Formulário solicitação de Criação de Caixa Postal Institucional para Unidades Organizacionais da UFMG

|  |  |
| --- | --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE** | |
| **SOLICITANTE** | |
| NOME COMPLETO DO SOLICITANTE: | |
| CARGO OU FUNÇÃO ATUAL: | UNIDADE/LOCAL DE TRABALHO: |
| TELEFONE DE CONTATO: | |
| E-MAIL DO SOLICITANTE (DOMÍNIO UFMG.BR): | |
| **2. INFORMAÇÕES DE EMAIL** | |
| Sugestão de nome da conta a ser criada  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Requisitos de nome da conta:  Conter o nome do setor  Caso a sugestão seja aceita, são criados dois e-mails que seguem o seguinte padrão:  unidade-[sugestão\_do\_solicitante]@ufmg.br  [sugestão\_do\_solicitante]@unidade.ufmg.br | |
| Breve descrição da justificativa da criação da conta: | |
| 3**. DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA** | |
| Autorizo a criação da caixa de correio institucional, e sua utilização tem caráter institucional, bem como a liberação do arquivo ID referente a mesma para o servidor ou funcionário, que se compromete a guardar sigilo e não disponibilizar dados sensíveis ou compartilhar informações com usuários que não estejam autorizados ou fora do contexto de uso da instituição e cumprir rigorosamente as diretrizes estabelecidas pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), a política de segurança da informação da UFMG, regras de uso do serviço e termos de uso do minhaUFMG    Estou ciente que respondo solidariamente pelos atos do colaborador identificado acima, no uso dos recursos solicitados neste documento. | |
| UNIDADE: | TELEFONE DE CONTATO: |
| E-MAIL CHEFIA IMEDIATA (Domínio UFMG.BR): | |
| ASSINATURA CHEFIA IMEDIATA certificado digital (ICPBrasil, ICPedu ou gov.BR); | |