

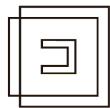
## **REGULAMENTO - LOCAÇÃO DE SALA MULTIUSO DO ESPAÇO DO CONHECIMENTO UFMG**

O Espaço do Conhecimento UFMG, ligado à Pró-Reitoria de Cultura da Universidade Federal de Minas Gerais, está localizado na Praça da Liberdade. Desde 2010, realiza exposições e outras atividades comprometidas com a produção e divulgação das muitas formas de saber, voltadas a diferentes perfis de públicos.

Temas ligados à cultura, artes, ciências e tecnologias são objeto de suas mostras de longa e curta duração, distribuídas nos cinco andares do edifício, que contém salas de exposição, planetário, terraço astronômico, sala de oficinas, cafeteria e escritórios de trabalho da equipe. Os espaços expositivos buscam aproximar o cidadão da ciência e da arte por meio de recursos tecnológicos e audiovisuais. A fachada digital, face externa do edifício, transforma-se em um local de projeção de conteúdo audiovisual, sendo o cinema ao ar livre da Praça da Liberdade. O funcionamento para o público espontâneo ocorre de terça a domingo, com visitas agendadas todos os dias, à exceção dos domingos.



Espaço do Conhecimento UFMG



Espaço do  
Conhecimento  
**UFMG**

**PROCULT**  
PRÓ-REITORIA  
DE CULTURA

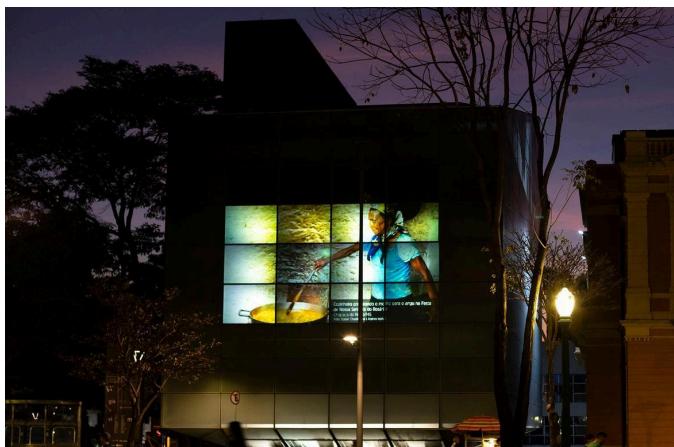
**U F M G**



Planetário



Terraço Astronômico



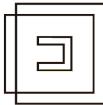
Fachada Digital



Exposição “Demasiado Humano”



Exposição “Demasiado Humano”

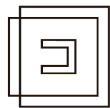


Buscando ampliar a diversidade de suas ações, o Espaço inaugurou, em 2023, uma sala multiuso, localizada no térreo do edifício. Acessível e com capacidade para até 50 pessoas, o ambiente é equipado com notebook, projetor, equipamento de som (caixa de som e microfone), ar condicionado, além de acesso gratuito à rede wifi.

A sala será disponibilizada exclusivamente para a realização de eventos de caráter cultural, científico ou educacional, de acordo com os termos de cessão de uso do prédio, com as normas internas e em alinhamento às diretrizes institucionais do Espaço do Conhecimento e da UFMG.

#### CONDIÇÕES PARA A LOCAÇÃO:

- A pessoa ou instituição interessada deverá enviar um e-mail ao endereço [assistente-secretaria@espacoconhecimento.ufmg.br](mailto:assistente-secretaria@espacoconhecimento.ufmg.br) informando a data e horário de interesse, a natureza do evento, a duração e o público estimado, com antecedência mínima de 45 dias do evento;
- O evento deverá ocorrer durante o horário de funcionamento do Espaço: terça a domingo, das 10h às 17h (quarta e sábado, das 10h às 21h). Exceções poderão ocorrer mediante negociação e aprovação pela Diretoria do museu;
- O evento deverá ocorrer no período máximo de 4 horas, considerando a montagem e a desmontagem/liberação do espaço;
- A proposta de evento será avaliada pela Diretoria do Espaço do Conhecimento UFMG, junto ao Setor de Produção, para confirmação da disponibilidade da data e horário, bem como de seu alinhamento às diretrizes institucionais do museu;
- É obrigatória a visita prévia ao espaço, antes da realização do evento, para alinhamento da logística de execução das atividades. A visita deverá ser agendada junto ao Setor de Produção do Espaço do Conhecimento UFMG, com antecedência mínima de 30 dias do evento;
- O pagamento deverá ser efetuado até 15 dias antes do evento, através de boleto enviado por e-mail à pessoa ou instituição interessada;
- Em caso de realização de lanche/coffee break durante o evento, este deverá ser comunicado ao Setor de Produção do museu até 15 dias antes do evento, podendo o fornecimento deste ser realizado pela cafeteria do Espaço do Conhecimento UFMG, mediante negociação direta com a permissionária. O lanche/coffee break deverá ser servido no espaço interno à Sala Multiuso, em local indicado pelo Setor de Produção do museu;
- O Espaço conta com banheiros no primeiro andar, incluindo banheiro acessível e fraldário, devidamente higienizados e abastecidos com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido;
- Os profissionais do Espaço do Conhecimento UFMG ficarão responsáveis pela limpeza e montagem do espaço, disponibilização dos equipamentos e apoio aos organizadores durante o evento;
- O interessado deverá zelar pela conservação da estrutura, das instalações e dos equipamentos, responsabilizando-se por eventuais danos aos mesmos;
- O Espaço não se responsabilizará por qualquer atitude praticada pelo proponente ou pelos convidados, e também não se responsabilizará por materiais de quaisquer natureza deixados em suas dependências antes, durante e após o período de locação;
- A equipe do Espaço do Conhecimento UFMG não se responsabiliza pela divulgação ou registro de eventos realizados na Sala Multiuso, sendo este trabalho realizado apenas para eventos próprios do museu;
- No caso de divulgação pelo proponente, o uso da marca do Espaço - em peças gráficas impressas e/ou



Espaço do  
Conhecimento  
**UFMG**

**PROCULT**  
PRÓ-REITORIA  
DE CULTURA

**U F M G**

para redes sociais digitais - deverá ser aprovado previamente pelo Núcleo de Comunicação e Design do museu;

- A limpeza dos ambientes será realizada pela equipe do Espaço do Conhecimento UFMG antes e após o fim do evento. Para tanto, solicitamos que os ambientes sejam liberados, no máximo, 30 minutos após a finalização das atividades.