



## CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO Geoprocessamento, levantamento e interpretação de solos

UFRRJ - UFMG - UFV - UFRA

### INSTRUÇÕES PARA O CADASTRO PRÉVIO NA UFMG

No período de **01 a 09 de novembro de 2023** será realizado o cadastro prévio para os candidatos aprovados no Processo Seletivo Edital nº 1942/2023/CAED-AED-UFMG para o Curso de Especialização em Geoprocessamento, Levantamento e Interpretação de Solos. Para isso, os candidatos deverão acessar o sistema MINHA UFMG e efetivar os respectivos cadastros conforme as orientações abaixo:

**Preencher a Ficha de Cadastro Prévio de Pós-graduação disponível em <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio/>**

1º passo - Tela de login

Preencher os campos CPF e Data de Nascimento

**Candidato**  
DIEGO LOURENCONI  
FERREIRA

▶ **PREENCHER FICHA DE CADASTRO PARA REGISTRO ACADÊMICO**

▶ **IMPRIMIR FICHA**

SAIR

2º passo - Tela de Acesso ao formulário

Selecionar “Preencher Ficha de Cadastro para Registro Acadêmico”

**Sistema Acadêmico da UFMG**  
Bem vindo ao Sistema Acadêmico da UFMG.

**ACESSE O NOSSO SISTEMA**

CPF do Candidato:

Data de Nascimento (dd/mm/aaaa):

ENTRAR

Informe o seu CPF e sua data de nascimento.

### 3º passo – Tela de Ação

Preencher TODOS os campos em branco

<b>Candidato</b> DIEGO LOURENCONI FERREIRA ▶ PREENCHER FICHA DE CADASTRO PARA REGISTRO ACADÊMICO ▶ IMPRIMIR FICHA	<b>Dados Pessoais</b> CPF <b>065.534.376-88</b> Nome <b>DIEGO LOURENCONI FERREIRA</b> Sexo <input type="text"/> Estado Civil <input type="text"/> <b>Nascimento</b> Data <b>26/06/1982</b> Cidade <input type="text"/> País <input type="text"/> Estado <input type="text"/> Situação Nacionalidade <input type="text"/> País Nacionalidade <input type="text"/> Nome da Mãe <input type="text"/> Nome do Pai <input type="text"/>
<b>SAIR</b>	<b>Documento de Identidade</b> Número <input type="text"/> Órgão Emissor <input type="text"/> Estado Emissor <input type="text"/> <b>Documentação de Estrangeiro</b> Número Passaporte <input type="text"/> Validade Passaporte <input type="text"/> Classificação <input type="text"/> Concessão <input type="text"/> Validade <input type="text"/> Prorrogação Estada <input type="text"/> <b>Título de Eleitor</b> Número <input type="text"/> Zona <input type="text"/> Seção <input type="text"/> <b>Documento Militar</b> Emissor <input type="text"/> Natureza <input type="text"/> Número <input type="text"/> <b>Endereço</b> Logradouro <input type="text"/> Bairro <input type="text"/> CEP <input type="text"/> Cidade <input type="text"/> Estado <input type="text"/> DDD <input type="text"/> Telefone Fixo <input type="text"/> Telefone Celular <input type="text"/> <b>Informações Adicionais</b> Raça <input type="text"/> Deficiência <input type="text"/> Dificuldade Visão <input type="text"/> Dificuldade Audição <input type="text"/> Dificuldade Locomoção <input type="text"/>
	<b>Admissão</b> Nível <b>DOUTORADO</b> Curso <b>1781 - FILOSOFIA/DOUTORADO</b> Forma <b>EXAME SELECAO</b> Período <b>2003/2</b> Data Início Vínculo <b>06/08/2003</b> Data Término Vínculo <b>31/07/2007</b>

**Vinculação à Grade Curricular**

Versão: 2001/2      Estrutura: 01.01 FILOSOFIA E TEORIA PSICANALÍTICA

**Graduação**

Ano de Conclusão:       Semestre de Conclusão: 1      Tipo do Curso:

Curso na UFMG:       Curso em Outra Instituição:

Estabelecimento:

Cidade:

País:       Estado:

**Língua Estrangeira**

Primeiro Idioma	Data	Segundo Idioma	Data
INGLES	10/02/2000	FRANCES	09/07/2001

**Atividade Profissional**

Atividade:       Local:

Instituição:

 SALVAR

**IMPORTANTE: Clicar em salvar.**

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES – LEIA COM ATENÇÃO

- 1) O DRCA, que é o setor da UFMG que faz as matrículas dos estudantes, após receber a documentação enviada pela Secretaria do curso, realizará a conferência dos dados da Ficha de Cadastro Prévio preenchida pelo candidato com a documentação enviada pela Secretaria e confirmará ou não a matrícula.
- 2) De início, a Secretaria utilizará a documentação que os candidatos enviaram no processo seletivo. A Secretaria fará a conferência e caso observe algum documento não válido, fará contato diretamente com os candidatos por email (isso será feito antes da data estabelecida para o cadastro prévio). Assim, **NÃO É NECESSÁRIO ENVIAR NOVOS DOCUMENTOS**, a não ser que tenha recebido email enviado pela [unisolosufmg@gmail.com](mailto:unisolosufmg@gmail.com) solicitando isso.
- 3) Caso seja confirmado, será atribuído um número de registro ao candidato. Caso haja algum problema com a documentação ou com alguma das etapas anteriores, o DRCA entrará em contato com a Secretaria para informá-la e solicitar providências. Para resolvê-las, a Secretaria entrará sempre em contato com o candidato POR EMAIL. Assim, pedimos que fiquem atentos a algum email da unisolosufmg@gmail.com, inclusive na caixa de spam.
- 4) Caso algum candidato **não faça seu cadastro prévio no período de 01 a 09 de novembro de 2023, será compreendido que o(a) candidato(a) DESISTIU de fazer o curso**, e a vaga será utilizada para chamar candidatos que ficaram como excedentes.

- 5) Embora a matrícula esteja sendo realizada em 2023, **o início do curso será em FEVEREIRO DE 2024**. Após o final do período de matrículas, os candidatos receberão informações com o cronograma de aulas e instruções de acesso ao sistema Moodle.
- 6) Qualquer dúvida durante o processo de matrícula, envie um email para [unisolosufmg@gmail.com](mailto:unisolosufmg@gmail.com) ou ligue para 31 3409-5404 entre 11:00 e 15:00 horas, de segunda a sexta-feira.