

Procedimento Operacional Padrão para Secretaria do PPGPV

Elaboração: Professor Flaviano Oliveira Silvério e Luiz Arnaldo Fernandes

Revisão: Fernando da Silva Rocha, Flaviano Oliveira Silvério, Leonardo David Tuffi Santos, Maria Clara Gonçalves Madureira, Rodinei Facco Pegoraro

Aprovação: Colegiado do Curso – Decisão 08/2026 em reunião realizada em 19/06/2026.

- Ler e seguir a Resolução nº 002/2022 do PPGPV e o POP;
- Receber toda a documentação enviada pelo(a) orientador(a) referente a marcação do Exame de Qualificação;
- Enviar a documentação à Coordenação do PPGPV para análise e emissão da Portaria de designação da Comissão Examinadora;
- Enviar os e-mails para os membros da Comissão Examinadora com toda a documentação (Portaria de designação, Relatório, Artigo (quando for o caso), Histórico e POPs);
- Após o Exame de Qualificação:
 - I - Realizar lançamento no sistema acadêmico
 - II - Emitir as declarações de participação aos membros da Comissão Avaliadora;
 - III - Enviar a Ata e o Parecer para o(a) orientador(a);
- I - Arquivar o parecer para posterior disponibilização ao(à) orientador(a) por ocasião da defesa do trabalho final de conclusão de curso, junto com o histórico do(a) discente e demais documentos.