

Regras de Uso:
Serviço de Criação de Turmas no Moodle

Dados Gerais

Identificação do documento:	Regras de Uso – Criação de Turmas no Moodle - V1.0	
Projeto:	Regras de Uso: Criação de Turmas no Moodle	
Histórico de Revisão:	Atividade:	Responsável:
	1.0 – Criação do Documento (12/03/2019)	Roger Machado (DPS)
	1.0 – Revisão do Documento (25/04/2019)	Karina Ribeiro (VDG) Ivan Santana (DAC) Paulo Araújo (DAC)

Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. TERMOS E DEFINIÇÕES.....	4
3. PÚBLICO ALVO.....	4
4. PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO.....	4
4.1 REQUISITOS PARA UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO.....	4
4.2 FLUXO DO SERVIÇO DE CRIAÇÃO DE TURMAS NO MOODLE.....	5
5. DA UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA.....	5
6. RESTRIÇÕES.....	6
7. ENCERRAMENTO.....	6
8. CONTATO.....	6
9. CONSIDERAÇÕES GERAIS.....	6

1. Apresentação

Este documento descreve as **Regras de Uso do Serviço de Criação de Turmas no Moodle (ambiente virtual de aprendizagem)** oferecido pela Diretoria de Tecnologia da Informação da UFMG.

O serviço oferecido compreende a criação de novas turmas no ambiente virtual de aprendizagem da instituição. Este serviço destina-se a criação de turmas que não são inseridas automaticamente no ambiente Moodle: metaturmas, turmas e turmas de extensão.

Esse serviço possibilitará ao professor/coordenador do curso o acesso e o gerenciamento da turma.

2. Termos e Definições

TERMO	DEFINIÇÃO
CECOM	Centro de Computação da Universidade Federal de Minas Gerais
DAC	Divisão de Atenção ao Cliente
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais
Administrador	Membro da comunidade UFMG que solicite e passe a ser o responsável pelo serviço oferecido pela DTI.
Plataforma	se refere ao sistema Moodle, ou Ambiente Virtual de Aprendizagem, e todos os seus recursos disponíveis

3. Público Alvo

O serviço poderá ser solicitado de acordo com os tipos de serviços elencados abaixo:

- **Criação de Metaturmas:** Professores*, Coordenador de Curso, Secretaria de Colegiado;
- **Criação de Turmas:** Servidores (técnicos administrativos e professores);
- **Turmas de Extensão:** Professores.

*O Professor que solicitar a criação da metaturma deverá ser o professor de, pelo menos, uma das turmas vinculadas.

4. Processo de Solicitação do Serviço

4.1 Requisitos para Utilização do Serviço

O Administrador que desejar a criação de nova turma no Moodle deverá satisfazer as seguintes exigências:

1. Ler os Termos de Uso elencados no item 5 desta política;
2. Preencher formulário de solicitação disponível no Catálogo de Serviços da DTI;
3. Aceitar os Termos de Uso dos serviços disponibilizados no ato da solicitação;

4.2 Fluxo do Serviço de Criação de Turmas no Moodle

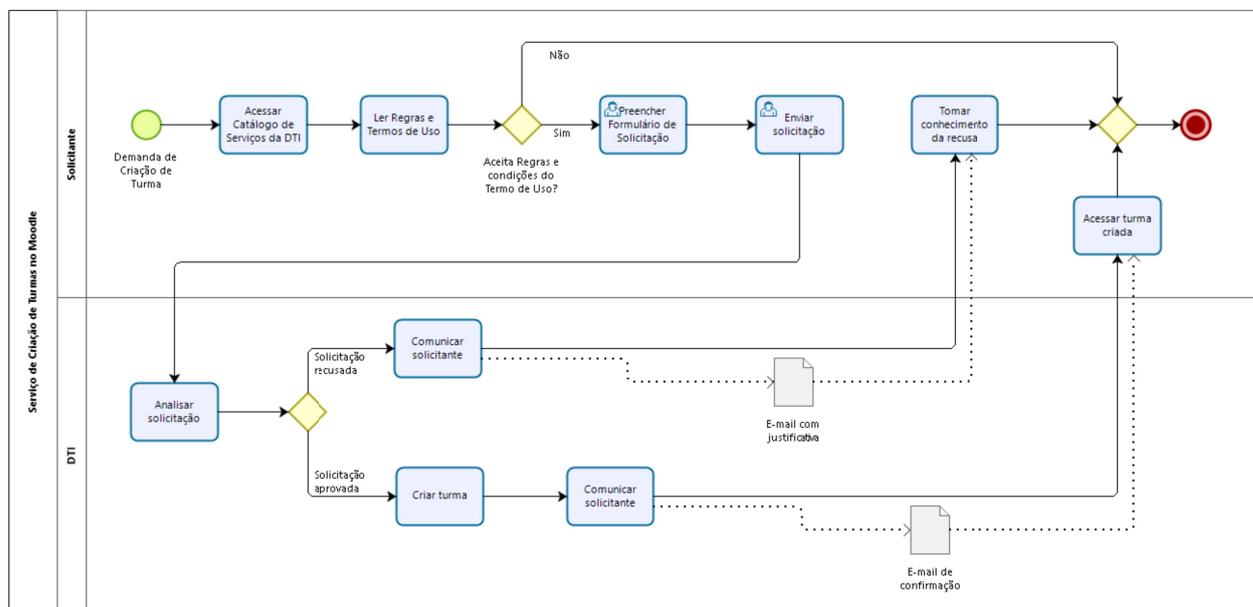


Figura 1 – Fluxo para Serviço de Criação de Turmas no Moodle

O usuário deverá acessar o Catálogo de Serviços e escolher um dos serviços de criação de turmas: Criação de turmas, Criação de metaturma ou Criação de turma de extensão.

O usuário deverá ler as regras e termos de uso contidos neste documento. Caso aceite as Regras e Termos de uso deverá preencher e enviar o Formulário de Solicitação. A solicitação será recebida e analisada pela DTI.

Caso a solicitação seja recusada pela DTI, será enviado ao solicitante um e-mail com os motivos da recusa, caso seja aceita, a turma será criada e enviado um e-mail ao solicitante com os dados da criação.

5. Da utilização da plataforma

1. A plataforma destina-se exclusivamente a atividades acadêmicas (ensino, pesquisa, extensão, grupos de estudo, capacitações e treinamentos de pessoal) podendo ser utilizada por toda a comunidade acadêmica (professores, alunos e técnicos), com perfis de gestor ou de estudante.
2. O Administrador (gestor) é responsável pela inserção do conteúdo das atividades e avaliações disponibilizadas na plataforma, devendo zelar pela legitimidade dessas informações.
3. No caso de turmas não vinculadas ao semestre letivo, fica a cargo do Administrador a inserção dos participantes.
4. Em relação às turmas de extensão, fica a cargo do Administrador a divulgação dos dados de acesso aos participantes.
5. O Administrador deve manter a equipe de suporte técnico informada sobre eventuais falhas ou deficiências no sistema.

6. Restrições

A DTI reserva-se direito de alterar, de forma fundamentada, o nome da turma solicitada.

7. Encerramento

Caso não haja mais interesse por parte do Administrador em utilizar o serviço oferecido pela DTI, o mesmo deverá comunicar previamente este fato à DTI por meio de correio eletrônico, meio esse aceito por ambas as partes como meio hábil para essa finalidade.

8. Contato

Dúvidas relacionadas a estas Regras de Uso do Serviço de Criação de Turmas no Moodle ou comunicação à DTI deverão ser enviadas para o setor de suporte no endereço suporte@dti.ufmg.br ou pelo telefone (31)3409-4009.

Fica estabelecido o correio eletrônico oficial da UFMG, o *site* da DTI e o *site* do CECOM como os meios de comunicação por parte da DTI com seus usuários.

Outras formas de comunicação não serão aceitas.

9. Considerações Gerais

A DTI considera-se no direito de modificar ou atualizar este documento sem prévio aviso ou consentimento de seus usuários.

Quaisquer modificações neste documento serão comunicadas pelos meios descritos nesse documento. A versão atualizada estará disponível no site da DTI (www.ufmg.br/dti).

Caberá à DTI julgar os casos omissos neste documento. O prazo para atendimento do serviço será de dois dias úteis.