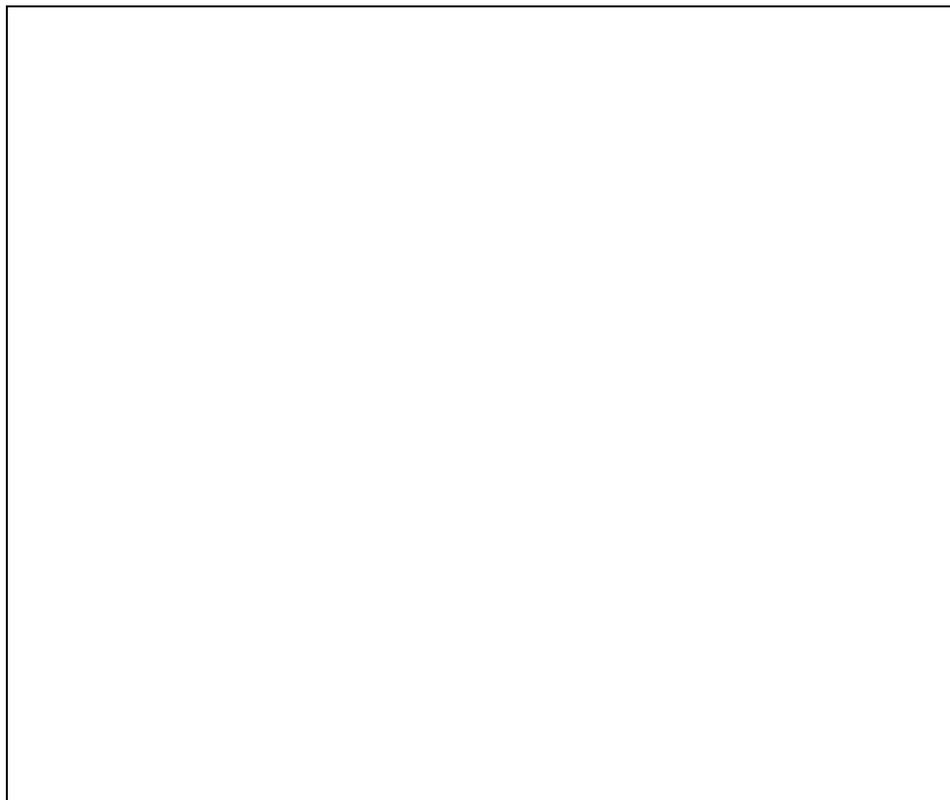


FICHA CATALOGRÁFICA DE RESPONSABILIDADE DA BIBLIOTECA



ELABORADA PELA BIBLIOTECA COMUNITÁRIA UNIVERSITÁRIA DO ICA/UFMG

(ATA DE DEFESA)

Inserir a cópia da ata de defesa com a assinatura de todos os membros da banca.

(FOLHA DE APROVAÇÃO)

Autor

**Nome do trabalho nome do trabalho nome do trabalho nome do trabalho
nome do trabalho nome do trabalho: subtítulo se houver subtítulo se
houver**

Dissertação apresentada ao Curso de
Mestrado em Produção Animal da Universidade
Federal de Minas Gerais, como requisito parcial
para a obtenção do título de Mestre em
Produção Animal
Área de Concentração: Produção Animal
Linha de Pesquisa:
Orientador:
Instituto de Ciências Agrárias da UFMG

Aprovado pela banca examinadora constituída pelos professores:

Prof. (Nome do professor avaliador)
Afiliações

Prof. (Nome do professor avaliador)
Afiliações

Prof. (Nome do professor orientador)
Afiliações

Montes Claros, xx de xxxxxxxxxxxx de 20xx

DEDICATÓRIA (opcional)

Inicia-se aqui a mancha gráfica, neste local, isto é, dois espaços abaixo do título da seção. Texto curto, onde autor presta alguma homenagem.

Dedico xxxxxxxxxxxx

AGRADECIMENTO (opcional)

Manifestação de Agradecimento a pessoas, instituições etc.. Deverá ser apresentado em forma de parágrafos.

Deverá haver um agradecimento a **CAPES**.

Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo
Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo.

Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo
Facultativo Facultativo Facultativo .

EPÍGRAFE (opcional)

Citação de um pensamento, que de certa forma embasou a obra, ou que tenha sentido para você. Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo

“XXXXXXXX XXX XX XX XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

Autor

RESUMO(na língua vernácula)

Não há parágrafo. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser composto de uma seqüência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Devem-se evitar: a) símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; b) fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem. Quanto à sua extensão, os resumos devem ter de 150 a 500 palavras (ABNT 6028/2003).

Palavras-chave: As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão "Palavras-chave", separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. (ABNT 6028/2003). Após o final do resumo,deixar dois espaços para incluir as palavras-chave.

ABSTRACT

Vide Resumo. (recomenda-se revisão por especialistas da lingua, para a versão final)

Key words: Palavras chaves.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

(opcional)

CEPAL	<i>Comissão Econômica para América Latina y el Caribe</i>
MEC	Ministério da Educação e Cultura
CIM	concentração inibitória mínima

Remover linhas de grade após finalizar

Relação alfabética das abreviaturas e siglas, seguidas das palavras ou expressões, às quais correspondem escritas por extenso (ABNT NBR 14724/2011).

LISTA DE NOTAÇÕES OU SIMBOLOS (opcional)

@	Arroba
®	Marca registrada

Relação de sinais convencionados, utilizados no texto, seguido dos respectivos significados (ABNT NBR 14724/2011).

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	5
2	OBJETIVOS	8
2.1	Objetivo Geral.....	8
2.2	Objetivos Específicos.....	8
3	REVISÃO DE LITERATURA	9
3.1	Subtítulo.....	9
3.2	Subtítulo.....	14
3.3	Subtítulo.....	18
3.4	Referências.....	23
4	ARTIGO(S)	24
4.1	Artigo 1- Título do Artigo.....	24
4.2	Artigo 2- Título do Artigo..(Opsional)	40
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS	53
	APÊNDICES	56
	ANEXOS	101

Remover linhas de grades após finalizar

Sumário é um elemento pré-textual (obrigatório), enumera as principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede, cujas partes são acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s). Havendo mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo do trabalho (ABNT-NBR 6027/2003);

1 INTRODUÇÃO (usar CAIXA ALTA NEGRITO para seções e iniciando sempre em uma página).

Párrafo de 1 cm, iniciar com espaço após o título. Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho (ABNT 6024/2012).” Seguir normas de redação apresentadas pelo mestrado.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

2.2 Objetivos Especificos

3 REVISÃO DE LITERATURA

Para todo parágrafo deve ter autor. Todas as citações devem estar na lista bibliográfica.

Ver normas de redações apresentadas em anexo.

3.X REFERÊNCIAS

Listar todas as bibliografias citadas e referenciar conforme ABNT-NBR 6023/2003. VER NORMAS

4 ARTIGOS

4.1 Artigo 1- Citar o título

Citar a revista utilizada para obter as normas, à escolha do académico: Ex: Este artigo foi elaborado conforme normas da Revista Ciência Rural.

Na página seguinte, apresentar o artigo completo segundo as normas da revista.(USAR ARIAL 12 , E ESPAÇÃO DUPLO, PARA FACILITAR A CORREÇÃO) VERÇÃO FINAL (USER ARIAL 10 , ESPAÇO 1.5)

4.2 ARTIGO 2- Citar o título

Citar a revista utilizada para obter as normas, à escolha do acadêmico: Ex:
Este artigo foi elaborado conforme normas da Revista Pesquisa Agropecuária Brasileira

Na página seguinte apresentar o artigo completo segundo as normas da revista. (USAR ARIAL 12 , E ESPAÇO DUPLO, PARA FACILITAR A CORREÇÃO) e VERÇÃO FINAL (USAR ARIAL 10 , ESPAÇO 1.5)

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Concluir a dissertação com base no objetivo geral, e específicos e acrescentar considerações, recomendações para novos estudos etc.

APÊNDICE (S) (opcional-Documento elaborado pelo próprio autor)

APÊNDICE A- Usar letras maiúsculas sequenciais, travessão e seguido dos títulos- **Pode-se incluir cópias de figuras coloridas, ou gráficos, utilizando papéis de melhor qualidade**

ANEXO(S) (opcional- Documento de outra autoria, traz informações para esclarecer algo no texto).

ANEXO A- Usar letras maiúsculas sequenciais, travessão e seguido dos títulos.