# PIPA - PROGRAMA DE APOIO A INCLUSÃO E PROMOÇÃO À ACESSIBILIDADE

## MODELO DE PROJETO/FORMULÁRIO DE PROPOSTAS PIPA 2021

### 1. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:

1.1. Título do Projeto:

| |
|---|
| |

1.2. Caracterização do projeto:
( ) Ensino
( ) Pesquisa
( ) Extensão
( ) Interação entre áreas (pesquisa/ensino/extensão)

1.3. Proponente do Projeto:
( ) Docente
( ) Servidor técnico-administrativo em educação

| | |
|---|---|
| Nome: | |
| Telefone: | |
| E-mail: | |
| Unidade: | |
| Depto: | |
| Função: | |
| Cargo: | |

1.4. Coordenador Acadêmico do Projeto:

| | |
|---|---|
| Nome: | |
| Telefone: | |
| E-mail: | |
| Unidade: | |
| Depto: | |
| Função: | |
| Cargo: | |

1.5. Demais participantes da equipe técnica (docentes, estudantes e técnicos-administrativos em educação - fornecer as mesmas informações do item anterior):

| |
|---|
| |

1.6. Colaborações ou parcerias estabelecidas para execução do projeto:

1.7. Bolsas:
Número de bolsas_____ (máximo 2 bolsas)

## 2. PROPOSTA DO PROJETO

2.1. Justificativa, explicitando a abrangência e o impacto esperado pelas ações de acessibilidade e inclusão propostas para as pessoas com deficiência vinculadas à UFMG:

2.2. Objetivos e metas a serem alcançadas:

2.3. Metodologia a ser empregada:

2.4. Infraestrutura e apoio técnico disponibilizados pela Unidade/Setor/Departamento para o desenvolvimento do projeto:

2.5. Local onde as ações de acessibilidade e inclusão serão executadas, com autorização anexada ao projeto, no caso de instituições parceiras:

2.6. Explicitação da articulação direta do projeto com a área de atuação de trabalho do proponente:

2.7. Plano de trabalho e acompanhamento dos bolsistas (atividades comuns e individuais):

2.8. Forma de avaliação dos bolsistas pelo Coordenador:

2.9. Cronograma de execução:

## 3. EM CASO DE PEDIDO DE RENOVAÇÃO DE PROJETO

3.1. Justificativa para continuidade do projeto, demonstrar a evolução e os resultados que foram significativos para o público alvo deste Edital, bem como o impacto direto das ações para as pessoas com deficiência da UFMG**.**

3.2. Relatório final de atividades do coordenador e bolsistas do ano anterior:

_____
Assinatura - Proponente

_____
Assinatura - Coordenador Acadêmico do Projeto

_____
Assinatura - Demais participantes

_____
Assinatura e carimbo - Aprovação da proposta pela Câmara Departamental e pela

Congregação da Unidade, ou estruturas equivalentes.

_____
Assinatura e carimbo - Chefia imediata (em caso de servidor técnico-administrativo em educação)

Data: _____