

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Introdução à Filosofia	COD	ICA150
PROFESSOR	Flávia Maria Galizoni		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45h	0h	45h
Número de Créditos		Período	
03		1º (Primeiro)	

EMENTA
Definindo o pensamento filosófico e suas origens; o pensamento filosófico présocrático; a distinção entre as formas de narrativas míticas (doxa) e o surgimento do discurso em sua opinião (logos episteme/epistemologia). A filosofia de Platão (platonismo/essência x aparência) e Aristóteles (crítica ao idealismo/dualismo platônico; empirismo primordial); a filosofia moderna e o surgimento da modernidade; a dicotomia entre o racionalismo e o empirismo (Hobbes, Locke, Hume, Rousseau, Descartes); a noção e a centralidade do conceito de trabalho e alienação; filosofia e ideologia; a filosofia e o moderno paradigma científico; o senso comum como conhecimento do concreto (o pensamento selvagem); crítica das ciências aplicadas à administração; o problema ético-moral das sociedades modernas.

OBJETIVOS
Geral: Introduzir conceitos básicos de Filosofia para acadêmicos do curso de Administração.
Específicos: a) Analisar o pensamento filosófico, suas origens e principais períodos. b) compreender a dicotomia entre racionalismo e o empirismo; c) Relacionar filosofia e o moderno paradigma científico; d) refletir sobre ética-moral nas sociedades.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1. A filosofia: origem, principais períodos históricos 2. A razão 3. A verdade 4. O conhecimento

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- | |
|---|
| 5. A lógica
6. A ética
7. A ciências e o mundo da prática
8. A filosofia e a administração |
|---|

METODOLOGIA

Serão combinados os seguintes procedimentos: aulas expositivas, seminários, estudos dirigidos e pesquisas temáticas.
--

AVALIAÇÃO

Duas avaliações (70% da nota) e exercícios em sala (30%)
--

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

LUCKESI, C.; PASSOS, E. S. Introdução à filosofia : aprendendo a pensar. 5. ed. São Paulo: Cortez, 2004
--

MONDIN, B. Introdução à Filosofia : problemas, sistemas, autores, obras. São Paulo: Paulus, 2006

NETO, J. A. M. Filosofia e Ética na Administração . São Paulo: Saraiva 2005.

COMPLEMENTAR

ALVES, R. Filosofia da ciencia : introdução ao jogo e suas regras. São Paulo: Edições Loyola, 2000

CHAUÍ, M. Convite à filosofia . São Paulo, Editora Ática, 1995.
--

GAARDER, J. O mundo de Sofia : romance da história da filosofia. São Paulo, Companhia das Letras, 1995.
--

REALE, Miguel. Introdução à filosofia . 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2002
--

VÁZQUEZ, A. S. Ética . Rio de Janeiro, Civilização Brasileira, 2010.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Instituições de Direito Público e Privado	COD	ICA154
PROFESSOR	Dalton Pereira Rocha		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		2º (Segundo)	

EMENTA
Noções Gerais de Direito. Da eficácia da lei no tempo e no espaço. Direito Constitucional. Direito Civil: das pessoas. Sociedades. Títulos de crédito. Falência e Concordata. Noções de Direito Administrativo. Direito das Obrigações: contratos.

OBJETIVOS
Geral: Oferecer uma síntese dos principais ramos do Direito brasileiro, tais como a base constitucional que tratará da organização do Estado brasileiro, os Poderes que o gerem e sua forma de atuação, bem como trazendo informações sobre o Direito Penal, Trabalhista, Financeiro, Previdenciário. Tendo por fim, ainda, exibir o tratamento que a legislação brasileira confere às relações privadas, seja ao tratar das relações de consumo, seja ao abordar o alicerce do Direito Civil brasileiro e o Direito Empresarial vigente, matéria afim do Curso de Administração de Empresas. Específicos: - Diferenciar as normas jurídicas de outras normas; - Propiciar uma visão abrangente dos ramos do Direito Público e Privado, fazendo uma distinção desses e compreender suas noções gerais; - Ajudar o aluno a compreender a relação interdisciplinar entre as áreas do Direito, levando-o a desenvolver uma visão crítica e construtiva frente às novas tendências das organizações, capacitando-o à tomada de decisões em matéria jurídico-administrativa. - Conceituar e identificar as fontes do Direito. - Conceituar o Estado, e os seus elementos constitutivos; Diferenciar os seus poderes e as suas funções; Identificar as formas de Estado e de Governo; e Identificar os sistemas de Governo. - Contribuir para a formação humanista do acadêmico, introduzindo crítica e reflexivamente o

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

estudo do Direito, através da apresentação de suas noções fundamentais; destacando a sua influência nas transformações econômicas, políticas e sociais.

- Instrumentalizar os alunos para o pleno exercício da cidadania e sua capacitação para o mercado de trabalho a partir da reflexão das noções introdutórias do Direito Público e Privado.
- Conhecer os mais relevantes direitos e garantias individuais para o ordenamento jurídico brasileiro; e verificar a classificação dos direitos em gerações diferentes.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Epistemologia Jurídica – O Direito como Ciência. Axiologia Jurídica – O Direito como Justiça. Sociologia Jurídica – O Direito como Fenômeno Social.
- Moral e Direito; Direito e Poder; Direito e Justiça.
- Dogmática Jurídica – O Direito como Norma. Técnica Jurídica – O Direito como Técnica. Teoria dos Direitos Subjetivos – O Direito como Relação. Ordenamento jurídico.
- Norma jurídica e outras normas sociais Direito positivo e direito natural Norma pressuposta, norma fundamental, poder constituinte. Direito Público e Direito Privado. Subdivisões do Direito Público. Subdivisões do Direito Privado.
- Lei: conceito, classificação e hierarquia. Fontes do Direito, hierarquia das fontes, interpretação.
- Retroatividade da lei, Interpretação da lei
- Pessoa física: personalidade e capacidade
- Pessoa jurídica: personalidade de direito, início, extinção. Classificação
- Fatos jurídicos naturais e Atos jurídicos: Fato, ato e negócio jurídico, forma, validade, representação, defeitos, termos e condições, nulidade, prova.
- O estado: funções e poderes
- Princípios da administração pública; Serviços públicos delegados; Concessão e permissão; Licitação; Contratos administrativos; Servidor público; Bens públicos;
- Direito e deveres individuais e coletivos; Direitos sociais.
- Bens, móveis, imóveis, benfeitorias.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Tipos de obrigações; Contratos, tipos e forma, contratos de adesão.
- Direito reais; direitos pessoais.
- Sociedades.
- Títulos de crédito. Falência e Concordata
- Conceito de Direito do Trabalho. Noções de Direito Coletivo de Trabalho. Noções de Direito individual de trabalho.
- Breve noção de Direito Penal.
- Noções de Direito Tributário.
- Atos administrativos e Serviço Público
- Noções de Direito do Consumidor.
- Noções do Previdenciário e Seguridade Social.

METODOLOGIA

- Aulas expositivas participativas;
- Aulas ativas com apresentação de trabalhos em grupos, estudo e discussão de textos.
- Estudo da Lei – Discussão de casos;
- Dinâmica de Grupo, interpretação e discussão de textos doutrinários, jurisprudenciais e legais;
- Pesquisas individuais e em grupo;
- Produção de textos;
- Seminários orientados;
- Vídeos.

AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem contemplará um lado qualitativo e outro quantitativo:

1 - Avaliação qualitativa

- A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino-aprendizagem destinado à formação do aluno, à pesquisa e ao questionamento, e não simplesmente para verificação do nível de apreensão dos conteúdos, o que, todavia, também deve ser aferido, utilizando-se para tanto dos critérios e métodos pedagógicos conhecidos para aferição do aprendizado **(critério subjetivo)**.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- A avaliação envolverá, além do aproveitamento de cada aluno nas provas (**critério objetivo**), também os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação, interesse, uso da interdisciplinaridade, capacidade de interpretação e crítica, bem como a postura ética e compromissada na condução das atividades acadêmicas relacionadas a cada disciplina (**critério subjetivo**).

2. Avaliação quantitativa

Serão aplicadas provas escritas, questionários, trabalhos escritos, dissertações sobre temas relacionados a disciplina, trabalhos de pesquisa individual ou em grupo, seminários (**critério objetivo**).

3. Atribuição de nota ao aluno

- Será considerado **aprovado** na disciplina o aluno que atender, sucessivamente, aos seguintes requisitos:

a) aprovado por média acima de 60,0. Caso tenha média entre 40 e 59 será submetido a exame especial, devendo obter média de 60 para ser aprovado.

b) não ultrapassar a 25% (vinte e cinco por cento) de faltas não justificadas da carga-horária total na disciplina.

4. Distribuição dos Pontos

03 avaliações escritas. Valor de 20 pts, 25 pts, e 30 pts.cada = total 75 pts.

Elaboração de trabalhos individuais. Valor 05 pts.

Elaboração e apresentação de trabalhos em grupo. Valor 20 pts.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BRANCATO, R. T. **Instituições de direito público e de direito privado**. São Paulo: Saraiva, 2009

FUHRER, M. C. A.; MILARÉ, É. **Manual de direito público e privado**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2009.

PINHO, R. R.; NASCIMENTO, A. M. **Instituições de direito público e privado: introdução ao estudo do direito, noções de ética profissional**. São Paulo: Atlas, 2004.

COMPLEMENTAR

BRANCATO, R. T. **Instituições de direito público e de direito privado**. 13. ed., rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2009

CRETELLA JUNIOR, J.; CRETELLA JUNIOR, J.. **1.000 perguntas e respostas sobre instituições de direito público e de direito privado**. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

LENZA, P. **Direito constitucional esquematizado**. 13. ed., rev. atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2009.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

MORAES, A. de. **Direito constitucional**. 24. ed., atual. até a EC nº 57/08. --. São Paulo: Atlas, 2009.

MOREIRA, B. M.; SPAGNOL, W. B. **Controle do lançamento tributário pelos conselhos de contribuintes** :segurança, moralidade e confiança. 2012

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Economia	COD	ICA157
PROFESSOR	Frederico Antonio Mineiro Lopes		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		3º (Terceiro)	

EMENTA
Elementos de formação do pensamento econômico, aspectos de microeconomia como equilíbrio de firmas e mercados custos de produção e eficiência do uso de recursos e elasticidade entre os outros. Macroeconomia: dinheiro, inflação, papel do estado, sistema financeiro, políticas econômicas, economia internacional, câmbio, crescimento e desenvolvimento.

OBJETIVOS
Geral: Apresentar os conceitos e os instrumentos de análise básicos da Economia para compreensão dos fenômenos econômicos. Específicos: - Refletir sobre a teoria e a prática da ciência econômica, por meio dos seus postulados teóricos e suas leis, para um melhor entendimento acerca dos fatos econômicos históricos e da contemporaneidade. - Proporcionar a identificação e a análise crítica dos problemas econômicos e as suas implicações com as organizações e a gestão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1. Objeto da economia; agentes econômicos; economia de mercado 2. Economia e capitalismo: Revolução Industrial e dinâmica dos mercados 3. História do pensamento econômico 4. Avaliação 1 (20%) 5. Microeconomia: a empresa e a produção 6. Microeconomia: custos 7. Microeconomia: remuneração dos fatores de produção 8. Microeconomia: mercados, preços, elasticidade 9. Microeconomia: concorrência, monopólio e oligopólio

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

10. Macroeconomia: renda nacional
11. Avaliação 2 (20%)
12. Macroeconomia: emprego e distribuição de renda
13. Macroeconomia: política fiscal
14. Macroeconomia: moedas e bancos
15. Macroeconomia: política monetária
16. Macroeconomia: balanço de pagamentos
17. Macroeconomia: câmbio
18. Macroeconomia: crescimento econômico e meio ambiente
19. Macroeconomia: desenvolvimento e subdesenvolvimento
20. Avaliação 3 (20%)

METODOLOGIA

- Aulas expositivas e dialogadas
- Leitura e análise de obras e textos
- Debates em grupos
- Trabalhos em sala de aula
- Estudo de caso
- Exercícios didáticos

AVALIAÇÃO

- Trabalhos individuais e em grupos
- Interesse, frequência e participação
- Produção de textos (papers)
- Seminários
- Avaliações individuais

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

Artigos diversos disponibilizados no decorrer do curso.

CAVES, R. E. **Economia internacional**: comércio e transações globais São Paulo: Saraiva, 2001.

ECONOMIA aberta: ensaios sobre fluxos de capitais, câmbio e exportações. Viçosa, MG: Universidade Federal de Viçosa, 2000.

PILLET, G. J. **Economia ecológica**: Introdução à economia do ambiente e dos recursos

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

naturais. Lisboa: Instituto Piaget, 1993.

REIS, R. P. **Fundamentos de economia aplicada**. Lavras, MG: UFLA, 2002

SILVA, C. R. L. da. **Economia e mercados**: introdução à economia. São Paulo: Saraiva, 1995.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Fundamentos de Administração	COD	ICA199
PROFESSOR	Hélder dos Anjos Augusto		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
02h	30 h	-----	30 h
Número de Créditos		Período	
02		1º (Primeiro)	

EMENTA
Administração: ciência social aplicada. Fato administrativo: conceito, características, papel e função do administrador. Ética profissional.

OBJETIVOS
Geral: Introduzir nos estudantes os conceitos básicos sobre administração bem como proporcionar uma base sólida sobre interface entre as diversas atividades operacionalizadas em uma organização, úteis na arte de administrar.
Específicos: 1. Introduzir os conceitos básicos de Administração que constitui o cerne do trabalho para a formação de opiniões. 2. Proporcionar uma sólida base sobre a qual possa ser edificado um bom conjunto de conhecimentos que serão úteis a todos os que se dedicam à arte de administrar. 3. Desenvolver nos acadêmicos uma consciência sistêmica calcada nas teorias de administração. 4. Identificar os principais elementos de Administração 5. Enfatizar a importância do administrador e da administração 6. Incentivar o debate dialógico e o espírito reflexivo nos temas contemporâneos.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

CONTEUDO PROGRAMÁTICO

Administração: ciência social aplicada. Fato administrativo: conceito, características, papel e função do administrador. Ética profissional.

Parte 1: ADMINISTRAÇÃO: ciencia social aplicada.

1.1 As Organizações e seu Ambiente.

1.2 A Administração: arte ou ciência.

Parte 2: FATO ADMINISTRATIVO.

2.1 Conceitos e características

2.1 Princípios Gerais da Administração.

2.2 Funções Administrativas e não administrativas.

2.3 Componentes do processo administrativo

2.4 Papel e Função do Administrador

Parte 3: ÉTICA PROFISSIONAL

3.1 Tipos de propriedade.

3.2 As formas de propriedade privada.

3.2.1 Propriedade individual.

3.2.2 Associação.

3.2.3 Organização cooperativa.

3.2.4 Sociedade anônima.

3.2.5 Combinações de sociedades anônimas.

3.3 Formas de propriedade pública

Parte 4: TEMAS EMERGENTES

4.1 Ética

4.2 Responsabilidade social

4.3 Organizações e o Ambiente

4.4 Política e o mercado de trabalho

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

4.5 Outros

METODOLOGIA

O conteúdo será abordado da seguinte forma:

Aulas expositivas e dialogadas, trabalhos em grupos desenvolvidos e apresentados em sala de aula, vídeos englobando temas específicos do tema apresentado, seminários envolvendo a participação dos acadêmicos.

AVALIAÇÃO

- Avaliação de aprendizagem com vários pesos
- Atividades práticas
- Participação e presença em aula
- Trabalhos de grupos
- Seminários

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

ROBBINS, S. P.; DECENZO, D. A. **Fundamentos de administração**. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 2004.

SILVA, A. T. da. **Administração básica**. 5. ed., rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2009.

COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2007.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo**: transformando idéias em negócios. 2.ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

LACOMBE, F. J. M; HEILBORN, G.L.J. **Administração**: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Teoria geral da administração**: edição compactada. São Paulo Atlas 2009.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ROBBINS, S. P. **Administração**: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Matemática	COD	ICA200
PROFESSOR	Élcio da Silveira		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		1º (Primeiro)	

EMENTA
Princípios de limites, derivada, integral, logaritmo, trigonometria, matrizes reais e sistemas lineares. Princípios de geometria analítica e álgebra linear.

OBJETIVOS
Geral: Introdução ao Cálculo Integral, à Geometria Analítica e à Álgebra Linear para proporcionar aos alunos as condições necessárias para aquisição do conhecimento dos métodos algébricos para a abordagem, e melhor compreensão, de fenômenos físicos e resolução de problemas. Específicos: Compreender as diversas formas de resolução de problemas com uso do Cálculo, Geometria Analítica e Álgebra Linear. Perceber a matemática como ferramenta importante para a modelagem de problemas físicos. Aplicar as ferramentas matemáticas em sistemas de otimização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Princípios de limites, derivada, integral, logaritmo, trigonometria, matrizes reais e sistemas lineares. Princípios de geometria analítica e álgebra linear.

METODOLOGIA
- Aulas expositivas; - Trabalhos individuais e em grupo; - Avaliações.

AVALIAÇÃO
São realizadas 03 (três) avaliações (provas) durante o período letivo (25pts cada) e outras

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

atividades avaliativas (somando 25 pts).

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

FERREIRA, R. S. **Matemática Aplicada às Ciências Agrárias, análise de dados e modelos**. Viçosa/MG: Editora UFV, 1999.

GUIDORIZZI, H. L. **Matemática para administração**. Rio de Janeiro: LTC, 2002

STEWART, J. **Cálculo**. Vol. 1 e 2. São Paulo: Pioneira Thomson Learnign, 2010.

COMPLEMENTAR

GRANVILLE, W. A.; SMITH, P.F; LONGLEY, W.R **Elementos de calculo difirencial e integral**. Rio de Janeiro: Cientifica, [1961].

GUIDORIZZI, H. **Um Curso de Cálculo**. LTC editora. Vol.1. Rio de Janeiro: LTC,2002.

JUDICE, E. D. **Introdução à Álgebra Linear**. Belo Horizonte - MG. ICEPS,1960.

LEITHOLD, L. **O cálculo com Geometria Analítica**, vol. 1 e 2. 3º ed. - São Paulo - SP. Editora Harbra, 1994.

LIPSCHUTZ, S. **Álgebra Linear**. São Paulo. MAKRON Books do Brasil, 1994.

MAURER, W. A. **Curso de Cálculo Diferencial e Integral**, vol. 1,2, 3,4 e 5. 2º edição. São Paulo-SP. Editora Edgard BlücherLtda, 1967.

SIMMONS, G. F. **Calculo com geometria analitica**. São Paulo: Pearson / Makron Books, 2010.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Introdução à Contabilidade	COD	ICA202
PROFESSOR	Handerson Leonidas Sales		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03 h	30 h	15 h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		2º (Segundo)	

EMENTA
Conceitos e objetivos, elaboração do processo contábil, sua importância como elemento de administração e tomada de decisão. Procedimentos contábeis básicos segundo o Método das Partidas Dobradas. Demonstrações Financeiras obrigatórias pela Lei das Sociedades por Ações 6.404/76, ilustração através de exemplos práticos.

OBJETIVOS
Geral: Proporcionar ao aluno conhecimentos para o desenvolvimento de conceitos e instrumentalização contábil para compreensão e análise da situação financeira e econômica de uma empresa.
Específicos: - Possibilitar ao aluno conhecimento sobre os princípios fundamentais da contabilidade. - Compreender a metodologia de elaboração dos principais relatórios contábeis. - Proporcionar potencialidade para análise da situação financeira e econômica de uma empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1. A importância da contabilidade na tomada de decisão Contabilidade Financeira, Gerencial e Fiscal
2. Uma visão geral da contabilidade
3. Demonstrações Financeiras e relatórios contábeis

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Visão geral do Balanço Patrimonial e da Demonstração de Resultado do Exercício;

4. Estrutura Patrimonial:

Ativo; Passivo; Patrimônio;

Equação básica da Contabilidade

5. Conceitos

Receita

Despesa

Custos

Resultados

Contas Contábeis

6. Plano de Contas

7. O processo contábil - escrituração

Método das partidas dobradas

Livro Diário

Livro Razão

Balancete de verificação

Apuração do Resultado do Exercício

8. Princípios fundamentais de contabilidade

9. Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados

10. Demonstração dos fluxos de caixa

METODOLOGIA

- Aula expositiva.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Atividades individuais.
- Trabalhos em grupos – apresentação de pesquisa de temas pelos grupos em sala de aula.

AVALIAÇÃO

- 1ª avaliação 26 pontos – prova escrita.
- 2ª avaliação 26 pontos – prova escrita.
- 3ª avaliação 26 pontos – prova escrita.
- 4ª avaliação 22 pontos – atividade avaliativa trabalhos em grupo

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

IUDÍCIBUS, S. de; MARION, J. C. **Curso de Contabilidade para Não contadores**. São Paulo: Editora Atlas, 2000.

MARION, J. C. **Contabilidade básica**. São Paulo: Atlas, 2009.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade básica fácil**. São Paulo: Saraiva, 2009.

COMPLEMENTAR

ALMEIDA, M. C. **Curso básico de contabilidade**: introdução à metodologia da contabilidade , contabilidade básica. São Paulo: Atlas, 2002

MARTINS, E. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 2001.

STICKNEY, C. P.; WEIL, R. L. **Contabilidade financeira**: uma introdução aos conceitos, métodos e usos. São Paulo: Atlas, 2001

SZUSTER, N.; CARDOSO, Ri. L.; SZUSTER, F. R.; SZUSTER, F. R.; SZUSTER, F. R.. **Contabilidade geral**: introdução à contabilidade societária. São Paulo: Atlas, 2011

WARREN, C. S; REEVE, J. M.; FESS, P. E. **Contabilidade gerencial**. São Paulo: Thomson Learning, 2008

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Fundamentos de Análise Sociológica	COD	ICA151
PROFESSOR	Flávia Maria Galizoni		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		1º (Primeiro)	

EMENTA
Fundamentos das Ciências Sociais – Análise da Sociedade, Grupos Sociais, Estrutura de Classes e Processos de Mudança – Cultura, Ideologia, Participação e Poder nas Organizações – Organização e Relação Interativa com o Meio Ambiente.

OBJETIVOS
Geral: Introduzir conceitos básicos de sociologia para acadêmicos de Administração Específicos: - Analisar o pensamento sociológico, suas origens e principais escolas. - Possibilitar aos estudantes instrumentos conceituais para analisar a sociedade e suas organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
I - Sociologia como ciência: princípios constitutivos do conhecimento sociológico II – Revolução industrial III – Pensamento clássico sociológico: Marx, Durkheim e Weber IV – Estratificação social V – Cultura VI – Sociologia das organizações VII - Participação e poder nas organizações

METODOLOGIA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Serão combinados os seguintes procedimentos:

- Aulas expositivas;
- Seminários;
- Estudos dirigidos;
- Pesquisas temáticas.

AVALIAÇÃO

Duas avaliações (70% da nota) e exercícios em sala (30%)

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

DIAS, R. **Sociologia das organizações**. São Paulo, Atlas, 2008.

FORACCHI, M. M; MARTINS, J. de S. **Sociologia e sociedade: leituras de introdução à sociologia**. Rio de Janeiro: LTC, 2008

HAGUETTE, T. M. F. **Metodologias qualitativas na sociologia**. 11. ed. Petropolis: Vozes, 2007

COMPLEMENTAR

AZEVEDO, F. de. **Princípios da Sociologia**: pequena introdução ao estudo da sociologia geral. 9. ed. São Paulo: Melhoramentos, 1964

CHARON, J. M. **Sociologia**. São Paulo: Saraiva, 2004

CORCUFF, P. **As novas sociologias**: construções da realidade social.. Bauru, SP: EDUSC, 2001.

VILA NOVA, S. **Introdução à Sociologia**. São Paulo: Atlas, 2004.

WEBER, M.; GERTH, H. H.; MILLS, C. W. **Ensaio de sociologia**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC - Livros Técnicos e Científicos, 2002.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Matemática Aplicada	COD	ICA153
PROFESSOR	Élcio da Silveira		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	45 h	15h	60 h
Número de Créditos		Período	
04		2º (Segundo)	

EMENTA
Integração Indefinida. Métodos de Integração. Integral Definida. Interpretação Geométrica. Equações Diferenciais de Primeira Ordem.

OBJETIVOS
Geral: Introdução ao Cálculo Integral para proporcionar aos alunos as condições necessárias para aquisição do conhecimento dos métodos algébricos para a abordagem, e melhor compreensão, de fenômenos físicos e resolução de problemas. Específicos: Compreender as diversas formas de resolução de problemas com uso de integrais. Perceber a matemática como ferramenta importante para a modelagem de problemas físicos. Aplicar as ferramentas do Cálculo em sistemas de otimização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Integração Indefinida. Métodos de Integração. Integral Definida. Interpretação Geométrica. Equações Diferenciais de Primeira Ordem.

METODOLOGIA
Aulas teóricas, listas de exercícios, estudos em grupo, trabalhos em grupos, trabalhos individuais e monitorias.

AVALIAÇÃO
São realizadas 03 (três) avaliações (provas) durante o período letivo (25pts cada) e outras atividades avaliativas (somando 25 pts).

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
GUIDORIZZI, H.L. Um Curso de Cálculo . Vol.1. Rio de Janeiro: LTC, 2002
SIMMONS, G. F. Cálculo com Geometria Analítica , vol. 1 e 2. São Paulo: Makron Books do Brasil Editora Ltda, 2010.
STEWART, J. Cálculo . Vol. 1 e 2. São Paulo: Cengage Learning, 2012.
COMPLEMENTAR
FERREIRA, R. S. Matemática Aplicada às Ciências Agrárias, análise de dados e modelos . Viçosa - MG. Editora UFV, 1999.
GRANVILLE, W. A., W. R., SMITH, LONGLEY, P.F. Elementos de Cálculo Diferencial e Integral . Rio de Janeiro: Editora Científica, 1961.
LEITHOLD, L. O cálculo com Geometria Analítica , vol. 1 e 2. 3º ed. - São Paulo: Editora Harbra, 1994.
MAURER, Willie A. Curso de Cálculo Diferencial e Integral , vol. 1,2, 3,4 e 5. 2º edição. São Paulo: Editora Edgard Blücher Ltda, 1968
MENEZES, Darcy Leal de. Abecedario do calculo diferencial e integral . São Paulo: Nobel, 1970.

COORDENAÇÃO DO CURSO
Data: __/__/__
Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Teoria da Administração I	COD	ICA159
PROFESSOR	Cledinaldo Aparecido Dias		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		4º (Quarto)	

EMENTA
Antecedentes históricos e primórdios da administração. Abordagem clássica: Administração Científica e Teoria Clássica; Abordagem Humanística da Administração: Teorias Transativas, Teoria das Relações Humanas e Decorrências da Teoria das Relações humanas. O modelo burocrático das organizações.

OBJETIVOS
Buscar integrar as diversas teorias e experiências históricas da administração, adapta-las e relacionar com o ambiente externo organizacional da realidade brasileira, o que resultará num aprendizado crítico, criativo e participativo, buscando desenvolver no acadêmico, uma cultura de avaliação que o estimule ao debate, bem como o leve a pensar a organização de forma aprofundada e, assim, lhe seja possível criar explicações e soluções para os problemas gerenciais brasileiros.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A ADMINISTRAÇÃO E SUAS PERSPECTIVAS

Conteúdo e objeto de estudo da administração

Administração, ciência, técnica ou “arte”

Administração: passado, presente e futuro

ANTECEDENTES HISTÓRICOS DA ADMINISTRAÇÃO

A influência dos filósofos

A influência da organização da Igreja Católica

A influência da organização militar

A influência da Revolução Industrial e o Capitalismo

ADMINISTRAÇÃO CIENTÍFICA

A obra de Frederick Taylor

A Organização Racional do Trabalho

O mecanicismo: as organizações vistas como máquinas

Apreciação crítica à administração científica

ABORDAGEM CLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO

As idéias de Taylor e suas proposições

A organização racional do trabalho

A dicotomia concepção e execução

O taylorismo e o fordismo - influência

MODELO BUROCRÁTICO DA ADMINISTRAÇÃO

Conceitos importantes – poder, autoridade, sociedade, racionalidade, eficiência

Tipos de poder, autoridade e sociedade

Características e “modelos” de burocracia

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

As vantagens e dificuldades em uma burocracia

O poder nas organizações burocráticas

ABORDAGEM HUMANÍSTICA DA ADMINISTRAÇÃO

As primeiras experiências e estudos sobre o comportamento humano nas organizações

Compreensão e manipulação do indivíduo

O Behaviorismo e suas influências na administração

METODOLOGIA

- Leituras, reflexões e debates
- Grupos de trabalho
- Trabalhos individuais
- Dinâmica de grupo
- Exposições de conteúdos

OBS: Os textos a serem utilizados, serão indicados no início do conteúdo, para que sejam providenciadas as cópias.

AVALIAÇÃO

A avaliação a ser realizada no desenvolvimento das atividades, terá a finalidade de retroalimentação do processo de ensino-aprendizagem, onde formalizará os resultados para fins administrativos.

A avaliação de aprendizagem se realizará através de :

Participação em aula; preparação e realização de trabalhos e atividades; avaliação escrita; nível dos trabalhos acadêmicos.

Os critérios que orientarão a avaliação da aprendizagem são:

Evidência da análise e crítica do tema abordado;

Vinculação do tema com a realidade;

Posicionamento fundamentado;

Clareza de comunicação e precisão de conteúdo.

Distribuição de pontos:

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Trabalhos individuais ou em grupo realizados no decorrer do período: 30%
- Avaliações individuais: 70%

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. São Paulo: Elsevier: Campus, 2004.

CHIAVENATO, I. **Teoria geral da administração**. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

OLIVEIRA, D. P. R. de. **Teoria geral da administração**: edição compactada. São Paulo Atlas 2009

COMPLEMENTAR

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. São Paulo: Saraiva, 2003.

MORGAN, G. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

ROBBINS, S. P. **Fundamentos do comportamento organizacional**. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

SALAZAR, G. T. **Administração geral**: teoria da gerência e teoria das organizações. Lavras, MG: UFLA, 1999.

SILVA, A. T. da. **Administração básica**. São Paulo: Atlas, 2009.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Estatística Básica	COD	ICA201
PROFESSOR	Renato Dourado Maia		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	45 h	15h	60 h
Número de Créditos		Período	
04		2º (Segundo)	

EMENTA
Estatística descritiva. Conjuntos e probabilidades. Variáveis aleatórias. Distribuições de probabilidade. Distribuições especiais de probabilidade. Teoria da amostragem. Teoria da estimação. Testes de hipóteses. Regressão linear e correlação.

OBJETIVOS
Apresentar os conceitos básicos da Estatística com uma abordagem centrada nas ideias e na interpretação dos resultados, de modo que o conhecimento construído possa ser enxergado como útil e importante em diferentes contextos, sejam eles acadêmicos ou profissionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
UNIDADE I – Introdução à Análise Exploratória de Dados 1. O que é Estatística. 2. Ferramentas computacionais – visão geral. 3. Por que estudar Estatística? 4. Contexto e abstração. 5. Divisão simplificada da Estatística 6. População e amostra e amostragem. 7. Organização de dados: tabelas de frequência, gráficos (setor, barras, histograma), quartis e <i>Box-plots</i>. 8. Ferramentas computacionais – estudos de caso.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE II – Probabilidade

1. Modelos matemáticos, experimento e conjuntos.
2. Experimento aleatório, espaço amostral e evento.
3. Frequência relativa e regularidade estatística.
4. Probabilidade e espaços amostrais finitos.
5. Probabilidade condicional e independência de eventos.
6. Teorema de Bayes.

UNIDADE III – Variáveis Aleatórias Discretas

1. Variáveis aleatórias discretas e contínuas.
2. Função discreta de probabilidade.
3. Função de distribuição de probabilidade.
4. Modelos: Uniforme, Bernoulli, Binomial, Geométrico, Poisson, Hipergeométrico.

UNIDADE IV – Medidas Resumo

1. Motivação.
2. Medidas de posição (tendência central) para conjuntos de dados: mediana, moda, média.
3. Medidas de posição (tendência central) para variáveis aleatórias discretas.
4. Medidas de dispersão para conjuntos de dados: amplitude, desvio mediano, desvio médio, variância.
5. Medidas de dispersão para variáveis aleatórias discretas.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE V – Variáveis Aleatórias Contínuas

1. Histograma e função densidade de probabilidade.
2. Função de distribuição de probabilidade.
3. Medidas de posição e variância para variáveis aleatórias contínuas.
4. Modelos Uniforme, Exponencial e Normal.
5. Medidas de posição e variância para variáveis aleatórias contínuas.

UNIDADE VI – Inferência Estatística – Estimação

1. Parâmetros, estimadores e estimativas.
2. Distribuições amostrais.
3. Estimação por intervalo.

UNIDADE VII – Inferência Estatística – Testes de Hipóteses

1. Teste para a média populacional.
2. Teste para a média com variância desconhecida.
3. Nível descritivo
4. Testes Qui-Quadrado.

UNIDADE VII – Regressão Linear Simples

1. Variáveis bidimensionais, associação entre variáveis e o coeficiente de correlação.
2. Regressão linear simples.

METODOLOGIA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Aulas expositivas com a utilização de simulações didáticas.
- Aulas demonstrativas de utilização de *softwares*.
- Utilização de simulações didáticas.
- Aulas de resolução de problemas.

AVALIAÇÃO

- Três provas, com cada uma valendo 30 pontos.
- Trabalhos e exercícios, totalizando 10 pontos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

MAGALHÃES, M. N.; LIMA, A. C. P. de. **Noções de probabilidade e estatística**. 6. Ed, rev. São Paulo: EDUSP, 2010

MEYER, P. L. **Probabilidade**: aplicações a estatística. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1983.

MORETTIN, P. A.; BUSSAB, W. O. **Estatística básica**. 6. ed., rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2011

COMPLEMENTAR

CRESPO, A. A. **Estatística fácil**. São Paulo: Saraiva, 2009.

DEVORE, J. L. **Probabilidade e estatística**: para engenharia e ciências . São Paulo: Thomson, 2006

FONSECA, J. S. da; MARTINS, G. A. **Curso de estatística**. São Paulo: Atlas, 1996.

FONSECA, J. S. da; MARTINS, G. A.; TOLEDO, G. L. **Estatística aplicada**. São Paulo: Atlas, 1995.

MILONE, G.; ANGELINI, F. **Estatística aplicada**. São Paulo: Atlas, 1995.

TOLEDO, G. L.; OVALLE, I. I. **Estatística Básica**. São Paulo: Atlas, 1995.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO DO CURSO	
Data: __/__/__	 _____ Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Organizações, Sistemas e Métodos	COD	ICA152
PROFESSOR	Ana Paula Gomes de Melo		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
02h	30 h	-----	30 h
Número de Créditos		Período	
02		1º (Primeiro)	

EMENTA
Transformação social e a evolução de organização e métodos – Noções básicas de análise estrutural e funcional – Principais métodos de análise do trabalho.

OBJETIVOS
Geral: Capacitar estudantes para a elaboração, gestão e avaliação da estrutura organizacional de estruturas organizacionais. Específicos: - Apresentar as características das organizações, seus sistemas e subsistemas organizacionais; - Compreender os elementos e condicionantes da estrutura organizacional; - Apresentar teorias de planejamento de trabalho; - Métodos e técnicas de organização do trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Parte 1: Conceitos Básicos. 1.1 As organizações e seus componentes. 1.2 Organização formal e organização informal Parte 2. Abordagem sistêmica da Administração 2.1 Organização Mecanicista 2.3 Adhocracia. Organização como um sistema aberto. Parte 3: Estrutura Organizacional. 3.1 Componentes, Condicionantes, Níveis de Abrangência e Níveis de Influência Organizacionais. 3.4 Elementos básicos para a elaboração e análise da Estrutura Organizacional 3.5 Tipos de estruturas e agrupamentos em organizações. Parte 4: Teorias do planejamento do trabalho. 4.1 A abordagem da eficiência. 4.2 A abordagem da delegação de poder. 4.3 O enriquecimento sociotécnico. 4.4 A abordagem da qualidade Parte 5: Layout, Fluxogramas, formulários

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas;
- Visitas técnicas;
- Trabalhos em grupo;
- Estudos de casos;
- Exercícios.

AVALIAÇÃO

- Exercícios em sala: 25 pontos;
- Relatório de visitas técnicas: 15 pontos;
- Trabalho em grupo: 20 pontos
- 02 provas: 40 pontos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CURY, A. **Organização & Métodos**: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2005.

LACOMBE, F. J. M.; HEILBORN, G. L. **Administração: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2008.

OLIVEIRA, D. de R. P. **Sistemas, Organizações & Métodos**: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2009.

COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2004.

FITZSIMMONS, J. A; FITZSIMMONS, M. J. **Administração de serviços**: operações, estratégia e tecnologia da informação. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

HITT, M. A; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica**: competitividade e globalização. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

MATOS, A. G. de. **Organização social de base**: reflexões sobre significados e métodos. Brasília, DF: NEAD, 2003.

SILVA, A. T. da. **Administração básica**. São Paulo: Atlas, 2009.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	COD	ICA155
PROFESSOR	Flávia Maria Galizoni		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45 h	-----	45 h
Número de Créditos		Período	
03		3º (Terceiro)	

EMENTA
Senso comum e pensamento científico. Paradigmas da investigação social. Abordagens positivista e interpretativa. Métodos de pesquisa social. Processo de pesquisa. Pesquisa nas organizações. Projeto de pesquisa, relatório de pesquisa e artigo científico.

OBJETIVOS
Geral: Criar habilidade teórica e prática em pesquisa aplicada à Administração Específicos: Refletir sobre o que é pesquisa, seus usos e aplicação à Administração; Análise sobre métodos de pesquisa e sua aplicação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1. O que é pesquisa qualitativa 2. Objetivo e métodos de pesquisa qualitativa 3. Pesquisa qualitativa/ pesquisa social em Administração 4. Metodologias de pesquisa 5. Instrumentos de pesquisa 6. Sistematização de dados, relatório de pesquisa 7. Exercício prático de pesquisa de campo

METODOLOGIA
Serão combinados os seguintes procedimentos: aulas expositivas, seminários, estudos dirigidos e pesquisas de campo.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

AVALIAÇÃO
Duas avaliações (70% da nota) e exercícios em sala (30%)

BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. Metodologia científica : ciencia e conhecimento científico, métodos científicos, teoria, hipóteses e variáveis. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000.
LAVILLE, C. A construção do saber : manual de pesquisa em ciências humanas. Belo Horizonte: Editora da UFMG, 1999.
RICHARDSON, R. J.; PERES, J. A. S. Pesquisa social : métodos e técnicas. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1999.
COMPLEMENTAR
ALENCAR, E.; GOMES, M. A. O. Metodologia de pesquisa social e diagnóstico participativo . Lavras: UFLA, 1998.
GODOI, C. K.; BANDEIRA-DE-MELLO, R.; SILVA, A. B. Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais : paradigmas, estratégias e métodos. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
MINGOTI, S. A. Análise de dados através de métodos de estatística multivariada : uma abordagem aplicada. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2005.
SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico . 20. ed. rev. e ampl. São Paulo: Cortez, 1996.
THIOLLENT, M. Metodologia da pesquisa-ação . 16. ed. São Paulo: Cortez, 2008.

COORDENAÇÃO DO CURSO
Data: __/__/__
Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Teoria da Administração II	COD	ICA162
PROFESSOR	Cledinaldo Aparecido Dias		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		5º (Quinto)	

EMENTA
Abordagem neoclássica da Administração. Abordagem Comportamental da Administração: Teoria Comportamental e Teoria do Desenvolvimento Organizacional. Abordagem Sistêmica da Administração: Cibernética e Administração, Teoria Matemática e Teoria de Sistemas; Abordagem Contingencial da Administração. Novas abordagens teóricas da Administração.

OBJETIVOS
Analisar e aprofundar reflexões sobre a mudança e inovação nas organizações, buscando explorar a abordagem contingencial da administração as variáveis ambiente e tecnologia e reestruturação produtiva, explorando a interação e o equilíbrio entre teoria e prática.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ABORDAGEM NEOCLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO

O Pragmatismo na Administração – a escola da experiência – os gurus

De Fayol a Drucker – o papel do gestor e a preocupação com o estudo da administração

Departamentos, hierarquia e controle

AS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

A função gerencial – as dificuldades em seu delineamento

O planejamento, organização, direção e controle

ABORDAGEM SISTEMICA DA ADMINISTRAÇÃO

A organização como sistema aberto

Administração e tecnologia – Cibernética

Características e modelos de sistemas: Sistemas e ambiente – interações e conflitos

TEORIAS DO DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

Origens do Desenvolvimento organizacional

As mudanças e a organização

Modelos de DO

ABORDAGEM CONTINGENCIAL DA ADMINISTRAÇÃO

O ambiente das empresas

Mapeamento ambiental

Dinâmica ambiental

A tecnologia e sua administração

MUDANÇA ORGANIZACIONAL

Introdução ao tema

Inovações organizacionais em ambientes turbulentos

A cultura da qualidade ou a qualidade da mudanças

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ABORDAGENS CONTEMPORÂNEAS DA ADMINISTRAÇÃO

Abordagens teóricas na sociologia do trabalho Latinoamericano.

Fordismo, Toyotismo e Volvismo: os caminhos da indústria em busca do tempo perdido.

Modernização tecnológica e relações de trabalho

Trabalho e organização na empresa industrial integrada e flexível

METODOLOGIA

- Leituras, reflexões e debates
- Grupos de trabalho
- Trabalhos individuais
- Dinâmica de grupo
- Exposições de conteúdos

OBS: Os textos a serem utilizados, serão indicados no início do conteúdo, para que sejam providenciadas as cópias.

AVALIAÇÃO

A avaliação a ser realizada no desenvolvimento das atividades, terá a finalidade de retroalimentação do processo de ensino-aprendizagem, onde formalizará os resultados para fins administrativos.

A avaliação de aprendizagem se realizará através de :

Participação em aula; preparação e realização de trabalhos e atividades; avaliação escrita; nível dos trabalhos acadêmicos.

Os critérios que orientarão a avaliação da aprendizagem são:

Evidência da análise e crítica do tema abordado;

Vinculação do tema com a realidade;

Posicionamento fundamentado;

Clareza de comunicação e precisão de conteúdo.

Distribuição de pontos:

- Trabalhos individuais ou em grupo realizados no decorrer do período: 30%

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Avaliações individuais: 70%

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. São Paulo: Elsevier:Campus, 2004.

LACOMBE, F. J. M.; HEILBORN, G. L. J. **Administração: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2008.

ROBBINS, S., P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Teoria geral da administração**. 6. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2001-02 2v.

CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e pratica**. São Paulo: Makron, 2000.

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. São Paulo: Saraiva, 2003.

MORGAN, G. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

OLIVEIRA, D. P. R. de. **Teoria geral da administração: edição compactada**. São Paulo: Atlas 2009

SALAZAR, G. T. **Administração geral: teoria da gerência e teoria das organizações**. Lavras, MG: UFLA, 1999.

SILVA, A. T. da. **Administração básica**. 5. ed., rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2009.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Estatística Experimental	COD	ICA203
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	45 h	15h	60 h
Número de Créditos		Período	
04		3º (Terceiro)	

EMENTA
Delineamentos experimentais, testes de médias, análise de cálculos, planejamento e pesquisa experimental.

OBJETIVOS
Proporcionar aos acadêmicos, as condições necessárias para a aquisição do conhecimento dos métodos quantitativos que servem para estudar e medir os fenômenos coletivos, no campo da Administração, negócios ou qualquer outra situação que exista variabilidade. Capacitar o aluno para: 1. Aplicar instrumentos estatísticos experimentais na administração; 2. Diagnosticar situações-problema relacionadas à administração, adequando-as aos métodos estatísticos; 3. Analisar e interpretar resultados dos métodos estatísticos aplicados; 4. Tomar decisões sobre aplicações dos testes de médias; 5. Planejar e construir pesquisas analisando os resultados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
* Delineamentos experimentais, * Testes de médias; * Análise de cálculos; * Planejamento e pesquisa experimental; * Utilização de programas computacionais..

METODOLOGIA
- Aulas expositivas; - Aulas Práticas; - Aulas de resolução de problemas;

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

-Aulas demonstrativas de utilização de softwares.

AVALIAÇÃO

Avaliações individuais;
Trabalhos individuais e em grupo.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

GOMES, F. P. **Curso de estatística experimental**. São Paulo: 2000

MINGOTI, S. A. **Análise de dados através de métodos de estatística multivariada: uma abordagem aplicada**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2005

NATRELLA, M. G. **Experimental statistics**. Washington, D.C.: National Bureau of Standards, 2005.

COMPLEMENTAR

FONSECA, J. S. da; MARTINS, G. A. **Curso de estatística**. São Paulo: Atlas, 1996.

FONSECA, J. S. da; MARTINS, G. A.; TOLEDO, G. L. **Estatística aplicada**. São Paulo: Atlas, 1985.

MILONE, G.; ANGELINI, F. **Estatística aplicada**. São Paulo: Atlas, 1995.

MOORE, D. S. **A estatística básica e sua prática**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC - Livros Técnicos e Científicos, 2011.

TOLEDO, G. L.; OVALLE, I. I. **Estatística Básica**. São Paulo: Atlas, 1995.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Comportamento Organizacional	COD	ICA149
PROFESSOR	Cledinaldo Aparecido Dias		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	0 h	60h
Número de Créditos		Período	
04		1º (Primeiro)	

EMENTA
O indivíduo e a organização. A motivação humana no trabalho. Percepção, atitudes e diferenças individuais. Comunicação interpessoal e organizacional. Comportamento grupal e intergrupal. Liderança e gerência. Aplicações organizacionais: diagnóstico, gerência participativa; reestruturação do trabalho e inovações no contexto de trabalho.

OBJETIVOS
Geral: Abordar os componentes essenciais ao estudo do comportamento de indivíduos e grupos nas organizações, buscando integrá-los ao estudo da cultura organizacional, políticas e práticas de recursos humanos e tecnologia do trabalho. Específicos: - Levar o acadêmico a compreender o comportamento organizacional e as suas interrelações no cotidiano de uma organização; - Proporcionar ao acadêmico o conhecimento de técnicas de integração de grupos no contexto empresarial e a sua dinâmica; - Apresentar os conceitos e elementos do comportamento humano nas organizações; - Estimular o desenvolvimento de técnicas de solução de conflitos e de negociação no contexto das relações interpessoais, intergrupais e interorganizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Introdução e conceitos
- Teorias básicas sobre comportamento humano
- O indivíduo no trabalho
- O trabalhador e o grupo
- Gestão do comportamento
- Impactos da gestão do comportamento
- Tópicos especiais

METODOLOGIA

Serão utilizadas técnicas didático - pedagógicas de caráter participativo tais como:
Apresentação de seminários, debates, trabalhos em grupo, pesquisa bibliográfica.

AVALIAÇÃO

- Apresentação de seminários;
- Trabalhos em grupo;
- Avaliação escrita;
- Elaboração de ensaio final.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BRISOLA, A. B.; WOOD JUNIOR, T. **Mudança organizacional: liderança, teoria do caos**. São Paulo: Atlas, 2008.

DUBRIN, A. J. **Fundamentos do comportamento organizacional**. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 471 p.

ROBBINS, S. P. **Fundamentos do comportamento organizacional**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009

COMPLEMENTAR

BOWDITCH, J. L; BUONO, Anthony F. **Elementos de comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira, 1992.

BLOCK, P. **Comportamento organizacional: desenvolvendo organizações eficazes**. São Paulo: M. Books do Brasil, 2004.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

CHIAVENATO, I. **Comportamento organizacional**: a dinâmica do sucesso das organizações. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005

COHEN, A. R.; FINK, S. L. **Comportamento organizacional**: conceitos e estudos de casos. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2003.

LIMONGI-FRANÇA, A. C. **Comportamento organizacional**: conceitos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2006.

NADLER, D.; HACKMAN, J. R.; LAWLER, E. E. **Comportamento organizacional**. Rio de Janeiro: Campus, 1983

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Matemática Comercial e Financeira	COD	ICA156
PROFESSOR	Élcio da Silveira		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		3º (Terceiro)	

EMENTA
Conceito de capitalização e sua aplicação no campo das finanças. Capitalização simples e composta, anuidades ou rendas certas, amortização de dívidas e correção monetária.

OBJETIVOS
Geral: Propiciar ao aluno condições de: desenvolver sua capacidade de dedução; desenvolver sua capacidade de raciocínio lógico e organizado; desenvolver sua capacidade de formulação e interpretação de situações matemáticas; desenvolver seu espírito crítico e criativo; organizar, comparar e aplicar os conhecimentos adquiridos. Incentivar o aluno ao uso da Biblioteca. Específicos: Perceber a matemática como ferramenta importante para a modelagem de problemas financeiros.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Conceito de capitalização e sua aplicação no campo das finanças. Capitalização simples e composta, anuidades ou rendas certas, amortização de dívidas e correção monetária.

METODOLOGIA
Aulas teóricas, listas de exercícios, estudos em grupo, trabalhos em grupos, trabalhos individuais e monitorias.

AVALIAÇÃO
São realizadas 03 (três) avaliações (provas) durante o período letivo (25pts cada) e outras atividades avaliativas (somando 25pts).

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. **Matemática financeira**: com + de 600 exercícios resolvidos e propostos . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009

VIEIRA SOBRINHO, J. D. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2000.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade básica fácil**. São Paulo: Saraiva, 2009

COMPLEMENTAR

BRASIL, H. V.; BRASIL, H. G. **Gestão financeira das empresas**: um modelo dinamico. 4.ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, c1999.

BREALEY, R. A; MYERS, S. C; MARCUS, A. J. **Fundamentos da Administração financeira**. 3. ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2002.

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson, c2010.

REZENDE, J. L. P.; OLIVEIRA, A. D.; NEVES, A. R. **Matemática financeira**: capitalização contínua. Viçosa: UFV, 1995

SOUSA, A. de. **Gerência financeira para micro e pequenas empresas**: um manual simplificado. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Economia Brasileira	COD	ICA158
PROFESSOR	Áureo Eduardo		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		4º (Quarto)	

EMENTA
Economia e desenvolvimento econômico brasileiro; Economia brasileira.

OBJETIVOS
Geral: Apresentar aos estudantes a evolução e características da economia brasileira. Específicos: - Analisar a evolução histórica da economia brasileira; - Apresentar aspectos conjunturais da economia brasileira; - Identificar interações entre evolução da economia e gestão pública.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- Desenvolvimento: teoria e história; - Origens da indústria no Brasil; - Industrialização brasileira; - Crise, Milagre e II PND; - Inflação e planos econômicos; - Temas de conjuntura econômica.

METODOLOGIA
- Aulas teóricas expositivas - Análises de textos técnicos em grupos em sala de aula - Pesquisas em grupos de trabalho para apresentações em textos e seminários - Provas em sala de aula.

AVALIAÇÃO
- Provas - Exercícios em sala - Trabalhos em grupos

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Seminários em sala
- Trabalhos escritos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

GREMAUD, A.P. & outros. **Economia brasileira contemporânea**. São Paulo, Atlas, 2007.

PRADO Jr., C. P. **História econômica do Brasil**. São Paulo, Editora Brasiliense, 2005.

SADER, E. (org) **As políticas sociais e o Estado democrático**. São Paulo, Paz & Terra, 2008.

COMPLEMENTAR

BEZERRA, F.D.; MENDONÇA, K.V. **Desafios do desenvolvimento econômico**. Fortaleza, BNB, 2010.

CAMARGO, J.M.; GIAMBIAGI, F. **Distribuição de renda no Brasil**. São Paulo, Paz & Terra, 1991.

CARVALHO, M.A.C.; Silva, J.M.A., VIEIRA, W.C. **Crise e reestruturação econômica na América Latina**. Viçosa, Editora UFV, 1998.

FONTES, R.; ARBEX, M.A. **Economia aberta**: ensaios sobre fluxos de capitais, câmbio e exportações. Viçosa, Editora UFV, 2000.

PORTUGAL, A.; SOUSA, M. C. S. de. **Economia pública brasileira**. Brasília: Escola de Administração Fazendária, 2010.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Administração da Produção e Operações	COD	ICA161
PROFESSOR	Giovanni Campos Fonseca		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		4º (Quarto)	

EMENTA
Evolução da teoria, as principais abordagens sobre os sistemas de produção JIC, JIT, MRP, etc. e a aplicação dos métodos da Administração da Produção, enfocando o setor de produção. Demanda(Ambiente Externo), capacidade empresa (ambiente interno), interação entre a área da produção e as demais para posterior apresentação do funcionamento do PCP (planejamento e controle da produção), num enfoque da Qualidade total.

OBJETIVOS
Geral: Possibilitar ao aluno desenvolver uma compreensão da Administração da Produção e Operações que contribua para o desenvolvimento de competências necessárias à análise de situações reais e à realização de intervenções nos níveis estratégico e operacional dos diversos sistemas produtivos de bens e de serviços adotados pelas organizações. Específicos: -Recuperar a evolução teórica no campo da disciplina; -Apresentar abordagens estratégicas e operacionais dos principais sistemas de produção; -Discutir as implicações teóricas e práticas dos métodos apresentados; -Introduzir conceitos de Planejamento e Controle da Produção (PCP).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Evolução da teoria, Principais abordagens sobre os sistemas de produção: <i>Just in Case</i> (JIC), <i>Just in Time</i> (JIT), <i>Manufacturing Resources Planning</i> (MRP), etc. e a aplicação dos métodos da Administração da Produção, enfocando o setor de produção. Demanda (ambiente externo), Capacidade da empresa (ambiente interno), Interação entre a área da produção e as demais para posterior apresentação do funcionamento do Planejamento e Controle da Produção (PCP), num enfoque da Qualidade total.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida por meio de aulas teóricas, de atividades individuais e de trabalhos em grupo. Nas aulas teóricas serão discutidos conceitos com os quais os alunos terão contato prévio por meio de Estudos Dirigidos (ED). Os ED serão realizados individualmente a partir de roteiros (ex.: questões a serem respondidas, estruturas de elaboração de resumos) para discussão em sala de aula. Os assuntos tratados serão aprofundados pelos alunos por meio de trabalhos em grupo que abordarão a prática das empresas, relacionando-as aos conceitos discutidos.

AVALIAÇÃO

Estudos dirigidos	20 pontos
Trabalho em grupo	20 pontos
Prova 1	30 pontos
Prova 2	30 pontos
Total	100 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Planejamento e controle da produção**. 2. ed., rev. e atual. Barueri: Manole, 2008.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. 2. ed., rev. e ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

COMPLEMENTAR

GAITHER, N.; FRAZIER, G. **Administração da produção e operações**. 8. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

GARCIA, B.G. et al. **Responsabilidade social das empresas: a contribuição das universidades**. São Paulo: Peirópolis, 2002.

KOTLER, P. **Administração de marketing**: a edição do novo milênio. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

LACOMBE, F. J. M.; HEILBORN, G. L. J. **Administração**: princípios e tendências. 2. ed., rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2008.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PHILIPPI JUNIOR, A.; PELICIONI, M. C. F. **Educação ambiental e sustentabilidade.**
Barueri, SP: Manole, 2005.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	COD	ICA160
PROFESSOR	Giovanni Campos Fonseca		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		4º (Quarto)	

EMENTA
Evolução teórica, enfocando os sistemas JIC, JIT e MRP, para situar a Administração de materiais no PCP de cada um deles e na Logística Empresarial. Paralelo entre as teorias, os principais métodos de gestão de materiais dentro de uma visão sistêmica e da Qualidade Total.

OBJETIVOS
Geral: Possibilitar ao aluno desenvolver o embasamento necessário para analisar criticamente, compreender e propor soluções para problemas relativos à administração de recursos materiais e patrimoniais em diferentes sistemas de produção e nos âmbitos intra e interorganizacionais. Específicos: -Recuperar a evolução teórica no campo da disciplina; -Apresentar as abordagens dos sistemas de produção <i>Just in Case</i> (JIC), <i>Just in Time</i> (JIT) e <i>Manufacturing Resources Planning</i> (MRP); -Discutir o papel do Planejamento e Controle da Produção (PCP) nos sistemas de produção apresentados e na Logística Empresarial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Evolução teórica, enfocando os sistemas <i>Just in Case</i> (JIC), <i>Just in Time</i> (JIT) e <i>Manufacturing Resources Planning</i> (MRP) para situar a Administração de Materiais no Planejamento e Controle da Produção (PCP) de cada um deles e na Logística Empresarial. Paralelo entre as teorias, os principais métodos de gestão de materiais dentro de uma visão sistêmica e da Qualidade Total.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida por meio de aulas teóricas, de atividades individuais e de trabalhos em grupo. Nas aulas teóricas serão discutidos conceitos com os quais os alunos terão contato prévio por meio de Estudos Dirigidos (ED). Os ED serão realizados individualmente a partir de roteiros (ex.: questões a serem respondidas, estruturas de elaboração de resumos) para discussão em sala de aula. Serão também propostos exercícios individuais e em grupo que associem os conceitos abordados a situações organizacionais encontradas na prática.

AVALIAÇÃO

Estudos dirigidos	20 pontos
Exercícios individuais	20 pontos
Trabalho em grupo	10 pontos
Prova 1	25 pontos
Prova 2	25 pontos
Total	100 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Planejamento e controle da produção**. 2. ed., rev. e atual. Barueri: Manole, 2008.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. 2. ed., rev. e ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

COMPLEMENTAR

CAIXETA FILHO, J. V. **Pesquisa operacional: técnicas de otimização aplicadas a sistemas agroindustriais**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

FIGUEIREDO, A. S.; DINIZ, J. D. A. S.; GASPARINI, C. E. **Logística Integrada aplicada ao agronegócio de base econômica familiar**. Brasília: Universa, 2007.

GAITHER, N.; FRAZIER, G. **Administração da produção e operações**. 8. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

PIRES, S. R. J. **Gestão da cadeia de suprimentos (supply chain management): conceitos,**

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

estratégias, práticas e casos. São Paulo: Atlas, 2004.

RIVERA, R.C. P. **Administração de materiais**. Lavras, MG: ESAL-FAEPE, 1991.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Administração Financeira I	COD	ICA163
PROFESSOR	Handerson Leonidas Sales		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60h
Número de Créditos		Período	
04		5º (Quinto)	

EMENTA
Conceitos básicos macro e micro econômico de finanças. Teoria de investimentos. Teoria de financiamentos. Administração de capital de giro. Planejamento financeiro. Criação de valor. Metodologia do EVA e MVA.

OBJETIVOS
Geral: Proporcionar ao aluno conhecimentos básicos sobre os princípios da administração financeira; instrumentalizá-lo com ferramentas teóricas de gestão financeira de curto prazo e possibilitar o seu entendimento quanto ao ponto de equilíbrio operacional nas decisões econômicas de uma empresa. Específicos: - Possibilitar ao aluno conhecimento sobre os objetivos da administração financeira na gestão da organização, bem como suas relações com as demais áreas . - Interpretar os reflexos do custo médio ponderado de capital e valor econômico agregado para a empresa. - Compreender os reflexos empresariais nas tomadas de decisões operacionais e estratégicas que afetam diretamente o capital circulante da empresa. - Proporcionar habilidade para gerenciar as principais contas circulante para administrar o capital de giro. - Aplicar os diversos mecanismos e ferramentas de gestão financeira. - Compreender os diversos mecanismos de financiamento das empresas.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Possibilitar o dimensionamento do ponto de ruptura econômico da empresa, bem como realizar análises que possibilitem decisões através da rentabilidade alcançada.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Custo Médio Ponderado de Capital e Valor Econômico Agregado
- Gestão do Capital de Giro;
- Administração dos Disponíveis; Administração de Valores a Receber; Administração de estoque;
- Fontes de Financiamento;
- Relação Custo – Volume – Lucro e Custo de Capital; Análise de lucratividade

METODOLOGIA

- Aula expositiva.
- Atividades individuais.
- Trabalhos em grupos – apresentação de pesquisa de temas pelos grupos em sala de aula.

AValiação

- 1ª avaliação 26 pontos – prova escrita.
- 2ª avaliação 26 pontos – prova escrita.
- 3ª avaliação 26 pontos – prova escrita.
- 4ª avaliação 22 pontos – atividade avaliativa trabalhos em grupo (seminário)

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

- ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. São Paulo: Atlas, 2010.
- ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. **Administração do capital de giro**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- VIEIRA, M. V. **Administração Estratégica do Capital de Giro**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COMPLEMENTAR

BRASIL, H. V.; BRASIL, H. G. **Gestão Financeira das Empresas**: um modelo dinâmico. 4. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

BREALEY, R. A.; MYERS, S. C; MARCUS, A. J. **Fundamentos da Administração financeira**. 3. ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2002

GITMAN, L. **Princípios de administração financeira**. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2010.

IUDÍCIBUS, S. de. **Análise de Balanços**. 10. ed. São Paulo, Atlas, 2010.

SALAZAR, G. T. **Administração financeira I**. Lavras, MG: ESAL-FAEPE, 1991

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Administração Tributária	COD	ICA165
PROFESSOR	Dalton Pereira Rocha		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		5º (Quinto)	

EMENTA
Legislação Tributária vigente. O estado e o poder de tributar, o tributo, obrigação tributária, crédito tributário, quadro geral de impostos, contribuições sociais.

OBJETIVOS
Geral: Prover o corpo discente dos conhecimentos necessários à correta análise e identificação do fenômeno tributário, de modo crítico, mediante exposição sistemática das regras jurídicas, legislativas ou não, que se referem às imposições de natureza tributária. Oportunizar ao aluno conhecimentos acerca do Direito Tributário e à compreensão do Sistema Constitucional Tributário Nacional, os princípios do Direito Tributário, do tributo e suas espécies mais significativas, da legislação tributária, seus sujeitos, da obrigação tributária e do crédito tributário. Específicos: - Propiciar uma visão abrangente do chamado Direito Tributário Constitucional, estudando as competências tributárias, os princípios do Direito Tributário, as imunidades e as espécies tributárias, bem como das finalidades, das implicações e consequências sociais, políticas e econômicas dos tributos; - Propiciar uma visão abrangente do chamado Direito Tributário Formal, estudando todo o desenvolvimento do crédito tributário, desde o estudo da legislação tributária, dos sujeitos da relação jurídica tributária, da obrigação tributária e da constituição do crédito tributário; - Analisar as modalidades de extinção, exclusão e suspensão do crédito tributário; - Analisar os privilégios e garantias do crédito tributário.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Instrumentalizar os alunos para o pleno exercício da cidadania e sua capacitação para o mercado de trabalho a partir da reflexão das regras tributárias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. FUNDAMENTOS BÁSICOS DO DIREITO TRIBUTÁRIO.

Conceito de Direito Financeiro. Receita Pública. Conceito de Direito Tributário. Autonomia Didática do Direito Tributário. Objetivo, Evolução histórica.

2. RELACIONAMENTO DO DIREITO TRIBUTÁRIO COM OS DEMAIS RAMOS DO DIREITO.

3. TRIBUTO.

Conceito Constitucional. Definição Legal. Natureza Jurídica e espécies. Classificação: Vinculados e Não Vinculados. Função: fiscal, extrafiscal e parafiscal. Espécies Tributárias.

4. O ESTADO E O PODER DE TRIBUTAR.

Atribuição de competência e partilha das receitas tributárias. Competência privativa, comum, cumulativa e residual. Indelegabilidade. Distinção entre competência e capacidade tributária (parafiscalidade). Limitações constitucionais ao poder de tributar.

5. SISTEMA CONSTITUCIONAL TRIBUTÁRIO.

Sistema Jurídico. Princípios Jurídicos. Princípios Constitucionais. Sistema

Constitucional Tributário Brasileiro.

6. PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS TRIBUTÁRIOS.

Legalidade. Anterioridade. Irretroatividade. Igualdade. Capacidade Contributiva.

Uniformidade. Universalidade da Jurisdição. Segurança Jurídica. Outros Princípios

Constitucionais Gerais e Tributários.

7. LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Codificação do Direito Tributário. Princípio da recepção das normas anteriores à Constituição de 1988. Funções da Lei Complementar no sistema tributário nacional. Lei e Legislação. Tratados e convenções internacionais. Decreto regulamentar. Normas Complementares. Vigência e aplicação da legislação tributária. Retroatividade da lei

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

interpretativa e da lei benigna. Interpretação e integração da legislação tributária

8. IMUNIDADES.

Hipótese de Incidência. Classificações.

9. ESPÉCIES TRIBUTÁRIAS

9.1. IMPOSTO.

Conceito. Imunidades Genéricas. Imunidades Específicas.

9.2. TAXA.

Hipótese de Incidência. Atividade de Polícia. Serviços Públicos.

9.3. CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA.

Hipótese de Incidência. Limites de Exigência. Desuso.

9.4. OUTRAS FIGURAS TRIBUTÁRIAS.

Contribuições Especiais: Contribuições Sociais, Contribuições Interventivas,

Contribuições Profissionais. Empréstimo Compulsório.

10. OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA.

Espécies. Hipótese de Incidência Tributária Fato gerador da obrigação tributária. Sujeitos da relação jurídica tributária. Solidariedade. Capacidade Tributária. Domicílio Tributário.

9. RESPONSABILIDADE TRIBUTÁRIA

Conceito. Tipos de Responsabilidade Tributária.

10. CRÉDITO TRIBUTÁRIO.

Noções preliminares. Lançamento do crédito tributário. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. Extinção do crédito tributário. Pagamento indevido e restituição. Exclusão. Garantias e privilégios

11. SUSPENSÃO DA EXIGIBILIDADE DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO.

Moratória. Depósito. Recursos Administrativos. Medida Liminar em Mandado de Segurança.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

12. EXTINÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO.

Pagamento. Pagamento Indevido. Compensação. Transação. Remissão. Conversão do Depósito em Renda. Pagamento Antecipado e Homologação do Lançamento. Consignação em Pagamento. Decisão Administrativa Irreformável. Decisão Judicial Passada em Julgado. Decadência e Prescrição.

13. ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA.

Fiscalização. Dívida Ativa. Certidão Negativa

METODOLOGIA

- Aulas expositivas participativas;
- Estudo da Lei – Discussão de casos;
- Dinâmica de Grupo, interpretação e discussão de textos doutrinários, jurisprudenciais e legais;
- Pesquisas individuais e em grupo;
- Produção de textos;
- Seminários orientados;
- Vídeos.

AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem contemplará um lado qualitativo e outro quantitativo:

1 - Avaliação qualitativa

- A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino-aprendizagem destinado à formação do aluno, à pesquisa e ao questionamento, e não simplesmente para verificação do nível de apreensão dos conteúdos, o que, todavia, também deve ser aferido, utilizando-se para tanto dos critérios e métodos pedagógicos conhecidos para aferição do aprendizado **(critério subjetivo)**.
- A avaliação envolverá, além do aproveitamento de cada aluno nas provas **(critério objetivo)**, também os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação, interesse, uso da interdisciplinaridade, capacidade de interpretação e crítica, bem como a

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

postura ética e compromissada na condução das atividades acadêmicas relacionadas a cada disciplina (**critério subjetivo**).

2. Avaliação quantitativa

Serão aplicadas provas escritas, questionários, trabalhos escritos, dissertações sobre temas relacionados a disciplina, trabalhos de pesquisa individual ou em grupo, seminários (**critério objetivo**).

3. Atribuição de nota ao aluno

- Será considerado **aprovado** na disciplina o aluno que atender, sucessivamente, aos seguintes requisitos:

a) aprovado por média acima de 60,0. Caso tenha média entre 40 e 59 será submetido a exame especial, devendo obter média de 60 para ser aprovado.

b) não ultrapassar a 25% (vinte e cinco por cento) de faltas não justificadas da carga-horária total na disciplina.

4. Distribuição dos Pontos

03 avaliações escritas. Valor de 20 pts, 30 pts, e 30 pts.cada = total 80 pts..

Elaboração e apresentação de trabalhos em individuais e em grupo. Valor 20 pts.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

AMARO, L. **Direito tributário brasileiro**. 17 ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2011

CARVALHO, P. B. **Curso de direito tributário**. 23 ed. São Paulo: Saraiva, 2011

SABBAG, E. M. **Manual de direito tributário**. 3ed. São Paulo: Saraiva, 2011

COMPLEMENTAR

FERREIRA, M. C. G. L. **Planejamento tributário**. Lavras: UFLA, FAEPE, 2000

FREITAS, V. P. de. **Código tributário nacional comentado**. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2011

LICIO, A. M. A.; OLIVEIRA, J. T.; IPEA. **A tributação da agricultura no Brasil**. Brasília, D.F.: 1994

MARTINS, F.; ABRÃO, C. H. **Curso de direito comercial**: empresa comercial, empresários individuais, microempresas, sociedades empresariais, fundo de comércio. Rio de Janeiro:

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Forense, 2009

MELLO, C. A. B. de. **Curso de direito administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2009

OLIVEIRA, R. F. de. **Curso de direito financeiro**. São Paulo: Ed. Revista dos Tribunais 2010

SENNA, J. J. **Política monetária**: ideias, experiências e evolução. Rio de Janeiro: FGV, 2010

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Administração de Recursos Humanos I	COD	ICA167
PROFESSOR	Giovanni Campos Fonseca		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		6º (Sexto)	

EMENTA
Introdução; Seleção e recrutamento da equipe de trabalho; Desenho do trabalho a ser executado; Treinamento da equipe de trabalho; Avaliação de desempenho; Remuneração funcional e estratégica; Administração de carreiras.

OBJETIVOS
Geral: Abordar os principais conceitos, técnicas e práticas ligados à Administração de Recursos Humanos a fim de possibilitar ao futuro profissional lidar com aspectos relacionados à gestão de pessoas, seja executando as tarefas, seja gerenciando os processos desenvolvidos na empresa por outros trabalhadores diretos ou indiretos. Específicos: Apresentar e discutir conceitos, técnicas e práticas de: -Seleção e recrutamento da equipe de trabalho; -Desenho do trabalho a ser executado; -Treinamento da equipe de trabalho; -Avaliação de desempenho; -Remuneração funcional e estratégica; -Administração de carreiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Introdução; Seleção e recrutamento da equipe de trabalho; Desenho do trabalho a ser executado; Treinamento da equipe de trabalho; Avaliação de desempenho; Remuneração funcional e estratégica; Administração de carreiras.

METODOLOGIA
A disciplina será desenvolvida por meio de aulas teóricas, de atividades individuais e de trabalhos em grupo. Nas aulas teóricas serão discutidos conceitos com os quais os alunos terão contato

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

prévio por meio de Estudos Dirigidos (ED). Os ED serão realizados individualmente a partir de roteiros (ex.: questões a serem respondidas, estruturas de elaboração de resumos) para discussão em sala de aula. Os assuntos tratados serão aprofundados pelos alunos por meio de trabalhos em grupo que abordarão a prática das empresas, relacionando-as aos conceitos discutidos.

AVALIAÇÃO

Estudos dirigidos	20 pontos
Trabalho em grupo	20 pontos
Prova 1	30 pontos
Prova 2	30 pontos
Total	100 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BOHLANDER, G.; SNELL, S.; SHERMAN, A. W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003

CARVALHO, A. V. de; SERAFIM, O. C. G. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira, 1993-95.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**. 3. ed. totalmente rev. e atualizada. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2010.

COMPLEMENTAR

BRITO, M. J. de; BRITO, V. G. P. **Gestão estratégica de recursos humanos**. Lavras, MG: UFLA, 2000.

FARIA, J. H. de. **Gestão participativa**: relações de poder e de trabalho nas organizações. São Paulo: Atlas, 2009.

HITT, M. A; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica**: competitividade e globalização. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

LEITE, F. T. **Por uma teoria da gestão participativa**: novo paradigma de administração para o século XXI. Fortaleza: Universidade de Fortaleza, 2000.

PONTES, B. R. **Administração de cargos e salários**: carreira e remuneração. 15. ed. São Paulo: Edições LTr, 2011.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Administração Mercadológica	COD	ICA164
PROFESSOR	Ana Paula Gomes de Melo		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60h
Número de Créditos		Período	
04		5º (Quinto)	

EMENTA
Conceituação de administração mercadológica, meio ambiente, estratégia de mercado e produtos, previsão de demanda, comportamento do consumidor, decisões de preço, canal, promoções, propaganda e distribuição, aplicados às empresas e organizações.

OBJETIVOS
Geral: Capacitar estudantes para a prática da administração mercadológica, abordando a análise do ambiente competitivo de marketing, o gerenciamento do composto de marketing e temas contemporâneos de marketing. Específicos: Apresentar conceitos e definições de marketing; Apresentar métodos e técnicas de gerenciamento do composto de marketing; Discutir a análise do ambiente competitivo de marketing; Debater temas contemporâneos em marketing.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

METODOLOGIA
Aulas expositivas, organização de feira de marketing para apresentação de produtos e serviços criados pelos estudantes, trabalhos em grupo, estudos de casos e exercícios.

AVALIAÇÃO
Exercícios em sala: 15 pontos; Feira de marketing: 25 pontos Apresentação de trabalho em grupo: 25 pontos 02 provas: 35 pontos.

BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
BAKER, M. J. (org.). Administração de marketing . Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
KOTLER. P. Administração de marketing : a edição do novo milênio. São Paulo: Prentice Hall, 2000.
KOTLER. P.; ARMSTRONG, G. Introdução ao marketing . Rio de Janeiro: LTC, 2000.
COMPLEMENTAR

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

BAÑEGIL, T. M.; SOUSA, J. M. M. de. **Estratégias de marketing internacional**. São Paulo: Atlas, 2004

COSTA, E. **Como garantir três vendas extras por dia**: como ganhar mais dominando a arte e as técnicas mais modernas de vendas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005

NEVES, M. F.; CASTRO, L. T. e; GIORDANO, S. R. **Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos**. São Paulo: Atlas, PENSA, 2007

SILVA, A. T. da. **Administração básica**. São Paulo: Atlas, 2009.

SPAREMBERGER, A. **As estratégias de uma empresa agroindustrial**: o caso do Frigorífico Cotrijuí. Florianópolis, Insular, 2001

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Administração Financeira II	COD	ICA166
PROFESSOR	Handerson Leonidas Sales		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60h
Número de Créditos		Período	
04		6º (Sexto)	

EMENTA
O valor presente e o custo de oportunidade do capital. Teoria das decisões de investimentos. Teoria do financiamento e a eficiência do mercado de capitais. A teoria da estrutura de capital e a política de dividendos. Estratégia de investimento-financiamento.

OBJETIVOS
Geral: Proporcionar ao acadêmico conhecimento da administração financeira; instrumentalizá-lo com ferramentas das teorias de investimento, financiamento e da estrutura de capital possibilitando o entendimento quanto às decisões econômicas de uma empresa. Específicos: - Possibilitar ao acadêmico conhecimento sobre o valor presente e o custo de oportunidade do capital. - Compreender os reflexos das teorias de investimentos, de financiamento e da estrutura de capital através da aplicação das mesmas na empresa. - Aplicar a política de dividendos. - Compreender a eficiência do mercado de capitais. - Dimensionar a estratégia de investimento–financiamento de uma empresa possibilitando a melhor tomada de decisão na empresa.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1) Valor presente. Custo de oportunidade do capital.
- 2) Teoria das decisões de investimentos.
- 3) Teoria do financiamento. Eficiência do mercado de capitais.
- 4) A teoria da estrutura de capital. Política de dividendos.
- 5) Estratégia de investimento-financiamento.

METODOLOGIA

Aulas expositivas;
Aulas práticas com auxílio de programas computacionais;
Trabalhos práticos individuais e em grupo;
Seminários.

AVALIAÇÃO

Avaliações individuais;
Análise de artigos;
Apresentações de trabalhos;
Trabalhos escritos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. São Paulo: Atlas, 2010.

ASSAF NETO, A. **Mercado Financeiro**. 10. ed. –São Paulo: Atlas, 2011.

PINHEIRO, J. L. **Mercado de Capitais: fundamentos e técnicas**. 5. Ed. – São Paulo:Atlas,2009.

COMPLEMENTAR

BRASIL, H. V.; BRASIL, H. G. **Gestão financeira das empresas: um modelo dinâmico**. 4.ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, c1999.

FERNANDES, R. M. **Orçamento empresarial: uma abordagem conceitual e metodológica**

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

com prática através de simulador. Editora UFMG, 2005.

GITMAN, L. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson. 2010.

SALAZAR, G. T. **Administração financeira I**. Lavras, MG: ESAL-FAEPE, 1991.

SOUSA, A. de. **Gerência financeira para micro e pequenas empresas**: um manual simplificado. Rio de Janeiro : Elsevier, 2007.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Instituições de Direito do Trabalho	COD	ICA169
PROFESSOR	Dalton Pereira Rocha		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		6º (Sexto)	

EMENTA
Regulamentação trabalhista no Brasil: fundamentos e implicações para as organizações.

OBJETIVOS
Geral: Proporcionar aos alunos o conhecimento na área do Direito do Trabalho, levando-os a compreender a abrangência deste ramo do direito no contexto da sociedade contemporânea, Promovendo uma reflexão sobre os conceitos universais que dizem respeito aos problemas específicos do Direito do Trabalho. Específicos: - Fomentar a discussão e o aprofundamento dos estudos sobre questões socioeconômicas condizentes com a realidade atual e regional nas quais os alunos estão inseridos, qualificando-os para criar, manter e melhorar os processos de gestão em organizações públicas e privadas (com ou sem fins lucrativos) relativa as questões trabalhistas. - Conceituar e identificar elementos do Direito do Trabalho. - Contribuir para a formação humanista do acadêmico, introduzindo crítica e reflexivamente o estudo do Direito do Trabalho, através da apresentação de suas noções fundamentais; destacando a sua influência nas transformações econômicas, políticas e sociais. - Proporcionar aos alunos uma macro visão da evolução histórica do Direito do Trabalho para que possam refletir sobre o atual estágio das relações trabalhistas, bem como, os rumos que estas estão tomando no novo milênio. - A partir das reflexões referidas acima, despertar nos alunos a vontade de serem agentes

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

transformadores da realidade social injusta que muitas vezes nos cerca no mundo trabalhista.

- Munir os alunos com instrumentos teóricos e práticos na área trabalhista para atuarem como administradores com o senso de justiça social e trabalhista.

- Instrumentalizar os alunos para o pleno exercício da cidadania e sua capacitação para o mercado de trabalho a partir da reflexão das noções introdutórias do Direito do Trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Antecedentes históricos do Direito do Trabalho: até a Idade Moderna; sociedade industrial; primeiras leis trabalhistas no mundo ocidental e no Brasil.
- Posição histórica do Direito do Trabalho – seu momento próprio;
- Fatores favoráveis ao surgimento do Direito do Trabalho;
- Principais sistemas jurídico-trabalhistas do mundo ocidental.
- Fases na evolução do ramo jurídico;
- Consolidação do Direito do Trabalho como ramo autônomo no seio das disciplinas jurídicas. Nomenclatura. Conceito. Natureza jurídica.
- Direito do Trabalho no Brasil: Primeiras leis ordinárias; inserção nas Constituições Federais; Consolidação das Leis do Trabalho (CLT); Constituição Federal de 1988.
- Evolução histórica do Direito do Trabalho no Brasil: Formação e fases históricas pertinentes;
- Divisão do Direito do Trabalho: Direito Individual do Trabalho e Direito Coletivo do Trabalho.
- Fontes formais: Constituição, a Lei, o Regulamento, a Sentença Normativa da Justiça do Trabalho, a Convenção Coletiva de Trabalho e o Costume.
- Princípios de Direito do Trabalho.
- Hierarquia das Normas Jurídicas Trabalhistas. Interpretação do Direito do Trabalho: Integração das Lacunas. Eficácia da Lei Trabalhista. Âmbito de aplicação do Direito Trabalhista: pessoal e material.
- Organização Internacional do Trabalho: histórico; finalidade; estrutura; Convenções e Recomendações.
- Direito Individual do Trabalho. Sujeitos da relação de emprego: a) Empregado: Definição, conceito; caracterização; requisitos; Altos Empregados: trabalhadores intelectuais; trabalhadores em cargo ou função de confiança; a dualidade diretores/empregados; o problema do sócio da pessoa jurídica; Empregado

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

doméstico.. b) Empregador: Definição, conceito; caracterização, tipos; Empresa e estabelecimento - conceito e importância no Direito do Trabalho; A despersonalização da figura do empregador e a assunção de riscos; terceirização; grupo de empresas; sucessão de empresas; alteração jurídica na estrutura jurídica da empresa.

- Trabalho rural: Direito do Trabalho no campo: evolução jurídica no Brasil; Empregado rural - definição e caracterização; Empregador rural - definição e caracterização; Outros trabalhadores rurais; Normas especiais aplicáveis aos contratos de trabalho rurais.
- Contrato de Trabalho: conceito; natureza jurídica; espécies; objeto; sujeitos; condições de validade; carteira de trabalho e previdência social; requisitos; jornada de trabalho; repouso semanal remunerado; jornada extraordinária; acordo de prorrogação e de compensação de horas.
- Salário e Remuneração: diferenças e conceitos; regras gerais de proteção ao salário: periodicidade, inalterabilidade, irredutibilidade, impenhorabilidade, controle de descontos, equiparação salarial, mora salarial. Espécie de salários; Elementos integrantes do salário: adicionais, gratificações, abonos, comissões, gorjetas, prêmios, décimo terceiro. Valor de salários: salário mínimo, salário mínimo profissional e salário por categoria. Formas de pagamento de salário: por tempo, por produção e por tarefa. Meios de pagamento: em dinheiro, em cheque ou depósito bancário, pagamento em utilidades.
- Noções relações coletivas do Trabalho.

METODOLOGIA

- Aulas expositivas participativas;
- Aulas ativas com apresentação de trabalhos em grupos, estudo e discussão de textos.
- Estudo da Lei – Discussão de casos;
- Dinâmica de Grupo, interpretação e discussão de textos doutrinários, jurisprudenciais e legais;
- Pesquisas individuais e em grupo;
- Produção de textos;

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Seminários orientados;
- Vídeos.

AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem contemplará um lado qualitativo e outro quantitativo:

1 - Avaliação qualitativa

- A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino-aprendizagem destinado à formação do aluno, à pesquisa e ao questionamento, e não simplesmente para verificação do nível de apreensão dos conteúdos, o que, todavia, também deve ser aferido, utilizando-se para tanto dos critérios e métodos pedagógicos conhecidos para aferição do aprendizado **(critério subjetivo)**.

- A avaliação envolverá, além do aproveitamento de cada aluno nas provas **(critério objetivo)**, também os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação, interesse, uso da interdisciplinaridade, capacidade de interpretação e crítica, bem como a postura ética e compromissada na condução das atividades acadêmicas relacionadas a cada disciplina **(critério subjetivo)**.

2. Avaliação quantitativa

Serão aplicadas provas escritas, questionários, trabalhos escritos, dissertações sobre temas relacionados a disciplina, trabalhos de pesquisa individual ou em grupo, seminários **(critério objetivo)**.

3. Atribuição de nota ao aluno

- Será considerado **aprovado** na disciplina o aluno que atender, sucessivamente, aos seguintes requisitos:

a) aprovado por média acima de 60,0. Caso tenha média entre 40 e 59 será submetido a exame especial, devendo obter média de 60 para ser aprovado.

b) não ultrapassar a 25% (vinte e cinco por cento) de faltas não justificadas da carga-horária total na disciplina.

4. Distribuição dos Pontos

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

03 avaliações escritas. Valor de 20 pts, 25 pts, e 30 pts.cada = total 75 pts.

Elaboração de trabalhos individuais e/ou em grupo. Valor 25 pts.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CARDONE, M. A. **Advocacia trabalhista**: direito processual, direito individual, direito coletivo, direito previdencial. 19.ed. rev. São Paulo: Saraiva, 2009.

DELGADO, M. G. **Curso de direito do trabalho**. 9. ed. São Paulo: LTr, 2011

NASCIMENTO, A. M. **Iniciação ao direito do trabalho**. 35. ed. São Paulo: LTr, 2011

COMPLEMENTAR

ARBEX, M. A.; FONTES, R. M. O. **Desemprego e mercado de trabalho**: ensaios teóricos e empíricos. Viçosa: UFV, 2000.

CRETELLA JÚNIOR, J.; CRETELLA NETO, J. **1000 perguntas e respostas de introdução ao estudo do direito**. 3. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

CRÚZIO, H. O.; Fundação Getúlio Vargas. **Como organizar e administrar uma cooperativa**: uma alternativa para o desemprego. 3.ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2002.

PINTO JÚNIOR, J. M.; FARIAS, V. A. **Função social da propriedade**: dimensões ambiental e trabalhista. Brasília, DF: NEAD, 2005.

PONTES, B. R. **Administração de cargos e salários** : carreira e remuneração. 15. ed. São Paulo: Edições LTr, 2011.

SAAD, E. G.; SAAD, J. E. D.; CASTELLO BRANCO, A. M. S.. **Consolidação das leis do trabalho**: comentada. 44. ed. São Paulo: Edições LTr, 2011.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Administração de Recursos Humanos II	COD	ICA170
PROFESSOR	Giovanni Campos Fonseca		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45 h	-----	45 h
Número de Créditos		Período	
03		7º (Sétimo)	

EMENTA
Novos modelos de gestão adotados no mundo empresarial, resgate histórico da gestão de pessoas do Taylorismo ao Toyotismo e introdução às novas estratégias de gestão de pessoas. Vínculo organizacional, mudança e aprendizagem, liderança, controle social, relações de trabalho e gestão contemporânea de R.H.

OBJETIVOS
Geral: Analisar criticamente as atuais práticas de gestão de pessoas nas organizações, especialmente aquelas relacionadas aos processos da área de Recursos Humanos, discutindo os principais aspectos que vêm demandando transformações por parte das organizações. Específicos: -Resgatar historicamente conceitos, técnicas e práticas de gestão de pessoas do Taylorismo ao Toyotismo; -Abordar criticamente novos modelos e estratégias de gestão de pessoas adotados no mundo empresarial; -Discutir aspectos contemporâneos como: vínculo organizacional, mudança e aprendizagem, liderança, controle social e relações de trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Novos modelos de gestão adotados no mundo empresarial, resgate histórico da gestão de pessoas do Taylorismo ao Toyotismo e introdução às novas estratégias de gestão de pessoas. Vínculo organizacional, mudança e aprendizagem, liderança, controle social, relações de trabalho e gestão contemporânea de Recursos Humanos (RH).

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida por meio de aulas teóricas, de atividades individuais e de trabalhos em grupo. Nas aulas teóricas serão discutidos conceitos com os quais os alunos terão contato prévio por meio de Estudos Dirigidos (ED). Os ED serão realizados individualmente a partir de roteiros (ex.: questões a serem respondidas, estruturas de elaboração de resumos) para discussão em sala de aula. Os assuntos tratados serão aprofundados pelos alunos por meio de Oficinas em que os conceitos discutidos serão relacionados, de forma crítica, à prática das empresas ou a abordagens alternativas disponíveis na literatura. O trabalho final da disciplina será apresentado em forma de projeto de artigo a ser desenvolvido pelos grupos ao longo do período de desenvolvimento da disciplina.

AVALIAÇÃO

Estudos dirigidos	30 pontos
Oficinas	30 pontos
Projeto de artigo	40 pontos
Total	100 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BRISOLA, A. B.; WOOD JUNIOR, T. **Mudança organizacional: liderança, teoria do caos....** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CHIAVENATO, I. **Recursos humanos: o capital humano das organizações.** 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico.** 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

COMPLEMENTAR

BATALHA, M. O. **Recursos humanos e agronegócio: a evolução do perfil profissional.** Jaboticabal, SP: Novos Talentos, 2005.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas.** 3. ed. totalmente rev. e atualizada. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2010.

FLEURY, A. C. C.; FLEURY, M. T. L. **Aprendizagem e inovação organizacional: as experiências de Japão, Coreia e Brasil.** 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997.

FLEURY, M. T. L.; FISCHER, R. M. **Cultura e poder nas organizações.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

SNELL, S.; BOHLANDER, G.; SHERMAN, A. **Administração de recursos humanos.** São Paulo: Cengage Learning, 2010.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Gerência Financeira	COD	ICA168
PROFESSOR	Handerson Leonidas Sales		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		6º (Sexto)	

EMENTA
Aplicação da contabilidade financeira; noções de custos e orçamentos, elaboração e entendimento de relatórios financeiros para tomada de decisões.

OBJETIVOS
Geral: Proporcionar ao aluno conhecimentos básicos sobre os elementos necessários à plena utilização de informações para análise financeira e tomada de decisão lastreada pelo entendimento dos dados apresentados por relatórios financeiros. Específicos: - Possibilitar ao aluno conhecimento sobre noções de sistemas de custos e orçamentos - Compreender as nomenclaturas e conceitos de indicadores relacionados aos custos e finanças voltadas para análise de relatórios financeiros. - Realizar análises de relatórios financeiros para tomada de decisão. - Compreender as ferramentas técnicas de análise de relatórios financeiros.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- Introdução à contabilidade financeira e seus relatórios - Análise de relatórios financeiros - Noções de custos para decisão - Noções de Orçamento

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

METODOLOGIA

- Aula expositiva.
- Atividades individuais.
- Trabalhos em grupos – apresentação de pesquisa de temas pelos grupos em sala de aula.

AVALIAÇÃO

- 1ª avaliação 27 pontos – prova escrita.
- 2ª avaliação 27 pontos – prova escrita.
- 3ª avaliação 27 pontos – prova escrita.
- 4ª avaliação 19 pontos – atividade avaliativa trabalhos em grupo.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ASSAF NETO, A. **Estrutura e análise de balanços**: um enfoque econômico financeiro: comércio e serviços, indústrias, bancos comerciais e múltiplos. 4.ed.São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, E. **Contabilidade de Custos**. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MATARAZZO, D.C. **Análise financeira de balanços**: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo : Atlas,2010

COMPLEMENTAR

FERNANDES, R. M. **Orçamento empresarial**: uma abordagem conceitual e metodológica com prática através de simulador. Editora UFMG, 2005.

MARION, J. C. **Contabilidade básica**. 10. ed. São Paulo : Atlas, 2009.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade básica fácil**. São Paulo: Saraiva, 2009.

SOUSA, A. de. **Gerência financeira para micro e pequenas empresas**: um manual simplificado. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

WARREN, C. S.; REEVE, J. M; FESS, P. E. **Contabilidade gerencial**. São Paulo: Thomson Learning, 2008

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Comércio Exterior	COD	ICA171
PROFESSOR	Luiz Paulo Fontes de Rezende		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60h
Número de Créditos		Período	
04		7º (Sétimo)	

EMENTA
Noções sobre o comércio Internacional. Teorias de Comércio internacional. Relações econômicas internacionais. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Experiência brasileira com o comércio internacional. Inserção do Brasil no sistema financeiro internacional.

OBJETIVOS
O objetivo do curso é apresentar teorias e novos enfoques (os fundamentos teóricos do comércio exterior) que explicam a interdependência entre as economias. Além este curso visa capacitar os alunos compreenderem a interação das relações econômicas internacionais do mercado de bens e serviços (comércio internacional) e do mercado financeiro (fluxos de capitais, taxa de câmbio).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1 – Noções sobre comércio internacional e a importância das relações econômicas internacionais
2 – As teorias do comércio internacional
3 – Integração regional e as negociações internacionais
4 - Pagamentos Internacionais: taxas de câmbio, sistema monetário internacional e o Balanço de Pagamentos.
5 - A experiência do Brasil no comércio internacional e sua inserção no sistema financeiro internacional

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

METODOLOGIA

Aulas expositivas; estudos dirigidos de textos com discussão em sala de sala

AVALIAÇÃO

Apresentações de seminários, assiduidade nas aulas e avaliações escritas.

Estudo dirigido, trabalhos individuais (resenhas), aplicação de exercícios com ou sem consulta

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

MINAS GERAIS; MINAS GERAIS. **Panorama do comércio exterior do agronegócio de Minas Gerais 2010 = Minas Gerais' agrobusinessforeign trade outlook**. Belo Horizonte: Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais, 2010.

MINERVINI, N. **O exportador**: ferramentas para atuar com sucesso no mercado internacional. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS DO AGRONEGÓCIO. **Agronegócio brasileiro**: desempenho do comércio exterior = Brazilianagribusiness: foreign trade performance. Brasília, DF: MAPA, 2006.

COMPLEMENTAR

AGORA, o mercado é o mundo. Porto Alegre: IEE, 2008

BAÑEGIL, T. M.; SOUSA, J. M. M. de. **Estratégias de marketing internacional**. São Paulo: Atlas, 2004. 255 p. ISBN 8522438943 (broch.).

CAVES, R. E.; FRANKEL, J. A.; JONES, R. W. **Economia internacional**: comércio e transações globais. São Paulo: Saraiva, 2001.

FONSECA, R. G. da. **Memórias de um trader**: a história vivida do comércio exterior brasileiro nos anos 70 e 80. São Paulo, SP: IOB, 2002.

VERAS, F. **Direito de defesa comercial**: salvaguardas internacionais. Belo Horizonte, MG: Saitec, 2003.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Administração Estratégica	COD	ICA172
PROFESSOR	Helder dos Anjos Augusto		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		7º (Sétimo)	

EMENTA
Conceitos básicos sobre estratégia empresarial, etapas do planejamento estratégico e da administração estratégica. Diagnóstico ambiental por meio da análise da análise externa (identificação das ameaças e oportunidades) e análise interna (identificação dos pontos fortes e fracos da empresa). Análise da posição competitiva da empresa abordando a postura estratégica, portfólio de produtos/serviços, matriz BCG, atratividade de mercado, ciclo de vida do produto e matriz de liderança. Análise das estratégias competitivas das empresas enfocando as estratégias genéricas, as forças competitivas da indústria segundo Porter, a cadeia de valores, e a organização estratégica (holding, alianças estratégicas, terceirização e Unidade Estratégica de Negócios). Análise do processo de formulação e implementação das estratégias nas empresas e, finalmente, trata-se da cultura e mudança organizacional, dos valores e perfil do administrador como condicionantes para o sucesso da administração estratégica.

OBJETIVOS
Geral: Desenvolver nos alunos a compreensão sobre os conceitos e abordagens da Administração Estratégica e sobre o processo de formulação e implementação das Estratégias, assim como o domínio sobre as principais metodologias e técnicas de análise estratégica. Específicos: - Desenvolver e aprofundar os conceitos sobre a natureza da estratégia e da gestão estratégica empresarial nas organizações, abordando de forma dinâmica e criativa metodologias para sua implementação. - Reavaliar a eficácia do processo de estratégia, através de análises do processo decisório dos executivos da alta administração de diferentes formatos de organizações. - Compreender o papel que assumem as pessoas dentro de um contexto competitivo, e estudar as principais técnicas para alinhar os objetivos individuais de carreira aos objetivos

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

estratégicos da organização

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Apresentação do Professor/Disciplina/Programa do Curso/Bibliografia/Sistema de Avaliação

Parte 1: Introdução conceitual

1.1 Conceitos básicos sobre estratégia empresarial,

1.1 Etapas do planejamento estratégico e da administração estratégica.

Parte 2: Análise de mercado

2.1 Diagnóstico ambiental por meio da análise da análise externa (identificação das ameaças e oportunidades).

2.2 Análise interna (identificação dos pontos fortes e fracos da empresa).

Parte 3: Gestão de portfólio

3.1 Análise da posição competitiva da empresa abordando a postura estratégica, 3.2 Portfólio de produtos/serviços,

3.3 Matriz BCG, atratividade de mercado, ciclo de vida do produto e matriz de liderança

Parte 4: Planejamento de estratégias

4.1 Análise das estratégias competitivas das empresas enfocando as estratégias genéricas,

4.2 As forças competitivas da indústria segundo Porter,

4.3 A cadeia de valores,

4.4 A organização estratégica (holding, alianças estratégicas, terceirização e Unidade Estratégica de Negócios).

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Parte 5: Formulação de estratégias

- 5.1 Análise do processo de formulação e implementação das estratégias nas empresas
- 5.2 Cultura e mudança organizacional, dos valores e perfil do administrador como condicionantes para o sucesso da administração estratégica.

Parte 6: Redes e Temas contemporâneos

- 6.1 Custos de transação; forma de organização (Hierarquia, mercados e redes)
- 6.2 Discussão de textos e temas correlatos.

METODOLOGIA

Aulas expositivas e dialógica
Estudo de casos
Textos para discussão de grupos
Visitas técnicas
Debates em sala de aula

AVALIAÇÃO

Trabalho Prático: 15 pontos

Resumos: 10 pontos

Testes: 28 pontos

Relatório de campo: 15 pontos

Avaliação de aprendizagem: 30 pontos

Presença e participação: 2 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica** :

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

competitividade e globalização. São Paulo: Cengage Learning, 2008

KLUYVER, C. A.de; PEARCE II, J.A. **Estratégia:** uma visão executiva. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

LACOMBE, F. J. M.; HEILBORN, G. L. J. **Administração:** princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2008.

COMPLEMENTAR

LIMA, J. B. de. **Novos negócios:** desenvolvimento e estratégias. Lavras, MG: UFLA, 2000.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de estratégia:** um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.

OLIVEIRA, D. P. R. de. **Planejamento estratégico:** conceitos, metodologia e praticas. 26. ed. São Paulo: Atlas, 2010

SETTE, R. S. **Estratégia empresarial.** Lavras, MG: ESAL-FAEPE, 1991

ZUGMAN, F. **Administração para profissionais liberais.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Sistemas de Informações Gerenciais	COD	ICA173
PROFESSOR	Helder dos Anjos Augusto		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	-----	60 h
Número de Créditos		Período	
04		7º (Sétimo)	

EMENTA
Sistema Empresa. Sistemas de Informação. Gestão e Administração da Informação. Sistemas de Informações Gerenciais. Desenvolvendo e implementando um SIG. Informatização da empresa.

OBJETIVOS
Capacitar o aluno a realizar escolhas sobre a adoção de um sistema de informações gerenciais que desempenhe eficazmente dentro da realidade do negócio da empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1. A importância da informação para a obtenção de vantagem competitiva Capítulo 1, 2 e 5 O'BRIEN, JAMES A., Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2001, 9.ed. Capítulo 1 LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P.– Gerenciamento de Sistemas de Informação. Rio de Janeiro: LTC, 2004.(os professores estão usando 2004, que não está no plano de ensino) 2. Conceitos de informação Capítulo 1 O'BRIEN, JAMES A., Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2001, 9.ed. 2.1. Dado, informação, conhecimento e o processo de tomada de decisão 2.2. Características que a informação deve ter para ser útil 3. Conceitos de Sistemas de Informações Capítulo 1 O'BRIEN, JAMES A., Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2001, 9.ed. Capítulo 1,2 e 3 LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P.– Gerenciamento de Sistemas de Informação. Rio de Janeiro: LTC, 2004 3.1. Sistema e visão sistêmica 3.2. Sistemas de Informações

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

3.3. Modelos comportamentais do tomador de decisão
3.4. Problemas estruturados, semi-estruturados e não estruturados
3.5. Tipos de Sistemas de Informações: Sistemas Transacionais e Sistemas de Suporte à Decisão
4. Visão geral sobre os componentes e recursos dos Sistemas de Informação Capítulos 3,4,5,6 O'BRIEN, JAMES A., Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2001, 9.ed.
Capítulo 6 LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P.– Gerenciamento de Sistemas de Informação. Rio de Janeiro: LTC, 2004
4.1. Tipos de processamento e de alimentação de dados
4.2. Recursos e componentes de hardware
4.3. Recursos e componentes de Software
4.4. Recursos e componentes de Comunicação
4.5. Computadores em rede e tipos de arquitetura
4.5.1. Centralizada
4.5.2. Descentralizada
4.5.3. Cliente-servidor
4.5.4. Arquitetura web: Internet, intranet, extranet
4.6. Recursos e componentes de armazenamento de dados
5. Estrutura e gestão dos recursos de TI
Capítulo 12 O'BRIEN, JAMES A., Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2001, 9.ed.
Capítulo 1,2 LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P.– Gerenciamento de Sistemas de Informação. Rio de Janeiro: LTC, 2004
5.1. Organização da área de Tecnologia da Informação
5.2. O Plano Diretor de Informática e a importância de seu alinhamento com o planejamento estratégico
5.3. Gestão dos recursos em TI
6. O processo de implementação de soluções usando Sistemas de Informações Capítulo 10 O'BRIEN, JAMES A., Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2001, 9.ed.
6.1. Ciclo de vida dos Sistemas
6.2. A implementação de Sistemas de Informações e a importância da participação dos usuários neste processo
7. A Empresa como um Sistema e os diversos Subsistemas de Informações
Capítulo 7 O'BRIEN, JAMES A., Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

internet. São Paulo: Saraiva, 2001, 9.ed.

Capítulo 12 LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P.– Gerenciamento de Sistemas de Informação. Rio de Janeiro: LTC, 2004

8. Tendências organizacionais e tecnológicas

Capítulo 7, 8, 9 O'BRIEN, JAMES A., Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2001, 9.ed.

8.1. Panorama tecnológico

8.2. Diretrizes para uso da tecnologia

8.3. CRM e tecnologias aplicadas

8.4. Processo decisório e tecnologias aplicadas: DSS, EIS, OLAP, dataEspecialistas, Data Mining

8.5. Automação de escritórios: gerenciamento eletrônico de documentos, gerenciamento de projetos, workgroup, workflow, groupware, Knowledge Management

8.6. Gestão dos recursos empresariais e tecnologias aplicadas: MRP, MRP II, ERP

8.7. Supply Chain Management e tecnologias aplicadas: EDI, Web EDI, E-Business, E-Commerce, E-procurement

METODOLOGIA

Aulas expositivas;

Trabalhos individuais e em grupo;

Avaliações;

Seminários.

AVALIAÇÃO

Trabalhos – 40% (Atividades em sala de aula, relatórios de campo, Trabalho de grupo)

Avaliação de aprendizagem – 60% (Testes mensais, Estudo de casos e Prova final)

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

GORDON, S. R.; GORDON, J. R. **Sistemas de informação**: uma abordagem gerencial. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007

OLIVEIRA, D. P. R. de. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2009.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COMPLEMENTAR

CAIXETA FILHO, J. V. **Pesquisa operacional**: técnicas de otimização aplicadas a sistemas agroindustriais. São Paulo: Atlas, 2004

MELO, I. S. **Administração de sistemas de informação**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 1999

O'BRIEN, J. A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. São Paulo: Saraiva, 2004

ROSINI, A. M.; PALMISANO, A. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

SOUZA, R. F. de. **Sistemas de informações gerenciais**. Lavras, MG: UFLA, 2001

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Trabalho de Conclusão de Curso I	COD	ICA175
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	15h	45h	60 h
Número de Créditos		Período	
04		8º (Oitavo)	

EMENTA
Projeto de pesquisa na área de Administração, desenvolvido sob orientação de um professor, constando de: definição do tema, revisão bibliográfica, elaboração, apresentação e avaliação do projeto de monografia.

OBJETIVOS
Proporcionar aos alunos uma visão geral do processo relativo ao Estágio Curricular Supervisionado, no que tange aos aspectos legais e normativos visando subsidiar a elaboração e apresentação do Trabalho de Conclusão do Curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Trabalho Final de Conclusão de Curso – TCC - tipologia de trabalhos acadêmicos; - definições; - características e elementos; - requisitos; - o trabalho de Conclusão de Curso: Monografia e Relatório de Estágio. Termos de referência para elaboração do TCC - fases e etapas; - fluxograma; -elaboração de Projeto;

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- roteiro.

Estrutura e normas de apresentação de trabalhos científicos

Redação e conteúdo do TCC

METODOLOGIA

- Aulas expositivas
- Estudos dirigidos
- Relatos de experiências
- Vídeos e Filmes

AVALIAÇÃO

Apresentação oral 40

Avaliação do TCC (conteúdo e aspectos formais) 60

TOTAL 100

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

DEMO, P. **Pesquisa: princípio científico e educativo**. 10.ed. São Paulo: Cortez, 2011.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

COMPLEMENTAR

FRANÇA, J. L.; VASCONCELLOS, A. C. de; BORGES, S. M.; MAGALHÃES, M. H. A. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 8. ed. rev. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2009.

GODOI, C. K.; BANDEIRA-DE-MELLO, R.; SILVA, A. B. da. **Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais: paradigmas, estratégias e métodos**. São Paulo: Saraiva, 2010.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Metodologia científica**: ciência e conhecimento científico, métodos científicos, teoria, hipóteses e variáveis. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000

MAGALHÃES, G. **Introdução à metodologia da pesquisa**: caminhos da ciência e tecnologia. São Paulo (SP): Ática, 2005.

THIOLLENT, M. **Metodologia da pesquisa-ação**. 16. ed. São Paulo: Cortez, 2008.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Estágio Curricular I	COD	ICA373
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
16h	15 h	225h	240h
Número de Créditos		Período	
16		8º (Oitavo)	

EMENTA
Discussão sobre aspectos legais e normativos do Estágio Supervisionado e as diretrizes da conduta ética no processo de aprendizagem. Reflexão sobre práticas de estágio. Métodos e técnicas aplicados às práticas de Estágio Supervisionado. Cenários de organizações locais e regional para estágio curricular no curso de Administração. Acompanhamento e orientação aos estagiários. Discussão e apresentação de relatório das atividades a serem desenvolvidas.

OBJETIVOS
Proporcionar aos alunos uma visão geral do processo relativo ao Estágio Curricular Supervisionado, no que tange aos aspectos legais e normativos visando subsidiar a elaboração e apresentação do Relatório Final de Estágio.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- Aspectos legais e normativos do Estágio Supervisionado, especificamente do curso de Administração. - Diretrizes da conduta ética no processo de aprendizagem, profissional sociocultural. - Instrumentalização e práticas apropriadas ao estágio e subsídios metodológicos aplicados às práticas de Estágio Supervisionado. - Discussão e reflexão de áreas possíveis para o estágio e a socialização de temas entre os estudantes do curso. - Articulação inicial com as possíveis organizações para o estágio e a inserção dos estudantes em organizações selecionadas. - Elaboração do Plano de Atividades de Estágio e acompanhamento dos trâmites para a realização do mesmo. - Elaboração do Relatório Parcial de Estágio Supervisionado.

METODOLOGIA
- Aulas expositivas

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Estudos dirigidos
- Relatos de experiências
- Vídeos e Filmes

AVALIAÇÃO

Plano de atividades – 30 pontos

Apresentação oral do Relatório Parcial de Estágio Supervisionado 30 pontos

Avaliação do Relatório Parcial de Estágio Supervisionado (conteúdo e aspectos formais) 40 - pontos.

TOTAL 100

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

COSTA, M. A. F. da. **Metodologia da pesquisa:** conceitos e técnicas. Rio de Janeiro: Interciência, 2009.

DAVEL, E.; VERGARA, S. C.; GHADIRI, D.P.; BAETA, A.M. C. **Administração com arte: experiências vividas de ensino-aprendizagem.** São Paulo: Atlas, 2004.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de metodologia científica.** São Paulo: Atlas, 2010.

COMPLEMENTAR

DOMINGUES, I. **Conhecimento e transdisciplinaridade II:** aspectos metodológicos. BeloHorizonte: Editora UFMG, 2005.

MARTINS, R. M.; CAMPOS, V. C.; SANTOS JUNIOR, C. dos. **Guia prático para pesquisa científica.** Rondonópolis: Unir, 2004.

Portaria nº 104, de 1º de agosto de 2006 (regulamenta o disposto no artigo 5º da Resolução nº. 03, de 22 de junho de 2006 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e dá outras providências.)

Resolução e Portarias da UFMG Resolução nº 06/2005, de 09 de junho de 2005 (resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG que dispõe sobre os estágios acadêmicos).

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Resolução nº 010/2005, de 07 de dezembro de 2005 (reedita, com alterações, a Resolução nº 06/2005).

Resolução nº 03/2006, de 22 de junho de 2006 (regulamenta o Estágio em cursos de Graduação da UFMG e revoga a Resolução nº 10/2005 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.)

Resoluções disponíveis em <https://www.ufmg.br/conheca/resolucoes.shtml>

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Trabalho de Conclusão de Curso II	DOC	ICA177
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	15 h	45 h	60 h
Número de Créditos		Período	
04		9º (Nono)	

EMENTA
Desenvolvimento do projeto de pesquisa, previamente aprovado, na área de Administração, junto a instituição públicas ou privadas, sob orientação de um professor orientador e defesa do trabalho perante banca examinadora.

OBJETIVOS
Apresentar os procedimentos metodológicos fundamentais da pesquisa empírica em Administração, a fim de subsidiar a elaboração e apresentação de trabalhos monográficos, especialmente o Trabalho de Conclusão de Curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Desenvolvimento do projeto;
Elaboração e confecção do Trabalho de Conclusão de Curso;
Apresentação do TCC à banca examinadora.

METODOLOGIA
Aulas expositivas
Estudos dirigidos
Relatos de experiências
Vídeos e Filmes

AVALIAÇÃO
Apresentação oral 40
Avaliação do TCC (conteúdo e aspectos formais) 60
TOTAL 100

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
FRANÇA, J. L.; VASCONCELLOS, A. C. de; BORGES, S. M.; MAGALHÃES, M. H. A. Manual para normalização de publicações técnico-científicas . 8. ed. rev. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2009.
LEITE, R. C. C. Manual da redação : Folha de São Paulo. [15. ed.]. São Paulo: Publifolha, 2010.
MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Técnicas de pesquisa : planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
COMPLEMENTAR
DAVEL, E.; VERGARA, S. C.; GHADIRI, D. P.; BAETA, A. M. C. Administração com arte : experiências vividas de ensino-aprendizagem. São Paulo: Atlas, 2007.
GODOI, C. K.; BANDEIRA-DE-MELLO, R.; SILVA, A. B. da. Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais : paradigmas, estratégias e métodos. São Paulo: Saraiva, 2010.
MAGALHÃES, G. Introdução à metodologia da pesquisa : caminhos da ciência e tecnologia. São Paulo (SP): Ática, 2005.
NATRELLA, M. G. Experimental statistics . Washington, D.C.: National Bureau of Standards, 2005.
THIOLLENT, M. Metodologia da pesquisa-ação . 16. ed. São Paulo: Cortez, 2008
COORDENAÇÃO DO CURSO
Data: __/__/__
Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Estágio Curricular II	COD	ICA374
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
16h	15 h	225h	240 h
Número de Créditos		Período	
16		9º (Nono)	

EMENTA
Estágio supervisionado, previamente aprovado, em empresas públicas ou privado, sob orientação de um responsável na área de administração. Regulamento e normas de estágio supervisionado. Vivência organizacional, ou seja, aplicação prática dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, visando ampliar sua formação profissional. Orientação e supervisão das atividades. Elaboração e avaliação das atividades desenvolvidas.

OBJETIVOS
Tem como objetivo proporcionar a inserção do estudante do curso de Administração ao contexto profissional através do desenvolvimento de atividades relacionadas ao curso, ou seja, aproximar o estudante da realidade das organizações públicas ou privadas. Visa também à focalização dos conteúdos teóricos adquiridos em sala e sua aplicabilidade prática na organização envolvida ao estágio curricular, através de orientação de um profissional da área. O estágio funcionará como uma ponte entre aluno – universidade – organizações, nas diversas áreas de conhecimento do curso, propiciando as habilidades técnicas ao estudante e o processo de integração teoria – prática.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1. Conhecimento dos regulamentos e normas para estágio curricular supervisionado. 2. Aplicação prática dos conhecimentos teóricos no mundo organizacional por meio da vivência de estágio. 3. Orientações sobre a redação do Projeto de Estágio. 4. Elaboração e apresentação do relatório final das atividades desenvolvidas. 5. Entrega da versão definitiva do relatório final à Comissão de estágio/professor responsável, conforme resolução da instituição.

METODOLOGIA
Aula expositiva dialogada; Atendimento individualizado; Seminário.

AVALIAÇÃO
Plano de atividades – 20 pontos Apresentação oral do Relatório em Seminário Específico na presença de banca julgadora - 40

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

pontos.

Avaliação do Relatório Final de Estágio Supervisionado (conteúdo e aspectos formais) – 40 pontos.

TOTAL 100

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

DAVEL, E.; VERGARA, S. C.; GHADIRI, D.P.; BAETA, A.M. C. **Administração com arte: experiências vividas de ensino-aprendizagem**. São Paulo: Atlas, 2004.

DOMINGUES, I. **Conhecimento e transdisciplinaridade II: aspectos metodológicos**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2005.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 2010.

COMPLEMENTAR

COSTA, M. A. F. da. **Metodologia da pesquisa: conceitos e técnicas**. Rio de Janeiro: Interciência, 2009.

MARTINS, R. M.; CAMPOS, V. C.; SANTOS JUNIOR, C. dos. **Guia prático para pesquisa científica**. Rondonópolis: Unir, 2004.

Portaria nº 104, de 1º de agosto de 2006 (regulamenta o disposto no artigo 5º da Resolução nº. 03, de 22 de junho de 2006 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e dá outras providências.)

Resolução e Portarias da UFMG Resolução nº 06/2005, de 09 de junho de 2005 (resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG que dispõe sobre os estágios acadêmicos).

Resolução nº 010/2005, de 07 de dezembro de 2005 (reedita, com alterações, a Resolução nº 06/2005).

Resolução nº 03/2006, de 22 de junho de 2006 (regulamenta o Estágio em cursos de Graduação da UFMG e revoga a Resolução nº 10/2005 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.)

Resoluções disponíveis em <https://www.ufmg.br/conheca/resolucoes.shtml>

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO DO CURSO	
Data: __/__/__	 _____ Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Gestão Ambiental	COD	ICA028
PROFESSOR	Ana Paula Gomes de Melo		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45 h	0H	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Política de desenvolvimento integrado e suas características. Inserção do planejamento do meio ambiente no planejamento econômico. Base legal e institucional para gestão ambiental. Instrumentos de gestão e suas implementações: conceitos e práticas.

OBJETIVOS
Contextualizar sobre a problemática do meio ambiente e recursos naturais a nível global e local; Capacitar estudantes para a prática da gestão ambiental em empresas, organizações governamentais e não governamentais.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Filosofia e ética ambiental; Economia do meio ambiente; Gestão social, desenvolvimento e ambiente; Administração e o enfoque sistêmico; Política ambiental da empresa; Planejamento ambiental; Auditorias e certificações

METODOLOGIA DE ENSINO
Aulas expositivas; Visitas Técnicas; Seminários.

AVALIAÇÃO
Trabalhos individuais e em grupo: 40% Avaliações individuais e sem consulta: 60%

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
NAVES, F. (organizadora). Introdução ao Estudo e Manejo Ambiental . UFLA/FAEPE. Lavras, 2000.
PHILIPPI JUNIOR, A. Curso de gestão ambiental . Manole. 2012.
TINOCO, J. E. P. Contabilidade e gestão ambiental . ATLAS. ÚLTIMA EDIÇÃO
COMPLEMENTAR
FLEURY, M. T. L. Cultura e poder nas organizações . ATLAS. ÚLTIMA EDIÇÃO.
BATEMAN, T. S.; SNELL, S. Administração: construindo vantagem competitiva . São Paulo: Atlas, 1998
CHIAVENATO, I. Administração da produção: uma abordagem introdutória . Rio de Janeiro: Elsevier, 2005
FÁVERI, J. E. Abordagem multifacetária da gestão: teorizar práticas e praticar teorias , volume 2. Rio do Sul: UNIDAVI, 2011.
OLIVEIRA, D. P. R. de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas . São Paulo: Atlas, 2007.
MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. Administração . São Paulo: Saraiva, 2009.
COORDENAÇÃO DO CURSO
Data: __/__/__
Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Iniciação a Extensão	COD	ICA 053
PROFESSOR	Frederico Mineiro		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
01	0h	15h	15 h
Número de Créditos		Período	
01		-----	

EMENTA
Projeto de extensão (com ou sem bolsa): independe da duração e da dedicação semanal do aluno. Apresentação prévia para aprovação do Colegiado de plano de trabalho detalhado, incluindo cronograma de atividades. Apresentação de relatório final, avaliado e aprovado pelo orientador.

OBJETIVOS
Geral: Preparar os acadêmicos para a atuação junto às comunidades e aos empreendimentos urbanos e rurais em processos dialógicos de identificação de problemas e na construção de propostas interativas entre o saber acadêmico e o saber tradicional e prático do público trabalhado. Específicos: Apresentar o processo histórico da extensão e seus determinantes políticos. Analisar os conteúdos sobre o processo educativo, planejamento e métodos em extensão Refletir sobre as metodologias de diagnóstico e da análise da realidade.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1 – Fundamentos e elementos da Extensão 1.1 Princípios e métodos de extensão; 1.2 Planejamento e avaliação de programas de extensão; 2 - O Diagnóstico da Realidade Urbana e Rural 2.1. Diagnóstico e metodologias participativas 2.1.1. Caracterização dos processos produtivos; 2.1.2. Evolução do Sistema Agrário; 2.1.3. Diagnóstico dos Sistemas de Produção; 3.0 - Estratégias de Desenvolvimento Rural 3.1. Concepções e modelos de desenvolvimento rural;

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- 3.2. A Extensão rural como política e estratégia de desenvolvimento;
3.3. O processo de planejamento;
3.4. Modalidades de assistência técnica.
4.0 – Intervenção
4.1- Intervenção tutorial
4.2 – intervenção educativa

METODOLOGIA

Aulas expositivas e dialogadas, leitura e análise de obras e textos; debates em grupos; trabalhos em sala de aula; seminários e estudo de caso; exercícios didáticos e avaliações individuais.

AVALIAÇÃO

Trabalhos individuais e em grupos
Produção de textos (papers)
Elaboração e realização de uma ação de extensão

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

- ALENCAR, E. **Associativismo rural e participação**. Lavras: UFLA, FAEPE, 2001.
CAPORAL, F. R.; COSTABEBER, J. A. **Agroecologia e extensão rural**: contribuições para a promoção do desenvolvimento rural sustentável . 3. ed. Brasília: MDA/SAF/DATER, 2007.
FREIRE, P. **Extensão ou comunicação ?**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1992 .

COMPLEMENTAR

- ALENCAR, E; GOMES, M. A. O. **Metodologia de pesquisa social e diagnóstico participativo**. Lavras: UFLA, 1998.
AMÂNCIO, R. **Ecoturismo e sustentabilidade**. Lavras, MG: UFLA, 2001.
BARROS, E. V.; UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA. **Princípios de ciências sociais para a extensão rural**. Viçosa: UFV, Impr. Univ., 1994 .
CAPORAL, F. R.; COSTABEBER, J. A. **Agroecologia: alguns conceitos e princípios**. Brasília , DF: IICA, 2004. 24 p.
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DE MINAS

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

GERAIS. **O jeito mineiro de fazer extensão rural**. Belo Horizonte: EMATER-MG, 2008.

RIBEIRO, J. P. **Objetivos, princípios e conceitos de extensão rural**. Brasília, D.F.: EMBRATER, 1984.

RIBEIRO, J. P. **Oportunidades para um extensionista rural**. Brasília, D.F.: EMBRATER, 1984.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Grupo de Estudos	COD	ICA062
PROFESSOR	Cledinaldo Aparecido Dias		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	0h	45h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Atividades desenvolvidas em grupo de estudo durante um semestre letivo, sob orientação de um professor.

OBJETIVOS
A disciplina tem como objetivo geral o aprofundamento nos conceitos teóricos de estudos de temas abordados na administração, perfazendo uma revisão de literatura nos diferentes campos das ciências administrativas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- Levantamento dos temas de interesse dos acadêmicos. - Seleção de referências relacionadas ao tema selecionado. - Revisão de literatura, baseado nos temas selecionados. - Discussão dos temas em grupos de interesse. - Redação de um ensaio teórico sobre o tema selecionado. - Apresentação dos trabalhos em seminário temático.

METODOLOGIA
- Leituras, reflexões e debates - Discussões em grupos de trabalho - Exposições orais de conteúdos

AVALIAÇÃO
- Acompanhamento do acadêmico nas atividades desenvolvidas nos grupos de trabalho. - Redação do ensaio teórico sobre o tema proposto. - Apresentação do trabalho em seminário temático elaborado especificamente para este fim.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

BIBLIOGRAFIA	
BÁSICA	
FRANÇA, J. L.; VASCONCELLOS, A. C.; BORGES, S. M.; MAGALHÃES, M. H. de A.. Manual para normalização de publicações técnico-científicas . 8. ed. rev. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2009.	
LIMA NETTO, R. P. de. A criatividade do rei : um método fácil para você se tornar mais criativo. São Paulo: EDIOURO, 2004	
LIMONGI-FRANÇA, A. C. Comportamento organizacional : conceitos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2006	
COMPLEMENTAR	
CENDÓN, B. V; KREMER, J. M.; CAMPELLO, B. S. Fontes de informação para pesquisadores e profissionais . Belo Horizonte: Editora UFMG, 2000	
COSTA, M. A. F. da. Metodologia da pesquisa : conceitos e técnicas. 2. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Interciência, 2009.	
HIOLLENT, M. Metodologia da pesquisa-ação . 16. ed. São Paulo: Cortez, 2008	
MENDES, R. R. Lisboa UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. Ação de professores em contexto de globalização : um estudo a partir do grupo de educação socioambiental da Pampulha (Belo Horizonte, MG). 2008	
SILVA, A. T. da. Administração básica . 5. ed., rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2009.	
COORDENAÇÃO DO CURSO	
Data: __/__/__	
Assinatura do Coordenador	

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Internato Rural	COD	ICA095
PROFESSOR	Helder dos Anjos Augusto		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
01h	-----	15 h	15 h
Número de Créditos		Período	
01		-----	

EMENTA
Participação num Projeto integrado de ensino, pesquisa e extensão que venha atender às demandas de populações do Norte de Minas Gerais e de promover a integração em diversas formações sociais, permitindo-lhes conhecer os determinantes sociais relacionados ao seu campo de formação dentro da totalidade social.

OBJETIVOS
Permitir ao estudante vivenciar o mundo rural nas suas especificidades regionais.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Conteúdo variável e desenvolvimento de atividades intrínsecas ao Projeto Pedagógico do Curso.

METODOLOGIA
Trabalhos individuais e em grupo; Oficinas específicas; Visitas técnicas Dinâmicas de grupos;

AVALIAÇÃO
Estudo de casos – 30 pontos Testes – 20 pontos Participação – 5 pontos Presença – 5 pontos Elaboração de Relatórios – 40 pontos

BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
GOMES, A. Da mobilização às mudanças sociais: dinâmica das novas ruralidades do

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Nordeste brasileiro. Campinas, SP: Polis, 2006.

SPOSITO, M. E. B.; WHITACKER, A. M. **Cidade e campo:** relações e contradições entre urbano e rural. 2. ed. São Paulo: Expressão Popular, 2010.

VIEIRA JÚNIOR, A. O. **Entre paredes e bacamartes: história da família no sertão : 1780-1850.** Fortaleza: Edições Demócrito Rocha; São Paulo: Hucinet, 2004.

COMPLEMENTAR

MONTOYA, M. A; ROSSETTO, C. R. (Org). **Abertura econômica e competitividade no agronegócio brasileiro.** Passo Fundo, RS: UPF, 2002

NEVES, M. F.; ZYLBERSZTAJN, D.; NEVES, E. M. **Agronegócio do Brasil.** São Paulo: Saraiva, 2005

RIBEIRO, E. M. **História rural e questão agrária.** Lavras, MG: UFLA, 1997.

SANTOS, A. C. dos. **Administração da unidade de produção rural.** Lavras: UFLA, 1998

TEDESCO, J. C.. **Agricultura familiar: realidades e perspectivas.** 3. ed. Passo Fundo, RS: Universidade de Passo Fundo, 2001

TOMBIM, A. **Educação rural no terceiro mundo: experiências e novas alternativas.** Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1981.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Comunicação Empresarial	COD	ICA 178
PROFESSOR	Ana Paula Gomes de Melo		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03 h	45 h	-----	45h
Número de Créditos		Período	
03		Terceiro	

EMENTA
A comunicação como instrumento de administração. As pessoas, a comunicação e as organizações. Natureza, processos, funções e sistemas de comunicação. Métodos e técnicas de comunicação empresarial.

OBJETIVOS
Geral: Capacitar estudantes para a prática da comunicação empresarial, abordando a comunicação institucional, administrativa e mercadológica. Específicos: - Apresentar noções básicas de comunicação; - Discutir conceitos e exemplos de meios e tecnologias de comunicação; - Apresentar objetivos e técnicas de comunicação institucional; - Apresentar objetivos e técnicas de comunicação mercadológica; - Promover a capacitação para a elaboração de documentos administrativos e oficiais.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1. A comunicação humana: linguagem oral e escrita 2. A comunicação humana: símbolos, significantes e significados 3. Estilo e linguagem 4. Comunicação empresarial: definições e cenários 5. Os processos de comunicação e os processos de conflito 6. Processo de comunicação 7. Meios de comunicação 8. Novas tecnologias e os meios de comunicação de massa 9. Comunicação e ética 10. Comunicação integrada

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

11. Assessoria de comunicação e relações públicas
12. Comunicação e gerenciamento de imagem
13. Diagnóstico e estratégias de comunicação institucional
14. Jornal institucional (house-organ)
15. Documentos empresariais: carta comercial, memorando, e-mail e mala direta
16. Documentos administrativos: convocação e ata
17. Documentos administrativos: recibo, declaração e atestado
18. Documentos administrativos: requerimento, declaração
19. Documentos administrativos: procuração
20. Fax, telegrama e atendimento de telefone
21. Correspondência oficial: ofício, memorando
22. Apresentação de trabalhos acadêmicos
23. Currículo e entrevista
24. Relatório

METODOLOGIA

- Aulas expositivas
- Visitas técnicas
- Trabalhos em grupo
- Estudos de casos
- Exercícios.

AVALIAÇÃO

- Exercícios em sala: 20 pontos
- Relatório de visita técnica: 10 pontos
- Trabalho em grupo: 10 pontos
- 03 provas: 60 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CARVALHO, M. A. F. de; MENDONÇA, R. H. **Práticas de leitura e escrita**. Brasília, D.F.: MEC, 2006

LEITE, R. C. C. **Manual da redação**: Folha de São Paulo. São Paulo: Publifolha, 2010.

STRAUBHAAR, J. D. **Comunicação, mídia e tecnologia**. São Paulo: Thomson, 2004.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COMPLEMENTAR

BORDENAVE, J. E. D. **O que e comunicação**. São Paulo: Brasiliense, 2003..

CLAVER, R. **Escrever sem doer**: oficina de redação. Belo Horizonte: Editora UFMG, 1992.

FRANÇA, J. L.; VASCONCELLOS, A. C. de; BORGES, S. M.; MAGALHÃES, M. H. A. **Manual para normalização de publicações técnico científicas**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2007.

FRIEDRICH, O. A. **Comunicação rural**: proposição crítica de uma nova concepção. Brasília: EMBRATER, 1988.

NEY, J. L. **Prontuário de redação oficial**. Rio de Janeiro: 1976.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Administração Pública	COD	ICA179
PROFESSOR	Frederico Mineiro		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03	45 h	-----	45 h
Número de Créditos		Período	
03		---	

EMENTA
Conceitos elementares na gestão pública e breve histórico. Relações entre Estado e Sociedade. Estratégias de gestão pública no Brasil contemporâneo. Desenvolvimento local e autonomia política. Cidadania e participação popular. Horizontes de Política Social.

OBJETIVOS
Geral: Formar gestores públicos capazes de apreender a realidade das organizações do setor público, sob o princípio da ética e da criatividade em suas atividades profissionais e atuar como agente transformador no setor e na sociedade. Específicos: Analisar os conceitos da Administração Pública, sua evolução histórica, seu embasamento doutrinário e legal. Apresentar conhecimentos aplicados sobre os campos dos estudos organizacionais em ambientes da Administração Pública. Identificar as teorias da organização e sua repercussão sobre a Administração Pública.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
-Unidade 1: Conceitos e bases teóricas. Concepções e funções do Estado. Conceitos de Administração e Administração Pública. Histórico e tipos de administração pública -Unidade 2: Organização do Estado e Administração Pública no Brasil.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Reforma do Aparelho do Estado no Brasil.

Federalismo.

Descentralização e Desenvolvimento Local.

Estrutura organizacional e funcionamento da Administração Pública.

-Unidade 3: Políticas Públicas

Conceitos de políticas públicas

Agenda pública e atores

Conselhos de Políticas Públicas

Sociedade civil, cidadania e participação popular

-Unidade 4: Análise de experiências de gestão pública

METODOLOGIA

Aulas expositivas e dialogadas, Estudos de caso, colóquios com gestores públicos.

AVALIAÇÃO

- Provas
- Trabalhos individuais e em grupos
- Produção de textos (papers)
- Seminários

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

LIMA, J. B. de. **Administração pública**. Lavras, MG: UFLA, 1999.

PEREIRA, J. M. **Curso de Administração Pública**: foco nas instituições e ações governamentais. São Paulo: Atlas, 2010.

PEREIRA, L. C. B.; SPINK, Peter K. **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial**. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2006.

COMPLEMENTAR

FERREIRA, M. C. G. L. **Planejamento tributário**. Lavras: UFLA, FAEPE, 2000.

MACHADO, A. M. **Democracia**: cinco princípios e um fim. 1. ed. São Paulo: Moderna, 1996

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PASSADOR, C. S.; PASSADOR, J. L. **Gestão pública e desenvolvimento no século XXI:** casos da Companhia de Desenvolvimento do Vale do São Francisco e do Parnaíba (Codevasf). São Paulo: FAPESP, 2008.

TORO A., J. B.; WERNECK, N. M. D. **Mobilização social:** um modo de construir a democracia e a participação. Brasília: Ministério da Justiça, 1997

WEBER, M.; GERTH, H. H.; MILLS, C. W. **Ensaio de sociologia.** Rio de Janeiro: LTC, 2002.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Planejamento Empresarial	COD	ICA180
PROFESSOR	Giovanni Campos Fonseca		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
02h	30 h	0h	30 h
Número de Créditos		Período	
02			

EMENTA
Transformações ocorridas no processo de gestão, os limites e potenciais do planejamento estratégico. Planejamento estratégico.

OBJETIVOS
Geral: Possibilitar ao aluno reconhecer as transformações que resultaram na adoção do Planejamento Estratégico como instrumento amplamente difundido no processo de gestão empresarial, bem como refletir sobre o potencial e o limite de sua utilização prática nas empresas. Específicos: a) Apresentar conceitos de Planejamento e de Estratégia; b) Caracterizar a abordagem do Planejamento Estratégico; c) Discutir diferentes tipos de Planos, como resultados de esforços de Planejamento; d) Refletir sobre o limite e o potencial do Planejamento Estratégico.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Transformações ocorridas no processo de gestão, os limites e potenciais do planejamento estratégico. Planejamento estratégico.

METODOLOGIA
A disciplina será desenvolvida por meio de aulas teóricas, de atividades individuais e de trabalhos em grupo. Nas aulas teóricas serão discutidos conceitos com os quais os alunos terão contato prévio por meio de Estudos Dirigidos (ED). Os ED serão realizados individualmente a partir de roteiros (ex.: questões a serem respondidas, estruturas de elaboração de resumos) para discussão em sala de aula. Os assuntos tratados serão aprofundados pelos alunos por meio de trabalhos em grupo que abordarão a prática das empresas, relacionando-as aos conceitos discutidos.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

AVALIAÇÃO	
Estudos dirigidos	30 pontos
Trabalho em grupo	20 pontos
Prova 1	25 pontos
Prova 2	25 pontos
Total	100 pontos

BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
DOLABELA, F. O segredo de Luisa: uma idéia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.
MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. 7. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2007.
MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo Atlas, 2003.
COMPLEMENTAR
MAGALHÃES, C. A. de. Planejamento da empresa rural: métodos de planejamento e processo de avaliação. Viçosa: UFV, 1995.
MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. Safari de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.
OLIVEIRA, D. P. R. de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e praticas. 26. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
RAMAL, S. Como transformar seu talento em um negócio de sucesso: gestão de negócios para pequenos empreendimentos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
REZENDE, D. A. Planejamento estratégico público ou privado: guia para projetos em organizações de governo ou negócios. São Paulo: Atlas, 2011.

COORDENAÇÃO DO CURSO
Data: __/__/__
_____ Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Banco de Dados	COD	ICA181
PROFESSOR	Renato Dourado Maia		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45 h	0 h	45h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Introdução à teoria de Banco de Dados: organização de arquivos; tabelas, registros, atributos, chaves; tipos de bancos de dados; Modelagem de dados.

OBJETIVOS
Preparar os estudantes teoricamente e capacitar os mesmos no uso técnicas apropriadas para o manuseio de banco de dados.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1. Introdução conceitual e sua evolução 2. Introdução a banco de dados: fragmentação, replicação e alocação de dados 3. Sistemas de banco de dados: organização de arquivos, tabelas, registros, atributos e chaves 4. Tipos de banco de dados 5. Processamento de banco de dados e controle 6. Outros.

METODOLOGIA
Aulas expositivas; Trabalhos individuais e em grupo; Avaliações.

AVALIAÇÃO
Trabalhos Individuais – 25 pontos Trabalhos em grupos – 35 pontos Testes – 15 pontos Avaliação de Aprendizagem – 35 pontos

BIBLIOGRAFIA
BÁSICA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ANTUNES, L. M.; ENGEL, A. **A Informática na Agropecuária**. 2.ed. rev. e ampl. Guaíba: Agropecuaria, 1996.

BALDAM, R. L. **AutoCAD 2008**: utilizando totalmente. 1. ed. São Paulo: Érica, 2008

THAI, T. L. NETLIBRARY, INC. Learning DCOM. 1st ed. Sebastopol, Calif.: O'Reilly, 1999.

COMPLEMENTAR

ACM CONFERENCE ON DIGITAL LIBRARIES: 5TH: 2000 SAN ANTONIO, TEX.; ANDERSON, KENNETH M; FURUTA, RICHARD KEITH; ASSOCIATION FOR COMPUTING MACHINERY. **ACM 2000 digital libraries**: proceedings of the fifth ACM Conference on Digital Libraries, June 2-7, 2000, San Antonio, Texas. New York: Association for Computing Machinery, 2000.

ATKINSON, M. P; BUNEMAN, P.; MORRISON, R. **Data types and persistence**. Berlin; New York: Springer-Verlag, 1988

SCHMIDT, J. W.; THANOS, C. (Costantino). **Foundations of knowledge base management**: contributions from logic databases, and artificial intelligence applications. Berlin: Springer, 1989.

SCHNEIDER, H.J; SECOND INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON DISTRIBUTED DATA BASES, BERLIN, 1982. **Distributed data bases**. Amsterdam ; New York: North-Holland, 1982

SERNADAS, A. , BUBENKO, JR. , OLIVE, A; IFIP WG 8.1 WORKING CONFERENCE ON THEORITICAL AND FORMAL ASPECTS OF INFORMATION SYSTEMS SITGES, BA. **Information systems**: theoritical and formal aspects. Amsterdam ; New York: North-Holland, 1985.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Sistemas Avançados de Banco de Dados	COD	ICA182
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45 h	0h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Desenvolvimento de projetos em áreas avançadas da tecnologia de bancos de dados, tais como: Banco de Dados Orientado a Objetos e Objeto-Relacional, Modelagem de dados para aplicações avançadas, bancos de dados distribuídos, bancos de dados e a Web e aplicações emergentes, dentre outros.

OBJETIVOS
????

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1. Banco de Dados Orientado a Objetos 2. Objeto-Relacional 3. Modelagem de dados para aplicações avançadas 4. Bancos de dados distribuídos 5. Bancos de dados e a Web 6. Aplicações emergentes.

METODOLOGIA
Aulas expositivas; Trabalhos individuais e em grupo; Avaliações; Seminários.

AVALIAÇÃO
Provas Trabalhos individuais Seminários

BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
CASTELLS, M. A sociedade em rede . 6.ed. rev. ampl. São Paulo: Paz e Terra, 2002
MINGOTI, S. A. Análise de dados através de métodos de estatística multivariada : uma

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

abordagem aplicada. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2005.

O'BRIEN, J. A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004

COMPLEMENTAR

FARIA, R. G. de. **Matemática comercial e financeira**: com exercícios e cálculos em Excel e HP-12C. São Paulo: Ática, 2007.

HAIR, J. F. **Análise multivariada de dados**. 6.ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

LACHTERMACHER, G. **Pesquisa operacional na tomada de decisões**. 4.ed. rev. e atual. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

OLIVEIRA, M. de.; OLIVEIRA, M. de.; ARAÚJO, E. A. de; OLIVEIRA, M. de.; ANDRADE, M. E. A.; OLIVEIRA, M. de.; CENDÓN, B. V.; MOTA, F. R. **Ciência da informação e biblioteconomia**: novos conteúdos e espaços de atuação. Belo Horizonte: Ed da UFMG, 2005.

ROSINI, A. M.; PALMISANO, A. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento**. São Paulo: Cengage Learning, 2012

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Relações de Trabalho e Negociação Coletiva	COD	ICA183
PROFESSOR	Dalton		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45 h	0h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Trajetória histórica das relações de trabalho; Reestruturação produtiva e relações de trabalho; Transformações do mundo do trabalho e sindicalismo; Movimento sindical, regulação de conflitos e negociação coletiva.

OBJETIVOS
• Proporcionar o conhecimento do Direito do Trabalho, especificamente, o Direito Individual do Trabalho que representa as condições gerais do contrato individual de trabalho entre o empregador (empresa) e o empregado (pessoa física) e noções do Direito Coletivo do Trabalho. • Promover a reflexão sobre os conceitos universais que dizem respeito aos problemas específicos do Direito do Trabalho. • Fomentar a discussão e o aprofundamento dos estudos sobre questões socioeconômicas condizentes com a realidade atual e regional nas quais os alunos estão inseridos.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
• História do Direito do trabalho • Denominações • Conceito do Direito do trabalho • Autonomia do Direito do trabalho • Fontes, aplicação e princípios do Direito do trabalho • Direito Internacional do trabalho • Direito individual do trabalho: conceito, contrato de trabalho, empregado, empregador,

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

poder de direção do empregador, remuneração, equiparação salarial, alteração, suspensão, interrupção e cessação do contrato do trabalho, aviso prévio, estabilidade, indenização, FGTS

- Direito tutelar do trabalho: identificação e registro profissional, não discriminação no trabalho, jornada, intervalos, repouso semanal, férias, trabalho da mulher, da criança e do adolescente decadência e prescrição no direito do trabalho
- Direito coletivo do trabalho, organização e liberdade sindical, conflitos e negociações coletivas, convenções e acordos coletivos, greve

METODOLOGIA

Aulas expositivas;
Trabalhos individuais e em grupo;
Avaliações;
Seminários.

AVALIAÇÃO

3 avaliações (provas objetivas e/ou dissertativas) nos meses de setembro, outubro e dezembro, no valor de 80 créditos

1 trabalho no valor de 20 créditos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

DELGADO, M. G. **Curso de direito do trabalho**. 8. ed. São Paulo: LTr, 2011.

FARIA, J. H. de. **Gestão participativa**: relações de poder e de trabalho nas organizações. São Paulo: Atlas, 2009.

PONTES, B. R. **Administração de cargos e salários: carreira e remuneração**. 15. ed. São Paulo: Edições LTr, 2011.

COMPLEMENTAR

ARAUJO, J. A. de; GONZÁLEZ ARROYO, M. UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. **Formação sindical e novo sindicalismo**: análise de algumas experiências. 1989. Dissertação (mestrado) - Universidade Federal de Minas Gerais, Faculdade de Educação.

CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. 3. ed. São Paulo: Makron, 2000

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FONSECA, P. G. **Dos limites constitucionais da negociação coletiva.** 2004

SILVA, A. T. da. **Administração básica.** 5. ed., rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2009.

ZUGMAN, F. **Administração para profissionais liberais.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Gestão da Qualidade	COD	ICA184
PROFESSOR	Cledinaldo Aparecido Dias		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45 h	0h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Introdução à disciplina. Histórico da qualidade. Principais escolas e conceitos da qualidade organizacional contemporânea. Teoria fundamental da qualidade. Sistemas de garantia da qualidade. Aplicações. Avaliação.

OBJETIVOS
Compreender o histórico e a evolução dos sistemas de gestão da qualidade e suas contribuições para a excelência da gestão de organizações.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1. Introdução, evolução e conceitos da Qualidade 1.1. A era da Qualidade-Produtividade; 1.2. Qualidade Voltada para o mercado; 1.3. A missão da Organização; 1.4. Por que Qualidade?; 1.5. Com o que a Qualidade se preocupa; 1.6. Qualidade igual a modismo?; 1.7. O futuro das empresas com qualidade. 2. As definições de Qualidade 2.1. Buscando uma definição de Qualidade; 2.2. Definindo Sistemas de Gestão da Qualidade

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

2.3. Outras definições relacionadas a Qualidade.

3. Os princípios da Qualidade

3.1. O foco da Qualidade ontem e hoje;

3.2. O modelo da Qualidade;

3.3. O ciclo PDCA

4. As principais ferramentas da Qualidade:

4.1. Brainstorming,

4.2. Fluxograma,

4.3. Diagrama de Causa e Efeito;

4.4. Histograma; Diagrama de Pareto;

4.5. Controle Estatístico de Processo CEP;

4.6. Listas de Verificação.

5. Algumas Metodologias da Qualidade:

5.1. Controles;

5.2. 5 S's;

5.3. Just in Time;

5.4. QFD (Quality Function Deployment).

6. Escolas e conceitos de Gestão da Qualidade:

6.1. Qualidade Total:

6.1.1. Os 14 Princípios de Deming;

6.1.2. O processo básico da Qualidade segundo Juran;

6.1.3. TQM segundo Crosby.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

6.2. As normas ISSO 9000:

6.2.1. Breve histórico;

6.2.2. Os requisitos da Norma ISO 9000

7. Os novos rumos dos Sistemas da Qualidade:

7.1. Sistemas de Gestão Ambiental;

7.2. Sistemas de Gestão de Pessoal

7.3. Melhoria da Qualidade de Vida;

7.4. Sistema sustentável de Gestão da Qualidade;

7.5. Sistemas Integrados de Gestão.

METODOLOGIA

Aulas expositivas;

Trabalhos individuais e em grupo;

Avaliações;

Seminários.

AVALIAÇÃO

A distribuição de notas será dada da seguinte forma:

- Avaliação bimestral	40 pontos
- Trabalhos em sala	10 pontos
- Confecção de artigo sobre o tema Gestão da Qualidade	30 pontos
- Seminário de resultados	20 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BRISOLA, A. B.; WOOD JUNIOR, T. **Mudança organizacional: liderança, teoria do caos**. São Paulo: Atlas, 2008.

D'AVIGNON, A.; BEZERRA, F.; CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDÚSTRIA (BRASIL). **Normas ambientais ISO 14000: como podem influenciar sua empresa**. Rio de Janeiro: CNI, DAMPI, 1995

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ROBBINS, S. P. **Administração**: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

COMPLEMENTAR

DAVEL, E.; VERGARA, S. C.t.; GHADIRI, D. P.; BAETA, A. M. C. **Administração com arte**: experiências vividas de ensino-aprendizagem. São Paulo: Atlas, 2007

HAMMES, V. S. EMBRAPA. **Agir**: percepção da gestão ambiental. São Paulo: Editora Globo, 2004.

HAMMES, V. S. EMBRAPA. **Proposta metodológica de macro educação**. 2. ed. São Paulo: Editora Globo, 2004.

OLIVEIRA, V. H. de. **Sistemas de gestão da qualidade no campo**. Brasília, DF: EMBRAPA Informação Tecnológica, 2007

TIGRE, P. B. **Gestão da inovação**: a economia da tecnologia no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2006.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Elaboração e Avaliação de Projetos Empresariais	COD	ICA185
PROFESSOR	Handerson Leonidas Sales		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	30h	30h	60h
Número de Créditos		Período	
04		-----	

EMENTA
Elaboração de projetos, revisão de matemática financeira; revisão das técnicas de avaliação de investimentos; análise de risco na avaliação de investimentos; aspectos ambientais e sociais na avaliação de investimentos; fontes de financiamentos para projetos.

OBJETIVOS
Geral: Proporcionar ao aluno conhecimentos básicos sobre as técnicas de elaboração e avaliação de investimentos; instrumentalizá-lo com ferramentas de avaliação econômica de projetos de investimentos. Específicos: - Possibilitar ao aluno conhecimento sobre os objetivos de projetos na organização, bem como suas relações com as demais áreas . - Interpretar os fluxos de caixa incrementais. - Compreender as ferramentas técnicas de avaliação de projetos e suas limitações. - Proporcionar habilidade para tomada de decisões em projetos mutuamente excludentes. - Aplicar os diversos mecanismos e ferramentas de gestão financeira. - Compreender os diversos aspectos ambientais e sociais na avaliação de investimentos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- Introdução à elaboração e avaliação de projetos.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Elaboração do fluxo de caixa incremental.
- Métodos de avaliação econômica de investimentos.
- Decisões de investimentos em condições de risco.
- Noções de gestão de projetos.

METODOLOGIA

- Aula expositiva.
- Atividades individuais.
- Trabalhos em grupos – apresentação de pesquisa de temas pelos grupos em sala de aula.

AVALIAÇÃO

- 1ª avaliação 26 pontos – prova escrita.
- 2ª avaliação 27 pontos – prova escrita.
- 3ª avaliação 27 pontos – prova escrita.
- 4ª avaliação 20 pontos – atividade avaliativa trabalhos em grupo

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

- ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. São Paulo: Atlas, 2010.
- ASSAF NETO, A. **Mercado Financeiro**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- GITMAN, L. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo : Pearson, 2010.

COMPLEMENTAR

- BREALEY, R. A.; MYERS, S. C.; MARCUS, A. J. **Fundamentos da Administração financeira**. 3. ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2002.
- FERNANDES, R. M. **Orçamento empresarial: uma abordagem conceitual e metodológica com prática através de simulador**. Editora UFMG, 2005.
- SALAZAR, G. T. **Administração financeira I**. Lavras, MG: ESAL-FAEPE, 1991.
- SOUSA, A. de. **Gerência financeira para micro e pequenas empresas: um manual**

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

simplificado. Rio de Janeiro : Elsevier, 2007.

SOUSA, A. F. de. **Avaliação de investimentos: uma abordagem prática**. São Paulo: Saraiva, 2007

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Tópicos Especiais em Administração	COD	ICA186
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45 h	0h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Tópicos importantes relativos à administração, não abordados nas ementas existentes, para complementar assuntos relevantes e ampliação do conhecimento.

BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
FIGUEIREDO, P. Gestão da inovação : conceitos, métricas e experiências de empresas no Brasil. Rio de Janeiro: LTC, 2009.
FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M. J. Administração de serviços : operações, estratégia e tecnologia da informação. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005
TIGRE, P. Gestão da inovação : a economia da tecnologia do Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
COMPLEMENTAR
CHIAVENATO, I. Administração : teoria, processo e prática. 3. ed. São Paulo: Makron, 2000
LACOMBE, F. J. M.; HEILBORN, G. L. J. Administração : princípios e tendências. 2. ed., rev. a atual. São Paulo: Saraiva, 2008
NASCIMENTO, E. R. Gestão pública . 2. ed., rev. e atual. São Paulo (SP): Saraiva, 2010
OLIVEIRA, V. H. de. Sistemas de gestão da qualidade no campo . Brasília, DF: EMBRAPA Informação Tecnológica, 2007.
WOOD JUNIOR, T. Mudança organizacional: liderança, teoria do caos . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO DO CURSO	
Data: __/__/__	 Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Direito Empresarial	COD	ICA187
PROFESSOR	Dalton Rocha Pereira		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45 h	-----	45h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Comércio e Sociedades Comerciais; Propriedade Industrial; Títulos de Crédito; Falências e Concordatas; Defesa do Consumidor; Direito Ambiental; Licitação e Contratos.

OBJETIVOS
• Compreender os temas gerais e introdutórios do Direito Empresarial e conhecer as questões fundamentais da matéria com capacidade para localizar os assuntos no ordenamento jurídico empresarial, interpretá-los e avaliá-los criticamente. • Demonstrar conhecimentos sobre os institutos introdutórios do Direito Empresarial: evolução histórica, objeto de estudo, fontes e definições. • Compreender o empresário individual como um dos sujeitos do Direito Empresarial, detentor de prerrogativas e obrigações, bem como o estabelecimento empresarial, perfil objetivo da empresa. • Analisar o direito societário, ressaltando as espécies de sociedades e sua importância para o desenvolvimento econômico-social do país. • Relacionar o Direito do consumidor e o Direito ambiental com a atividade empresarial. • Analisar títulos de créditos e os institutos de falência e concordata.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
• O Direito Empresarial: evolução histórica, objeto, conceito e fontes. • O empresário individual: conceito, auxiliares e prepostos. Obrigações comuns. • Estabelecimento empresarial: bens corpóreos e incorpóreos. • Teoria geral do direito societário: conceito; personalidade jurídica e sua desconsideração; • Obrigações gerais do empresário • Nome empresarial • Estabelecimento empresarial

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Locação empresarial
- Classificação das sociedades:
 - Sociedades empresariais menores: sociedade em nome coletivo, sociedade em comandita simples, sociedade em comandita por ações, sociedade em conta de participação.
 - Sociedade Limitada: breve histórico, conceito, características, regime jurídico do sócio, contrato social, órgãos institucionais, liquidação.
 - Sociedade Anônima: breve histórico, conceito, características, regime jurídico do acionista, espécies de S/A, títulos mobiliários, órgãos institucionais.
 - Empresa individual de responsabilidade limitada.
 - Operações societárias e relações entre sociedades.
- Da propriedade industrial.
- Noções de defesa do consumidor.
- Direito ambiental e a interfase com a atividade empresarial.
- Licitações e contrato.

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas;
Trabalhos individuais e em grupo;
Avaliações;
Seminários.

AVALIAÇÃO

3 avaliações (provas objetivas e/ou dissertativas) no valor de 80 créditos

1 trabalho no valor de 20 créditos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CASTRO, M. A. S. de. **Manual de direito empresarial**. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

MIRANDA, M. B. **Curso teórico e prático de direito empresarial**. Rio de Janeiro: GZ, 2010..

RIZZARDO, A. **Direito de empresa**: lei nº 10.406, de 10.01.2002 . 3. ed., rev. e atual. Riode Janeiro: Forense, 2009..

COMPLEMENTAR

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

BARBIERI, J. C. **Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos.** São Paulo: Saraiva, 2004.

CONFERENCIA NACIONAL DA INDUSTRIA (BRASIL). **ABC da propriedade industrial: patentes e marcas.** Rio de Janeiro: 1994.

FIORILLO, C. A. P. **Curso de direito ambiental brasileiro.** 10. ed. rev. atual. eampl. São Paulo: Saraiva, 2009.

GAMA, H. Z.; CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDUSTRIA (BRASIL). **Manual das relações do empresário com o consumidor.** Rio de Janeiro: CNI, 1991.

MARTINS, F.; ABRÃO, C. H. **Curso de direito comercial: empresa comercial, empresários individuais, microempresas, sociedades empresariais, fundo de comércio.** 32. ed. Riode Janeiro: Forense, 2010.

MILARÉ, É. **Direito do ambiente: a gestão ambiental em foco : doutrina, jurisprudência, glossário.** 6. ed., rev., atual. eampl. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2009.

MILHOMENS, J.; ALVES, G. M. **Manual prático dos contratos: (administrativos, agrários, bancários, civis, comerciais, desportivos, industriais, marítimos): doutrina, legislação, jurisprudencia, formulários.** 8. rev. atual. eampl. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

SIRVINSKAS, L. A. **Manual de direito ambiental.** 8. ed., rev. atual. eampl. São Paulo: Saraiva, 2010.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Mercado de Capitais	COD	ICA188
PROFESSOR	Handerson Leonidas Sales		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45h	0 h	45h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Introdução ao Mercado de Capitais, Sistema Financeiro Nacional, Os títulos do Mercado de Capitais, Mercado de Ações, Mercado de <i>Commodities</i> , Avaliação de Investimentos em Ações.

OBJETIVOS
Geral: Proporcionar ao aluno conhecimentos básicos sobre os elementos necessários à plena utilização dos conceitos das teorias de finanças voltadas para análise e investimentos no mercado de capitais. Específicos: - Possibilitar ao aluno conhecimento sobre a estrutura do sistema financeiro nacional. - Compreender as nomenclaturas e conceitos de finanças voltadas para o mercado de capitais. - Realizar análises fundamentalistas e técnicas. - Compreender as ferramentas técnicas de precificação de ativos. - Proporcionar habilidade na diversificação de ativos. - Compreender os mercados a vista e derivativos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- Intermediação Financeira - Valor da ação / Análise de risco e retorno

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Análise fundamentalista / Análise técnicas.
- Introdução ao mercado de derivativos.

METODOLOGIA

- Aula expositiva.
- Atividades individuais.
- Trabalhos em grupos – apresentação de pesquisa de temas pelos grupos em sala de aula.

AVALIAÇÃO

- 1ª avaliação 27 pontos – prova escrita.
- 2ª avaliação 27 pontos – prova escrita.
- 3ª avaliação 27 pontos – prova escrita.
- 4ª avaliação 19 pontos – atividade avaliativa trabalhos em grupo

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

- ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- ASSAF NETO, A. **Mercado Financeiro**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- PINHEIRO, J. L. **Mercado de Capitais: fundamentos e técnicas**. 5 Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

COMPLEMENTAR

- BARRETO, Z. **A lei das S/A e as leis do novo mercado de capitais**. São Paulo: Ed. Juarez de Oliveira, 2003
- BREALEY, R. A.; MYERS, S. C; MARCUS, A. J. **Fundamentos da Administração financeira**. 3. ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2002
- GITMAN, L. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2010.
- SILVA, P. H. F. da; PINTO, L. F.; MOTA, F. G. L. **Curso de Siafi: uma abordagem prática da execução orçamentária e financeira** Brasília, (DF) Gestão Pública, 2009.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

TAKAKI, H. R. C. **Mercado de capitais**. Lavras, MG: UFLA, 2003.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Gerência de Micro e Pequenas Empresas	COD	ICA 189
PROFESSOR	Helder dos Anjos Augusto		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04	15 h	30h	45 h
Número de Créditos		Período	
04		----	

EMENTA
Introdução; Constituição e caracterização das micro e pequenas empresas (MPE's); Planejamento e gestão de MPE's; Problemas típicos de gestão de MPE's; Gestão tecnológica das MPE's.

OBJETIVOS
Geral: Apresentar e discutir os principais aspectos relacionados à gestão de micro e pequenas empresas, destacando sua importância na economia e analisando o seu processo de criação, crescimento e sucessão. Específicos: 1. Compreender a conjuntura das MPE's no Brasil, assim como as respectivas características. 2. Promover habilidades de gestão das MPE's. 3. Entender o processo de criação de MPE's e a sua evolução. 4. Entender os desafios à sobrevivência dos pequenos negócios. 5. Elaborar Plano de Negócios.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Parte 1: Introdução de Conceitos. Parte 2: Constituição e caracterização das micro e pequenas empresas (MPE's); Parte 3: Planejamento e gestão de MPE's Parte 4: Problemas típicos de gestão de MPE's; Parte 5: Gestão tecnológica das MPE's

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

METODOLOGIA

Aulas expositivas e dialogadas, trabalhos em grupos desenvolvidos e apresentados em sala de aula, Vídeos englobando discussões específicos do tema apresentado, seminários envolvendo a participação dos acadêmicos. Visitas à incubadoras de empresas

AVALIAÇÃO

Resumos: 20 pontos

Trabalhos mensais: 20 pontos

Avaliação de Aprendizagem escrita e ora: 60 pontos (30 pontos cada)

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2008

LONGENECKER, Justin Gooderl; MOORE, Carlos W; PETTY, J. William. Administração de pequenas empresas. São Paulo: Makron Books, 1998

SILVA, Adelphino Teixeira da. Administração básica. São Paulo: Atlas, 2009.

COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. São Paulo: Makron, 2000

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. São Paulo: Saraiva, 2003.

RAMAL, S. **Como transformar seu talento em um negócio de sucesso: gestão de negócios para pequenos empreendimentos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006

SOUSA, A. de. **Gerência financeira para micro e pequenas empresas: um manual simplificado**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

ZUGMAN, F. **Administração para profissionais liberais**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO DO CURSO	
Data: __/__/__	 _____ Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Consultoria Empresarial	COD	ICA190
PROFESSOR	Cledinaldo Aparecido Dias		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
02h	30 h	0h	30h
Número de Créditos		Período	
02		-----	

EMENTA
Conceito de consultoria empresarial, sua evolução, tendências e consolidação do profissional como consultor. Vocação do consultor, características básicas e conduta �tica. Tipos de consultoria, contratação dos serviços de consultoria, sua administração e manutenção pelas empresas-clientes.

OBJETIVOS
Proporcionar ao aluno conhecimento dos conceitos, metodologia e aplicação de serviços de consultoria nas organizações.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
UNIDADE I: • Conceito de consultoria empresarial, evolução e tendências. • Abordagem prática e conceitual do diagnóstico empresarial. UNIDADE II: • Consolidação do profissional consultor e seu papel nas organizações. • Conduta �tica da consultoria. UNIDADE III: • Tipos de consultoria. UNIDADE IV: • Contratação dos serviços de consultoria • Etapas e roteiro para elaboração do diagnóstico empresarial. • Elaboração do plano de consultoria. • A mudança planejada. UNIDADE V: • Aspectos formais da consultoria. UNIDADE VI: • Elaboração do diagnóstico de consultoria. • Apresentação e discussão de relatórios de consultoria. • Execução prática de consultoria

METODOLOGIA
Aulas expositivas (exposição de conteúdos, seminários, reflexões e leituras); trabalhos individuais e em grupo. Trabalho prático de consultoria em empresa real.

AVALIAÇÃO

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

A avaliação tem como finalidade a retroalimentação do processo de ensino-aprendizagem. Será realizada através de atividades bimestrais (prova e trabalhos), na quais se buscará visualizar a compreensão da matéria exposta e a capacidade do aluno em criatividade, interpretação e formulação de diagnóstico.

Avaliação bimestral	35 pontos.
Trabalhos em sala	10 pontos.
Reuniões com equipes de trabalho	10 pontos.
Planos de consultoria e contrato de prestação de serviços	10 pontos.
Relatório de consultoria	20 pontos.
Seminário de resultados	15 pontos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CLEGG, S.; HARDY, C.; NORD, W. R. **Handbook de estudos organizacionais**. São Paulo: Atlas, 1997.

DAY, G. S. **A empresa orientada para o mercado**: compreender, atrair e manter clientes valiosos. Porto Alegre: Bookman, 2001.

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

COMPLEMENTAR

DOLABELA, F. **O segredo de Luísa**: uma idéia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo**: transformando idéias em negócios. 2.ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

DORNELAS, J. C. A. **Planejando incubadoras de empresas**: como desenvolver um plano de negócios para incubadoras. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

DORNELAS, J. C. A. **Planos de negócio que dão certo**: um guia para pequenas empresas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008

FLEURY, A. C. C.; FLEURY, M. T. L. **Aprendizagem e inovação organizacional**: as experiências de Japão, Coreia e Brasil. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

--

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Iniciação a Docência	COD	ICA191
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	0 h	45h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Monitoria (com ou sem bolsa) 01 (um) semestre de exercício de monitoria em disciplinas vinculadas ao Curso de Administração, com dedicação semanal de 12 (doze) horas.

OBJETIVOS
A disciplina tem como objetivo oportunizar ao estudante a iniciação a prática pedagógica. O estudante irá desenvolver habilidades e conhecimentos apropriados para futuro exercício de magistério e pesquisa. Ou seja, o estudante irá aprofundar conhecimentos específicos da área de administração; vai permitir que o estudante-monitor da graduação participar efetivamente da experiência de construção do ensino e da pesquisa na universidade.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1. Preparação do futuro docente. 2. O ambiente acadêmico e a experimentação da docência. 3. Os conteúdos são específicos do curso de Administração.

METODOLOGIA DE ENSINO
Orientação do docente; Aulas expositivas Estudo dirigido Debates em sala de aula Elaboração de Relatório Final.

AVALIAÇÃO
Testes – 10 pontos Participação – 20 pontos Presença – 10 pontos Resumos – 20 pontos Relatório final – 40 pontos

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

MAZZEU, F. J. C.; DEMARCO, D. J.; KALIL, L. **Caderno metodológico**: para o professor. São Paulo: Unitrabalho, 2007.

PIMENTA, S. G.; ANASTASIOU, L. G. C. **Docência no ensino superior**. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2005.

RIOS, T. A. **Compreender e ensinar**: por uma docência da melhor qualidade. 5. ed. São Paulo: Cortez, 2005.

COMPLEMENTAR

COWAN, J. C.; COSTA, R. C. **Como ser um professor universitário inovador**: reflexão na ação. Porto Alegre, RS: Artmed, 2002.

MAIA, A. C. N.; MENEZES, W. A. **APUBH**: 20 anos história oral do movimento docente da UFMG. Belo Horizonte[MG]: APUBH, 1998.

MASETTO, M. T. **Competência pedagógica do professor universitário**. São Paulo: Summus, 2003.

PANNUTI, M. R. V.; BOCK, A. M. B. **Estudos sociais**: uma proposta para o professor. 5. ed. Petropolis: Vozes, 1993.

SANCHES, J. G.; SANTOS, L. L. C. P.; GARIGLIO, J. Â. **'Eu nem sabia que a bola era redonda!'**: um estudo sobre o exercício precoce da docência entre alunos de um curso de licenciatura em educação física do interior de Minas Gerais/Brasil. 2011. 191 f., enc. : Dissertação (mestrado) - Universidade Federal de Minas Gerais, Faculdade de Educação

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Iniciação a Pesquisa	COD	ICA192
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	0h	45h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Execução de Projetos de Iniciação Científica (com ou sem bolsa), com 01 (um) ano de atividades em um mesmo projeto, com dedicação semanal de 12 (doze) horas para o aluno e com apresentação de resultados parciais e/ou finais em evento científico.

OBJETIVOS
Introduzir a reflexão sobre a especificidade do conhecimento científico e sua relação com administração; b) refletir sobre a pesquisa enquanto instrumento fundamental para a intervenção social; c) analisar a importância da pesquisa para administração.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1. Ciência, senso comum e conhecimento tradicional; 2. A construção do conhecimento científico e os diversos ramos das ciências; 3. Relação entre teoria e prática: a pesquisa como uma forma de intervenção social; 4. Introdução à pesquisa científica; 5. Tipos de pesquisas e seus métodos; 6. Elaboração de projetos de pesquisa;

METODOLOGIA
Orientação do docente; Elaboração de Relatório Final.

AVALIAÇÃO
Relatório de pesquisa (70%) Estudos dirigidos (30%)

BIBLIOGRAFIA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

BÁSICA

COSTA, M. A. F. da. **Metodologia da pesquisa:** conceitos e técnicas. 2. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Interciência, 2009.

HAGUETTE, T. M. F. **Metodologias qualitativas na sociologia.** 11. ed. Petropolis: Vozes, 2007.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de metodologia científica.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

COMPLEMENTAR

ALENCAR, E.; GOMES, M. A. O. **Metodologia de pesquisa social e diagnóstico participativo.** Lavras: UFLA, 1998. 129 p. (Textos acadêmicos).

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Metodologia científica:** ciencia e conhecimento científico, métodos científicos, teoria, hipóteses e variáveis. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000.

MAGALHÃES, Gildo,. Introdução à metodologia da pesquisa: caminhos da ciência e tecnologia . São Paulo: Ática, 2005.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa:** planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

THIOLLENT, M. **Metodologia da pesquisa-ação.** 16. ed. São Paulo: Cortez, 2008.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Participação em Eventos	COD	ICA 193
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
01h	15 h	0h	15 h
Número de Créditos		Período	
01		-----	

EMENTA
Participação em eventos diretamente relacionados às atividades acadêmicas e profissionais da área da Administração. A participação do aluno como ouvinte integraliza 1 (um) crédito e com apresentação de trabalho 2 (dois) créditos, independente da duração do evento.

OBJETIVOS
Fomentar meio estudantil a cultura de participação em eventos de natureza técnico científico. A proposta é de persuadir os estudantes a participarem de eventos organizados por várias entidades ligadas a área científica.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
- Desenvolver conhecimentos por meio da vivência de atividades de eventos; - Orientar e captação de recursos necessários a organização, viagens, apresentação de trabalhos científicos e divulgação de materiais de pesquisa e extensão da Unidade Acadêmica de origem; - Trabalho em Equipe; - Dinâmica de grupos - Técnicas de Reuniões eficazes.

METODOLOGIA
Aulas expositivas; Debate Visitas técnicas Estudos dirigidos Dinâmica de grupos Relatório de Atividades.

AVALIAÇÃO
Relatórios de participação – 40 pontos

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Resumos de textos – 20 pontos
Certificados – 15 pontos
Organização de eventos – 20 pontos
Presença – 5 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

KLUYVER, C. A. de.; PEARCE, J. A. **Estratégia: uma visão executiva**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MORIN, E.; SILVA, C.; SAWAYA, J.; CARVALHO, E. A. **Os sete saberes necessários à educação do futuro**. 8. ed. Brasília: Unesco, 2003.

SROUR, R. H. **Casos de ética empresarial: chaves para entender e decidir**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

COMPLEMENTAR

ALENCAR, E. S. de. **A gerência da criatividade**. São Paulo: Makron Book, 2005.

BRUNER, J. S. **Uma nova teoria da aprendizagem**. 2. ed. Rio de Janeiro: Bloch, 1969.

DIAZ BORDENAVE, J. E. **O que é comunicação**. 28. ed. São Paulo: Brasiliense, 2003.

JAKOBSON, R. **Linguística e comunicação**. São Paulo: Cultrix: Ed. Univ. S. Paulo, 1969.

LIMA, L. O.; LIMA, F. L. S. O. **Treinamento em dinâmica de grupo: no lar, na empresa, na escola**. 3. ed. Petrópolis: Vozes, 1971.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Elaboração e Gestão Orçamentária Empresarial	COD	ICA194
PROFESSOR	Handerson Leonidas Sales		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03	45 h	0 h	45h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Revisão dos orçamentos que compõe um sistema orçamentário, a preparação de um sistema orçamentário, a elaboração de um sistema orçamentário e a gestão e controle de um sistema orçamentário empresarial.

OBJETIVOS
Proporcionar ao aluno conhecimentos para o desenvolvimento de conceitos e o instrumental necessário para formulação do planejamento econômico-financeiro das organizações, possibilitando projetar, implantar, acompanhar e avaliar resultados futuros, buscando a redução do risco e incerteza associados a investimentos operacionais e de capital.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
I – INTRODUÇÃO Conceito Planejamento, controle e uso de orçamentos. II – PROGRAMA ORÇAMENTÁRIO EM EXECUÇÃO Plano orçamentário; Orçamento de vendas; Orçamento de produção;

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Orçamento de compras de matérias primas;

Orçamento de mão de obra;

Orçamento de despesas gerais;

Orçamento de capital;

Orçamento de caixa;

Demonstrações Projetadas – Balanço Patrimonial e DRE.

III – CONTROLE ORÇAMENTÁRIO E ANÁLISE DAS VARIAÇÕES

Análise de dados e controles orçamentários.

METODOLOGIA

Aulas expositivas dialogadas, apresentação de trabalhos pelos alunos em atividades individuais e em grupos, resolução de exercícios e casos.

AVALIAÇÃO

- 1ª avaliação 26 pontos – prova escrita.
- 2ª avaliação 26 pontos – prova escrita.
- 3ª avaliação 26 pontos – prova escrita.
- 4ª avaliação 22 pontos – atividade avaliativa trabalhos em grupo

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LUNKES, R. J. **Manual de orçamento**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, E. **Contabilidade de Custos**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

COMPLEMENTAR

FERNANDES, R. M. **Orçamento empresarial: uma abordagem conceitual e metodológica**

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

com prática através de simulador. Belo Horizonte, Editora UFMG, 2005.

GITMAN, L. **Princípios de administração financeira**. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2010.

Curso de Siafi: uma abordagem prática da execução orçamentária e financeira Brasília, (DF) Gestão Pública. 2 ed. Brasília, (DF): Gestão Pública, 2009.

SILVA, P. H. F. da; PINTO, L. F.; MOTA, F. G. L. **Curso de Siafi**: uma abordagem prática da execução orçamentária e financeira. 2. ed. Brasília, (DF): Gestão Pública, 2009

SILVA, P. H. F. da; PINTO, L. F.; MOTA, F. G. L. DEARDEN, J. **Análise de custos e orçamentos nas empresas**. Rio de Janeiro: Zahar, 1993.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Gestão de Organizações do Terceiro Setor	COD	ICA196
PROFESSOR	Ana Paula Gomes de Melo		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03	45 h	0h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Organizações do terceiro setor, sua inserção na sociedade maior e peculiaridades de sua gestão.

OBJETIVOS
Geral: Capacitar estudantes para a compreensão e gestão de organizações do terceiro setor. Específicos: Conceituar as organizações do terceiro setor; Diferenciar organizações sociais, organizações mediadoras, cooperativas e economia solidária; Debater temas contemporâneos e transversais às organizações do terceiro setor.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
-Caracterização de organizações sociais e 3º setor -Trajetória das ONGs na América Latina - Organizações substantivas - Gestão social X Gestão estratégica - Gestão pública e cidadania - Metodologias participativas de gestão - O papel da mulher na sociedade - Relações de gênero nos movimentos sociais - Trabalho rural feminino

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- A perspectiva da economia solidária
- Economia dos setores populares: utopia e realidade
- Experiências de organizações e redes de economia solidária

METODOLOGIA

Aulas expositivas, estudos dirigidos de textos, debates em grupos, estudos de casos e exercícios.

AVALIAÇÃO

Exercícios em sala: 40 pontos;

Trabalho individual: 30

Apresentação de Seminário: 30

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CRUZ, C. M.; ESTRAVIZ, M. **Captação de diferentes recursos para organizações sem fins lucrativos**. São Paulo: Global, 2003

CRÚZIO, H. O.; FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS. **Como organizar e administrar uma cooperativa: uma alternativa para o desemprego**. 3.ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2002

RAMAL, S. **Como transformar seu talento em um negócio de sucesso: gestão de negócios para pequenos empreendimentos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006

COMPLEMENTAR

CAVALCANTI, M.; NOGUEIRA, A. J. F. M. **Gestão social, estratégias e parcerias: redescobrimos a essência da administração brasileira de comunidades para o terceiro setor**. São Paulo: Saraiva, 2006

EMPREENHIMENTOS sociais sustentáveis: como elaborar planos de negócio para organizações sociais. São Paulo: Peirópolis, 2001

GUIMARÃES, L. S. R.; TAVARES, M. C.; UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. **O Marketing a serviço do terceiro setor: uma proposta para a realidade brasileira**. 1998

HUDSON, M. **Administrando organizações do terceiro setor: o desafio de administrar sem**

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

receita. São Paulo: Makron Books, 1999

OLAK, P. A.; NASCIMENTO, D. T. do. **Contabilidade para entidades sem fins lucrativos (terceiro setor)**. São Paulo, Atlas, 2008

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Processos Avaliativos Educacionais	COD	ICA197
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
01h	0h	15h	15 h
Número de Créditos		Período	
01		-----	

EMENTA
Processo avaliativo: institucional, curricular, de disciplina, de projetos e do processo ensino aprendizagem. Base científica do processo educacional.

OBJETIVOS
Fomentar ambiente de debate sobre os paradigmas de avaliação dentro da Unidade Acadêmica bem como da Universidade em geral. Mostrar e revelar, no meio acadêmico, a importância das avaliações institucionais para o processo de aperfeiçoamento pedagógico e institucional.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1. Princípios, finalidades e objetivos da Unidade Acadêmica. 2. Processos metodológicos e etapas de operacionalização da avaliação da Unidade Acadêmica. 3. Implementação da Avaliação Unidade Acadêmica integrada ao processo democrático e especificamente ao Projeto Pedagógico do curso de Administração. 4. Elaboração, aplicação, organização e interpretação dos instrumentos e informações sobre a Universidade e a Unidade Acadêmica 5. Utilização dos resultados da Avaliação Institucional. Fundamentos e relações da Avaliação institucional frente ao desenvolvimento da educação no âmbito do sistema e da Unidade Acadêmica

METODOLOGIA
Aulas expositivas Estudos dirigidos Debates Palestras Seminários Relatórios

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

AVALIAÇÃO

Resumos – 10 pontos
Testes – 10 pontos
Estudo dirigido – 10 pontos
Participação – 5 pontos
Presença – 5 pontos
Avaliação de aprendizagem – 40 pontos
Trabalho de grupo – 20 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

DANIEL, J. **Educação e tecnologia num mundo globalizado**. Brasília UNESCO, 2003.
FREIRE, P. **Educação como prática da liberdade**. São Paulo: Paz e Terra, 1994.
UNIÃO NACIONAL DAS ESCOLAS FAMÍLIA AGRÍCOLA DO BRASIL. **Pedagogia da alternância**: alternância e desenvolvimento. Salvador, BA: UNEFAB, 1999.

COMPLEMENTAR

BAPTISTA, F. M. C. **Educação rural**: das experiências à política pública. Brasília, DF: NEAD, 2003.
DIAZ BORDENAVE, J. E.; PEREIRA, A. M. **Estratégias de ensino-aprendizagem**. 26. ed. Petrópolis, (RJ): Vozes, 2004.
LOPES, M. A.; BRAGA, M. L. S. **Acesso e permanência da população negra no ensino superior**. Brasília, DF: Unesco, 2007.
PIMENTA, S. G.; ANASTASIOU, L. G. C. **Docência no ensino superior**. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2005.
RIOS, T. A. **Compreender e ensinar**: por uma docência da melhor qualidade. 5. ed. São Paulo: Cortez, 2005.
ZONINSEIN, J.; FERES JÚNIOR, J. **Ação afirmativa no ensino superior brasileiro**. Belo Horizonte: Editora UFMG; Rio de Janeiro: IUPERJ, 2008

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Teoria Econômica	COD	ICA198
PROFESSOR	Luiz Paulo Fontes de Rezende		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60 h	0h	60 h
Número de Créditos		Período	
04		-----	

EMENTA
Conceitos básicos da teoria econômica. Funcionamento de um sistema econômico. Princípios de oferta e demanda. Determinação dos preços de equilíbrio. Elasticidades. Estrutura de mercado. Agregados macroeconômicos. Medidas de atividade econômica (Produto e renda). Falhas de mercado.

OBJETIVOS
A disciplina Teoria Econômica tem como principal objetivo propiciar aos estudantes a familiarização com as noções básicas de economia, despertando-lhes o interesse por suas aplicações. Os conceitos e os instrumentos básicos de análise da Economia capacitam o aluno compreender e interpretar os fenômenos econômicos do mundo real, principalmente da economia brasileira.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1- Introdução a economia 1.1- Princípios econômicos básicos 1.2 - O problema da escassez 1.3 - Recursos produtivos e os sistemas econômicos. 1.4 - A organização econômica. 2 - Noções de Microeconomia 2.1-Oferta e demanda 2.2-Equilíbrio do mercado (concorrência perfeita) 2.2-Elasticidades e suas aplicações 2.3 - Custos de produção 2.4 - Oferta, demanda e políticas do governo 2.5-Estruturas de Mercado (concorrência perfeita e monopolística, monopólio, oligopólio)

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

3 - Noções de Macroeconomia

3.1- Contas Nacionais

3.2 -A mensuração da atividade econômica - Produto e renda.

3.3- Deflacionamento: Índices de preços.

4 - Falhas de Mercado

4.1 – Externalidades

4.2 - Bens públicos e o governo como agente regulador

METODOLOGIA

Aulas expositivas; Trabalhos individuais e em grupo; avaliações; seminários.

AVALIAÇÃO

Apresentações de seminários, assiduidade nas aulas e avaliações escritas.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BEZERRA, F. D.; MENDONÇA, K. V. de; VALENTE JUNIOR, A. S. **Desafios do desenvolvimento econômico**. Fortaleza: Banco do Nordeste do Brasil, 2010.

O'SULLIVAN, A.; SHEFFRIN, S. M. **Introdução à economia**: princípios e ferramentas. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

REIS, R. P. **Fundamentos de economia aplicada**. Lavras, MG: UFLA, 2002. FAEPE

COMPLEMENTAR

PILLET, G. J. **Economia ecológica**: Introdução à economia do ambiente e dos recursos naturais. Lisboa: Instituto Piaget, c1993.

FURTADO, C. **Dialética do desenvolvimento**. 2. ed. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 1964.

PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. de. **Manual de economia**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

SILVA, C. R. L. da. **Economia e mercados**: introdução a economia : exemplar do professor.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

14. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

SILVA, J. M. A. da. **Simacro**: sistema de simulação macroeconômica. Viçosa, MG: UFV, CAPES, 1998.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Administração, Planejamento e Desenvolvimento Rural	COD	ICA204
PROFESSOR	Flávio Gonçalves Oliveira		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	30 h	15h	45h
Número de Créditos		Período	
03		Quinto	

EMENTA
Princípios de administração, contabilidade, planejamento, análise econômica e crédito rural. Avaliação de políticas de preços mínimos e seguridade rural.

OBJETIVOS
Geral: Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de entender a forma de funcionamento de uma empresa rural, podendo opinar a respeito da melhor forma de administração da mesma. Específicos: a) Entender o funcionamento gerencial da empresa agropecuário b) Ser capaz de fazer uma análise econômica da empresa rural, planejando-a conforme as suas características físicas, financeiras e ambientais. c) Deverá também ter conhecimento das políticas agrícolas mais usuais em nível de país. Entender sobre o funcionamento do cooperativismo e suas aplicações.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Parte 1: Noções gerais de administração rural: 1.1 Conceito de administração 1.2 A administração Rural 1.3 O processo de tomada de decisão 1.4 Funções da Administração Parte 2: Planejamento da empresa rural:

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

2.1 Conceitos básicos

2.2 Passos para elaboração do planejamento

2.3 Elaboração do planejamento de uma empresa rural

Parte 3: Contabilidade

3.1 Conceitos e objetivos

3.2 Elaboração do processo contábil, sua importância como elemento de administração e tomada de decisão

3.3 Procedimentos contábeis básicos

3.4 Demonstrações Financeiras

Parte 4: Análise econômica e Crédito Rural

4.1 Revisões sobre Custos da produção agropecuária

4.2 Medidas de resultado econômico

4.3 Fatores que afetam os resultados econômicos da empresa rural

Parte 5: Avaliação de políticas de preços mínimos e Seguridade rural.

5.1 Análise das políticas de crédito rural e de preços mínimos

5.2 O caso da política agrícola brasileira e seu contexto macroeconômico: evolução histórica, situação atual e perspectivas

5.3 Seguridade Rural

Parte 6: Temas emergentes

6.1 Questão agrária brasileira

6.2 Mundo rural

6.3 Outros

METODOLOGIA

-Aula expositiva interativa.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

-Visitas a campo
-Elaboração de projetos
-Estudos de casos

AVALIAÇÃO

O aluno será avaliado através de atividades diárias:

- Pesquisas relacionadas ao assunto exposto: 10 pontos
 - Avaliação de aprendizagem escrita: 40 pontos
 - Trabalhos práticos: 30 pontos
 - Estudos de casos: 15 pontos
- Participação em aula: 5 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BATALHA, M. O. **Gestão agroindustrial**: GEPAL-Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais. v1 e 2. São Paulo: Atlas, 2007.

KAGEYAMA, A. A. **Desenvolvimento rural**: conceitos e aplicação ao caso brasileiro. Porto Alegre, RS: UFRGS, 2008

SILVA, A. T. da. **Administração básica**. 5. ed., rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2009

COMPLEMENTAR

COUTINHO, P. C. **O Impacto de políticas de suporte a agricultura sobre a economia brasileira**: uma proposta de quantificação. Brasília: IPEA, 1994.

FLORES, A. W.; RIES, L. R.; ANTUNES, L. M. **Projetos e orçamentação agropecuária**. Guaíba: Agropecuária, 2001.

GREMAUD, A. P.; VASCONCELLOS, M. A. S. de; TONETO JUNIOR, R. **Economia brasileira contemporânea**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

LAS CASAS, A. L. **Administração de marketing**: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2011.

MONTOYA, M. A.; ROSSETTO, C. R. (Org). **Abertura econômica e competitividade no**

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

agronegócio brasileiro. Passo Fundo, RS: UPF, 2002.

SANTOS, G. J. dos; MARION, J. C.; SEGATTI, S. **Administração de custos na agropecuária.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

VENTOLA, A. **Administrando.** Brasília, D. F.: SENAR, 1998. 56 p. (Trabalhador na administração de propriedades em regime de economia familiar ;v. 2).

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Economia Rural	COD	ICA 205
PROFESSOR	Frederico Antonio Mineiro Lopes		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	30 h	15h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Análise de mercado. Custos de produção. Estratégias de comercialização agrícola. Relações entre agricultura e desenvolvimento econômico. Análise de censos agropecuários e outros instrumentos estatísticos. Fundamentos de economia ecológica.

OBJETIVOS
Geral: Apresentar a relação da economia com a agricultura desde a unidade de produção agrícola e pecuária ao complexo agroindustrial Compreender as dinâmicas da cadeia produtiva na perspectiva do desenvolvimento rural Discutir os conceitos, métodos e leis da economia aplicados à realidade rural Entender as dinâmicas econômicas, políticas e conjunturais e sua relação com a produção rural

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Unidade 1: Conceitos e bases teóricas. 1-Apresentação da disciplina. 2- Análise de mercado 3 - Análise de censos agropecuários e outros instrumentos estatísticos Unidade 2: 4- Custos de produção Unidade 3:

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

5- Estratégias de comercialização agrícola

6- Relações entre a agricultura e o desenvolvimento econômico

Unidade 4:

7- Fundamentos de economia ecológica

METODOLOGIA

Aulas expositivas;

Trabalhos individuais e em grupo;

Avaliações;

Seminários.

AVALIAÇÃO

Provas

Resenhas

Seminários

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BATALHA, M. O.; SOUZA FILHO, H. M. de. **Agronegócio no Mercosul: uma agenda para o desenvolvimento**. São Paulo: Atlas, 2009.

O'SULLIVAN, A.; SHEFFRIN, S. M. **Introdução à economia: princípios e ferramentas**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. de. **Manual de economia**. São Paulo: Saraiva, 2003.

COMPLEMENTAR

HOFFMANN, R. **Administração da empresa agrícola**. São Paulo: Pioneira, 1987.

MENDES, J. T. G. **Agronegócio: uma abordagem econômica**. São Paulo: Pearson. Prentice Hall, 2007.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

NEVES, M. F. **Agronegócios e desenvolvimento sustentável: uma agenda para liderança mundial na produção de alimentos e bioenergia.** 1-ed. 2 – São Paulo: Atlas. 2007.

OLIVEIRA; D. P. R. de. **Manual de Gestão das cooperativas: uma abordagem pratica** /5 ed. – São Paulo: Atlas, 2011.

SANTOS, A. C. dos. **Administração da unidade de produção rural.** Lavras: UFLA,1998.

TROSTER, R.L.; MOCHON, F. **Introdução à economia.** São Paulo, Makron, 2002.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Aspectos Econômicos e Políticos do Setor Agropecuário Brasileiro	COD	ICA206
PROFESSOR	Aureo Eduardo Magalhães Ribeiro		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	30h	15 h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Conjuntura do agronegócio. Conjuntura da agropecuária. Conceito de excedente econômico. Mitos da economia agrícola. Transferência de renda. Políticas macroeconômicas. Política Agrícola. Política florestal e de proteção ambiental. Política comercial. Política industrial. Política de investimentos públicos.

OBJETIVOS
Objetivos: habilitar os estudantes a compreender a formação, evolução e dinâmica da socioeconomia rural brasileira, aprendendo identificar os principais atores sociais e políticos atuantes na atividade produtiva, e a compreender o processo de produção e execução de políticas públicas voltadas para o mundo rural.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
01. Apresentação curso; agricultura, desenvolvimento, política agrícola 02. Raízes do rural brasileiro; o mandonismo; poder rural; latifúndio (*) 03. População rural, técnica material; mobilidade espacial 04. O problema do abastecimento no Brasil, a revolução verde e seus instrumentos 05. Crédito rural 06. Estudo: Do complexo rural ao CAI (José Graziano da Silva) 07. Modernização agrícola, migrações, urbanização 08. Tendências demográficas do rural contemporâneo 09. Ocupação e emprego no campo (*) 10. As corporações do agronegócio (seminário) 11. Estudo: Questão agrária no Brasil (Linhares & Teixeira da Silva) 12. Política agrícola do Brasil recente (seminário) 13. Política agrícola comum: o caso da Europa (seminário)

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- | |
|--|
| 14. Estudo: PRONAF (Mattei & outros)
15. Aposentadoria e renda no rural brasileiro (seminário)
16. Estudo: Envelhecimento e políticas públicas (Wong & Carvalho) |
|--|

METODOLOGIA

Aulas expositivas; Debates; Trabalhos individuais e em grupo; Avaliações; Seminários.

AVALIAÇÃO

Testes em sala Seminários em grupos Estudos Dirigidos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

KAGEYAMA, A. A. Desenvolvimento rural . Porto Alegre, Editora UFRGS, 2008. NEVES, M. F. e outros. Agronegócio do Brasil . São Paulo, Saraiva, 2005 ORTEGA, A.C. Territórios deprimidos . Campinas, Alínea, 2008.

COMPLEMENTAR

MARTINS, J.S. Reforma agrária: o impossível diálogo . São Paulo, Edusp, 2000. MENDES, J.T.; PADILHA JR., J.B. Agronegócio: uma abordagem econômica . São Paulo, Pearson, 2007. RIBEIRO, E.M. As feiras do Jequitinhonha . Fortaleza, Etene/BNB, 2007. SADER, E. (org). As políticas sociais e o Estado democrático . São Paulo, Paz & Terra, 2008. STARLING, H.M.M. e outros. Utopias agrárias . Belo Horizonte, Editora UFMG, 2008.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO DO CURSO	
Data: __/__/__	 _____ Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Comercialização Agrícola	COD	ICA207
PROFESSOR	Aureo Eduardo Magalhães Ribeiro		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	30h	15h	45h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Discussão do sistema de comercialização de produtos agropecuários, inserido no contexto da economia global do país, abordando também, aspectos específicos como: abastecimento, sociedades comerciais e cooperativas; mercado a termo de mercadorias; e pesquisa na comercialização.

OBJETIVOS
Geral: Analisar os processos gerais de comercialização agrícola. Específicos: Analisar funções da agricultura; analisar padrão alimentar; estudos de complexo agroindustrial e agronegócio; estudos de demanda e consumo de produtos agropecuários; fundamentos da comercialização agrícola; funções da comercialização; canais, fluxos e margens; alternativas e estratégias na comercialização; mercados futuros; programas públicos para a comercialização.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
- Apresentação da disciplina; funções agrícolas, abastecimento e segurança alimentar; - Complexo agroindustrial e reestruturação do padrão alimentar; - Agronegócios; - Demanda e consumo na produção agrícola; - Fundamentos da comercialização agrícola; - Funções da comercialização; - Canais, fluxos e margens na comercialização agrícola; - Alternativas e estratégias de comercialização; - Mercados futuros para a agropecuária; - Políticas públicas para a comercialização; - Estudos de casos: sistemas de comercialização.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

METODOLOGIA

- Aulas expositivas
- Visitas técnicas a empreendimentos e produtores que atuam com a comercialização agrícola
- Leituras individuais e coletivas em grupos de estudantes
- Trabalhos de pesquisa
- Apresentação de seminários
- Participação em eventos de comercialização como leilões, feiras e estandes de vendas em eventos rurais.

AVALIAÇÃO

- Leituras em sala de aula
- Trabalhos de pesquisa
- Provas escritas

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BATALHA, M. O.; SOUZA FILHO, H. M. de. **Agronegócio no Mercosul: uma agenda para o desenvolvimento**. São Paulo: Atlas, 2009

BATALHA, M. O. **Gestão agroindustrial**: GEPAI : Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais. São Paulo: Atlas, 2007. v.1 e v.2

REIS, A. J. dos. **Comercialização agrícola no contexto agroindustrial**. 1999.

COMPLEMENTAR

AGRONEGÓCIO. São Paulo: Atlas, 2008.

FELTRE, C.; ZUIN, L. F. S.; QUEIROZ, T. R. **Agronegócios: gestão e inovação**. São Paulo: Saraiva, 2006.

INSTITUTO FNP. **Agrianual 2009**: anuário da agricultura brasileira. São Paulo: Instituto FNP: 2009.

MONTOYA, M. A.; ROSSETTO, C. R. (Org). **Abertura econômica e competitividade no agronegócio brasileiro**. Passo Fundo, RS: UPF, 2002.

NASCIMENTO, S. S. **As relações geopolíticas da agricultura brasileira no contexto mundial**. Fortaleza: Banco do Nordeste do Brasil, 2007.

TEIXEIRA, E. C.; AGUIAR, D. P. D. de. **Comércio internacional e comercialização agrícola**.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Viçosa, MG: Impre. Universitária, 1995.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO					
DISCIPLINA	Administração Estratégica da Empresa Agroindustrial			COD	ICA208
PROFESSOR					
PRÉ-REQUISITO	-----				
CARGA HORÁRIA					
Semanal		Total Teórica		Total Prática	
03h		30 h		15h	
				Total Geral	
				45 h	
Número de Créditos			Período		
03					

EMENTA
Introdução à administração estratégica. Análise do ambiente. Estabelecimento da diretriz organizacional. Formulação de estratégia. Controle estratégico. Estudos de casos em administração estratégica de empresas agroindustriais.

OBJETIVOS
Geral: Preparar profissionais das ciências agrárias e áreas afins na gestão empreendedora das empresas agroindustriais, propiciando a visão sistêmica dos diversos segmentos da cadeia agroindustrial. Específicos: 10. Desenvolver os conceitos básicos de estratégia. 11. Desenvolver a reflexão teórico-analítico sobre a cadeia agroindustrial. 12. Identificar os principais modelos de administração e instrumentos de análise organizacional no âmbito do Agronegócio e gerenciamento dos processos administrativos; 13. Capacitar os estudantes para o uso de ferramentas empresariais modernas de estratégia aplicadas ao agronegócio, contribuindo para a formação de um profissional capaz de analisar a situação econômica global e doméstica e identificar ameaças ao posicionamento estratégico das agroindústrias; Aprender a fazer análise do ambiente das empresas agroindustriais a partir de principais metodologias e técnicas de análise

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Parte 1: INTRODUÇÃO DE CONCEITOS. 1.1 Discussão conceitual de estratégia. 1.2 Definições e especificidades de agroindústrias.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1.3 Agricultura e agronegócios.

1.4 Conceitos e dimensão do agronegócio.

1.5 Sistemas agroindustriais.

1.6 Especificidades da produção agropecuária: Visão sistêmica do agronegócio e Vantagens da visão sistêmica do agronegócio.

Parte 2: FORMULAÇÃO DE ESTRATEGIAS.

2.1 Etapas.

2.2 Estratégias e planejamento.

2.3 Evolução do planejamento estratégico para a administração estratégica.

2.4 Etapas da administração estratégica

Parte 3: ANALISE DE MERCADO.

3.1 Mercado e industria.

3.2 Forças do mercado.

3.3 Microambiente do mercado.

3.4 Macroambiente do mercado.

3.5 Técnicas de prospecção do futuro (cenários)

Parte 4: PRINCIPAIS OPÇÕES ESTRATEGICAS DAS FIRMAS AGROINDUSTRIAIS.

4.1 Especialização.

4.2 Integração vertical.

4.3 Diversificação.

4.4 Inovação.

4.5 Fusões e aquisições.

4.6 Estratégias de corte.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Parte 5: FORMULAÇÃO DE ESTRATEGICAS COMPETITIVAS NAS AGROINDUSTRIAS.

5.1 Postura estratégica das empresas (sobrevivência, manutenção, crescimento e desenvolvimento).

5.2 Estratégias genéricas.

5.3 As forças competitivas da indústria segundo Porter.

5.4 Portfólio de produtos/serviços e Matriz BCG.

5.5 Cadeia de valores e vantagem competitiva.

5.6 Vantagem competitiva das nações (modelo “Diamond” de Porter)

METODOLOGIA

Aulas expositivas e dialógica

Estudo de casos

Textos para discussão de grupos

Visitas técnicas

Debates em sala de aula

AVALIAÇÃO

Trabalho de grupo: 30 pontos

Resumos: 10 pontos

Relatório de campo: 15 pontos

Avaliação de aprendizagem: 40 pontos

Presença e participação: 5 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BATALHA, M. O. **Gestão agroindustrial**: GEPAl-Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais. São Paulo: Atlas, 2007. v.1 e v.2

HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica**: competitividade e globalização. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

KLUYVER, C. A. de; PEARCE II, J.A. **Estratégia:** uma visão executiva. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

COMPLEMENTAR

FALEIRO, F. G. EMBRAPA CERRADOS. **Savanas:** desafios e estratégias para o equilíbrio entre sociedade, agronegócio e recursos naturais . Planaltina: Embrapa Cerrados, 2008.

MENDES, J. T. G.; PADILHA JUNIOR, J. B. **Agronegócio:** uma abordagem econômica . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safari de estratégia:** um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.

OLIVEIRA, D. P. R. de. **Planejamento estratégico:** conceitos, metodologia e práticas. 27. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TEJON MEGIDO, J. L.; XAVIER, C. **Marketing e agronegócio:** a nova gestão: diálogo com a sociedade. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Planejamento da Empresa Agroindustrial	COD	ICA209
PROFESSOR	Ana Paula Gomes de Melo		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	30 h	15h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Conceitos de planejamento e de sistema. Fatores que interferem no processo de planejamento. Institucionalização do processo de planejamento. Projetos e planos de ação. Orçamentação. Análise de investimentos.

OBJETIVOS
Capacitar estudantes dos diversos cursos do ICA/UFMG para a prática do planejamento empresarial, tendo em perspectiva as especificidades das empresas agroindustriais.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Conceitos de Planejamento; Vantagens e desvantagens do planejamento; O planejamento na perspectiva da abordagem sistêmica ; Planejamento Estratégico na visão das diferentes escolas; Planejamento Tático; Planejamento de produção agrícola; Gestão de empresas agroindustriais; Planejamento da comercialização agrícola Planejamento operacional; Planos e controles.

METODOLOGIA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Aulas expositivas;
Visitas Técnicas;
Seminários.

AVALIAÇÃO

Trabalhos individuais e em grupo: 40%
Avaliação individual e sem consulta: 60%

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BATALHA, M. O. **Gestão agroindustrial**: GEPAI : Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais. São Paulo: Atlas, 2007. v.1 e v.2

LACOMBE, F. J. M.; HEILBORN, G. L. J. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed., rev. a atual. São Paulo: Saraiva, 2008

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safari de estratégia**: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.

COMPLEMENTAR

MOUTINHO, L. M. G. **Abordagem multidisciplinar da empresa**. João Pessoa, PB: Ed. Universitária/UFPB, 2005

OLIVEIRA, D. P. R. de. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologia e praticas. São Paulo: Atlas, 2010.

PIRES, S. R. J. **Gestão da cadeia de suprimentos** (supply chain management): conceitos, estratégias, práticas e casos. São Paulo: Atlas, 2004

SILVA, A. T. da. **Administração básica**. 5. ed., rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2009

SPAREMBERGER, A. **As estratégias de uma empresa agroindustrial**: o caso do Frigorífico Cotrijuí. Florianópolis, Insular, 2001

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO DO CURSO	
Data: __/__/__	_____
Assinatura do Coordenador	

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Estrutura dos Mercados Agroindustriais	COD	ICA210
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03	30 h	15h	45 h
Número de Créditos		Período	
03			

EMENTA
Complexos agroindustriais no Brasil. Instituições no agronegócio. O instrumental de organização agroindustrial. Competição nos mercados agroindustriais. Desempenho de mercados agroindustriais na dimensão temporal. Organização vertical e desempenho de mercados agroindustriais.

OBJETIVOS
Geral: Interpretar, à luz dos sistemas agroindustriais, a composição das cadeias agroindustriais, interpretar os dados relativos à agropecuária nacional e mundial, bem como orientar no planejamento das atividades de produção dentro de uma cadeia agroindustrial. Específicos: (a) Discutir os diferentes conceitos e interpretações sobre a estrutura e a dinâmica dos mercados agroindustriais; (b) Analisar as características produtivas e tecnológicas das estruturas agroindustriais, bem como as características dos atores e suas relações; (c) Refletir sobre as influências do ambiente institucional e da inserção no mercado de produtos agroindustriais; (d) Refletir sobre as especificidades da agricultura e da agroindústria familiar.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Parte 1: Complexos agroindustriais no Brasil Parte 2: Instituições no agronegócio Parte 3: O instrumental de organização agroindustrial Parte 4: Competição nos mercados agroindustriais

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Parte 5: Desempenho de mercados agroindustriais na dimensão temporal

Parte 6: Organização vertical e desempenho de mercados agroindustriais

METODOLOGIA

O conteúdo será abordado da seguinte forma: Aulas expositivas e dialogadas, trabalhos em grupos desenvolvidos e apresentados em sala de aula, Vídeos englobando discussões específicos do tema apresentado, seminários envolvendo a participação dos acadêmicos.

AVALIAÇÃO

- a) Avaliação de aprendizagem: 40 pontos
- b) Atividades práticas: 15 pontos
- c) Participação em aula: 5 pontos
- d) Trabalhos de grupos: 20 pontos
- e) Seminários: 20 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ARAÚJO, M. J. **Fundamentos de agronegócios**. São Paulo: Atlas, 2005

BATALHA, M. O. **Gestão agroindustrial**: GEPAI - Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais. São Paulo: Atlas, 2007. v.1 e v.2

REIS, A. J. dos. **Comercialização agrícola no contexto agroindustrial**. 1999

COMPLEMENTAR

AMARAL, A. B. **Abastecimento e segurança alimentar**: o crescimento da agricultura e a produção de alimentos no Brasil. Brasília: Conab, 2008

GAMEIRO, A. H. **Competitividade do agronegócio brasileiro**: textos selecionados. Santa Cruz do Rio Pardo: Editora Viena, 2006

INTERCÂMBIO comercial do agronegócio : principais mercados de destino Brasília: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, 2010.

KOLLER, O. C.; MANICA, I. (Ed). **Citricultura: 1. laranja** : tecnologia de produção, pós-colheita, industrialização e comercialização . Porto Alegre: Cinco Continentes, 2006

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. **Sandoval de. Manual de economia.** São Paulo: Saraiva, 2003

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Mercados Futuros Agropecuários	COD	ICA211
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	30 h	15h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Introdução aos mercados futuros e de opções. Mecânica operacional dos mercados. Relações entre preços à vista e futuro. 'Hedging' e gerenciamento de risco. Mercado de opções. Eficiência nos mercados futuros.

OBJETIVOS
Tem como objetivo geral demonstrar como é o funcionamento dos mercados futuros e de opções agropecuários, bem como apresentar as estratégias que auxiliam a minimizar os riscos de preços. Para tal será apresentado conteúdos teórica e prático do funcionamento dos mercados futuros e de opções agropecuárias.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Programa da Disciplina 1. Introdução aos mercados futuros e de opções 1.1. Surgimento de mercados futuros e sua evolução 1.2. Conceitos e tipos de contratos 1.3. Os agentes envolvidos 2. Formas de funcionamento dos mercados 2.1. Bolsas 2.2. Margens 2.3. Ajuste diário 2.4 Relações entre preços à vista e futuro 4. Hedging e gerenciamento de risco 4.1. Princípios básicos e exemplos de hedging 4.2. Hedging e os commodities agrícolas 4.3. Teoria do portfólio

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- 5. Mercado de opções
 - 5.1. Conceitos
 - 5.3. Estratégias de 'hedging' com opções
- 6. Eficiência nos mercados futuros

METODOLOGIA

Estudo dirigido para desenvolver a habilidade de acessar informações e interpretá-las.
Visitação as principais bolsas de interesse do agronegócio brasileira.
Aulas expositivas.
Trabalhos individuais e em grupo.
Debates e Avaliações.

AVALIAÇÃO

Avaliação de aprendizagem – 40 pontos
Testes – 20 pontos
Resumos - 10 pontos
Trabalho – 30 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BARRETO, Z. **A lei das S/A e as leis do novo mercado de capitais**. São Paulo: Ed. Juarez de Oliveira, 2003

CASTRO JUNIOR, L. G. de. **Comercialização de produtos agrícolas no complexo agroindustrial**. Lavras, MG: UFLA, 2000

LIRIO, V. S.; GOMES, M. F. M.; UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA. **Investimento privado, publico e mercado de commodities**. Viçosa: UFV/DER, 2000

COMPLEMENTAR

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010

ASSAF NETO, A. **Mercado financeiro**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2011

NASCIMENTO, S. S. **As relações geopolíticas da agricultura brasileira no contexto mundial**. Fortaleza: Banco do Nordeste do Brasil, 2007

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PINHEIRO, J. L. **Mercado de capitais:** fundamentos e técnicas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009

TAKAKI, H. R. C. **Mercado de capitais.** Lavras, MG: UFLA, 2003

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Sistema de Gestão Empresarial no Agronegócio	COD	ICA212
PROFESSOR	Frederico Antonio Mineiro Lopes		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	30 h	15h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Sistemas de informações. Descrição e análise de processos de negócios. Arquitetura de sistemas de informações integrados. Processos de negócios em cadeias agroindustriais. Sistemas informatizados de gestão empresarial (ERP). Sistemas informatizados de suprimento de cadeias de produção (SCM). Aplicações no agronegócio.

OBJETIVOS
Geral: Apresentar os sistemas de informação e sua importância na empresa rural. Específicos: Compreender o uso do sistema gerencial de informação na unidade de produção agropecuária e sua inter-relação com as cadeias produtivas. Projetar sistemas para auxiliar na gestão de processos nas atividades agropecuárias.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Unidade 1: Sistemas de informação: Sistemas de informação empresarial. E-commerce e o uso de sistemas eletrônicos pelas agroindústrias. Vantagem competitiva no agronegócio com o uso de sistemas de informação.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Infraestrutura da Tecnologia da Informação: hardware e software.

Fundamentos da inteligência de negócios: gerenciamento da informação e banco de dados.

Segurança em sistemas de informação.

Unidade 2: Principais aplicações de sistemas:

Excelência operacional e aproximação com o cliente: aplicativos integrados.

Tomada de decisão e a gestão do conhecimento.

Organizações Internacionais.

Políticas Agrícolas no mundo.

Unidade 3: Desenvolvimento e gerenciamento de sistemas

Desenvolvimento de sistemas de informação.

Questões éticas e sociais em sistemas de informação

METODOLOGIA

Aulas expositivas;

Trabalhos individuais e em grupo;

Avaliações;

Seminários.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

AVALIAÇÃO

Trabalhos individuais e em grupos
Interesse, frequência e participação
Produção de textos (papers)
Seminários
Avaliações individuais

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M. J. **Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação**. Porto Alegre: Bookman, 2005..

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais**. 7.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

SOUZA, R. F. de. **Sistemas de informações gerenciais**. Lavras, MG: UFLA, 2001.

COMPLEMENTAR

CALDAS, R. A. **Agronegócio brasileiro: ciência, tecnologia e competitividade**. Brasília: CNPq, 1998.

FELTRE, C.; ZUIN, L. F. S.; QUEIROZ, T. R. **Agronegócios: gestão e inovação**. São Paulo: Saraiva, 2006

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. São Paulo: Atlas, 2007.

MELO, I. S. **Administração de sistemas de informação**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

ROSINI, A. M.; PALMISANO, A. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento**. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Mercadologia do Agronegócio	COD	ICA213
PROFESSOR	Ana Paula Gomes de Melo		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	30 h	15h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Conceitos básicos de marketing. Ambiente de marketing no agronegócio. Marketing estratégico aplicado a firmas agroindustriais. Segmentação de mercado. Modelos de comportamento do consumidor. Pesquisa mercadológica no agronegócio. Estudos de casos.

OBJETIVOS
Geral: Capacitar estudantes para a prática da administração mercadológica, abordando a análise do ambiente competitivo de marketing, o gerenciamento do composto de marketing aplicado ao agronegócio. Específicos: Apresentar conceitos e definições de marketing; Apresentar métodos e técnicas de gerenciamento do composto de marketing aplicadas ao agronegócio; Discutir a análise do ambiente competitivo de marketing no agronegócio.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1: Conceitos Básicos. 1.1 Marketing gerencial. 1.2 Marketing social. 1.3 Marketing estratégico. 1.4 Marketing operacional. 1.5 Valor Percebido. 1.6 Lealdade. 1.7 Funções e objetos de estudo do Marketing. 2: O composto ou Mix de Marketing. Preço, Praça, Produto e Propaganda 3: Marketing estratégico aplicado ao agronegócio e a outros setores do rural. 3.1 Varejo de

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

alimentos.

4: Pesquisa de Marketing. 4.1. Conceito. 4.2 Técnicas de pesquisa. 4.3 Comportamento do consumidor.

METODOLOGIA

Aulas expositivas, visitas técnicas, trabalhos em grupo, estudos de casos e exercícios.

AVALIAÇÃO

Exercícios em sala: 35 pontos;

Relatório de visita técnica: 30 pontos;

02 provas: 35 pontos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ARAÚJO, M. J. **Fundamentos de agronegócios**. São Paulo: Atlas, 2005

BATALHA, M. O. **Gestão agroindustrial**: GEPAI : Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais. São Paulo: Atlas, 2007. v.1 e v.2

KOTLER, P. **Administração de marketing**: a edição do novo milênio. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000

COMPLEMENTAR

AGRONEGÓCIO. São Paulo: Atlas, 2008

COBRA, Marcos. **Administração de marketing no Brasil**. São Paulo: Cobra Editora & Marketing, 2003.

NEVES, M. F.; CASTRO, L. T.; GIORDANO, S. R. **Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos**. São Paulo: Atlas, PENSA, 2007

SILVA, A. T. da. **Administração básica**. São Paulo: Atlas, 2009.

SPAREMBERGER, A. **As estratégias de uma empresa agroindustrial**: o caso do Frigorífico Cotrijuí. Florianópolis, Insular, 2001

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO DO CURSO	
Data: __/__/__	 _____ Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Merc. Inter. Prod. Agroindustrializados	COD	ICA 214
PROFESSOR	Frederico Antonio Mineiro Lopes		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	30h	15h	45h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Fluxos de comércio entre nações e o papel das instituições internacionais. Conceitos básicos nas relações comerciais internacionais. Inter-relações entre políticas agrícolas domésticas e políticas comerciais. Acordos regionais de comércio e agricultura. Dimensões quantitativas de comércio internacional. Problemas contemporâneos do comércio internacional.

OBJETIVOS
Geral: Apresentar os conceitos e os instrumentos de análise básicos da Economia para compreensão dos fenômenos econômicos no mercado internacional dos produtos agroindustrializados. Específicos: Refletir sobre a teoria e a prática da ciência econômica, por meio dos seus postulados teóricos e suas leis, para um melhor entendimento acerca dos fatos econômicos nas cadeias produtivas. Proporcionar a identificação e a análise crítica dos problemas econômicos, suas relações com o desenvolvimento e as suas implicações nas unidades de produção agrícola e no complexo agroindustrial. Compreender as implicações econômicas e políticas tanto nacionais como internacionais no comércio exterior dos produtos agroindustrializados.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Unidade 1: Conceitos e bases teóricas: Razões do Comércio entre Nações.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Barreiras tarifárias e não tarifárias.

Importância do Mercado Internacional de Produtos Agroindustrializados.

Política Macroeconômica, Políticas Agrícolas e Políticas Comerciais.

Unidade 2: Geopolítica da Agricultura Mundial:

Blocos Econômicos.

Acordos Regionais de Comércio.

Organizações Internacionais.

Políticas Agrícolas no mundo.

Unidade 3: Negociações internacionais da agricultura brasileira

Estudos de caso.

METODOLOGIA

Aulas expositivas e dialogadas

Leitura e análise de obras e textos

Debates em grupos

Trabalhos em sala de aula

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Estudo de caso

AVALIAÇÃO

Trabalhos individuais e em grupos

Interesse, frequência e participação

Produção de textos (papers)

Seminários

Avaliações individuais

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BATALHA, M. O. **Gestão agroindustrial**: GEPAI : Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais. São Paulo: Atlas, 2007. v.1 e v.2

INTERCÂMBIO comercial do agronegócio: principais mercados de destino. Brasília: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, 2010.

MINERVINI, N. **O exportador**: ferramentas para atuar com sucesso no mercado internacional. 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

COMPLEMENTAR

BATALHA, M. O.; SOUZA FILHO, H. M. de. **Agronegócio no Mercosul**: uma agenda para o desenvolvimento. São Paulo: Atlas, 2009.

GAMEIRO, A. H. **Competitividade do agronegócio brasileiro**: textos selecionados. Santa Cruz do Rio Pardo: Editora Viena, 2006.

NASCIMENTO, S. S. **As relações geopolíticas da agricultura brasileira no contexto mundial**. Fortaleza: Banco do Nordeste do Brasil, 2007.

O'SULLIVAN, A.; SHEFFRIN, S. M. **Introdução à economia**: princípios e ferramentas. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004

PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. de. **Manual de economia**. São Paulo: Saraiva, 2003.

SOUZA FILHO, H. M. de; BATALHA, M. O. **Gestão integrada da agricultura familiar**. São

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Carlos: Edufscar, 2005

TEIXEIRA, E. C.; AGUIAR, D. R. D. de. **Comércio internacional e comercialização agrícola**. Viçosa, MG: Impr. Universitária, 1995.

VERAS, F. **Direito de defesa comercial: salvaguardas internacionais**. Belo Horizonte, MG: Saitec, 2003.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO				
DISCIPLINA	Desenvolvimento e Gestão da Agricultura Familiar		COD	ICA 215
PROFESSOR	Aureo Eduardo Magalhães Ribeiro			
PRÉ-REQUISITO	-----			
CARGA HORÁRIA				
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral	
03h	30h	15h	45h	
Número de Créditos		Período		
03		-----		

EMENTA
Histórico e importância da agricultura familiar. Métodos produtivos utilizados na agricultura familiar. Formas de inserção tecnológica na agricultura familiar. Viabilização de pequenas propriedades. Alternativas de negócio para pequenas propriedades. Estudos de casos de pequenos negócios.

OBJETIVOS
Geral: Habilitar estudantes a compreender a dinâmica da agricultura familiar na sociedade brasileira Específicos: Analisar conceito e histórico de agricultura familiar; relação agricultura familiar e desenvolvimento rural; dinâmica socioeconômica da agricultura familiar; interação entre agricultura familiar e programas públicos; técnica, produção e abastecimento; agricultura familiar e movimentos sociais; programas compensatórios e tendências de ocupação e emprego no campo.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
01. Agricultura familiar: conceito, expressão quantitativa, legislação e desenvolvimento; 02. Família, trabalho e negócio; 03. Herança, sucessão e migração na agricultura familiar; 04. Estratégias de reprodução da agricultura familiar; 05. Associativismo na agricultura familiar; 06. Indústria doméstica rural ou agroindústria familiar; 07. Comercialização da agricultura familiar; 08. Populações tradicionais no Brasil; 09. Questão agrária, movimentos sociais e agricultura familiar; 10. Pluriatividade, novo rural e agricultura familiar;

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- | |
|--|
| 11. Integração e multifuncionalidade;
12. Políticas públicas para a agricultura familiar;
13. Agricultura familiar nos países capitalistas centrais. |
|--|

METODOLOGIA

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Aulas expositivas- Visitas técnicas a empreendimentos familiares- Trabalhos de pesquisa em grupos de estudantes- Leituras orientadas em salas de aula- Pesquisa bibliográfica e temática |
|--|

AVALIAÇÃO

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Provas escritas- Avaliação de interpretações de texto, sabatinas- Avaliação de pesquisas- Seminários. |
|--|

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

- | |
|---|
| <p>KAGEYAMA, A. A. Desenvolvimento rural: conceitos e aplicação ao caso brasileiro. Porto Alegre, RS: UFRGS, 2008.</p> <p>ORTEGA, A. C. Territórios deprimidos: desafios para as políticas de desenvolvimento rural. Campinas, SP: Alínea, 2008.</p> <p>SILVA, J. G. da. Tecnologia e agricultura familiar: José Graziano da Silva. Porto Alegre: UFRGS, 2003.</p> |
|---|

COMPLEMENTAR

- | |
|---|
| <p>DEL GROSSI, M. E.; SILVA, J. G. da. O novo rural: uma abordagem ilustrada. Londrina: IAPAR, 2002.</p> <p>FIGUEIREDO, A. S.; DINIZ, J. D. A. S.; GASPARINI, C. E. Logística Integrada aplicada ao agronegócio de base econômica familiar. Brasília: Universa, 2007.</p> <p>MOTA, D. M. da. Agricultura familiar: desafios para a sustentabilidade. Aracaju: EMBRAPA, 1998.</p> |
|---|

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

SOUSA, J. M. P. **Avaliação do financiamento da agricultura familiar na produção, ocupação e renda.** Fortaleza: Banco do Nordeste do Brasil, 2009.

SOUZA FILHO, H. M. de; BATALHA, M. O. **Gestão integrada da agricultura familiar.** São Carlos: Edufscar, 2005.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Elaboração e Avaliação de Projetos Agropecuários	COD	ICA216
PROFESSOR	Flávia Maria Galizoni/Eduardo Magalhães Ribeiro		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	30 h	15h	45 h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Noções Básicas de Projetos Agropecuários, Elaboração de Projetos Agropecuários; Avaliação de Projetos Agropecuários; Assistência e Proteção a Projetos Agropecuários.

OBJETIVOS
O desenvolvimento material é uma ação humana planejada, associada a técnicas que foram criadas para atuar nas esferas de governo, não governamentais e privadas. O objetivo deste curso é analisar e exercitar técnicas de elaboração de projetos que permitam ao profissional instrumentalizar as demandas colocadas pelo trabalho cotidiano. Visa capacitar estudantes de graduação para elaboração e análise de projetos.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
2. Conteúdo programático 2.1- Introdução à elaboração de projetos 1.1 Histórico do planejamento no desenvolvimento material 1.2 Plano e projeto: finalidades 1.3 Modelos de planos, projetos e planificação 1.4 Crédito, planejamento e monitoramento 2.2- Demandas e características de projetos 2.1 Perfil do público 2.2 A partes componentes dos projetos 2.3 Exemplos de ajustamento e desajustes de projetos

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

2.3- A estrutura do projeto

3.1 Objetivos e métodos

3.2 Elementos para o diagnóstico da demanda

3.3 Atores sociais e articulação de interesses

2.4- Elaboração do projeto

4.1 A captação da demanda

4.2 Pressões e temáticas impostas ao projeto

4.3 A construção de parcerias e aproveitamento de oportunidades

2.5- Avaliação do projeto

5.1 Mecanismos de controle do projeto: indicadores

5.2 Incorporação de mecanismos de monitoramento do projeto

5.3 Avaliação externa, avaliação social e conferência de indicadores

2.6- Exercitando a elaboração de projetos

METODOLOGIA

Aulas expositivas; depoimentos sobre experiências; ensaios de elaboração de projetos em grupos de estudantes; ensaios de captação de demandas; ensaios de avaliação de projetos.

AVALIAÇÃO

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. São Paulo: Atlas, 2010.

BATALHA, M. O. **Gestão agroindustrial** : GEPAI-Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais. São Paulo: Atlas, 2007. v.1 e v.2

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

GITMAN, L. **Princípios de administração financeira**. São Paulo, Harbra, 2010.

COMPLEMENTAR

BRASIL. Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. **Projeções do Agronegócio: Brasil 2009/2010 a 2019/2020**. Brasília: MAPA/ACS, 2009.

NORONHA, J. F. **Projetos agropecuários**: administração financeira, orçamento e viabilidade econômica. 2. ed. São Paulo Atlas, 1987.

PINHEIRO, J. L. **Mercado de capitais**: fundamentos e técnicas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SANTOS, G. J. dos; MARION, J. C.; SEGATTI, S. **Administração de custos na agropecuária**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

SOUSA, A. F. de. **Avaliação de investimentos**: uma abordagem prática. São Paulo: Saraiva, 2007.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Comercialização e Marketing de Produtos Agropecuários	COD	ICA217
PROFESSOR	Frederico Antonio Mineiro Lopes / Alex Fabiani de Brito torres		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	30 h	15h	45h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Aspectos teóricos da comercialização. Descrição do processo da comercialização. Análise de preços agrícolas. Empreendedorismo. Marketing. Consumidores, mercado e pesquisa. Planejamento estratégico e marketing. Propaganda e instrumentos de promoção.

OBJETIVOS
Geral: Compreender a importância do marketing na comercialização dos produtos agrícolas Específicos: Apresentar os conceitos fundamentais do marketing Discutir as relações do marketing com as cadeias produtivas

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
<u>Teórica</u> Apresentação do plano de curso Pesquisa em comercialização de produtos agropecuários Comercialização de produtos agropecuários no Brasil

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Mercado

Ambientes de mercado

Cadeias produtivas de produtos agropecuários

Concepções de marketing

Funções de marketing 4 As

Funções de marketing 4 Ps

Funções de marketing 4 Cs

Comunicação (Ativação)

Empreendedorismo

Comercialização e sustentabilidade

Ética e comercialização

Perspectivas de mercado para o profissional de ciências agrárias

Comercialização e agricultura familiar

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Mercado justo (Fair Trade)

Pesquisa em marketing

Desenvolvimento de produto

Segmentação de mercado

Prática

Leitura e discussão sobre livro: O que é marketing, Raimar Richers

Seminários

Seminários

Estudos de caso

Estudos de caso

Análise de texto publicitário

Visita – Propriedade rural (4)

Apresentação de relatórios

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Estudo de caso

METODOLOGIA

Aulas expositivas;
Trabalhos individuais e em grupo;
Estudo de caso
Avaliações.

AVALIAÇÃO

Provas
Trabalhos em grupo
Paper
Estudo de caso

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ARAÚJO, M. J. **Fundamentos de agronegócios**. São Paulo: Atlas, 2005

BATALHA, M. O. **Gestão agroindustrial**: GEPAI : Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais. São Paulo: Atlas, 2007. v.1 e v.2

COBRA, M. **Administração de marketing no Brasil**. São Paulo: Cobra Editora & Marketing, 2003.

COMPLEMENTAR

AGRONEGÓCIO. São Paulo: Atlas, 2008

BAKER, M. J. **Administração de marketing**. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2005

KOTLER, P. **Administração de marketing**: a edição do novo milênio. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

NEVES, M. F.; CASTRO, L. T.; GIORDANO, S. R. **Marketing e estratégia em agronegócios**

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

e alimentos. São Paulo: Atlas, PENSA, 2007 .

REIS, A. J. dos. **Comercialização agrícola no contexto agroindustrial.** 1999

SILVA, A. T. da. **Administração básica.** São Paulo: Atlas, 2009. .

SPAREMBERGER, A. **As estratégias de uma empresa agroindustrial:** o caso do Frigorífico Cotrijuí. Florianópolis, Insular, 2001.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Gestão da Inovação Tecnológica	COD	ICA 358
PROFESSOR	Giovanni Campos Fonseca		
PRÉ-REQUISITO			
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60h	0h	60h
Número de Créditos		Período	
04h			

EMENTA
Mudança tecnológica e transformações no funcionamento da economia. Capacidade tecnológica e inovação: conceitos básicos. Influência dos fatores setoriais e regionais. Inovação, competitividade e estratégia. Inovações organizacionais. Redes de firmas e cadeias produtivas. Formação de competências e gestão estratégica do conhecimento.

OBJETIVOS
Geral: Capacitar o futuro profissional para atuar na melhoria do processo de produção das inovações tecnológicas de modo a contribuir para a geração de novos negócios e a para o desenvolvimento regional. Específicos a) Discutir os impactos das mudanças tecnológicas no funcionamento da economia e da produção; b) Abordar a relação entre inovação e competitividade empresarial; c) Caracterizar as principais fontes de inovação na empresa; d) Mapear os agentes de apoio e fomento envolvidos no processo de produção da inovação tecnológica.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Mudança tecnológica e transformações no funcionamento da economia, Inovações no fordismo e no pós-fordismo, A relação entre inovação e competitividade, Capacidade tecnológica e inovação, Fontes de inovação na empresa, Influência dos fatores setoriais e regionais, Inovação e estratégia competitiva, Redes de empresas e cadeias produtivas.

METODOLOGIA
A disciplina será desenvolvida por meio de aulas teóricas, de atividades individuais e de trabalhos em grupo. Nas aulas teóricas serão discutidos conceitos com os quais os alunos

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

terão contato prévio por meio de Estudos Dirigidos (ED). Os ED serão realizados individualmente a partir de roteiros (ex.: questões a serem respondidas, estruturas de elaboração de resumos) para discussão em sala de aula. Os assuntos tratados serão aprofundados pelos alunos por meio de Seminários em que os conceitos discutidos serão relacionados, de forma crítica, à prática das empresas ou a abordagens alternativas disponíveis na literatura. Os temas dos Seminários deverão, preferencialmente, conciliar: os conceitos tratados nas aulas teóricas, a especificidades da produção e do trabalho na região e os interesses despertados nos alunos.

AVALIAÇÃO

Estudos dirigidos	25 pontos
Seminários	25 pontos
Prova 1	25 pontos
Prova 2	25 pontos
Total	100 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

FIGUEIREDO, P. N. **Gestão da inovação: conceitos, métricas e experiências de empresas no Brasil**. Rio de Janeiro: LTC - Livros Técnicos e Científicos, 2009.

ROSINI, A. M.; PALMISANO, A. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento**. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

TIGRE, P. B. **Gestão da inovação: a economia da tecnologia no Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2006.

COMPLEMENTAR

ALENCAR, E. S. de. **A gerência da criatividade**. São Paulo: Makron Book, 2005.

FELTRE, C.; ZUIN, L. F. S.; QUEIROZ, T. R. **Agronegócios: gestão e inovação**. São Paulo: Saraiva, 2006.

LONGENECKER, J. G.; MOORE, C. W.; PETTY, J. W. **Administração de pequenas empresas**. São Paulo: Makron Books, 1998.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safari de estratégia: um roteiro pela selva**

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.

RAMAL, S. **Como transformar seu talento em um negócio de sucesso:** gestão de negócios para pequenos empreendimentos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Empreendedorismo	COD	ICA359
PROFESSOR	Cledinaldo Aparecido Dias		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60h	0h	60h
Número de Créditos		Período	
04		-----	

EMENTA
Empreendedorismo em diferentes perspectivas: financeira, mercadológica, corporativa e social. Pesquisa, Desenvolvimento & Inovação (PD&I) como atividades empreendedoras. Empreendedorismo e sustentabilidade. Estruturação de planos: tecnológico e de negócio.

OBJETIVOS
Entender os principais fundamentos do empreendedorismo e seu impacto no sucesso dos negócios de start-ups e spin-offs.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
- Apresentação geral dos conceitos de empreendedorismo e capital empreendedor (venture capital). - Inovação e empreendedorismo - Empreendedorismo - Venture capital - A perspectiva do empreendedorismo - A importância das start-ups e spin-offs - A natureza e a implantação do empreendedorismo - Passos importantes antes de procurar investidores de capital de risco - Olhando para o lado - Paradoxo do risco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- A mentalidade empreendedora
- Ambiente brasileiro do empreendedorismo
- Técnicas no levantamento de idéias para negócios
- Plano de negócios
- Oportunidades do empreendedorismo
- Financiamento de empresas de base tecnológica: algumas evidências da experiência brasileira
- Plano de negócios
- Análise epistemológica do campo do empreendedorismo
- Reflexões sobre empreendedorismo: estudo de casos de empresas de sucesso e insucesso
- Empreendedorismo nas micro e pequenas empresas
- Empreendedorismo: empreendedores e proprietários gerentes
- Empreendedorismo social no Brasil
- Global entrepreneurship monitor
- SMEs – Entrepreneurship and Innovation

METODOLOGIA

Aulas expositivas, leituras de textos e artigos, resolução de exercícios e estudos de casos em sala.

AVALIAÇÃO

I. Presença e resenhas.....	10
pontos	
II. Execução e apresentação de trabalhos	20
pontos	
III. 1a Prova	30
pontos	
III. Prova final	40

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

pontos	
Total	100
pontos	

BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
DORNELAS, J. C. A. Empreendedorismo : transformando idéias em negócios. 2.ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
DORNELAS, J. C. A. Empreendedorismo corporativo : como ser empreendedor, inovar e se diferenciar em organizações estabelecidas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
SANTOS, S. A. dos. Empreendedorismo de base tecnológica : evolução e trajetória. 2. ed. Maringá: UNICORPORE, 2005.
COMPLEMENTAR
DOLABELA, F. O Segredo de Luísa . Rio de Janeiro: Sextante, 2008
FREITAS, M. S. L. Empreendedorismo . Itajubá: Fernanda, 2009.
LEMES JÚNIOR, A. B.; PISA, B. J. Administrando micro e pequenas empresas . Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
SABBAG, P. Gerenciamento de projetos e empreendedorismo . São Paulo: Saraiva, 2009.
VALE, G. M. V. Territórios vitoriosos : o papel das redes organizacionais. Rio de Janeiro: Garamond, c2007.
VEIT, M. R. Histórias de sucesso : empresas graduadas das incubadoras mineiras. Belo Horizonte: SEBRAE, 2007.

COORDENAÇÃO DO CURSO
Data: __/__/__
Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Logística e Gerenciamento de Cadeias de Suprimentos.	COD	ICA360
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO			
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
04h	60h	0h	60h
Número de Créditos		Período	
04h		-----	

EMENTA
Fundamentos de logística empresarial. Estratégia competitiva empresarial e das cadeias de suprimentos e o papel da logística. Logística integrada e gerenciamento da cadeia de suprimentos (supply chain management). Iniciativas e processos de integração na cadeia de suprimentos. Eficiência nas cadeias de suprimentos. Custos logísticos

OBJETIVOS
A disciplina possui dois objetivos principais, que estão inter-relacionados. O principal objetivo é compreender a Logística como parte das estratégias corporativas e adquirir conhecimentos e habilidades para atuar no ambiente em que prevalece ou é adequada a abordagem de Supply Chain Management, tendo-se em vista, entre outros, aspectos referentes à integração de processos inter e intraorganizacionais, à racionalização dos processos logísticos, ao uso da tecnologia da informação, ao aumento da produtividade e à identificação dos <i>drivers</i> da logística.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
UNIDADE 1 – GESTÃO DE CADEIAS DE SUPRIMENTOS (SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) Alterações recentes no ambiente competitivo Supply Chain Management: conceitos e implicações gerenciais e competitivas Pilares das cadeias de suprimentos: Gestão de relacionamentos, integração de processos e governança
UNIDADE 2 – GESTÃO DA LOGÍSTICA Logística: Conceitos. Atividades primárias e atividades de apoio. Operadores logísticos: Conceitos e características Subsistemas da logística: suprimentos, produção e distribuição. Logística reversa: conceito e construção de canais reversos

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Logística: valor, planejamento da logística e estratégia de cadeias de suprimentos

Mensuração de desempenho logístico

UNIDADE 3 – GESTÃO DA DISTRIBUIÇÃO

Canais de Distribuição: Composição e estratégias

Distribuição física: Conceitos, condicionantes e estratégias de posicionamento

Gestão do transporte

METODOLOGIA

Aulas expositivas; estudos de casos; provas; exercícios.

AVALIAÇÃO

Avaliação de Conhecimentos 1 - Unidade 1 30 pontos

Avaliação de Conhecimentos 2 - Unidade 2 30 pontos

Trabalho final..... 20 pontos

Trabalhos - do total dos trabalhos desenvolvidos em sala, serão aproveitadas as 4 melhores notas..... 20 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CORREIA, H. L. **Gestão de redes de suprimento**: integrando cadeias de suprimento no mundo globalizado. São Paulo: Atlas, 2010

KOTLER, P. **Administração de marketing**: a edição do novo milênio. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000

PIRES, S. R. J. **Gestão da cadeia de suprimentos (supply chain management)**: conceitos, estratégias, práticas e casos. São Paulo: Atlas, 2004

COMPLEMENTAR

GAITHER, N.; FRAZIER, G. **Administração da produção e operações**. 8. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008

RIVERA, R. C. P. **Administração de materiais**. Lavras, MG: ESAL-FAEPE, 1991.

SETTE, R. S. **Estratégia empresarial**. Lavras, MG: ESAL-FAEPE, 1991

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009

URDAN, F. T.; URDAN, A. T. **Gestão do composto de marketing**. São Paulo: Atlas, 2006

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Marketing II	COD	ICA361
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO			
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	30h	15h	45h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Conceito e especificidades do marketing de serviços. Análise do ambiente, dos mercados e do comportamento do consumidor de serviços. Estratégias do marketing de serviços. Mensuração da qualidade de serviços. Recuperação de serviços.

OBJETIVOS
Compreender as especificidades do marketing de serviços; Apresentar as potencialidades e tendências do Marketing de serviços.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
O Surgimento do marketing de serviços; Marketing de Relacionamento; Especificidades e tendências do Marketing de serviços; Mercado de trabalho para o profissional de marketing; A agregação de valor ao marketing por meio dos serviços; Branding ou gestão de marcas; Plano de marketing de serviços.

METODOLOGIA
Aulas expositivas; Visitas Técnicas; Seminários; Feiras.

AVALIAÇÃO
Trabalhos individuais e em grupos: 40% Avaliação Individual e sem consulta: 60%

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
BAKER, M. J. (org.). Administração de Marketing . Rio de Janeiro: Elsevier, 2005
KOTLER, P. Administração de Marketing : A edição do novo milênio. São Paulo: Prentice Hall, 2000.
KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. Introdução ao Marketing . Rio de Janeiro; 4ª Ed: LTC, 2000.
COMPLEMENTAR
BAÑEGIL, T. M.; SOUSA, J. M. M. de. Estratégias de marketing internacional . São Paulo: Atlas, 2004..
BERNARDEZ, G. Marketing para pequenas empresas : dicas para a sobrevivência e crescimento do seu negócio. Editora HB, 2005.
LAS CASAS, A. L. Administração de marketing : conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2011.
NEVES, M. F.; CASTRO, L. T.; GIORDANO, S. R. Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos . São Paulo: Atlas, PENSA, 2007
URDAN, F. T.; URDAN, A. T. Gestão do composto de marketing . São Paulo: Atlas, 2006.

COORDENAÇÃO DO CURSO
Data: __/__/__
_____ Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Administração e Meio Ambiente	COD	ICA 362
PROFESSOR	Márcia Martins		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	30h	15h	45h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Conceitos básicos de Ecologia. Impactos ambientais negativos. Os recursos disponíveis para enfrentar os impactos ambientais negativos. Consumo e degradação dos recursos naturais. Desenvolvimento sustentável. Temas especiais.

OBJETIVOS
Promover aos acadêmicos a construção do conhecimento quanto ao uso racional dos recursos naturais visando que, enquanto administradores, tenham como meta o desenvolvimento sustentável.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1. Princípios de Ecologia 2. Conservação e biodiversidade 3. Proteção aos recursos renováveis (solo, água, flora e fauna) 4. Impactos negativos das atividades agropecuárias mal manejadas: 4.1. contaminações por agrotóxicos (meio ambiente, trabalhadores, consumidores) 4.2. erosão, compactação, desertificação, eutrofização e salinização do solo 4.3. irrigação sem planejamento; entre outras 5. Conceito de Desenvolvimento Sustentável 6. Principais fatos históricos relacionados ao desenvolvimento sustentável.

METODOLOGIA
O conteúdo será desenvolvido através de estudos de textos, aulas expositivas dialogadas, discussões em grupo, seminários, etc., acompanhados de leituras, procurando manter o estudante ativo, expressando suas percepções e opiniões a partir de problemas reais. Pretende-se criar oportunidades que favoreçam seu desenvolvimento intelectual, suas

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

habilidades, sua capacidade de observação, de análise crítica e criatividade, frente aos fundamentos educacionais e as práticas pedagógicas.

AVALIAÇÃO

Provas, seminários, relatórios de aulas práticas.

Apresentação de seminários

Realização de pesquisa bibliográfica (para apresentação do seminário)

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BARBIERI, J. C. **Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos**. 2ed., rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2004.

LAGO, A.; PADUA, J. A. **O que é ecologia**. 12. ed. São Paulo: Brasiliense, 1993.

PHILIPPI JUNIOR, A.; ROMÉRO, M.; BRUNA, G. C. **Curso de gestão ambiental**. Barueri, SP: Manole, 2004

COMPLEMENTAR

HAMMES, V.S. EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA. **Agir: percepção da gestão ambiental**. 2. ed. São Paulo: Editora Globo, 2004.

VIEIRA, P. F.; WEBER, J. **Gestão de recursos naturais renováveis e desenvolvimento: novos desafios para a pesquisa ambiental**. 2.ed. São Paulo: Cortez, 2000

BRAGA, C.; QUEIROZ, A. P. de. **Contabilidade ambiental: ferramenta para a gestão da sustentabilidade**. São Paulo: Atlas, 2007

PHILIPPI JUNIOR, A.; PELICIONI, M. C. F. UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Educação ambiental e sustentabilidade**. Barueri, SP: Manole, 2005

CUNHA, S. B. da; GUERRA, A. J. T. **A questão ambiental: diferentes abordagens**. 2. ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2005

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Gestão de Serviços	COD	ICA363
PROFESSOR	Giovanni Campos Fonseca		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	30h	15h	45h
Número de Créditos		Período	
03		8º	

EMENTA
Serviços e inovação. A revolução dos serviços; a administração dos serviços; falta de foco empresarial; atendimento; qualidade, programas de melhorias de serviços; serviço interno; implantação de programa de administração de serviço; estratégia de serviço.

OBJETIVOS
Geral: O curso visa apresentar e discutir conceitos relativos à organização e gestão da produção de serviços, enfatizando os aspectos de organização do trabalho, gestão de recursos humanos, gestão da qualidade e estratégia em serviços. Específicos a) Caracterizar a importância econômica crescente das operações de serviço dentro e fora do Brasil; b) Abordar a relação entre inovação e competitividade empresarial; c) Discutir as particularidades das operações de serviço e analisar as metodologias de gestão de serviços; d) Apresentar o conceito de serviços, suas características e classificação; e) Discutir aspectos relacionados à formação da estratégia, à gestão da qualidade e a organização do trabalho em serviços.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Conceito de serviços e características das operações de serviços; a classificação das

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

operações de serviços; a formação da estratégia em serviços; a gestão da qualidade em serviços; a organização do trabalho em serviços.

METODOLOGIA

O curso contará com aulas expositivas, discussões sobre textos previamente lidos e análises de estudos de caso. Para assimilar e consolidar os conceitos apresentados em sala nas aulas teóricas, e para garantir o bom andamento do curso, é imprescindível que o aluno leia os textos de leitura recomendada, que servirão de base para as provas. Durante o curso, haverá exercícios, estudos dirigidos, resumos de textos recomendados e será realizado um trabalho prático em grupo de análise de uma empresa que atue no setor de serviços.

AVALIAÇÃO

Estudos dirigidos e resumos	20 pontos
Trabalho em grupo	30 pontos
Prova 1	25 pontos
Prova 2	25 pontos
Total	100 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M. J. **Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

HITT, M. A; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica: competitividade e globalização**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

VEIGA JÚNIOR, V. D. **Administração da produção e serviços**. Lavras, MG: UFLA, 2001.

COMPLEMENTAR

BAKER, M. J. **Administração de marketing**. Rio de Janeiro: Elsevier : Campus, 2005.

LAS CASAS, A. L. **Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2011.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

LONGENECKER, J. G.; MOORE, C. W; PETTY, J. W. **Administração de pequenas empresas**. São Paulo: Makron Books, 1998.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safari de estratégia**: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.

ZUGMAN, F. **Administração para profissionais liberais**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Ética e Responsabilidade Social	COD	ICA364
PROFESSOR	Frederico Antonio Mineiro Lopes		
PRÉ-REQUISITO			
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
02h	30h	0h	30h
Número de Créditos		Período	
02		-----	

EMENTA
Ética moralista e ética espontânea. Valores éticos e modernidade: os direitos humanos, condições econômicas e aspectos éticos dos processos de mudanças. Valores universais e valores emergentes. A Ética na ação. Ética na política. Ética no Trabalho. Ética nas Empresas e nos Negócios. A Ética na profissão do administrador.

OBJETIVOS
Geral: Apresentar os conceitos e a reflexão da ética compreensão e intervenção nas organizações e na sociedade diante dos problemas éticos contemporâneos. Específicos: Refletir sobre a ética desde os filósofos gregos, passando pelas concepções medievais, modernas e contemporâneas. Proporcionar a identificação e a análise crítica dos problemas éticos no campo da economia, da ecologia bem como as suas implicações com as organizações e a gestão. Compreender a gestão na perspectiva da responsabilidade social.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Evolução histórica do conceito de ética; Ética e Filosofia; Ética e moral; Ética e liberdade;

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Relação da ética com outras ciências;

Responsabilidade e Verdade;

Ética profissional;

Código de Ética dos Profissionais de Administração;

Declaração Universal dos Direitos Humanos;

Ética empresarial;

Responsabilidade social empresarial;

Benefícios da responsabilidade social para as empresas;

Ética e desenvolvimento sustentável.

METODOLOGIA

Aulas expositivas e dialogadas
Leitura e análise de obras e textos
Debates em grupos
Trabalhos em sala de aula
Estudo de caso

AVALIAÇÃO

Trabalhos individuais e em grupos
Interesse, frequência e participação
Produção de textos (papers)
Seminários
Avaliações individuais

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ARISTÓTELES. **Ética a Nicômaco**. São Paulo: Atlas, 2009. xv,

BOFF, L. **Ética e Moral**: a busca dos fundamentos. 7. Ed. Penópolis, RJ: vozgo, 2011.

VÁZQUEZ, A. S. **Ética**. Rio de Janeiro, Civilização Brasileira, 2008

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COMPLEMENTAR

FONTENELE, E.; CHANG, L. H. **Filosofia e método**. São Paulo: Edições Loyola, 2002.

MATTAR, J. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo, Saraiva, 2004.

MONDIM, B. **Introdução a filosofia**: problemas, sistemas, autores, obras – 16.

MORIN, E. **Ciência com consciência**. 7.ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2003..

RESPONSABILIDADE social das empresas: a contribuição das universidades. São Paulo: Peirópolis, 2002.

SROUR, R. H. **Casos de Ética Empresarial**. Rio de Janeiro: ELSEVIER, 2011

VALLS, A. L. M. **O que é ética**. 9. ed. São Paulo: Brasiliense, 1994.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Análise Financeira	COD	ICA365
PROFESSOR	Handerson Leonidas Sales		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45h	0h	45h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Fonte de informações para a análise financeira; cálculo de índices para avaliação de desempenho econômico-financeiro; medida de risco de solvência; medidas de eficiência operacional; indicadores de mercado de capitais, programação linear em finanças.

OBJETIVOS
Proporcionar ao aluno conhecimentos básicos para realização de análise financeira a fim de possibilitar decisões que levem as empresas ao equilíbrio financeiro e maximize seus resultados econômicos.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Políticas de investimentos a curto prazo _ Tomada de decisões com Ciclos operacional e financeiro; necessidade de capital de giro; capital de giro e saldo de tesouraria _ Perfis de liquidez _ Gestão de ativos e passivos operacionais - Saber utilizar alguma ferramenta computacional para resolver problemas de programação linear; Análise de lucratividade e risco _ Riscos operacional e financeiro _ Análise do ponto de equilíbrio _ Alavancagem operacional

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

_ Alavancagem financeira

Princípios da Avaliação de Empresas

Fluxo de Caixa Descontado

Avaliação por múltiplos

Múltiplos de mercado e de valor empresarial

Valor do controle acionário

EVA e MVA

Análise de risco e incerteza na tomada de decisão

Risco no Gerenciamento de Investimentos

Introdução à Análise de Risco através de Opções Reais

METODOLOGIA

Aula expositiva.

Atividades individuais.

Trabalhos em grupos – apresentação de pesquisa de temas pelos grupos em sala de aula.

AVALIAÇÃO

1ª avaliação 26 pontos – prova escrita.

2ª avaliação 26 pontos – prova escrita.

3ª avaliação 26 pontos – prova escrita.

4ª avaliação 22 pontos – atividade avaliativa trabalhos em grupo

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MATARAZZO, D. C. **Análise financeira de balanços**: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VIEIRA, M. V. **Administração Estratégica do Capital de Giro**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008..

COMPLEMENTAR

BRASIL, H. V.; BRASIL, H. G. **Gestão financeira das empresas**: um modelo dinâmico. 4.ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, c1999.

FERNANDES, R. M. **Orçamento empresarial**: uma abordagem conceitual e metodológica com prática através de simulador. Editora UFMG, 2005.

GITMAN, L. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

IUDÍCIBUS, S. de. **Análise de Balanços**. 10. ed. São Paulo, Atlas, 2010.

WARREN, C. S.; REEVE, J. M.; FESS, P. E. **Contabilidade gerencial**. São Paulo: Thomson Learning, 2008.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Finanças Públicas	COD	ICA366
PROFESSOR	Handerson Leonidas Sales		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45h	0h	45h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Finanças públicas: conceitos e evolução. Política fiscal. Papel do Estado na economia.

OBJETIVOS
Possibilitar uma visão das teorias e práticas de tributação, identificando suas características e propostas práticas das principais teorias de tributação; as tendências da prática de tributação; e o processo de integração econômica sob o ponto de vista tributário.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
Parte I - FUNDAMENTOS DO ESTADO, DAS FORMAS E DAS FUNÇÕES DO GOVERNO, Elementos essenciais do Estado A formação do poder Funções estatais e a repartição do poder A concepção e as dimensões do Estado Parte II - TEORIA DE FINANÇAS PÚBLICAS As contribuições das escolas clássica, marxista e neoclássica Fases do capitalismo A área de livre comércio das Américas e o Mercosul O papel da OMC e a experiência de mercados regionais Parte III - FINANÇAS PÚBLICAS A teoria das finanças e o federalismo fiscal O Estado como promotor do desenvolvimento Bases da teoria da tributação Contabilidade pública: receitas e despesas O planejamento como processo

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

O processo de planejamento como meio para alcançar metas
Funções do processo de planejamento
Orçamento como instrumento de planejamento e controle
Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)
Lei orçamentária anual,
Apresentação de emendas ao projeto de lei do orçamento anual
Receitas e despesas contempladas pelo orçamento fiscal
Os efeitos da LRF sobre o planejamento governamental

METODOLOGIA

Aula expositiva.

Atividades individuais.

Trabalhos em grupos – apresentação de pesquisa de temas pelos grupos em sala de aula.

AVALIAÇÃO

1ª avaliação 26 pontos – prova escrita.

2ª avaliação 26 pontos – prova escrita.

3ª avaliação 26 pontos – prova escrita.

4ª avaliação 22 pontos – atividade avaliativa trabalhos em grupo

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

DALTON, H. D.; FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS. **Princípios de finanças públicas**. 4. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getulio Vargas, 1980.

GRUBER, J. **Finanças públicas e política pública**. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC Ed., 2009.

SILVA, P. H. F. da; PINTO, L. F.; MOTA, F. G. L. **Curso de Siafi: uma abordagem prática da execução orçamentária e financeira** Brasília, (DF) Gestão Pública. 2 ed. Brasília: Gestão Pública, 2009.

COMPLEMENTAR

BERTOLDI, M. M.; RIBEIRO, M. C. P. **Curso avançado de direito comercial**. 6. ed. rev. e atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2011

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ARIDA, P. **Inflação zero**: Brasil, Argentina e Israel. 7. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1986.

ALMEIDA, F. B. de; CUNHA, A. S. M. FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS. **Orçamentos plurienais de investimento: aprovação da lei complementar nº 3, de 1967**.

FLORIDO, L. A. I.; MARTINS, J. A. O. **Direito financeiro**: finanças públicas, problemática da dívida pública, diretrizes orçamentárias. 2. ed. atual. de acordo com a Constituição de 19. Rio de Janeiro: 1989.

LIMA, J. B. de. **Administração pública**. Lavras, MG: UFLA, 1999

NAÇÕES UNIDAS; ESCOLA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS. **Estrutura do orçamento e classificação das contas públicas**. Rio de Janeiro: Fundação Getulio Vargas, 1959.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Estratégias Com. E Gestão de Vendas	COD	ICA367
PROFESSOR	Handerson Leonidas Sales		
PRÉ-REQUISITO			
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
02h	30h	0h	30h
Número de Créditos		Período	
02		-----	

EMENTA
O papel das vendas no mix de marketing; processo da venda de relacionamento; planejamento da força de vendas; objetivos, estratégias, tamanho e remuneração da força de vendas; gerenciamento da força de vendas.; motivação, treinamento, liderança e avaliação de profissionais de vendas; questões éticas, sociais e legais de vendas.

OBJETIVOS
Capacitar os estudantes na compreensão, identificação e gerenciamento de oportunidades de negócio em ambientes de constantes inovações, ou seja, estarem aptos no uso de técnicas de gestão de vendas e no desenvolvimento estratégias de marketing e comercialização.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1. O papel das vendas no mix de marketing; 2. Processo da venda de relacionamento; 3. Planejamento da força de vendas; 4. Objetivos, estratégias, tamanho e remuneração da força de vendas; 5. Gerenciamento da força de vendas; 6. Motivação, treinamento, liderança e avaliação de profissionais de vendas; 7. Questões éticas, sociais e legais de vendas.

METODOLOGIA
Aulas expositivas Estudo dirigido e estudo de caso Resumos de textos Seminários e debates Filmes

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

AVALIAÇÃO

Avaliação de aprendizagem – 40 pontos

Resumos de textos – 10 pontos

Trabalho de grupo – 30 pontos

Estudo de casos – 20 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

DAY, G. S. **A empresa orientada para o mercado:** compreender, atrair e manter clientes valiosos. Porto Alegre: Bookman, 2001.

KOTLER, P. **Administração de marketing:** análise, planejamento, implementação e controle. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

URDAN, F. T.; URDAN, A. T. **Gestão do composto de marketing.** São Paulo: Atlas, 2006.

COMPLEMENTAR

ASSAF NETO, A. **Estrutura e análise de balanços:** um enfoque econômico-financeiro : comércio e serviços, indústrias, bancos comerciais e múltiplos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

COSTA, E. **Como garantir três vendas extras por dia:** como ganhar mais dominando a arte e as técnicas mais modernas de vendas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

MARTINS, F.; ABRÃO, C. H. **Curso de direito comercial:** empresa comercial, empresários individuais, microempresas, sociedades empresariais, fundo de comércio. 32. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2009.

SOUSA, A. de. **Gerência financeira para micro e pequenas empresas:** um manual simplificado. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

VIEIRA, M. V. **Administração Estratégica do Capital de Giro.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Jogos de Empresas	COD	ICA 368
PROFESSOR	Cledinaldo Aparecido Dias		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
02h	30h	0h	30h
Número de Créditos		Período	
02h		-----	

EMENTA
Introdução aos jogos de empresas. Resgate dos conceitos de contabilidade, marketing, finanças, recursos humanos, produção, OSM, funções de administração entre outros. Aprendizado e aplicação de jogos nas empresas. Métodos, técnicas e desenvolvimento de jogos. Aplicação e uso de Softwares para simulação em empresas.

OBJETIVOS
Resgatar e aplicar os conhecimentos teóricos da administração utilizando cenários, como laboratórios, a partir de jogos de empresas. A proposta é do estudante ou grupo de estudante atuarem como consultores e proporem recomendações gerenciais.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1. Introdução aos jogos de empresas: conceitos e abordagens 2. Resgate dos conceitos de contabilidade, marketing, finanças, recursos humanos, produção, OSM, funções de administração entre outros. 3. Aprendizado e aplicação de jogos nas empresas; tipos – comportamentais, processos, mercado, sistêmicos, e funcionais. 4. Métodos, técnicas e desenvolvimento de jogos. 5. Aplicação e uso de Softwares para simulação em empresas.

METODOLOGIA
- Aulas expositivas/dialogadas. - Resgate da experiência pessoal e profissional dos alunos. - Aplicação prática da teoria versus as situações propostas. - Exercícios.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

AVALIAÇÃO
- Avaliação escrita: 40% (Avaliação de aprendizagem, resumos, testes, estudo de casos)
- Simulações e jogos empresariais: 60 % (Apresentação de grupos)

BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. Administração estratégica: competitividade e globalização . 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
ROSINI, A. M.; PALMISANO, A. Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
SILVA, A. T. da. Administração básica . 6. ed., rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2011
COMPLEMENTAR
ALENCAR, E. S. de. A gerência da criatividade . São Paulo: Makron Book, 2005.
FARIA, J. H. de. Gestão participativa: relações de poder e de trabalho nas organizações . São Paulo: Atlas, 2009.
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA. Manual para a implantação de incubadoras de empresas . Brasília, DF: MCT, [19--?].
OLIVEIRA, D. P. R. de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e praticas . 26. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
WOOD JUNIOR, T. Mudança organizacional: liderança, teoria do caos.... 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
ZUGMAN, F. Administração para profissionais liberais . Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

COORDENAÇÃO DO CURSO
Data: __/__/__
Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Pesquisa Operacional	COD	ICA369
PROFESSOR	Luiz Paulo Fontes De Rezende		
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
4h	60h	0h	60h
Número de Créditos		Período	
04			

EMENTA
Introdução à Pesquisa Operacional – Definição, origem e história da Pesquisa Operacional. Introdução à Programação linear: otimização, sub-otimização, análise de alternativas, formulação de modelos. Programação Linear: Método Gráfico. Programação Linear: Método Computacional – Resolução de problemas através da construção de modelos informatizados. Programação Linear – Problemas de Transportes com uso de modelos informatizados. Introdução ao PERT/CPM – Definição, história e aplicação. Modelos para racionalização de processos, prioridades e identificação do caminho crítico (gráficos, diagramas e redes). Introdução à Teoria das Filas – conceitos básicos de filas e de modelagem, análise dos processos de chegada e atendimento, gerenciamento de filas.

OBJETIVOS
Geral: O curso apresenta conceitos e instrumentos de análise básicos da pesquisa operacional para auxiliarem os administradores e economistas na tomada de suas decisões e nas soluções de problemas por meio de técnicas quantitativas. Específicos: Formular, estruturar e solucionar modelos matemáticos como instrumentos auxiliares no processo de tomada de decisão por meio das técnicas de Pesquisa Operacional, tais como, Programação Linear e Simulação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
AULAS TEÓRICAS 1- Apresentação da Pesquisa Operacional (P. O). Conceito, origem e história da P.O.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Fases de um estudo de P.O.

Construção, classificação e exemplo de modelos em P.O.

2- Programação Linear (P. L)

Modelo em programação linear

Características gerais de um problema de programação linear

Técnicas de solução para modelos de programação Linear

Estrutura algébrica de um Problema de Programação Linear (PPL)

Solução gráfica de P.P.L.

3- Noções sobre espaço Vetorial

Introdução

Solução Básica de um sistema de equações lineares

4- O método Simplex

Apresentação e descrição do método

Interpretação econômica do método simplex

Uso de pacotes computacionais de Programação Linear

5- Dualidade

Introdução

Soluções primal e dual

Interpretação econômica do Dual

Uso de softwares de Programação Linear

6- Problema do Transporte

Definição do problema de transporte

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

O modelo linear do transporte

O caso de sistemas não equilibrados

O caso de maximização

O caso da impossibilidade de transporte

7-Análise de sensibilidade

Mudança nos coeficientes da Função Objetivo

Introdução de uma nova variável

Mudança nos valores dos recursos

8-Simulação

Introdução

Geração de eventos aleatórios

Exemplos de aplicações práticas

9-Modelos teóricos de Probabilidade

Teoria das Filas

AULAS PRÁTICAS

Aplicação de Softwares em Pesquisa Operacional

LINDO (Linear, Interactive and Discrete Optimizer) Systems - Optimization Software e Modelagem em Excel - SOLVER

METODOLOGIA

Aulas teóricas expositivas

Utilização de multimídia (Datashow)

Uso da Lousa

Aula prática com a aplicação de Softwares em Pesquisa Operacional

AVALIAÇÃO

Duas provas escritas no valor de 45 pontos cada.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Listas de exercícios

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BATALHA, M. O. **GESTÃO AGROINDUSTRIAL** : GEPAI : GRUPO DE ESTUDOS E PESQUISAS AGROINDUSTRIAIS. SÃO PAULO: ATLAS, 2007

CAIXETA FILHO, J. V. **Pesquisa operacional**: técnicas de otimização aplicadas a sistemas agroindustriais. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MONTGOMERY, D. C.; RUNGER, G. C.; CALADO, V. **Estatística Aplicada e Probabilidade Para Engenheiros**. 5.Ed. Rio De Janeiro: Ltc - Livros Técnicos E Científicos, 2012

COMPLEMENTAR

ANDRADE, E. L. **Introdução à pesquisa operacional: métodos e modelos para análise de decisões**. 4ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

FITZSIMMONS, J. A; FITZSIMMONS, M. J. **Administração De Serviços: Operações, Estratégia E Tecnologia Da Informação**. 4. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

HOFFMANN, R. **Administração Da Empresa Agrícola**. 5. Ed. Rev. São Paulo: Pioneira, 1987

MONTANA, P. J; CHARNOV, B. H. **Administração**. 2.Ed. São Paulo: Saraiva, 2003

SILVA, E. M. Da; SILVA, E; GONÇALVES, V. **Introdução A Pesquisa Operacional**. São Paulo: Atlas, 2010.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Aspectos Psicológicos para Administração	COD	ICA370
PROFESSOR	Cledinaldo Aparecido Dias		
PRÉ-REQUISITO			
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
02h	30h	0h	30h
Número de Créditos		Período	
02		-----	

EMENTA
Psicologia organizacional. O indivíduo nas organizações. Aprendizagem, atitudes, valores, percepção, personalidade e emoções. A questão da motivação. Poder e Política. Conflito e Negociação.

OBJETIVOS
Desenvolver a percepção da importância, aplicabilidade, oportunidade e influência da Psicologia no comportamento humano, no trato com as pessoas e nas relações de trabalho.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
UNIDADE 1 – NOÇÕES GERAIS DE PSICOLOGIA 1.1 - Introdução à Psicologia organizacional. 1.2 - Objeto de estudo da Psicologia Organizacional. 1.3 - Principais abordagens em Psicologia e suas aplicações na empresa. UNIDADE 2 - O INDIVÍDUO NAS ORGANIZAÇÕES. 2.1 - Conceito. 2.2 – Formação da personalidade. 2.3 – Características, caráter e temperamento. 2.4 – Percepção, intuição e atitude. 2.5 - Aprendizagem, atitudes e valores. 2.6 - A questão da motivação.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE 3 – RELACIONAMENTO INTERPESSOAL NA DINÂMICA ORGANIZACIONAL

3.1 – Estilos interpessoais.

3.2 – Desenvolvimento da competência interpessoal e grupal.

3.3 – Mecanismos de defesa nos relacionamentos interpessoais.

UNIDADE 4 – RELAÇÃO HOMEM-TRABALHO

4.1 – O significado do trabalho.

4.2 – As emoções e seus problemas no ambiente de trabalho: stress, fadiga e baixo rendimento.

4.3 - Poder e Política.

4.4 - Conflito e Negociação.

METODOLOGIA

Aulas expositivas (exposição de conteúdos, seminários, reflexões e leituras); trabalhos individuais e em grupo. Trabalho prático de consultoria em empresa real.

AVALIAÇÃO

A avaliação tem como finalidade a retroalimentação do processo de ensino-aprendizagem. Será realizada através de atividades bimestrais (prova e trabalhos), na quais se buscará visualizar a compreensão da matéria exposta e a capacidade do aluno em criatividade, interpretação e formulação de diagnóstico.

Avaliações bimestrais 70 pontos.

Trabalhos em sala 15 pontos.

Seminário de resultados 15 pontos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BOWDITCH, J.; L. BUONO, A. F. **Elementos de Comportamento Organizacional**. São Paulo: Pioneira, 1992.

LIMONGI-FRANÇA, A. C. **Comportamento organizacional: conceitos e práticas**. São Paulo: Saraiva, 2006

ROBBINS, S. P. **Fundamentos do comportamento organizacional**. 8. ed. São Paulo:

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Pearson Prentice Hall, 2009

COMPLEMENTAR

BLOCK, P. **Comportamento organizacional**: desenvolvendo organizações eficazes . São Paulo: M. Books do Brasil, 2004

CHANLAT, J. (Coord.) **O indivíduo na organização**: dimensões esquecidas. São Paulo: Atlas, 1992-1996 3 v

CHIAVENATO, I. **Comportamento organizacional**: a dinâmica do sucesso das organizações. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**. 3. ed. totalmente rev. e atualizada. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, c2010

DUBRIN, A. J. **Fundamentos do comportamento organizacional**. São Paulo: Cengage Learning, 2008

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Estudos Antropológicos	COD	ICA371
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
02h	30h	0h	30h
Número de Créditos		Período	
02		-----	

EMENTA
A constituição da Antropologia como campo científico e a emergência de algumas de suas principais variantes. A contribuição da antropologia para os estudos das representações sociais e expressões culturais dos diferentes segmentos sociais da realidade brasileira e das diferentes formas de gestão. Análises e contribuições da antropologia para a compreensão da cultura brasileira. A organização da cultura nas sociedades contemporâneas.

OBJETIVOS
Oferecer aos estudantes do curso de Administração elementos da antropologia para compreensão das representações sociais e expressões culturais dos diferentes segmentos sociais da realidade brasileira.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1. Alteridade 2. Cultura 3. Representações sociais 4. Cultura nas organizações 5. Estudos antropológicos em organizações

METODOLOGIA
Aulas teóricas, seminários e estudos dirigidos

AVALIAÇÃO
Duas Avaliações (70%) e estudos dirigidos (30%)

BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
FLEURY, M. T. L.; FISCHER, R. M. Cultura e poder nas organizações . 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

LARAIA, R. B. **Cultura**: um conceito antropológico. 11 Ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2008.

ROBBINS, S. P. **Fundamentos do comportamento organizacional**. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009

COMPLEMENTAR

CASCUDO, L. C. **Dicionário do folclore brasileiro**. 11. ed., rev., atual, il. São Paulo: Global, 2002.

COULSON, R. W.; ROGERS, C. R. **O homem e a ciência do homem**. Belo Horizonte: Interlivros, 1973.

HERSEY, P.; BLANCHARD, K. H. **Psicologia para administradores de empresas**: a utilização de recursos humanos. 2.ed. São Paulo: EPU, 1977

KRECH, D.; CRUTCHFIELD, R. S. **Elementos de psicologia**. 4a ed. São Paulo: Pioneira; [Brasília]: INL, 1973.

TELES, A. X. **Psicologia moderna**. 9.ed. rev. e aum. São Paulo: Ática, 1993

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Demografica e Mercado de Trabalho	COD	ICA372
PROFESSOR	Helder dos Anjos Augustos		
PRÉ-REQUISITO			
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45h	0h	45h
Número de Créditos		Período	
03		----	

EMENTA
Alguns conceitos básicos de demografia. Componentes demográficos; População numa perspectiva histórica; Demografia e o Desenvolvimento; Economia e demografia; Mundo do trabalho; Transição demografia e o mercado de trabalho; Implicações da dinâmica demográfica no nível macro.

OBJETIVOS
a) Compreensão da população enquanto componente dinâmica das sociedades; b) Conhecimento e compreensão das principais teorias interpretativas dos fenômenos e dos processos demográficos; c) Capacidade de análise das dinâmicas demográficas em curso; d) Conhecimento das principais características e tendências da demografia do Brasil e) Estudar a determinação do emprego e dos salários, tanto sob enfoque microeconômico, quanto macroeconômico. f) Mostrar a importância do instrumental da oferta e demanda de trabalho, para a compreensão de inúmeros aspectos observados no mercado de trabalho, tanto no modelo competitivo como em outras formas de mercado

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
1ª parte: Alguns conceitos básicos de demografia. Componentes demográficos 2ª parte: População numa perspectiva histórica; 3ª parte: Demografia e o Desenvolvimento; 4ª parte: Economia e demografia; 5ª parte: Mundo do trabalho; Transição demografia e o mercado de trabalho; Implicações da

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

dinâmica demográfica no nível macro.

METODOLOGIA

Aulas expositivas e dialógica
Estudo de casos
Textos para discussão de grupos
Debates em sala de aula

AVALIAÇÃO

1. Participação/debate em aula: 5 pontos
2. Resumos: 15 pontos
3. Trabalho: 20 pontos
4. Avaliação de aprendizagem: 60 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ARBEX, M. A.; FONTES, R. M. O. **Desemprego e mercado de trabalho**: ensaios teóricos e empíricos. Viçosa: UFV, 2000.

SALZANO, F. M.; FREIRE-MAIA, N. **Populações brasileiras**: aspectos demográficos, genéticos e antropológicos. São Paulo: Cia. Ed. Nacional: Ed. Universidade de São Paulo, 1967.

TREWARTHA, G. T. **Geografia da população**: padrão mundial. São Paulo: 1974.

COMPLEMENTAR

CEDAC; FREIRE, P. **O trabalho**: a mercadoria. São Paulo: Loyola, 1980.

EHRlich, P. R.; EHRlich, A. H. **População, recursos, ambiente**: problemas de ecologia humana. São Paulo: Ed. da Univ. de São Paulo: Polígono, 1974.

GEORGE, P. **Geografia da população**. 6. ed. São Paulo: Difel, 1981.

PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. de. **Manual de economia**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2003

POSTON, D. L. **Handbook of population**. New York: Springer, 2006.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE CURSO			
DISCIPLINA	Tópicos em Ciências Agrárias	COD	UNI010
PROFESSOR			
PRÉ-REQUISITO	-----		
CARGA HORÁRIA			
Semanal	Total Teórica	Total Prática	Total Geral
03h	45h	0h	45h
Número de Créditos		Período	
03		-----	

EMENTA
Na disciplina serão abordados temas importantes relativos a região Norte do Estado de Minas Gerais ou temas atuais de interesse coletivo demandados pela comunidade interna ou externa ao ICA.

OBJETIVOS
Desenvolver nos estudantes o interesse por assunto contemporâneos, apresentando temas diversos. Estimular o interesse por leituras de abordagens mais recentes no mundo científico. Proporcionar aos estudantes conhecimentos teóricos e práticos dos principais assuntos do mundo rural da sociedade brasileira e mundo em geral.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO
• Temas gerais sobre desafios para a agricultura contemporânea. • Novas ruralidades e a mudança nos espaços rurais. • Desenvolvimento rural. • Questão agrária e desenvolvimento agrícola. • Agricultura familiar. • A transição agroecológica. • Recursos hídricos e ambientais, • Entre outros temas.

METODOLOGIA
Aula expositiva Estudo dirigido com textos recentes Estudo de caso Debate e seminários com convidados externos Pesquisa de campo

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

AVALIAÇÃO

Resumos – 10 pontos
Testes – 10 pontos
Estudo de casos – 10 pontos
Avaliação de aprendizagem – 40 pontos
Participação e presença – 5 pontos
Trabalho de grupo – 25 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ALTIERI, M. **Agroecologia: a dinâmica produtiva da agricultura sustentável**. 3. ed. Porto Alegre: Ed Universidade/UFRGS, 2001

CAPORAL, F. R.; COSTABEBER, J. A. **Agroecologia e extensão rural: contribuições para a promoção do desenvolvimento rural sustentável**. 3. ed. Brasília: MDA/SAF/DATER, 2007

MOTA, D. M. da. **Agricultura familiar: desafios para a sustentabilidade**. Aracaju: EMBRAPA, 1998

COMPLEMENTAR

AGROECOLOGIA e sustentabilidade no meio rural: experiências e reflexões de agentes de desenvolvimento local. Chapecó: Argos, 2006

DEL GROSSI, M. E.; SILVA, J. G. da. **O novo rural: uma abordagem ilustrada**. Londrina: IAPAR, 2002

GLIESSMAN, S. R. **Agroecologia: processos ecológicos em agricultura sustentável**. 2.ed. Porto Alegre: Ed. da UFRGS, 2001

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO. **Agricultura familiar**. Brasília , DF: EMBRAPA, 2000

STEDILE, J. P.; ESTEVAM, D. **A questão agrária no Brasil**. São Paulo: Expressão Popular, 2005

COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: __/__/__

Assinatura do Coordenador

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO