### BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA José Carlos Valle de Lima





# MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO DE DÉBITOS VIA GRU

# VERSÃO 2.0 (2025)

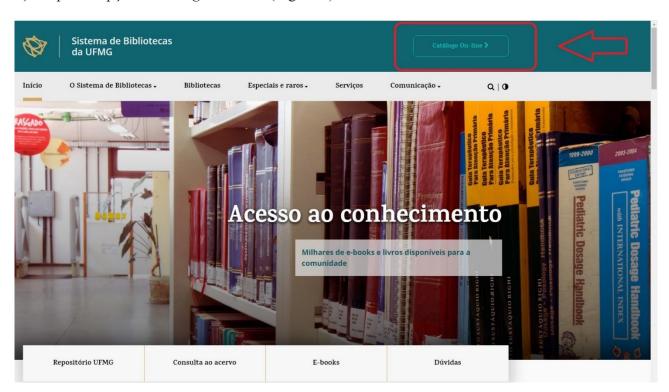
A Biblioteca Universitária José Carlos Valle de Lima, do ICA/UFMG – *Campus* Regional Montes Claros, considerando legislação vigente, não recebe valor em espécie (dinheiro) no pagamento de débitos (multas) na Unidade de Informação.

Todo o pagamento se dá por meio da *Guia de Recolhimento da União (GRU)*. Importante citar que o pagamento da GRU é realizado **exclusivamente** no Banco do Brasil.

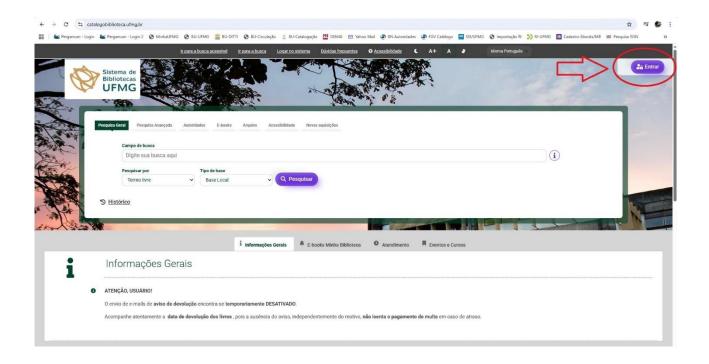
Para facilitar o entendimento, segue abaixo um guia com o passo a passo das formas de geração da guia.

Ao ser informado que consta débitos (multas) em seu nome, por consulta aos *Serviços Online* do Pergamum ou no ato da devolução, deverão ser realizados os seguintes passos:

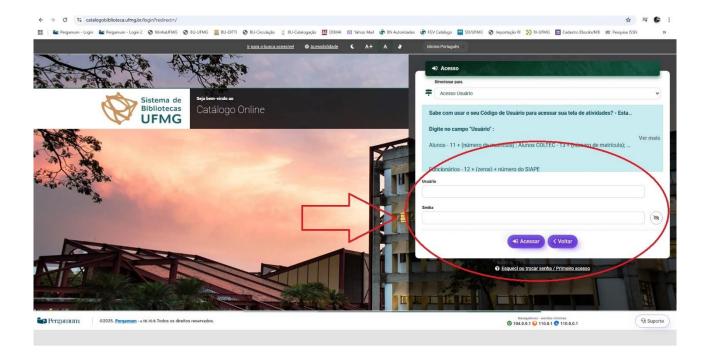
- a) Acesse o site: <a href="https://www.bu.ufmg.br/bu\_atual/">https://www.bu.ufmg.br/bu\_atual/</a>
- **b)** Clique na opção "Catálogo Online" (Figura 1):



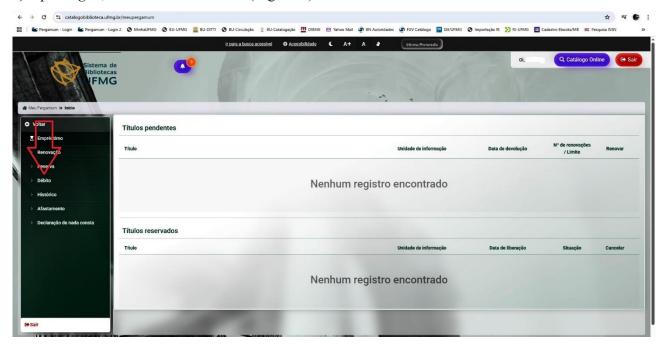
c) Ao abrir o "Catálogo Online", clique na opção "Entrar (no canto superior direito)" (Figura 2):



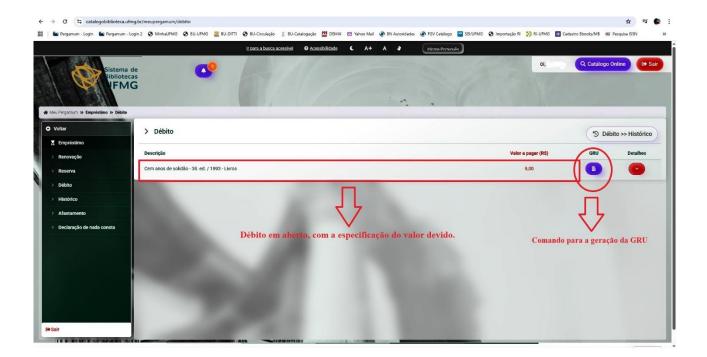
**d)** Realize seu *login* para acessar seus *Serviços Online*. Verifique com atenção qual é seu *login* e senha. Em caso de dúvidas, leia com atenção as informações contidas na tela (Figura 3):



e) Após logar, vá ao menu "Débito" (Figura 4):



f) Após clicar em "Débito", o sistema te informará o valor do(s) débito(s) e a direita a opção de geração da GRU (Figura 5):



g) Após clicar no ícone GRU, a mesma será gerada automaticamente, com os dados do(a) usuário(a) (Figura 6):

← → C ① Não seguro   consulta.tesou	ro.fazenda.gov.br/gru_novosite/g	erarHTMLasp
Apps 🔐 ::: Sistema Pergamum 🦹 Yahoo - logi	in 🔼 YouTube 🖺 Blog CRB-6	Sejam b 🕒 Minha UFM
Gerado a partir de SR. CONTRIBUIN	TE: ESTA GUIA NÃO PODERÁ SER I	LIQUIDADA COM CHEQUI
MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	28830-6
	Número de Referência	90011735
	Competência	12/2018
	Vencimento	07/12/2018
Nome do Contribuinte / Recolhedor: José Joaquim Rudes Galeno	CNPJ ou CPF do Contribuinte	00055575889
Nome da Unidade Favorecida: INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS	UG / Gestão	153296 / 15229
Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos.  SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE	(=) Valor do Principal	7,00
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. [STN40BB81D2CEC91F412C7419E2B0178716]	(+) Juros / Encargos	
	(+) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	7,00



#### SR. CONTRIBUINTE: ESTA GUIA NÃO PODERÁ SER LIQUIDADA COM CHEQUE

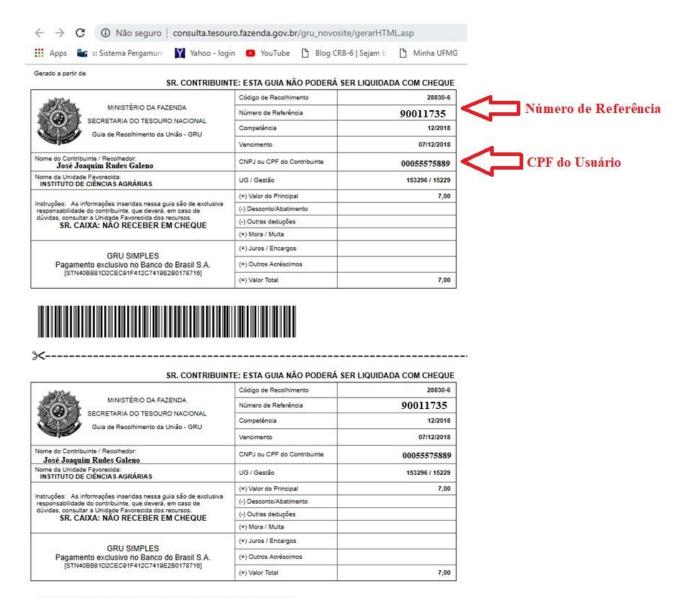
MINISTÉRIO DA FAZENDA  SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL.  Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	28830-6
	Número de Referência	90011735
	Competência	12/2018
	Vencimento	07/12/2018
Nome do Contribuinte / Recolhedor: José Joaquim Rudes Galeno	CNPJ ou CPF do Contribuinte	00055575889
Nome da Unidade Favorecida: INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS	UG / Gestão	153296 / 15229
Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos.  SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE	(=) Valor do Principal	7,00
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. [STN40BB81D2CEC91F412C7419E2B0178716]	(+) Juros / Encargos	
	(+) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	7,00



h) <u>SALVE</u> o arquivo da GRU, realize o pagamento em qualquer agência ou pelo aplicativo do Banco do Brasil e apresente a mesma junto com o Comprovante de Pagamento (<u>não vale</u> <u>Comprovante de Agendamento</u>) a qualquer atendente no Balcão de Atendimento para baixa da multa.

## **OBSERVAÇÕES**:

1) No momento do pagamento, caso o usuário opte em pagar via aplicativo do Banco do Brasil, será necessário informar o Número de Referência e o CPF do usuário do débito (Figura 7):





2) Caso seja do interesse do Usuário, a obtenção da GRU também pode ser solicitada no Balcão de Atendimento da Biblioteca, em formato impresso. Neste caso, após o pagamento, não será necessário o envio do arquivo da GRU, mas tão somente o Comprovante de Pagamento em formato PDF — <u>obrigatoriamente</u>. Os e-mails para envio do comprovante são: <u>bib@ica.ufmg.br</u> ou <u>bibliotecadoica@gmail.com</u>, especificando no campo "Assunto": Multa — Comprovante de pagamento — Solicitação de baixa.

## **IMPORTANTE**

Caso a documentação apresentada tenha o número do código de barras diferente entre a GRU e o Comprovante de Pagamento, erros de preenchimento em pagamento via *app* (aplicativo) e/ou algum outro dado diferente daqueles apresentados no comprovante, a Biblioteca <u>não</u> receberá os documentos, pois os dados da guia e do comprovante devem ser exatamente os mesmos. Caso isso ocorra o pagamento será recusado e um novo pagamento deverá ser realizado de acordo com as especificações corretas já anteriormente informadas.

Assim sendo, o recomendado é, antes de realizar o pagamento, imprimir e/ou salvar a GRU (caso tenha sida gerada via *Sistema Pergamum*) a qual irá ser paga, haja vista que cada guia gerada apresenta um número de código de barras distinto.

## **DÚVIDAS???**

Em caso de dúvidas, entre em contato com qualquer atendente no Balcão de Atendimento, Setor de Referência e/ou Coordenação da Biblioteca Universitária José Carlos Valle de Lima, pessoalmente ou por meio dos contatos abaixo.

- **E-mail:** bib@ica.ufmg.br ou bibliotecadoica@gmail.com
- ➤ **Telefones:** (38) 2101-7794 (Setor de Referência/Seção de Circulação e Atendimento ao Usuário) e/ou (38) 2101-7725 (Coordenação da Biblioteca).

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA Tosé Carlos Valle de Lima