

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
CENTRO DE APOIO À EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (CAED)
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU DO PROGRAMA NACIONAL DE FORMAÇÃO EM
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - PNAP

ATO DE RETIFICAÇÃO AO EDITAL 019/2017

PROCESSO DE SELEÇÃO DE ALUNOS PARA CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

O Centro de Apoio à Educação a Distância da Universidade Federal de Minas Gerais (CAED/UFMG) faz saber que O Edital 019/2017 passa a vigorar com as seguintes alterações:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO EDITAL

Onde se lê:

Quadro 1: Cronograma de execução do edital

Data de publicação do Edital	30 de agosto de 2017
Período de inscrições	31/08/2017 a 13/09/2017
Resultado das inscrições homologadas	15 de setembro de 2017
Resultado parcial do processo de seleção	19 de setembro de 2017
Recursos	19 a 28 de setembro de 2017
Resultado final do processo seleção	29 de setembro de 2017
Cadastro prévio	29/09/2017 a 03/10/2017
Período de matrículas	03/10/2017 a 06/10/2017
Segunda chamada	06 a 11 de outubro de 2017
Lista final alunos matriculados	11 de outubro de 2017
Início do Curso	14 de outubro de 2017

Leia-se:

Quadro 1: Cronograma de execução do edital

Data de publicação do Edital	30 de agosto de 2017
Período de inscrições	31/08/2017 a 13/09/2017
Resultado das inscrições homologadas	15 de setembro de 2017
Resultado parcial do processo de seleção	19 de setembro de 2017
Recursos	19 de setembro a 06 de outubro de 2017
Resultado final do processo seleção	A partir de 11 de outubro de 2017
Cadastro prévio	16 a 20 de outubro de 2017
Período de matrículas	23 a 27 de outubro de 2017
Segunda chamada	27 de outubro a 01 de novembro de 2017
Lista final alunos matriculados	A partir de 03 de novembro de 2017
Início do Curso	04 de novembro de 2017

DOS RESULTADOS

Onde se lê:

4.3. O resultado final será divulgado a partir do dia **29 de setembro de 2017**.

Leia-se:

4.3. O resultado final será divulgado a partir do dia **11 de outubro de 2017**.

DO REGISTRO GERAL NA UFMG E MATRÍCULA

Onde se lê:

6.1. O candidato aprovado no processo seletivo de que trata este edital deverá encaminhar, **via Sedex**, cópia dos documentos abaixo relacionados, **devidamente autenticados**, com postagem até o dia **28 de setembro de 2017**, para o endereço, fazendo constar no envelope o curso para o qual foi aprovado:

Centro de Apoio à Educação a Distância da UFMG
Documentos para Matrícula
Curso: _____
UFMG - Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627 – Campus Pampulha
Unidade Administrativa III – Andar Térreo - Sala 115
Belo Horizonte/MG – CEP 31270-901

- Comprovante de registro acadêmico prévio online;
- Comprovante de curso superior (diploma registrado ou declaração comprovando conclusão);
- Histórico Escolar do curso superior;
- Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- CPF;
- Documento de Identidade, Carteira de Trabalho ou CNH;
- Certidão de nascimento, ou casamento, ou divórcio, para fins de comprovação do estado civil;
- Certificado Militar para alunos do sexo masculino;
- Comprovante de residência; e
- Uma foto recente.

Leia-se:

6.1. O candidato aprovado no processo seletivo de que trata este edital deverá encaminhar, **via Sedex**, cópia dos documentos abaixo relacionados, **devidamente autenticados**, com postagem até o dia **06 de outubro de 2017**, para o endereço, fazendo constar no envelope o curso para o qual foi aprovado:

Centro de Apoio à Educação a Distância da UFMG
Documentos para Matrícula
Curso: _____
UFMG - Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627 – Campus Pampulha
Unidade Administrativa III – Andar Térreo - Sala 115
Belo Horizonte/MG – CEP 31270-901

- Comprovante de curso superior (diploma registrado ou declaração comprovando conclusão);
- Histórico Escolar do curso superior;
- Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- CPF;
- Documento de Identidade, Carteira de Trabalho ou CNH;
- Certidão de nascimento, ou casamento, ou divórcio, para fins de comprovação do estado civil;
- Certificado Militar para alunos do sexo masculino;
- Comprovante de residência; e
- Uma foto recente.

Onde se lê:

6.3. O candidato aprovado no processo seletivo de que trata este edital deverá efetuar, exclusivamente pela internet, no período de **29/09/2017 a 03/10/2017**, o seu cadastro prévio, mediante o preenchimento de formulário disponível no site <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio>. O Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DRCA tomará as providências para efetuar o Registro Acadêmico após o recebimento da documentação completa dos candidatos selecionados, na forma exigida (cópias legíveis e sem rasuras) e do preenchimento da Ficha de Cadastro Prévio pelo candidato classificado.

Leia-se:

6.3. O candidato aprovado no processo seletivo de que trata este edital deverá efetuar, exclusivamente pela internet, no período de **16 a 20 de outubro de 2017**, o seu cadastro prévio, mediante o preenchimento de formulário disponível no site <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio>. O Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DRCA tomará as providências para efetuar o Registro Acadêmico após o recebimento da documentação completa dos candidatos selecionados, na forma exigida (cópias legíveis e sem rasuras) e do preenchimento da Ficha de Cadastro Prévio pelo candidato classificado.

Onde se lê:

6.3. A documentação completa dos selecionados será enviada ao DRCA pela Secretaria do Curso até o dia **03 de outubro de 2017**. O candidato que apresentou, no período de inscrição, documento comprobatório de estar em condições de concluir o curso de graduação antes do período para registro acadêmico no curso de pós-graduação, deverá entregar na Secretaria do Curso, até o dia **02 de outubro de 2017**, um documento que comprove a conclusão do curso de graduação (cópia do diploma de graduação, expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido ou declaração de conclusão de curso que apresente a data da colação do grau).

Leia-se:

6.3. A documentação completa dos selecionados será enviada ao DRCA pela Secretaria do Curso até o dia **20 de outubro de 2017**. O candidato que apresentou, no período de inscrição, documento comprobatório de estar em condições de concluir o curso de graduação antes do período para registro acadêmico no curso de pós-graduação, deverá entregar na Secretaria do Curso, até o dia **19 de outubro de 2017**, um documento que comprove a conclusão do curso de graduação (cópia do diploma de graduação, expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido ou declaração de conclusão de curso que apresente a data da colação do grau).

Onde se lê:

6.4. Candidatos estrangeiros deverão apresentar à secretaria do Curso, até o dia **02 de outubro de 2017**, o RNE, o passaporte com visto permanente ou visto temporário de estudante válido e documento que comprove filiação e demais documentos, informados pela secretaria do Curso.

Leia-se:

6.4. Candidatos estrangeiros deverão apresentar à secretaria do Curso, até o dia **19 de outubro de 2017**, o RNE, o passaporte com visto permanente ou visto temporário de estudante válido e documento que comprove filiação e demais documentos, informados pela secretaria do Curso.

Onde se lê:

6.9. Os alunos selecionados que não fizerem o cadastro prévio até 03 de outubro, serão considerados desistentes, autorizando a Coordenação do curso a convocação dos excedentes.

Leia-se:

6.9. Os alunos selecionados que não fizerem o cadastro prévio até 20 de outubro, serão considerados desistentes, autorizando a Coordenação do curso a convocação dos excedentes.

Informações adicionais poderão ser obtidas por meio de mensagens para o e-mail: pnap.ufmg@gmail.com ou pelo telefone (31) 3409-7259.

Os demais itens e disposições permanecem inalterados.

Belo Horizonte, 03 de outubro de 2017.

Prof. Wagner José Corradi Barbosa
Diretor de Educação a Distância da UFMG

Prof. Antônio Artur de Souza
Coordenador do Programa Nacional de Formação em Administração Pública – PNAP na UFMG