

ENTRADA

SAÍDA

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Nome Completo do Solicitante:

Cargo ou Setor ou Curso:

SIAPE ou CPF ou Matrícula UFMG:

E-mail do Solicitante:

Telefone de contato:

Data da Movimentação:

Responsável pelo Setor:

### 2. DESCRIÇÃO DOS ITENS A SEREM DESLOCADOS

**Materiais de construção em geral** (Aprovadores João Victor, Eurivaldo Nunes e Eng. Fabiano) :

**Mudas e material vegetal** (Aprovadores Prof<sup>a</sup>. Elka) :

**Resíduos sólidos** (Aprovadores João Victor e Marco Aurélio) :

**Animais e máquinas agrícolas** (Aprov. Rodinei Facco, Janderson Tolentino, Geraldo Zuba e Lucas Athayde) :

**Peças e acessórios de automóveis e máquinas** (Aprovador Islas Batista) :

**Outros** (Aprovadores João Victor, Islas Batista e Eurivaldo Nunes) :

**OBS:** Para a entrada ou saída de **Bens Patrimoniados**, que são os **Bens Emplaqueados** da instituição a autorização deverá ser concedida pela servidora Maria Dalva Santos Leal, no **Setor de Almoxarifado**, sendo dispensado a utilização desse formulário.

### 3. MOTIVO DO DESLOCAMENTO OU OBSERVAÇÕES

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Solicitante

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Responsável pelo Setor

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Aprovador

Montes Claros - MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**OBS:** Caso haja indisponibilidade de pessoas responsáveis para autorizar a entrada e saída de itens, os interessados podem solicitar autorização do Professor Edy Eime, do Diretor Leonardo David Tuffi ou do Vice-diretor Hélder dos Anjos.

