

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
José Carlos Valle de Lima



CAMPUS
MONTES CLAROS

U F *m* G

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº. BIB-7
<i>Ministério da Educação (MEC)</i> <i>Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)</i> <i>Instituto de Ciências Agrárias (ICA)</i> <i>Biblioteca Universitária José Carlos Valle de Lima</i> <i>Seção de Restauração e Conservação</i>		Versão nº	1.0
		Data de aprovação	15/06/2020
		Data de publicação	01/07/2020
		Data da última revisão	
Elaborado por:	Job Santos Lima / Josianne Soares Barroso	Data da elaboração	11/05/2020
Coordenador:	Josiel Machado Santos		
Título:	Restauração, reparos e primeiros socorros em materiais bibliográficos		

1. Descrição.

Apresenta as etapas do processo de restauração e reparos de exemplares de obras danificadas no acervo da biblioteca, em situação de deterioração, quando impossibilitada a sua utilização regular devido às avarias em seu aspecto físico, tornando a obra imprópria para circulação através da realização de empréstimo ao usuário.

2. Objetivos.

São objetivos da Restauração do Acervo:

- I. Recuperação das obras danificadas visando reconstituí-las aproximadamente à sua forma original;
- II. Restauração de deteriorações com o objetivo de reparar e conter os danos causados por uso e mau uso;
- III. Redução financeira de custos orçamentários para manutenção do acervo;
- IV. Manter o quantitativo original do acervo adquirido, visando não comprometer a demanda dos usuários;
- V. Conter perdas causadas por danos físicos de exemplares no acervo;

3. Público alvo.

Servidores da Seção e Bibliotecários.

4. Pré-requisitos.

Treinamento e acompanhamento na área de restauração e reparos ou profissional capacitado para a função.

5. Responsáveis.

I. Acompanhamento:

Coordenação da Biblioteca.

II. Execução:

Bibliotecários, Assistentes Administrativos e Funcionários Terceirizados.

6. Atividades.

Nº	Atividade/descrição	Responsável	Prazo de execução
1	Treinamento e acompanhamento. (Requisito básico).	Profissional capacitado na área	Treinamento com duração de aproximadamente 40 horas
2	Análise das condições físicas dos exemplares a serem restaurados e definição das prioridades de restauração.	Setor de Processamento Técnico e/ou Coordenação da Biblioteca	Não se aplica
3	Alteração de status dos exemplares em sistema, evitando assim a sua posterior recuperação em pesquisa pelos usuários.	Setor de Processamento Técnico e/ou Coordenação da Biblioteca	Imediata após a verificação do item 2
4	Execução prática das atividades de restauração dos exemplares.	Bibliotecário, Assistente Administrativo e/ou Funcionário Terceirizado devidamente capacitado	Indeterminado
5	Liberação do exemplar para retorno ao acervo.	Setor de Processamento Técnico e/ou Coordenação da Biblioteca	Imediata após a verificação do item 4

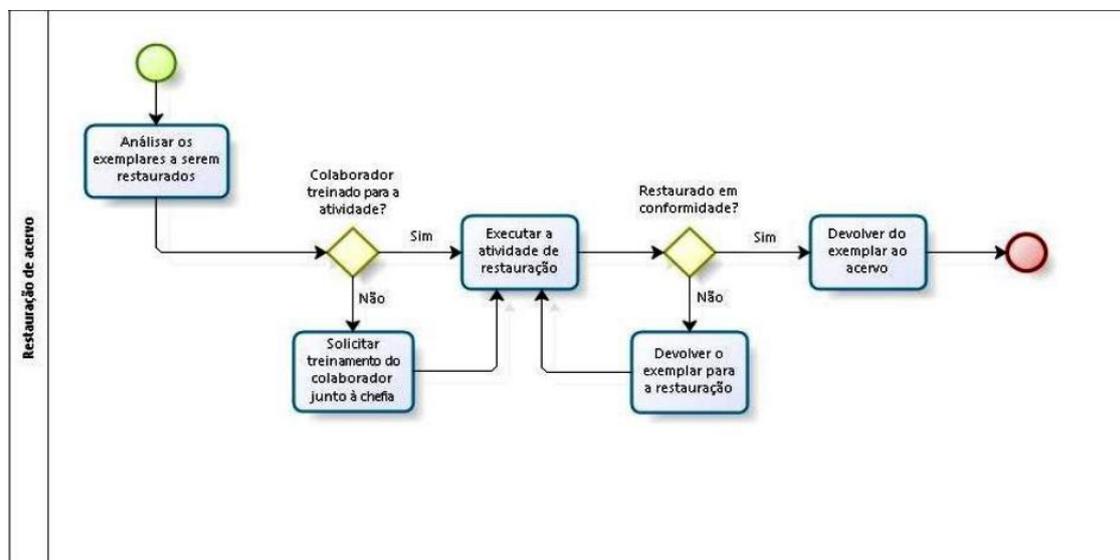
7. Lista de contatos para realização da ação.

Nome	Telefone	E-mail
Seção de Conservação e Restauração	38 2101-7794	bib@ica.ufmg.br bibliotecadoica@gmail.com

8. Definições/legendas.

a) SCR – Seção de Conservação e Restauração.

9. Fluxograma do processo.



10. Elaboração, aprovação, publicação e revisão.

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	22/05/2020	Josianne S. Barroso Job Santos Lima	Funcionária Terceirizada Assistente Administrativo
Data da revisão	03/06/2020	Helder dos Anjos Augusto	Coordenador de Ensino
Data da aprovação	15/06/2020	Leonardo David Tuffi Santos	Diretor do ICA
Data da publicação	01/07/2020	Josiel Machado Santos	Bibliotecário-Documentalista

11. Material de suporte/Referências

Materiais para execução do processo:

- I. Prensa de madeira – 32 cm (largura) x 8,0 cm (altura) x 46,0 cm (comprimento);
- II. Cola branca (PVA);
- III. Tesoura;
- IV. Estilete médio;
- V. Régua de polietileno;
- VI. Lápis;
- VII. Borracha branca;
- VIII. Flanela para limpeza; duas unidades por executor (necessárias uma úmida e uma seca);
- IX. Trincha;
- X. Linha (branca preferencialmente);
- XI. Luvas descartáveis;
- XII. Máscara descartável;
- XIII. Lixa d'água.
- XIV. Papel Chambril;
- XV. Papel Paraná;
- XVI. Percalux (conhecido também por Vulcapel);
- XVII. Agulha.



12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por