

Relatório de Itens do Plano Anual 2020

Filtros utilizados: Nome do Grupo - Contratos de Pessoal Terceirizado

Usuário: CARLOS ALFEU FURTADO DA FONSECA

UASG: 153258 - CENTRO COMPUTACAO/UFMG

Arquivo gerado em: 07/10/2019 18:22:06

Nº do Item	Tipo do item	Subitem	Código do item	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Unidade de fornecimento	Quantidade a ser contratada ou adquirida	Estimativa preliminar do valor (R\$)	Estimativa preliminar do valor total (R\$)	Ação orçamentária	Vinculado ao grupo	Grau de prioridade da contratação ou aquisição	Data desejada para contratação ou aquisição	Renovação de contrato	Unidade responsável	Tem vinculação ou dependência com outro item	Situação	Justificativa para aquisição ou contratação
105	Serviço	CONTINUADO	5380	PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	Pessoa responsável por trabalhar na cozinha/copa do escritório para fazer e servir aos funcionários e visitantes cafés, chás, água, preparar lanches, manter a copa e os utensílios limpos, verificar os mantimentos.	Meses	12	1.124,00	13.488,00	20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	Contratos de Pessoal Terceirizado	Alta	01/01/2020	NÃO	CECOM	NÃO	Enviado para o ME	A contratação dos serviços de COPEIRA permitirá atender, única e exclusivamente, os funcionários do 8o andar e subsolo, proporcionando adequado apoio administrativo à equipe de trabalho. A decisão pela execução indireta dos serviços se justifica em função da não realização de concursos para o cargo. Com relação ao Plano Estratégico de TI, esta contratação encontra-se alinhada com os seguintes Objetivos Estratégicos: OE19: Prover infraestrutura de TI adequada às necessidades dos negócios da instituição; OE25: Prover uso eficaz e eficiente de recursos para garantir efetividade no cumprimento dos objetivos da instituição.
106	Serviço	CONTINUADO	5380	PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	Profissional responsável por atuar com atendimento ao público em recepção e telefone, além de orientar a chegada de visitantes (Recepcionista).	Meses	12	1.930,39	23.164,68	20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	Contratos de Pessoal Terceirizado	Alta	01/10/2020	NÃO	CECOM	NÃO	Enviado para o ME	A contratação dos serviços de RECEPCIONISTA permitirá atender, única e exclusivamente, ao controle de entrada e saída do 8o andar, proporcionando adequado apoio administrativo à equipe de trabalho, bem como conferindo maior segurança e controle nesse trânsito. A decisão pela execução indireta dos serviços se justifica em função da não realização de concursos para o cargo e o aspecto rotineiro das tarefas, para as quais não haveria aspecto motivacional para fixar um servidor. Com relação ao Plano Estratégico de TI, esta contratação encontra-se alinhada com os seguintes Objetivos Estratégicos: OE06: Desenvolver e estimular a adoção de soluções de TI alinhadas com as necessidades da instituição; OE19: Prover infraestrutura de TI adequada às necessidades dos negócios da instituição; OE25: Prover uso eficaz e eficiente de recursos para garantir efetividade no cumprimento dos objetivos da instituição.
107	Serviço	CONTINUADO	5380	PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	O auxiliar administrativo tem a função de dar apoio à administração em suas tarefas diárias.	Meses	24	2.462,95	59.110,80	20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	Contratos de Pessoal Terceirizado	Alta	01/01/2020	NÃO	CECOM	NÃO	Enviado para o ME	A contratação dos serviços de Assistente Administrativo permitirá atender, única e exclusivamente, a estas atividades rotineiras, tais como serviços que envolvem telefonia fixa, aparelhos, chips e linhas de celulares, emissão e renovação de certificados digitais pessoais, organização de helpdesk e tratamento de backlog de sistemas e serviços. Esses serviços são de grande contato com o público externo ao órgão, permitindo que os servidores do quadro possam dedicar a atividades internas de supervisão e coordenação dessas tarefas para as quais não há aspecto motivacional para fixar um servidor. Com relação ao Plano Estratégico de TI, esta contratação encontra-se alinhada com os seguintes Objetivos Estratégicos: OE06: Desenvolver e estimular a adoção de soluções de TI alinhadas com as necessidades da instituição; OE19: Prover infraestrutura de TI adequada às necessidades dos negócios da instituição; OE25: Prover uso eficaz e eficiente de recursos para garantir efetividade no cumprimento dos objetivos da instituição.
109	Serviço	CONTINUADO	21970	MANUTENCAO CENTRAL DE CHAMADA	Profissional que atuará na execução de serviços de instalação de fibra ótica, instalação elétrica, conectorização, passagem de cabos e instalação.	Meses	24	1.808,80	43.411,20	20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	Contratos de Pessoal Terceirizado	Alta	01/01/2020	NÃO	CECOM	NÃO	Enviado para o ME	A decisão pela execução indireta dos serviços se justifica em função da não realização de concursos para este cargo.

Total: 4 item(s)

Valor total de itens: R\$ 139.174,68