

**CHECK-LIST PARA ENTREGA DE TRABALHO ACADÊMICO NO RI-UFMG**

<b>AUTORIZAÇÃO DE DEPÓSITO</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
<b>1</b>	Acessei o <a href="#">Termo de Autorização de Depósito de Trabalho Acadêmico</a> via SEI-UFMG e realizei preenchimento seguindo os passos 2, 3 e 4.		
<b>2</b>	Indiquei no Termo que meu trabalho será disponibilizado		
<b>2.1</b>	<b>Imediatamente: acesso aberto</b> O trabalho está salvo em arquivo único, formato PDF/A e nomeado conforme o título		
<b>2.2</b>	<b>Não irei disponibilizar imediatamente e solicito restrição de acesso por 12 meses após a data da defesa: acesso restrito<sup>1</sup></b> O trabalho está salvo em arquivo único, formato PDF/A e nomeado conforme o título. O arquivo completo será submetido ao Repositório, mas não será possível acessá-lo até o término do período de restrição.		
<b>2.3</b>	<b>Não irei disponibilizar imediatamente, pois o trabalho está em processo de registro de patente: acesso embargado<sup>2</sup></b> O trabalho está salvo em arquivo único, formato PDF/A e nomeado conforme o título. A entrega do trabalho, conjuntamente à documentação probatória, será feita diretamente no setor do Repositório.		
<b>3</b>	Consultei o endereço da secretaria de meu curso para envio correto do Termo (consultar <a href="#">Lista de endereços SEI</a> )		
<b>4</b>	Anotei o número do processo gerado para acompanhar tramitação		
<b>TEXTO, ESTRUTURA E ARQUIVO DO TRABALHO</b>			
<b>5</b>	O texto é a versão final em conformidade com as orientações da banca examinadora e do(a) orientador(a)		
<b>6</b>	O arquivo final contém, nesta ordem (consultar <a href="#">Diretrizes de Normalização</a> ):		
<b>6.1</b>	Capa		
<b>6.2</b>	Folha de rosto		
<b>6.3</b>	Ficha catalográfica elaborada pela biblioteca da unidade a que está vinculado o curso ou programa (exclusivo para trabalhos em nível de pós-graduação)		
<b>6.4</b>	Ata de defesa assinada pelos membros da banca examinadora ou Folha de aprovação com menção aos membros da banca examinadora assinada pela coordenação do Curso ou Programa.		
<b>6.5</b>	Resumo em língua vernácula seguido das palavras-chave no respectivo idioma		
<b>6.6</b>	Resumo em língua estrangeira seguido das palavras-chave no respectivo idioma		
<b>6.7</b>	Sumário		
<b>6.8</b>	Lista de referências		
<b>DEPOSITO DO TRABALHO</b>			
<b>7</b>	Acessei o site do <a href="#">Repositório</a> e realizei o depósito (consultar <a href="#">Tutorial</a> )		

<sup>1</sup> Trabalhos que geram publicações derivadas podem ser colocados em acesso restrito por até 12 meses, prorrogáveis por igual período mediante envio de parecer favorável do colegiado do curso para o RI-UFMG. ([Consulte normativa aqui](#))

<sup>2</sup> Trabalhos que geram registro de propriedade intelectual deverão ser entregues diretamente ao setor do Repositório, acompanhados do número do processo de registro, para que seja assegurado o caráter de sigilo do documento. O trabalho ficará indisponível para acesso por até 36 meses a partir da data de defesa, conforme determinação da Coordenadoria de Transferência e Inovação Tecnológica (CTIT). ([Consulte normativa aqui](#))