



Universidade Federal de Minas Gerais
Pró-Reitoria de Recursos Humanos

PRORH
PRÓ-REITORIA
DE RECURSOS
HUMANOS

Portaria de Localização

Nº DO PROCESSO

PORTARIA Nº 008 DE 28 DE Abril DE 2016

O(A) Diretor(a) da Unidade/Órgão IMPrensa UNIVERSITÁRIA, no uso de suas atribuições legais, resolve:

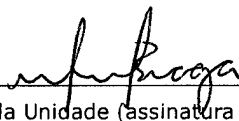
Em atendimento à Orientação Normativa nº 06/SEGEp/MPOG de 20/03/2013, localizar o(a) servidor(a) JOSÉ CARLOS GODINHO FERREIRA, matrícula SIAPE nº 1040390 inscrição UFMG nº 098345, Cargo TIPÓGRAFO, lotado(a) na(o) SETOR DE FOTOMECÂNICA desde 19/11/1992, com carga horária semanal de 40 horas, exercer suas atividades conforme descrito abaixo:

Local de exercício das atividades SETOR DE FOTOMECÂNICA

| Nº | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | FREQ. | TEMPO |
|----|--------------------------|-------|----------|
| 1 | Preparação de máquina | D 1 | (min) 10 |
| 2 | Gravação de chapas | D 12 | (min) 5 |
| 3 | Impressão colorida | D 38 | (min) 3 |
| 4 | Limpeza de máquina | S 1 | (H) 4 |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |

OBS: Frequência (FREQ.): Número de vezes que executa a tarefa no dia ou na semana ou no mês. Necessário indicar se é D - dia, S - Semana ou M - Mensal.

TEMPO: Indicar tempo gasto em cada tarefa em (h) hora ou (m) minuto.


Diretor da Unidade (assinatura com carimbo)
Maria de Lourdes Moreira Braga
Diretora da Imprensa Universitária
Delegação de Competência
Portaria nº 1569, de 18/03/2014