

Emissão de Certificado Pessoa ICPEdu – eduID

O Certificado Pessoa ICPEdu permite a emissão de certificados pessoais para alunos, professores e servidores técnicos administrativo de forma confiável e gratuita, utilizando as credenciais dos serviços da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe). Com este certificado os alunos, professores e técnicos podem assinar digitalmente documentos em formato PDF.

Passo a passo

1. Acesse o site <https://pessoal.icpedu.rnp.br/home>;



2. Clique no botão **EMITIR CERTIFICADO PESSOAL** ou em **ACESSAR PELA INSTITUIÇÃO**;
3. Selecione **Universidade Federal de Minas Gerais** e clique no botão **Prosseguir**;

4. Logue com seu usuário e senha minhaUFMG em seguida clique no botão **Login**;



The image shows the login page of the UFMG (Universidade Federal de Minas Gerais) system. At the top, there is a blue header with the 'cafe' logo and the text 'comunidade acadêmica federada'. Below this, the UFMG logo is displayed, followed by the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS'. A security notice states: 'Este acesso está mais seguro! Clique aqui para saber mais.' Below the notice are two input fields: one for the username (containing 'ebla') and one for the password (masked with asterisks). There are two checkboxes: 'Não salvar meu login' and 'Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos.' Below these is a blue 'Login' button. At the bottom, there are logos for RNP and various Brazilian ministries.

5. Seu usuário aparecerá no canto superior direito. Clique no botão **EMITIR CERTIFICADO PESSOAL**;



The image shows the dashboard of the ICPEdu system. At the top, there are logos for ICPEdu and RNP. In the top right corner, the text 'Nome do Usuário Logado' is followed by 'UFMG' and a user icon. Below this is a navigation bar with links: 'INÍCIO', 'MEU CERTIFICADO', 'AJUDA', and 'SOBRE'. The main content area features a large graphic with binary code and a laptop. Overlaid on this graphic is the text 'Seu Certificado Pessoal simples, gratuito e imediato.' and a large yellow button labeled 'EMITIR CERTIFICADO PESSOAL'.

6. Clique no botão **EMITIR CERTIFICADO PESSOAL**;



The image shows the confirmation page of the ICPEdu system. At the top, there are logos for ICPEdu and RNP. Below this is a navigation bar with links: 'INÍCIO', 'MEU CERTIFICADO', 'AJUDA', and 'SOBRE'. The main content area is titled 'MEU CERTIFICADO' and contains the text 'SEU 1º CERTIFICADO PESSOAL' and 'Tudo pronto para emitir seu Certificado Pessoal.' Below this is a blue button labeled 'EMITIR CERTIFICADO PESSOAL'.

7. Confirme seus dados;

MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO 2. SENHA 3. CONFIRMAÇÃO 4. FINALIZAÇÃO

CONFIRA SEUS DADOS DE USUÁRIO

As informações a seguir foram fornecidas por UFMG - Universidade Federal de Minas Gerais via CAFE, e farão parte do seu Certificado Pessoal.

NOME:

CPF:

E-MAIL:

NASCIMENTO:

8. DEFINA UMA SENHA que deve conter: mínimo de 8 caracteres e pelo menos 3 das seguintes condições: um número, um caractere especial, um caractere maiúsculo e um minúsculo. Marque a opção **ESTOU CIENTE QUE MINHA SENHA NÃO PODE SER RECUPERADA** e em seguida **CONFIRMAR SENHA**;

MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO 2. SENHA 3. CONFIRMAÇÃO 4. FINALIZAÇÃO

DEFINA UMA SENHA

Esta senha será necessária para usar seu certificado digital.

SENHA:

CONFIRMAR SENHA:

A senha deve conter:

- mínimo de 8 caracteres
- pelo menos 3 das seguintes condições: um número, um caractere especial, um caractere maiúsculo e um minúsculo.

LEMBRETE DA SENHA:

Você poderá acessar este lembrete depois da emissão do certificado.

ATENÇÃO! Esta senha não poderá ser recuperada, em caso de perda será necessário emitir um novo certificado digital.

☒ ESTOU CIENTE QUE MINHA SENHA NÃO PODE SER RECUPERADA.

9. Confira seus dados e clique no botão **EMITIR CERTIFICADO PESSOAL**;

MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO 2. SENHA 3. CONFIRMAÇÃO 4. FINALIZAÇÃO

CONFIRMAÇÃO

Confira os dados do seu certificado digital.

SEUS DADOS DE USUÁRIO

Informações fornecidas por UFMG - Universidade Federal de Minas Gerais via CAFE.

NOME: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
E-MAIL: [REDACTED]@UFMG.BR
NASCIMENTO: [REDACTED]

DADOS DA AUTORIDADE CERTIFICADORA

Informações padrão para Certificados Pessoais.

AUTORIDADE: AC PESSOAS
ORGANIZAÇÃO: UFMG - UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
EMIÇÃO: 03/11/2020
EXPIRAÇÃO: 03/11/2021

EMITIR CERTIFICADO PESSOAL **VOLTAR AO PASSO ANTERIOR** **CANCELAR EMISSÃO**

10. Após emitido o certificado é necessário fazer o download do mesmo e guardá-lo em local seguro. Marque a opção **DECLARO QUE GUARDAREI O ARQUIVO DO CERTIFICADO EM LOCAL SEGURO** e clique no botão **DOWNLOAD DO CERTIFICADO DIGITAL**;

ATENÇÃO! Você não poderá realizar o download depois.

MEU CERTIFICADO


EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO 2. SENHA 3. CONFIRMAÇÃO 4. FINALIZAÇÃO

FINALIZAÇÃO

Seu certificado está disponível para download.

Certificado emitido com sucesso!

 **Certificado Pessoal**
Certificado ativo

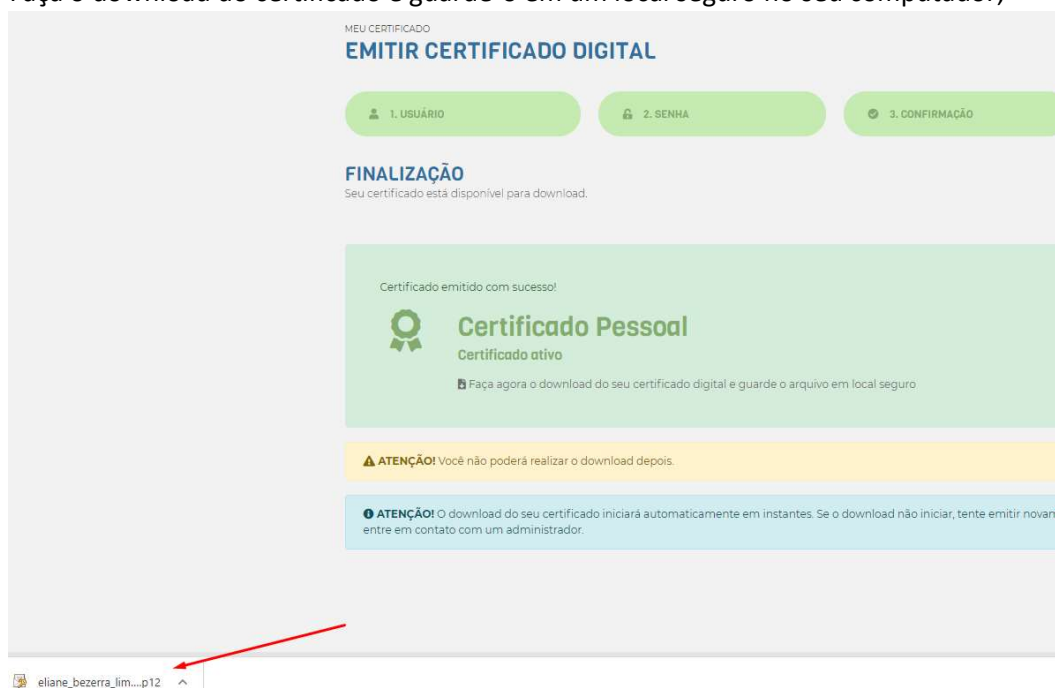
Faça agora o download do seu certificado digital e guarde o arquivo em local seguro

ATENÇÃO! Você não poderá realizar o download depois.

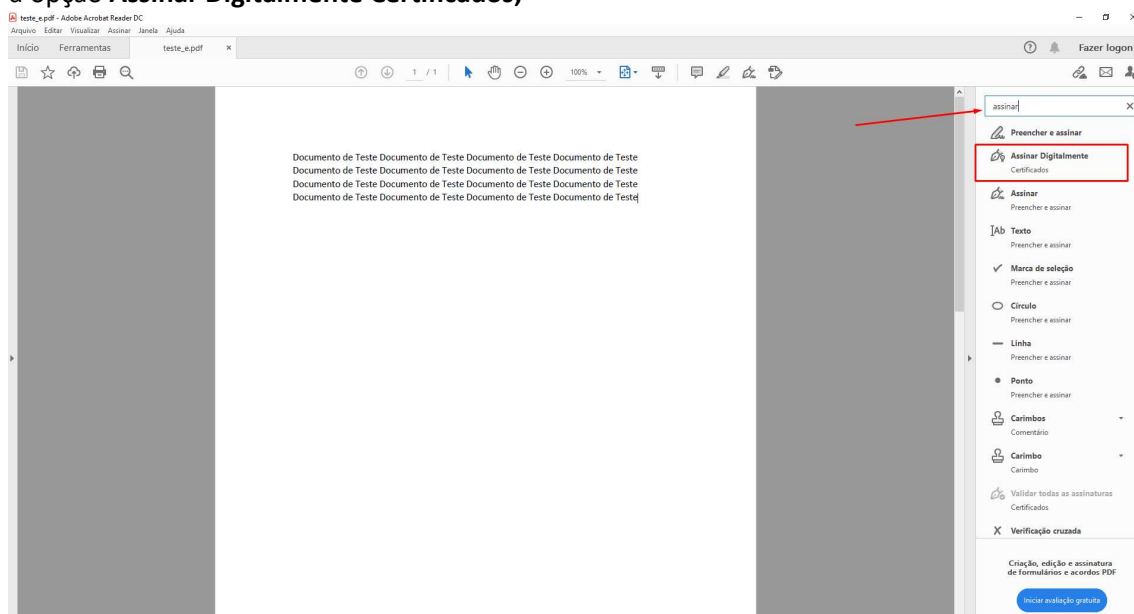
☒ **DECLARO QUE GUARDAREI O ARQUIVO DO CERTIFICADO EM LOCAL SEGURO.**

DOWNLOAD DO CERTIFICADO DIGITAL

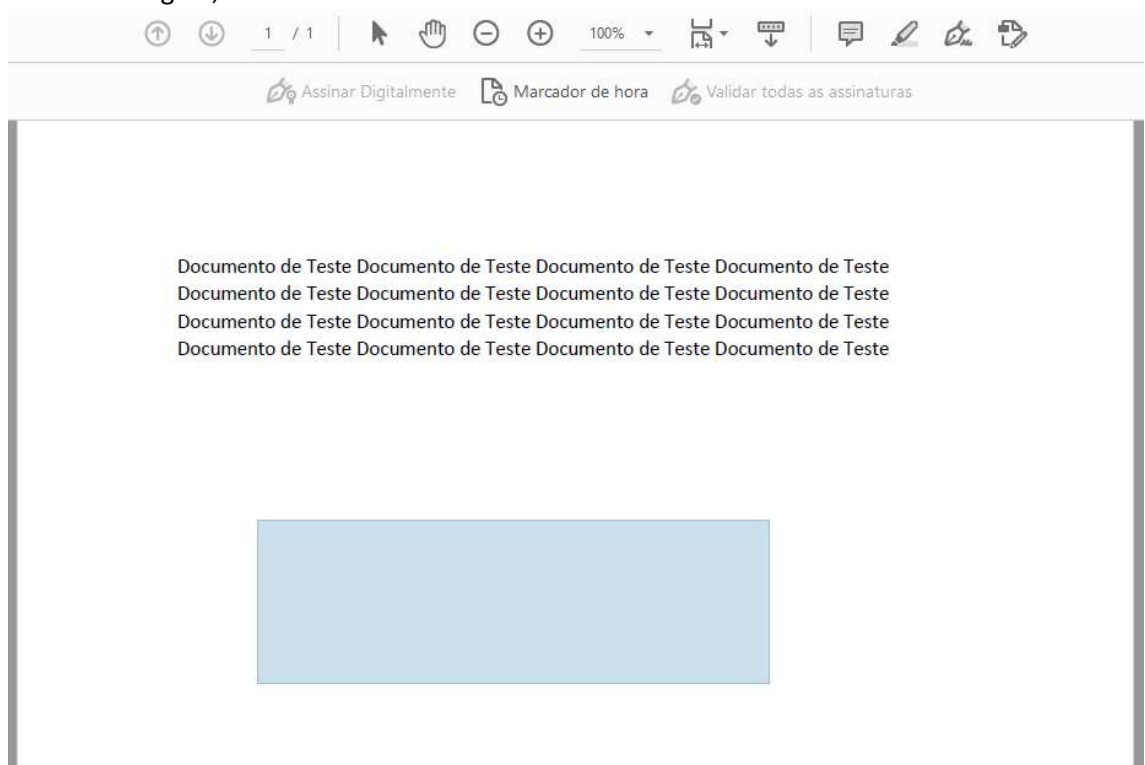
11. Faça o download do certificado e guarde-o em um local seguro no seu computador;



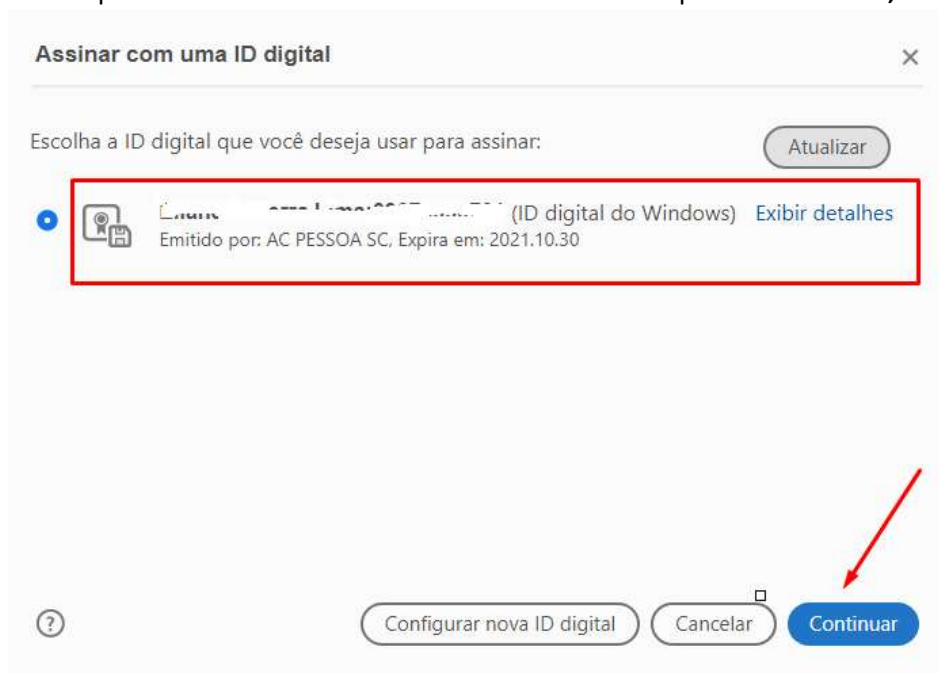
12. A assinatura digital do seu documento em formato PDF com o certificado digital emitido é feita diretamente no **Acrobat Reader**. Procure nas ferramentas do Acrobat, a opção **Assinar Digitalmente Certificados**;



13. Araste o cursor do mouse no local do documento onde gostaria de posicionar a assinatura digital;



14. Serão apresentados os dados do certificado emitido. Clique em **Continuar**;



15. Clique no botão **Assinar**;

Assinar como "Liliane Bezerra Lima:0007000"

Aparência: Texto padrão

Criar

Assinado de forma digital por Liliane Bezerra Lima:0007000.51
Dados: 2020.11.03 13:22:51 -03'00'

☐ Bloquear o documento depois de assinar

[Exibir detalhes do certificado](#)

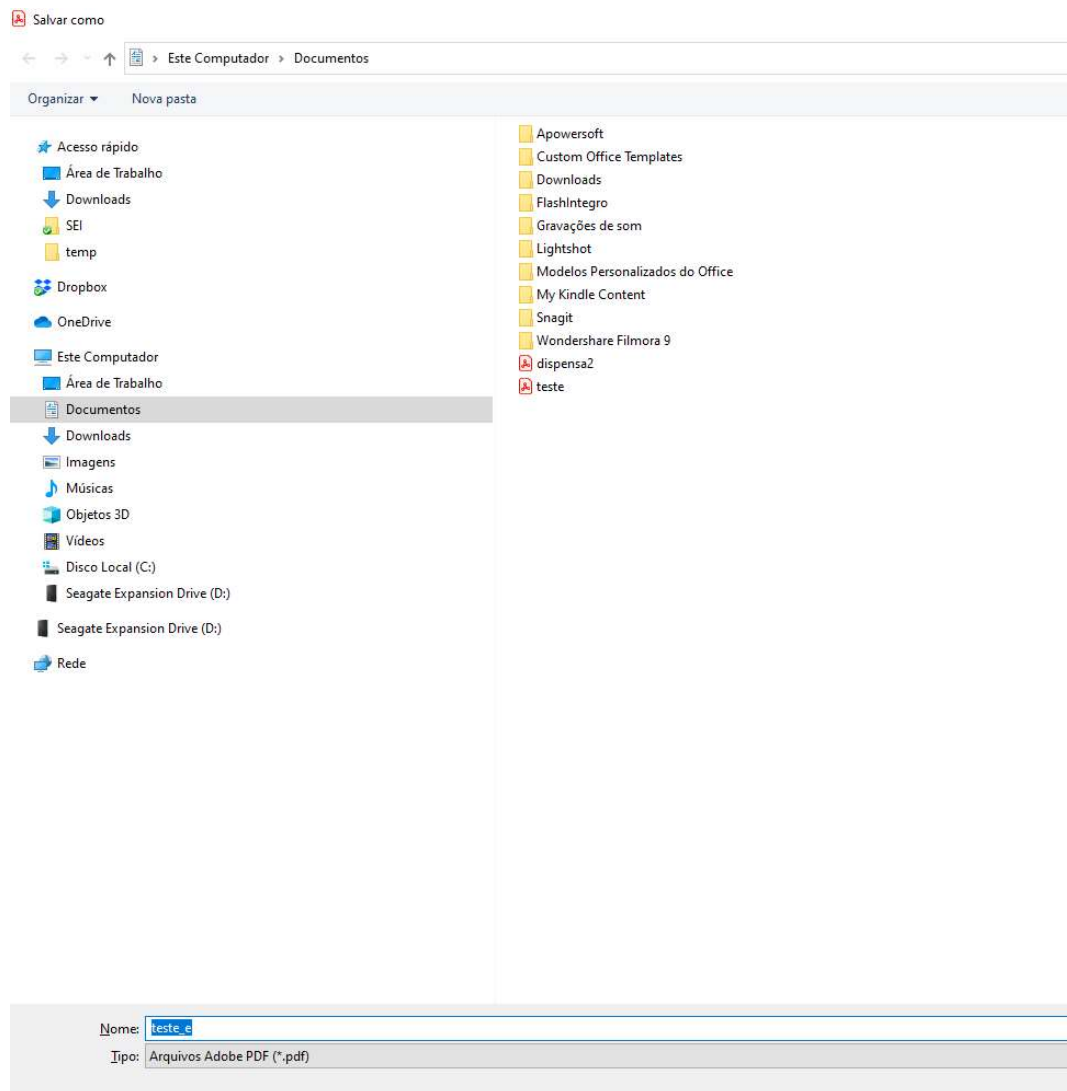
Revisar o conteúdo do documento que pode interferir na assinatura

Revisar

Voltar Assinar

16. O Windows Explorer pedirá pra salvar o documento. Pode-se optar por salvar com o mesmo nome substituindo a minuta sem assinatura;

17.



18. Pronto! Seu documento PDF foi assinado digitalmente.

