu e-mail e selecione **Ações > Arquivar > Definições > Programar**, e programe a execução do arquivamento. Você deve deixar o computador ligado no momento em que programar.



Execute o arquivamento agora:

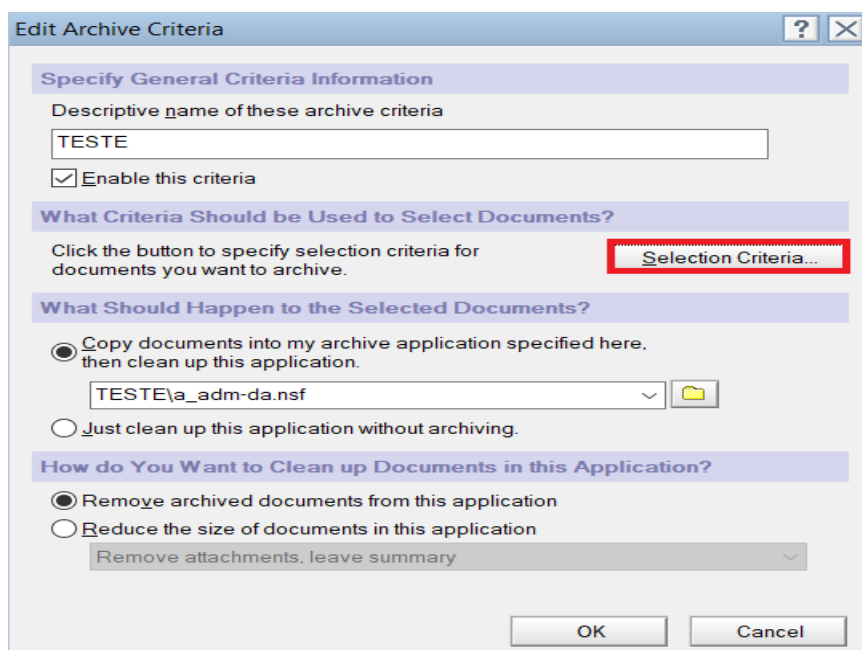
Selecione **Ações > Arquivar > Arquivar agora**.

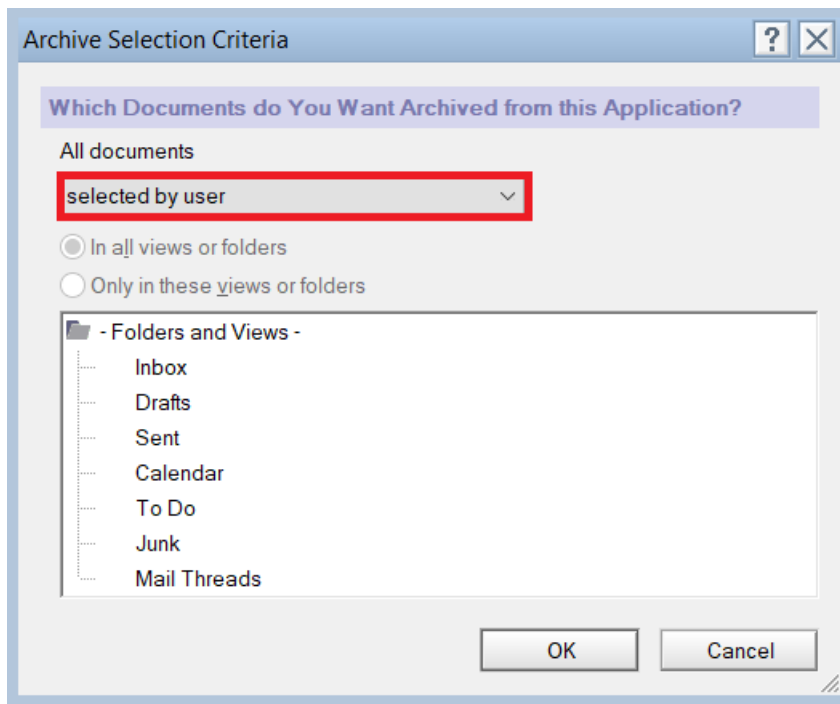
O Notes arquivará mensagens que atendem aos critérios que você definiu quando criou um arquivo.



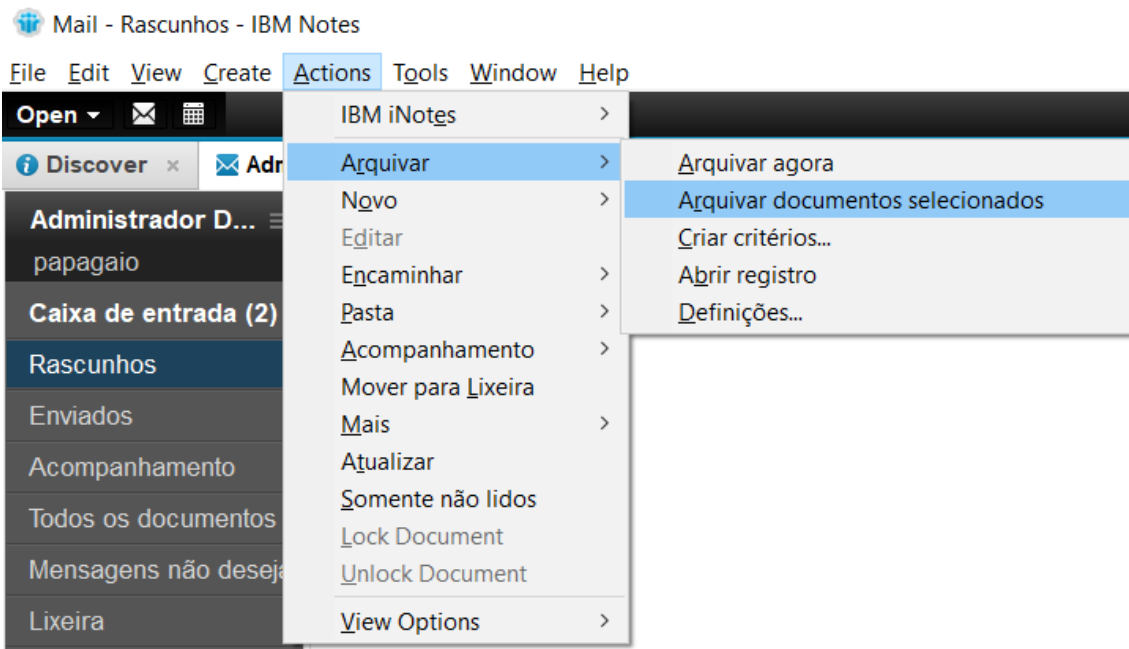
Arquive mensagens selecionadas agora:

Ao criar ou editar os critérios de arquivamento, escolha **Selecionado pelo usuário** como **Critérios de seleção**. Ative este critério.



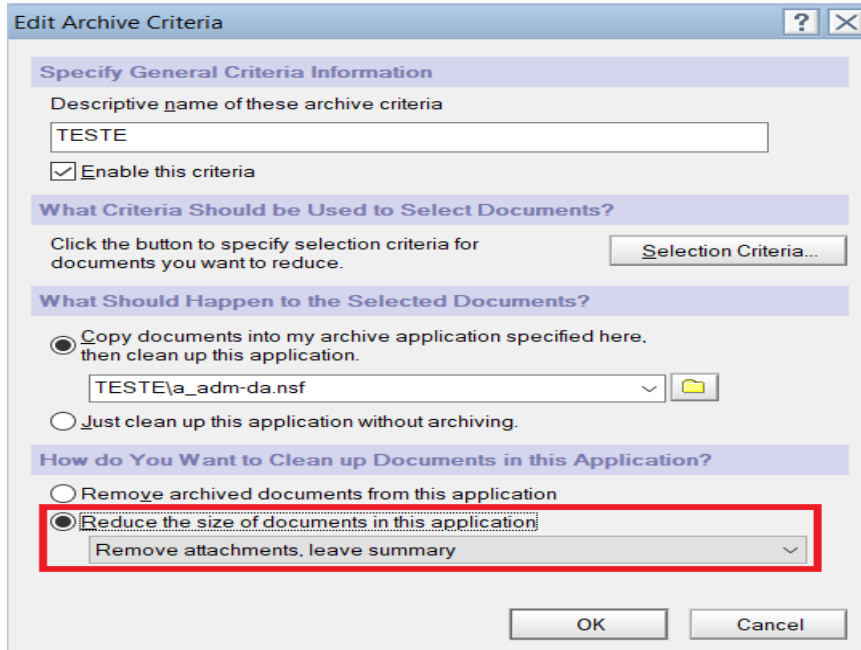


A qualquer momento depois disso, selecione as mensagens que você deseja arquivar e selecione **Ações > Arquivar > Arquivar documentos selecionados**.



Quando você arquivar, deixe um resumo no e-mail:

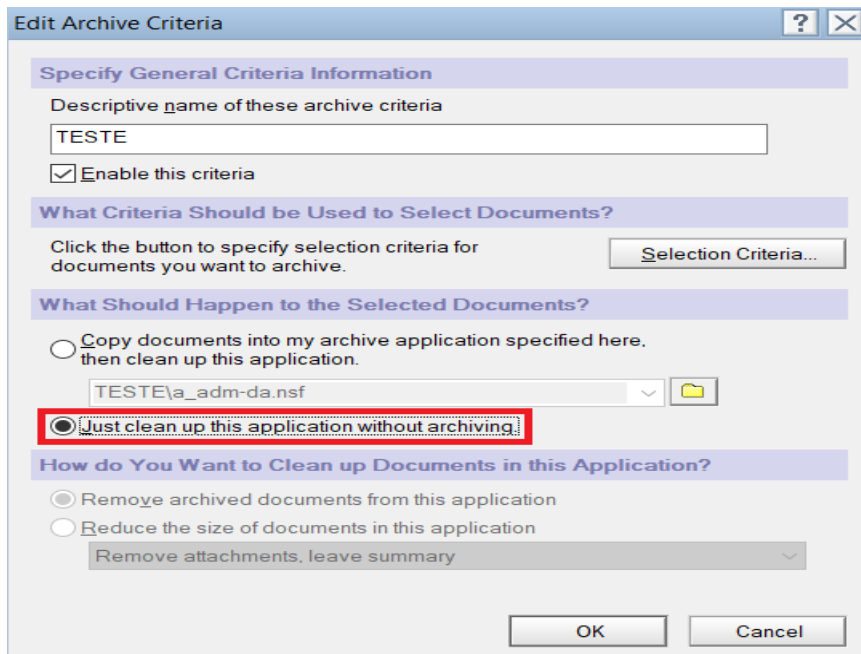
Ao criar ou editar critérios de arquivamento, selecione **Reduzir o tamanho dos documentos neste aplicativo** e faça uma seleção na lista suspensa correspondente.



The screenshot shows the 'Edit Archive Criteria' dialog box. The 'Specify General Criteria Information' section has 'TESTE' in the 'Descriptive name of these archive criteria' field and 'Enable this criteria' checked. The 'What Criteria Should be Used to Select Documents?' section has a 'Selection Criteria...' button. The 'What Should Happen to the Selected Documents?' section has 'Copy documents into my archive application specified here, then clean up this application.' selected, with 'TESTE\|a_admin-da.nsf' in the dropdown and a folder icon. The 'How do You Want to Clean up Documents in this Application?' section has 'Reduce the size of documents in this application' selected, with 'Remove attachments, leave summary' in the dropdown. The 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom.

Exclua mensagens automaticamente:

Ao criar ou editar critérios de arquivamento, selecione **Exclua este aplicativo sem arquivar**.



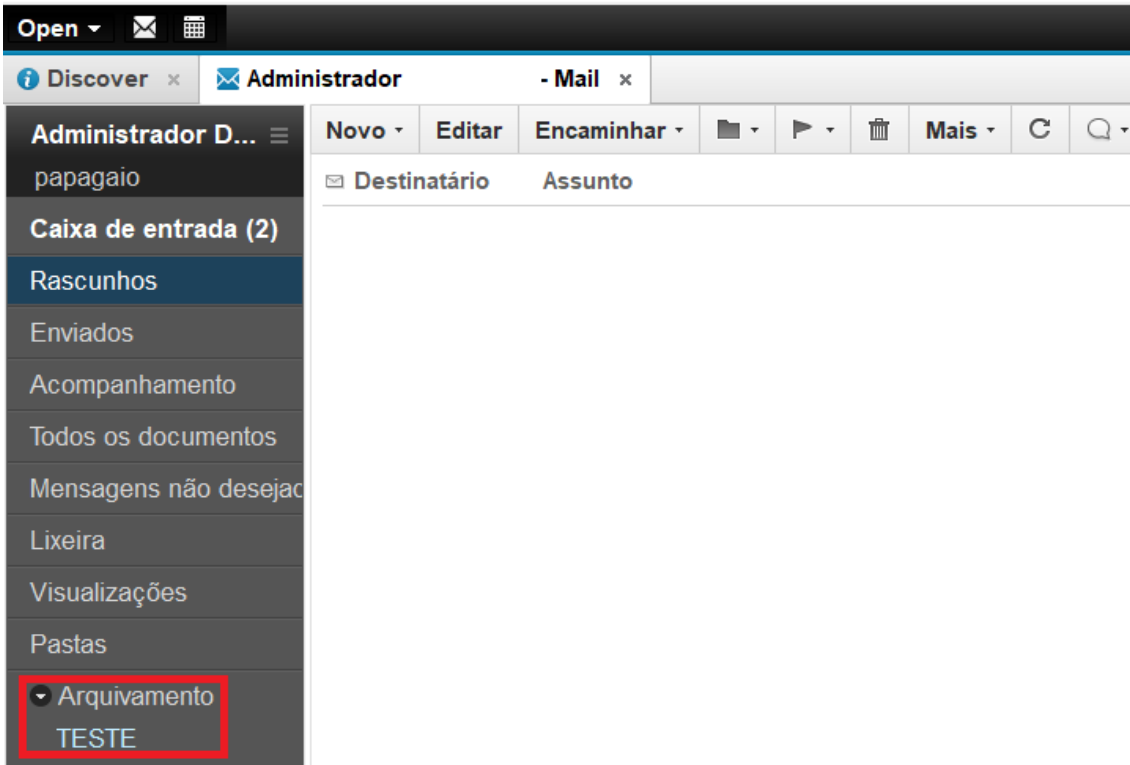
The screenshot shows the 'Edit Archive Criteria' dialog box. The 'Specify General Criteria Information' section has 'TESTE' in the 'Descriptive name of these archive criteria' field and 'Enable this criteria' checked. The 'What Criteria Should be Used to Select Documents?' section has a 'Selection Criteria...' button. The 'What Should Happen to the Selected Documents?' section has 'Just clean up this application without archiving' selected, with 'TESTE\|a_admin-da.nsf' in the dropdown and a folder icon. The 'How do You Want to Clean up Documents in this Application?' section has 'Remove archived documents from this application' selected, with 'Remove attachments, leave summary' in the dropdown. The 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom.

Resultados:

Para abrir um arquivo, clique em **Arquivamento** no painel de navegação do e-mail e selecione o nome do arquivo.

Mail - Rascunhos - IBM Notes

File Edit View Create Actions Tools Window Help



Para encontrar uma mensagem arquivada, abra o arquivo e pesquise.