

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO 2016**

**EDITAL PARA O PROCESSO SELETIVO DA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UFMG E DO HOSPITAL RISOLETA TOLENTINO NEVES**

O Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Minas filial EBSEH (HC-UFMG), o Hospital Risoleta Tolentino Neves (HRTN) / Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) / Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (FUNDEP) tornam público, por meio deste Edital, as normas do processo seletivo para o preenchimento das vagas de profissionais da Saúde Residentes que ingressarão no programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde do Idoso e Saúde Cardiovascular do HC/UFMG e Residência Multiprofissional em Saúde do Idoso e na Residência da Área Profissional de Enfermagem para Intensivismo, Urgência e Trauma do HRTN/UFMG para 2016.

A Residência Integrada Multiprofissional do HC/UFMG foi autorizada pelo MEC em 30 de outubro de 2009.

A Residência Multiprofissional em Saúde do Idoso e a Residência da Área Profissional de Enfermagem para Intensivismo, Urgência e Trauma do HRTN/UFMG/FUNDEP foram autorizadas pelo MEC em 25 de novembro de 2013.

A Residência Multiprofissional são modalidades de formação pós-graduada, especialização *latu sensu*, caracterizada pelo treinamento em serviço e foram regulamentadas pela Lei no 11.129, de 30 de junho de 2005 e pela Portaria Interministerial nº 2.117, de 03 de novembro de 2005, que definem diretrizes e estratégias para a implementação da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde (CNRMS).

**1. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

ETAPAS	DATAS
Período de inscrições	02/10 a 06/11/2015
Período de isenção	02 e 03/10/2015
Resultado dos pedidos de isenção	09/10/2015
Solicitação de condições especiais para realização da prova por candidato com necessidade especial	01/10 a 06/11
Resultado das inscrições deferidas e solicitação de condições especiais para realização da prova	11/11/2015
Período de recursos contra indeferimento de inscrições e condições especiais	12 e 13/11/2015
Divulgação do Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) com informações sobre o local de prova no site do HC e HRTN	24/11/2015
Data da prova	29/11/2015

Divulgação do gabarito no site do HC e HRTN	30/11/2015
Período de recursos contra questões da prova	01 e 02/12/2015
Divulgação do resultado da 1ª Etapa	11/12/2015
Período de recursos contra o resultado da 1ª Etapa	14 e 15/12/2015
Divulgação do resultado definitivo da 1ª Etapa	15/01
Período de entrega dos currículos dos candidatos aprovados na 1ª Etapa	18 e 19/01/2016
Resultado da 2ª Etapa	29/01/2016
Prazo para recursos contra o resultado da 2ª Etapa	01 e 02/02/2016
Resultado final	15/02/2016
Matrículas – 1ª Chamada	16 e 17/02/2016
Matrículas – 2ª Chamada	19/02/2016
Entrega do registro profissional pelos aprovados	22/02/2016
Início dos Programas	01/03/2016
Prazo final de convocação de excedentes	02/05/2016
Devolução dos documentos e currículos dos candidatos não selecionados	14/03/2016

## 2. DOS PROGRAMAS OFERTADOS:

### 2.1. PROGRAMA DE RESIDÊNCIA INTEGRADA MULTIPROFISSIONAL DO HC

**Áreas de Concentração:** Saúde do Idoso e Saúde Cardiovascular

**Áreas Profissionais:** Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Psicologia e Terapia Ocupacional.

**Duração do Programa:** 02 (dois) anos

**Carga horária semanal:** 60 (sessenta) horas

**Carga horária total do programa:** 5.760 (cinco mil, setecentos e sessenta) horas sendo 4.605 (quatro mil, seiscentos e cinco) horas práticas

**Modalidade do Curso:** Tempo integral e dedicação exclusiva (lei nº 11.129/2005 artigo 13, parágrafo segundo).

**Certificação:** A obtenção do Certificado de Conclusão dos Programas de Residência está condicionada à aprovação do Profissional da Saúde Residente em todos os semestres e à apresentação individual de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), com comprovação de protocolo de envio à publicação.

**Remuneração:** O Profissional da Saúde Residente receberá mensalmente, durante todo o Programa de Residência, uma bolsa trabalho de R\$ 2.976,26 (dois mil, novecentos e setenta e seis reais e vinte e seis centavos), de acordo com o estabelecido pelo Ministério da Educação, e que estará sujeita aos descontos e retenções tributárias e previdenciárias nos termos da lei.

**Cenários de prática dos residentes:**

Hospital das Clínicas da UFMG

Hospital Risoleta Tolentino Neves

Distrito Sanitário Nordeste

Além desses cenários, durante o desenvolvimento do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde pode ser incluído ou excluído de algum cenário de prática, conforme avaliação da Comissão de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde (COREMULT/HC UFMG).

## 2.2. PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DO HRTN

**Área de Concentração:** Saúde do Idoso e Intensivismo, Urgência e Trauma

**Áreas Profissionais:** Enfermagem, Farmácia, Fonoaudiologia, Nutrição e Terapia Ocupacional.

**Duração do Programa:** 02 (dois) anos

**Carga horária semanal:** 60 (sessenta) horas

**Carga horária total do programa:** 5.760 (cinco mil, setecentos e sessenta) horas sendo 4.605 (quatro mil, seiscentos e cinco) horas práticas

**Modalidade do Curso:** Tempo integral e dedicação exclusiva (lei nº 11.129/2005 artigo 13, parágrafo segundo).

**Certificação:** A obtenção do Certificado de Conclusão dos Programas de Residência está condicionada à aprovação do Profissional da Saúde Residente em todos os semestres e à apresentação individual de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), com comprovação de protocolo de envio à publicação.

**Remuneração:** O Profissional da Saúde Residente receberá mensalmente, durante todo o Programa de Residência, uma bolsa trabalho de R\$ 2.976,26 (dois mil, novecentos e setenta e seis reais e vinte e seis centavos), de acordo com o estabelecido pelo Ministério da Educação, e que estará sujeita aos descontos e retenções tributárias e previdenciárias nos termos da lei.

O ingresso na Residência Multiprofissional em Saúde de forma alguma configurará vínculo empregatício entre o Hospital Risoleta Tolentino Neves / FUNDEP e o residente. O residente assumirá suas atribuições junto a esta instituição por meio do respectivo Termo de Compromisso, ficando, desta feita, caso ainda não seja cadastrado, obrigado a se filiar ao INSS ([www.previdencia.gov.br/](http://www.previdencia.gov.br/)) na qualidade de autônomo, como previsto na Lei 6.932 de 07/07/1981.

**Cenários de prática dos residentes:**

Hospital Risoleta Tolentino Neves

Distrito Sanitário de Venda Nova

Unidade Básica de Saúde

Unidade de Pronto Atendimento

Unidades de Atenção ambulatorial Especializada

Núcleo Assistencial Caminhos para Jesus

Além desses cenários, durante o desenvolvimento do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do Idoso e da Residência da Área Profissional de Enfermagem para Intensivismo, Urgência e Trauma pode ser incluído ou excluído de algum cenário de prática, conforme avaliação da Comissão de Residência Multiprofissional do Hospital Risoleta Tolentino Neves (COREMULTI/HRTN).

### 2.3. – VAGAS SEGUNDO A ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

#### HOSPITAL DAS CLÍNICAS

CÓDIGO	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	ÁREA PROFISSIONAL	VAGAS
201.01	Saúde do Idoso	Enfermagem	04
202.01		Farmácia	03
203.01		Fisioterapia	04
204.01		Fonoaudiologia	04
205.01		Terapia Ocupacional	03
206.01		Psicologia	01
<b>TOTAL</b>			<b>19</b>

CÓDIGO	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	ÁREA PROFISSIONAL	VAGAS
201.02	Saúde Cardiovascular	Enfermagem	04
203.02		Fisioterapia	04
206.02		Psicologia	01
<b>TOTAL</b>			<b>09</b>

### HOSPITAL RISOLETA TOLENTINO NEVES (HRTN)

CÓDIGO	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	ÁREA PROFISSIONAL	VAGAS
201.03	Saúde do Idoso	Enfermagem	02
202.02		Farmácia	02
204.02		Fonoaudiologia	02
207		Nutrição	02
205.02		Terapia Ocupacional	02
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

CÓDIGO	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	ÁREA PROFISSIONAL	VAGAS
201.04	Intensivismo, Urgência e Trauma	Enfermagem	02
<b>TOTAL</b>			<b>02</b>

### 3. DAS INSCRIÇÕES:

Serão disponibilizados, às pessoas que não tiverem acesso à internet, um computador e uma impressora com tinta e papel para que possam apresentar inscrições, requerimentos, solicitações e/ou recursos para qualquer etapa deste concurso, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato realizar o respectivo procedimento nos termos deste Edital,

a) Na Gerência de Concursos da FUNDEP, situada Av. Presidente Antônio Carlos, nº 6.627, Unidade Administrativa II, 3º andar, Campus Pampulha da UFMG em Belo Horizonte (acesso pela Av. Antônio Abrahão Caram, portão 2), no horário das 9h00min às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min (horário de Brasília), exceto sábados, domingos e feriados.

b) No Núcleo de Pesquisa do HRTN, situado a R. Gabirobas, nº 01, bairro Vila Clóris em Belo Horizonte, no horário de 08h00min as 15h00min, exceto sábados, domingos e feriados.

#### 3.1 Disposições Gerais

3.1.1 As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

3.1.2 Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento do valor referente à Inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.1.3 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.1.4 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

3.1.5 Não será admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita por fax, via postal, correio eletrônico ou outro meio que não os estabelecidos neste Edital.

3.1.6 A Ficha Eletrônica de Isenção, o Requerimento Eletrônico de Inscrição e o valor pago referente à Inscrição são pessoais e intransferíveis.

3.1.7 O pagamento do valor referente à Inscrição, por si só, não confere ao candidato o direito de submeter-se às etapas deste processo seletivo.

3.1.8 O candidato poderá efetuar mais de uma inscrição, ainda que para hospitais e áreas de concentração diferentes, mas desde que para uma mesma área profissional.

3.1.8.1 O candidato que realizar mais de uma inscrição deverá indicar, no momento em que a realizar, a sua ordem de preferência. Esta será definitiva e **não poderá ser alterada após a conclusão da inscrição**. Essa ordem de preferência não terá influência na classificação, sendo utilizada apenas para a formação da lista de aprovados, excedentes e habilitados em cada um dos programas, de acordo com o manifesto desejo do candidato no que se refere à sua ordem de preferência.

3.1.8.2 O candidato com nota suficiente para convocação em mais de um programa será convocado apenas para aquele que definiu como o de maior prioridade, sendo excluído da listagem de convocados, excedentes ou habilitados dos outros programas escolhidos. Assim, exemplificando, um candidato com quatro inscrições na área profissional de Enfermagem, ao ser convocado para um programa em que indicou preferência 2, (se sua classificação não permitir que assuma uma vaga do programa escolhido em primeiro lugar) será excluído da listagem de convocados, excedentes ou habilitados de suas preferências 3 e 4, mesmo que tenha conseguido desempenho suficiente para os outros programas.

3.1.8.3 Caso o candidato não tenha interesse pela vaga para a qual foi convocado, poderá desistir da mesma, podendo se manter na condição de excedente e/ou habilitado nas vagas de sua maior preferência, desde que esteja nessa condição.

3.1.9 Depois de confirmados e transmitidos os dados cadastrados pelo candidato na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição, não serão aceitos:

3.1.9.1 Alteração na vaga indicada pelo candidato na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição.

3.1.9.2 Transferências de inscrições ou da isenção do valor referente à inscrição entre pessoas.

3.1.9.3 Transferências de pagamentos de inscrição entre pessoas.

3.1.10 A não comprovação do pagamento do valor de inscrição ou o pagamento efetuado a menor ensejará o cancelamento automático da inscrição.

3.1.11 As informações constantes na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se o HC/HRTN/UFMG/FUNDEP de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto referente ao cargo pretendido fornecidos pelo candidato.

3.1.11.1 Declarações falsas ou inexatas constantes do Formulário Eletrônico de Inscrição determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3.1.12 Não se exigirá do candidato cópia de nenhum documento, no ato do preenchimento do Requerimento Eletrônico de Inscrição ou da Ficha Eletrônica de Isenção, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade dos dados informados.

### **3.2 Procedimentos para inscrição e formas de pagamento**

3.2.1 O valor a ser pago a título de uma inscrição é de R\$ 190,00 (cento e noventa reais).

3.2.1.1 Caso o candidato opte por realizar mais de uma inscrição, os valores serão:

QUANTIDADE DE INSCRIÇÕES	VALOR (R\$)
2	340,00
3	450,00
4	520,00

3.2.2 Período e Procedimentos para Inscrição: via internet das **09 horas do dia 02 de outubro de 2015 às 23 horas 59 minutos do dia 06 de novembro de 2015**, do horário de Brasília.

3.2.2.1 Para inscrever-se, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), por meio do link correspondente às inscrições da Residência Multiprofissional Unificada do HC e HRTN - Edital 001/2016, efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

- a) Ler atentamente o edital disponível no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).
- b) Preencher o Requerimento Eletrônico de Inscrição, indicando a opção da vaga, confirmar os dados cadastrados e transmiti-los pela *Internet*.
- c) Gerar e imprimir o boleto bancário para pagamento do valor de inscrição correspondente.
- d) Efetuar o pagamento em qualquer estabelecimento bancário ou instituição que preste serviços bancários, da importância referente à inscrição expressa no item 3.2.1 para o cargo que irá concorrer, **até o último dia útil de inscrição**.

3.2.3 O boleto bancário a que se refere o item 3.2.2.1, alínea “c”, será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras e ser pago, **até o último dia de inscrição**.

3.2.4 O candidato, para efetivar sua inscrição, deverá, obrigatoriamente, efetuar o pagamento, em dinheiro, do valor da inscrição impresso no boleto bancário, na rede bancária, observados os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária, , **até o último dia de inscrição**.

3.2.5 Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato **deverá efetuar o pagamento no primeiro dia útil posterior ao feriado, desde que a inscrição tenha sido realizada no período da inscrição**.

3.2.6 A segunda via do boleto bancário somente estará disponível na internet para impressão durante o período de inscrição determinado no item 3.2.2 deste Edital, **ficando indisponível a partir das 23 horas e 59 minutos do último dia de inscrição**.

3.2.7 A impressão do boleto bancário ou da segunda via do mesmo em outro tipo de impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato, eximindo-se o HC, o HRTN e a FUNDEP de eventuais dificuldades na leitura do código de barras e consequente impossibilidade de efetivação da inscrição.

3.2.8 A inscrição somente será processada e validada após a confirmação à FUNDEP, pela instituição bancária, do pagamento do valor de inscrição concernente ao candidato, sendo automaticamente cancelado o Requerimento Eletrônico de Inscrição em que o pagamento não for comprovado ou que for pago a menor.

3.2.9 Serão tornadas sem efeito as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no item 3.2.4 deste Edital.

3.2.10 Não será aceito pagamento do valor referente à inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, cheque, cartão de crédito, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente daquela prevista neste Edital.

3.2.11 O comprovante provisório de inscrição do candidato será o boleto original em seu nome, devidamente quitado, sem rasuras, emendas e outros em que conste a data da efetivação do pagamento feito **até o último dia de inscrição.**

3.2.12 Havendo mais de uma inscrição paga ou isenta, prevalecerá à última inscrição ou isenção cadastrada, ou seja, a de data e horário mais recentes. As demais isenções ou inscrições realizadas não serão consideradas.

3.2.13 O boleto bancário quitado será o comprovante de requerimento de inscrição do candidato neste processo seletivo. Para esse fim, o boleto deverá estar autenticado ou acompanhado do respectivo comprovante do pagamento realizado até a data limite do vencimento, não sendo considerado para tal o simples agendamento de pagamento, uma vez que este pode não ser processado ante a eventual insuficiência de fundos ou outras situações que não permitam o pagamento efetivo do valor da inscrição.

3.2.14 As inscrições deferidas serão disponibilizadas por meio do site oficial do HC/UFMG, [www.hc.ufmg.br](http://www.hc.ufmg.br) HRTN/UFMG/FUNDEP, [www.hrtn.fundep.ufmg.br](http://www.hrtn.fundep.ufmg.br) e divulgadas no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br) até a data de **11 de novembro de 2015.**

3.2.15 Nos casos em que o candidato tiver sua inscrição indeferida por inconsistência no pagamento do valor de inscrição, poderá se manifestar formalmente por meio de recurso previsto no item 8.1, alínea “c” deste Edital.

### **3.3 Da devolução do valor referente à inscrição**

3.3.1 O valor de inscrição será devolvido ao candidato, nos casos de cancelamento, suspensão do processo seletivo, ou alteração da data da prova.

3.3.1.1 A devolução do valor referente à inscrição prevista no item 3.3.1 deverá ser requerida por meio de formulário de solicitação disponibilizada no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), em até 05 (cinco) dias úteis após a data de publicação do ato que ensejou o cancelamento, suspensão ou a não realização do certame, na “Área do Candidato”, para ser postado no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados da data de disponibilização do referido formulário.

3.3.1.2 O candidato deverá informar nome e número do banco, nome e número da agência com dígito e número da conta corrente com dígito, bem como o nome e CPF do titular da conta, se for conta de terceiros.

3.3.1.3 A devolução do valor referente à inscrição será processada em 20 (vinte) dias úteis, findado o prazo previsto em 3.3.1.1, por meio de depósito bancário na conta bancária indicada na solicitação, somente nos casos em que todos os dados encaminhados estiverem corretos.

3.3.1.4. O formulário de restituição deverá ser entregue ou enviado, pelo candidato ou por terceiro, devidamente preenchido e assinado pelo candidato e acompanhado da cópia do



documento de identidade do candidato, em envelope fechado, em até 20 (vinte) dias úteis após a disponibilização do formulário de solicitação, por uma das seguintes formas:

a) Na FUNDEP/Gerência de Concursos - Avenida Presidente Antônio Carlos, nº 6.627 - Unidade Administrativa II - 3º andar - Campus Pampulha/UFMG - Belo Horizonte/MG (acesso pela Avenida Antônio Abrahão Caram - Portão 2), no horário das 9h00 às 11h30 ou das 13h30 às 16h30 (horário de Brasília), exceto sábados, domingos e feriados, dentro do prazo previsto no subitem 5.3.1.4 deste Edital;

b) Via SEDEX, postado nas Agências dos Correios, com custo por conta do candidato, endereçado à FUNDEP/Gerência de Concursos - Edital 001/2013 da Residência Multiprofissional do HRTN- Caixa Postal 6985 CEP: 30.120- 972 - Belo Horizonte/MG. Nesse caso, a data da postagem deverá obedecer ao prazo estabelecido no subitem 5.3.1.4. deste Edital.

3.3.1.5 O envelope deverá conter a referência da forma que segue abaixo:

**PROCESSO SELETIVO DA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL UNIFICADA DO HC E HRTN -  
EDITAL 001 / 2016  
REFERÊNCIA: PEDIDO DE DEVOLUÇÃO  
NOME COMPLETO DO CANDIDATO  
NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
VAGA A QUAL CONCORRE**

3.3.1.6. É de inteira responsabilidade do candidato informação correta e completa de todos os dados requeridos para a eventual devolução do valor referente à inscrição, não podendo atribuir ao HC, ao HRTN, bem como à FUNDEP a responsabilidade pela impossibilidade de devolução caso os dados sejam insuficientes ou incorretos.

3.3.1.7 O valor a ser devolvido ao candidato será corrigido monetariamente pela variação do IGPM desde a data do pagamento da inscrição até a data da efetiva devolução.

3.3.2. Será devolvido, também, ao candidato, o valor de inscrição pago em duplicidade, desde que requerido por escrito pelo candidato e mediante comprovação do pagamento para o mesmo boleto.

3.3.2.1. No caso elencado no item 3.3.2, o candidato arcará com os custos bancários para o processamento da devolução.

3.3.2.2 No caso previsto no item 3.3.2 deste Edital, o candidato deverá requerer a restituição do valor referente à inscrição, em até 05 (cinco) dias úteis após o término das inscrições, por meio do envio do requerimento e da documentação comprobatória da duplicidade do pagamento, para os endereços descritos no item 3.3.1.4.

3.3.2.3 O candidato também deverá informar os seguintes dados para obter a restituição do valor referente à inscrição paga em duplicidade ou fora do prazo:

a) Nome completo, número da identidade e da inscrição do candidato.

b) Nome e número do banco, nome e número da agência com dígito, número da conta corrente e CPF do titular da conta, caso a conta seja de terceiro.

c) Número de telefones, com código de área e e-mail, para eventual contato.

3.3.2.4 O candidato que não requerer a restituição do valor referente à inscrição no prazo e nas formas estabelecidas no item 3.3 e subitens deste Edital, não poderá requerê-la posteriormente.

3.3.2.5 A devolução do valor referente à inscrição nos casos elencados no item 3.3 e subitens está sujeita à análise do requerimento e documentos comprobatórios e consequente aprovação da FUNDEP e da Comissão do processo seletivo.

### **3.4 Da isenção do pagamento do valor de inscrição**

3.4.1 O candidato que, em razão de limitações de ordem financeira, não possa arcar com o pagamento do valor de inscrição, sob pena de comprometimento do sustento próprio e de sua família, poderão requerer isenção do pagamento do valor de inscrição exclusivamente no período de **02 e 03 de outubro de 2015**.

3.4.2 O requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição estará disponível para preenchimento no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br) no período constante do item 3.4.1 deste Edital.

3.4.3 Para requerer a isenção do pagamento do valor de inscrição o candidato deverá comprovar a condição de hipossuficiência econômica financeira ou de família baixa renda, deve ser comprovada através da inscrição do candidato no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto Federal nº 6.135/2007, até a data de inscrição no processo seletivo.

3.4.3.1 Para comprovar a situação prevista no item 5.4.3 deste Edital, o candidato deverá estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e indicar seu número de Identificação Social (NIS) válido, atribuído pelo CadÚnico, no requerimento de inscrição.

3.4.3.2 A FUNDEP consultará o órgão gestor do CadÚnico do Ministério de Desenvolvimento Social e Combate a Fome – MDS, que fornecerá a situação do Número de Identificação Social (NIS) e caracterizará ou não a isenção do candidato.

3.4.4 Para requerer a isenção do pagamento do valor de inscrição, o candidato deverá obedecer aos seguintes procedimentos:

- a) Preencher a solicitação de isenção através do endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), indicando o seu número de registro do NIS.
- b) Salvar as informações do formulário eletrônico preenchido com o Número de Identificação Social - NIS.

3.4.5 Não será concedida isenção do pagamento do valor de inscrição ao candidato que:

- a) Deixar de efetuar o requerimento de inscrição pela *Internet*.
- b) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas.
- c) Não informar o Número de Identificação Social (NIS) corretamente ou informá-lo nas situações inválido, excluído, com renda fora do perfil, não cadastrado, de outra pessoa ou ainda não informar.

3.4.6 As informações prestadas no requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato.

3.4.7 A declaração falsa de dados para fins de isenção do pagamento do valor de inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis pelo teor das afirmativas, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3.4.8 Não será aceita solicitação de isenção do pagamento de valor de inscrição via fac-símile (fax), via correio eletrônico ou qualquer outra forma que não seja prevista neste Edital.

3.4.9 O pedido de isenção do pagamento do valor de inscrição que não atender a quaisquer das exigências determinadas neste Edital será indeferido, assegurado ao candidato o direito de recurso previsto no item 8.1, alínea “a” deste Edital.

3.4.10. A partir de **09 de outubro de 2015**, o resultado da análise do requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição será comunicado por meio dos sites [www.hc.ufmg.br](http://www.hc.ufmg.br) e [www.hrtn.ufmg.br](http://www.hrtn.ufmg.br) e no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), onde constará listagem dos candidatos por nome em ordem alfabética, número do documento de identidade e apresentando a informação sobre deferimento ou indeferimento da isenção, para consulta pessoal.

3.4.11 O candidato que tiver sua solicitação de isenção deferida terá sua inscrição efetivada automaticamente no processo seletivo.

3.4.12 Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção do pagamento do valor de inscrição indeferidos e que mantiverem interesse em participar do certame deverão efetuar sua inscrição, observando os procedimentos previstos no item 5.2 deste Edital.

3.4.15 Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

#### **4. PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS**

4.1. Condições especiais de realização das provas poderão ser requeridas tanto para pessoas com deficiência quanto para pessoas que, em razão de alguma limitação temporária, tenham necessidade.

4.2. O candidato poderá requerer, no ato da inscrição ou no momento do pedido de isenção do valor de inscrição, atendimento especial para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas.

4.2.1. A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato, assim consideradas aquelas que possibilitam a prestação do exame respectivo, será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pela FUNDEP.

4.2.2. A FUNDEP assegurará aos candidatos com deficiência locais de fácil acesso, sem barreiras arquitetônicas e, quando for o caso, pessoas, equipamentos e instrumentos para auxílio durante a realização das provas.

4.2.3. O candidato com deficiência deverá requerer condições especiais (ledor, intérprete de libras, prova ampliada, auxílio para transcrição ou sala de mais fácil acesso). Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua exclusiva responsabilidade a opção de realizar ou não a prova sem as condições especiais não solicitadas.

4.2.4. O candidato que necessitar de condições especiais para escrever deverá indicar sua condição, informando, na solicitação, que necessita de auxílio para transcrição das respostas. Neste caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal, não podendo o HRTN e a FUNDEP ser responsabilizados, sob qualquer alegação por parte do candidato, por eventuais erros de transcrição cometidos pelo fiscal.

4.3. O candidato que solicitar condições especiais para realização de prova deverá assinalar, na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição, nos respectivos prazos, a condição especial de que necessitar para a realização da prova, quando houver.

4.3.1 Para solicitar condições especiais, o candidato também deverá encaminhar até **o último dia de inscrição**, via Sedex ou correspondência com registro de Aviso de Recebimento (AR), o

Laudo Médico original ou cópia autenticada expedido no prazo máximo de até 12 (doze) meses da data do término das inscrições, que comprove a necessidade especial ora requisitada, atestando a espécie e o grau ou nível da doença, deficiência ou situação, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.

4.3.2 O Laudo Médico deverá ser entregue em envelope fechado, preferencialmente em tamanho ofício, contendo na parte externa e frontal do envelope os seguintes dados:

**PROCESSO SELETIVO DA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL UNIFICADA DO HC E DO HRTN  
- EDITAL 001 / 2016  
REFERÊNCIA: CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA  
NOME COMPLETO DO CANDIDATO  
NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
VAGA A QUAL CONCORRE**

4.3.3 O Laudo Médico deverá ser entregue, diretamente pelo candidato ou por terceiro das seguintes formas:

a) Na Gerência de Concursos da FUNDEP, situada na Av. Presidente Antônio Carlos, nº 6.627, Unidade Administrativa II, 3º andar, Campus Pampulha da UFMG, em Belo Horizonte/MG (acesso pela Av. Antônio Abraão Caram, Portão 2), no horário das 9h às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min (exceto sábados, domingos e feriados).

b) Via SEDEX ou AR, postado nas Agências dos Correios, com custo por conta do candidato, endereçado à Gerência de Concursos da FUNDEP, Av. Presidente Antônio Carlos, nº 6.627, Unidade Administrativa II, 3º andar, Campus Pampulha da UFMG, em Belo Horizonte/MG Caixa Postal 6985 CEP: 30.120- 972. Nesse caso, para a validade do pedido, a data da postagem deverá obedecer ao prazo estabelecido no item 6.9, deste Edital.

4.3.4 O HC, o HRTN e a FUNDEP não se responsabilizam pelo extravio ou atraso dos documentos encaminhados via Sedex ou AR.

4.4. O candidato que eventualmente não proceder conforme disposto no item 4.3 deste Edital, não indicando nos formulários a condição especial de que necessita, poderá fazê-lo por meio de requerimento de próprio punho, datado e assinado, devendo este ser enviado à FUNDEP até o término das inscrições, nas formas previstas no item 4.9, deste Edital.

4.5. O candidato que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá encaminhar requerimento por escrito, datado e assinado, acompanhado de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, que justificará a necessidade do tempo adicional solicitado pelo candidato, nos termos do § 2º do art. 40, do Decreto Federal nº 3.298/1999 e alterações, até o término do período das inscrições.

4.6. Às pessoas com deficiência visual que solicitarem prova especial em Braille serão oferecidas provas nesse sistema.

4.7. Às pessoas com deficiência visual que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

4.8. Às pessoas com deficiência auditiva que solicitarem condições especiais serão oferecidos intérpretes de libras para tradução das informações e/ou orientações para realização da prova.

4.9. A critério médico devidamente comprovado, através de laudo médico, o candidato que não estiver concorrendo às vagas reservadas as pessoas com deficiência e que por alguma razão necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá apresentar à FUNDEP, em até 07 (sete) dias úteis anteriores à data da Prova, requerimento de próprio punho, datado e assinado, indicando as condições de que necessita para a realização das provas e as razões de sua solicitação, e enviá-lo à FUNDEP, acompanhado do respectivo laudo

médico. A concessão do atendimento especial fica condicionada à possibilidade técnica examinada pela FUNDEP.

4.10. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-lo, desde que assim o requeira conforme o disposto no item 4.10.1 deste Edital.

4.10.1. A solicitação deverá ser feita em até 07 (sete) dias úteis antes da data de realização da prova, por meio de requerimento, datado e assinado, entregue pessoalmente ou por terceiro, ou enviado, via FAX (31) 3409-6826 ou e-mail [concursos@fundep.ufmg.br](mailto:concursos@fundep.ufmg.br) à Gerência de Concursos da FUNDEP, situada na Avenida Presidente Antônio Carlos, nº 6.627 – Unidade Administrativa II, 3º andar, *Campus Pampulha/UFMG*, Belo Horizonte/MG, (acesso pela Avenida Antônio Abrahão Caram – Portão 2) das 9h às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min (horário de Brasília), exceto sábados, domingos e feriados.

4.10.2. A candidata que não apresentar a solicitação no prazo estabelecido no item 4.10.1 deste Edital, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a solicitação atendida por questões de não adequação das instalações físicas do local de realização das provas.

4.10.3. Na hipótese de não cumprimento do prazo estipulado no item 4.10.1 deste Edital, o atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido pela FUNDEP.

4.10.4. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata lactante.

4.10.5. Para amamentação, a criança deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela coordenação local deste processo seletivo.

4.10.6. A criança deverá estar acompanhada somente de um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela Coordenação deste processo seletivo.

4.10.7. A candidata lactante, durante o período de amamentação, será acompanhada de um Fiscal, do sexo feminino, da FUNDEP que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

4.10.8. Nos momentos necessários a amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

4.10.9. A amamentação dar-se-á nos momentos em que se fizerem necessários e na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

4.10.10. A FUNDEP não disponibilizará acompanhante para guarda de criança, devendo a candidata lactante levar acompanhante para tanto, sob pena de não poder realizar as provas.

## 5. DA COMPROVAÇÃO DE INSCRIÇÃO

5.1. A FUNDEP divulgará no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), para consulta e impressão pelo próprio candidato, até 5 (cinco) dias antes da data de realização das provas, o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), que conterá a data, o horário e local de realização das provas.

5.2. É de inteira responsabilidade do candidato consultar no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br) as informações relativas ao horário e local da prova.

5.3. No Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI, constarão expressamente o nome completo do candidato, o número de inscrição, a vaga para o qual concorre, número do documento de identidade, data de nascimento, a data, o horário, o local de realização das provas (escola/prédio/sala) e outras orientações úteis ao candidato.

5.4. É obrigação do candidato conferir no CDI seu nome, o número do documento utilizado na inscrição, a sigla do órgão expedidor, bem como a data de nascimento.

5.5. Eventuais erros de digitação ocorridos no nome do candidato, no número do documento de identidade utilizado na inscrição, na sigla do órgão expedidor ou na data de nascimento deverão, obrigatoriamente, ser comunicados pelo candidato à Gerência de Concursos da FUNDEP por meio de atendimento presencial no balcão da Gerência de Concursos ou do Chefe de Prédio, no dia, no horário e no local de realização das provas, apresentando a Carteira de Identidade, o que será anotado em formulário específico, em duas vias: uma para o candidato e outra para FUNDEP.

5.6. O candidato que não solicitar a correção da data de nascimento, até o dia da realização das provas, não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

## 6 DA SELEÇÃO

O processo seletivo será realizado em duas etapas, sendo a primeira etapa composta por prova de conhecimentos gerais em saúde pública e específica por área profissional escolhida pelo candidato, com valor de 70 (setenta) pontos; e a segunda etapa por análise curricular com valor de 30 (trinta) pontos.

### 6.1. Primeira Etapa: Valor 70 (setenta) pontos

Composta por prova de conhecimentos gerais em saúde pública com 10 (dez) questões objetivas (múltipla escolha) que deverão ser respondidas por todos os candidatos e 40 (quarenta) questões objetivas envolvendo a área profissional escolhida pelo candidato.

6.1.1 Cada questão de conhecimento geral em saúde pública e cada questão da área profissional do candidato valerão 1,4 (um vírgula quatro pontos).

6.1.2 As provas das áreas profissionais serão iguais independente da área de concentração ou hospital ao qual concorre.

6.1.3 Somente os candidatos que obtiverem pelo menos 50% (cinquenta por cento) dos pontos em cada conteúdo da prova em relação ao candidato com a maior nota no processo seletivo, serão considerados aprovados na primeira etapa, sendo a classificação para a segunda etapa baseada na nota obtida pelo candidato e nos critérios de seleção abaixo elencados:

6.1.3.1 Para cada 01 (uma) vaga de cada segundo a área profissional conforme apresentado no item 2.2 serão selecionados até 04 (quatro) candidatos por vaga para próxima etapa.

6.1.4. Em caso de empate entre as notas dos últimos candidatos devidamente classificados e selecionados para a segunda etapa serão também selecionados os demais candidatos aprovados que obtiveram notas iguais às daqueles empatados, respeitados, para tanto, todos os critérios de classificação e seleção dispostos neste Edital.

6.1.5. Ocorrendo desistência por parte de candidatos classificados sem que haja excedentes, em caso de vagas remanescentes, poderão ser convocados os demais candidatos aprovados e que não foram classificados na Primeira Etapa, para fins de realização da Segunda Etapa do processo seletivo, conforme orientação do item 7.2. As convocações serão em grupos de até 10 (dez) candidatos na ordem decrescente das notas, passando os candidatos aprovados a compor nova lista de classificados excedentes daquele programa.

6.1.6. A convocação será realizada via e-mail e a data para essa apresentação do candidato será divulgada no site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).

## 6.2. Segunda Etapa: Valor 30 (trinta) pontos

### 6.2.1. Da entrega do *Curriculum Vitae*.

6.2.1.1. Os candidatos convocados para a Segunda Etapa (análise de currículo) deverão entregar na Gestão de Concursos da FUNDEP, situada na Avenida Presidente Antônio Carlos, nº 6.627 – Unidade Administrativa II, 3º andar, *Campus* Pampulha/UFMG, Belo Horizonte/MG, (acesso pela Avenida Antônio Abrahão Caram – Portão 2) das 9h às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min, cópias legíveis dos seguintes documentos:

- Identidade;
- CPF e,
- *Curriculum Vitae*, com os devidos comprovantes.

6.2.1.2. Caso o candidato não apresente os documentos acima relacionados será excluído do processo seletivo.

6.2.1.3. No caso de graduado no exterior, deverá enviar junto com os documentos mencionados acima, documentação que comprove revalidação, sob pena de exclusão para a segunda etapa do processo seletivo.

6.2.1.4. O candidato deverá apresentar cópia dos comprovantes dos itens declarados no currículo, cujos respectivos originais devem estar em papel timbrado da instituição de origem e assinados pela autoridade competente, quando assim o for exigido para sua validade. Os comprovantes deverão ser ordenados na sequência de sua citação no texto do Currículo. As cópias dos comprovantes deverão ser entregues grampeadas ou encadernadas, não sendo aceitas de outra forma.

6.2.1.5. Os comprovantes serão apresentados para conferência em folhas numeradas e rubricadas pelo candidato ou seu procurador, devendo tais documentos ser entregues ao funcionário responsável sob recibo.

6.2.1.6. Os currículos poderão ser enviados por SEDEX, obedecendo ao item 6.2.1.1, com data de postagem até o dia **19/01/2016** à Gerência de Concursos da FUNDEP, situada na Avenida Presidente Antônio Carlos, nº 6.627 – Unidade Administrativa II, 3º andar, *Campus* Pampulha/UFMG, Belo Horizonte/MG, (acesso pela Avenida Antônio Abrahão Caram – Portão 2) das 9h às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min.

6.2.1.7. Só será analisado o *Curriculum Vitae* do candidato aprovado na primeira etapa e classificado para a Segunda Etapa do processo seletivo, ressalvados, entretanto, o disposto nos itens 6.1.4. e 6.1.5. desse Edital.

6.2.1.8. A análise de *Curriculum Vitae* terá valor máximo de 30 (trinta) pontos.

6.2.1.9. Em nenhuma hipótese poderá ser acrescentado qualquer documento ao Currículo após o dia **19/01/2016**, prazo final para entrega do mesmo.

6.2.1.10. O candidato que não entregar o currículo até o dia **19/01/2016**, ou o fizer em desacordo com os itens 6.2.1.1, 6.2.1.3, 6.2.1.4 e 6.2.1.5 ou apresentar qualquer comprovante falso, estará automaticamente eliminado do processo seletivo sendo atribuída nota zero ao mesmo.

### 6.2.2. Da análise e pontuação do *Curriculum Vitae*.

6.2.2.1. Na análise de Currículo serão computados:

6.2.2.1.1. Atividades Curriculares nos últimos 5 anos:

a) Estágios de formação profissional complementar ou curriculares não obrigatórios em instituições de saúde pública e/ou privada realizados durante a graduação;

- b) Participação em projetos de extensão universitária, projetos de iniciação científica, programa de educação tutorial e programa de monitoria;
- c) Produção científica, incluindo artigos científicos publicados, trabalhos apresentados em eventos científicos e publicações em anais;
- d) Formação acadêmica;
- e) Titulação.

6.2.2.1.2 A pontuação máxima do item “Estágios” será de 20 pontos, obtida através de declarações de estágio de formação profissional complementar ou curricular não obrigatório durante a graduação, em instituições públicas e/ou privadas de saúde, emitidas em documento em papel timbrado da instituição sediadora do estágio, assinado pelo responsável pelo estágio ou pela gestão acadêmica, onde conste a carga horária do estágio ou a carga horária semanal e período de duração do estágio, de acordo com a tabela abaixo:

TIPO DE ESTÁGIO	CARGA HORÁRIA	PONTOS
Estágio de formação profissional complementar ou curricular não obrigatório em instituições de saúde pública e/ou privada	90 a 120 horas	5 cada estágio
	120 a 250 horas	10 cada estágio
	Acima de 250 horas	20 cada estágio

- a) Estágio de formação profissional complementar ou curricular não obrigatório com carga horária total inferior a 90 horas não será pontuado.
- b) Estágios curriculares obrigatórios não serão pontuados.
- c) Só serão considerados para fins de pontuação estágios relacionados com a área profissional (Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição, Psicologia, Terapia Ocupacional) do candidato, seja para Residência Multiprofissional em Saúde do Idoso ou Residência Multiprofissional em Saúde Cardiovascular ou da área profissional da Enfermagem para a Residência em Intensivismo, Urgência e Trauma..
- d) Caso a pontuação do candidato nesse item ultrapasse os 20 pontos, o excedente não será computado.

6.2.2.1.3 A pontuação máxima do item “Participação em Projetos de Extensão Universitária, Projetos de Iniciação Científica e Monitorias”, será de 20 pontos, comprovada através de declarações de Instituições de Ensino Superior, reconhecidas pelo MEC, emitidas em documento em papel timbrado da instituição, assinado pelo responsável devidamente identificado, onde conste o período de participação do candidato no projeto.

A pontuação segue a tabela abaixo:

TIPO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS ACADÊMICOS	DURAÇÃO	PONTOS
Projetos de Extensão Universitária, Iniciação científica, e/ou Monitoria com o mínimo de 12 horas semanais.	3 a 6 meses	5 cada projeto
	6 a 12 meses	10 cada projeto
	13 a 18 meses	15 cada projeto
	19 a 24 meses	20 cada projeto



a) Participação em Projetos de Extensão Universitária, Iniciação Científica, e/ou Monitoria com duração inferior a 3 meses ou com menos que o mínimo de 12 horas semanais não será pontuada.

b) Só serão considerados para fins de pontuação projetos acadêmicos relacionados com a área profissional do candidato.

c) Caso o candidato obtenha pontuação neste item maior que 20 pontos, o excedente não será computado.

6.2.2.1.4 A pontuação máxima do item “Produção Científica” será de 20 pontos, obtida por cópia dos artigos científicos publicados, com identificação legível da revista e dos autores ou declaração de aceite, dos certificados de apresentação de trabalhos em eventos científicos, ou ainda, cópia dos resumos dos trabalhos científicos apresentados em eventos científicos publicados em anais.

6.2.2.1.5 Os trabalhos apresentados em congressos ou em jornadas científicas, em autoria ou co-autoria, terão a seguinte pontuação:

TIPO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA	PONTOS
Artigos publicados em revistas científicas indexadas na área	10 cada
Trabalhos completos publicados em anais de eventos científicos ou em revistas científicas e/ou livro ou capítulo de livro em livro com ISBN	8,0 cada
Trabalhos técnicos em saúde ou manuais em saúde	6,0 cada
Resumos publicados em anais de eventos científicos ou em revistas científicas	4,0 cada

a) Um mesmo trabalho será pontuado uma única vez, considerando a maior pontuação.

b) Só será considerada para fins de pontuação a produção científica relacionada com a área do candidato.

c) Caso o candidato obtenha pontuação neste item maior que 20 pontos, o excedente não será computado.

6.2.2.1.6 A pontuação máxima do item “Formação Acadêmica” será de 20 pontos, obtida por cópia de certificados, e terá a seguinte pontuação:

TIPO DE PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE PONTOS
Curso de curta duração (mínimo de 4 horas)	0,5 ponto por curso	10
Curso de Atualização (mínimo de 30 horas)	2 pontos por curso	10
Curso de Aperfeiçoamento (mínimo de 180 horas)	5 pontos por curso	10
Participação em evento científico (congressos, simpósios e seminários)	1,0 pontos por evento	10

a) Só serão considerados para fins de pontuação de formação acadêmica, cursos relacionados com a área profissional do candidato.

b) Caso o candidato obtenha pontuação neste item maior que 20 pontos, o excedente não será computado.

6.2.2.1.7 A pontuação máxima do item “Titulação” será de 20 pontos, obtida por cópia de certificados, e terá a seguinte pontuação:

TITULAÇÃO	PONTOS
<b>Graduação</b>	
Graduado até 2 anos	20
Graduado a mais de 2 anos	5
Especialização Lato Sensu Modalidade Tradicional	1
Especialização Lato Sensu Modalidade Residência	0,2
Mestrado	2
Doutorado	3

a) Só será considerada para fins de pontuação a titulação relacionada com a área profissional do candidato.

6.2.2.1.8 A pontuação parcial da análise dos Currículos será obtida através da soma aritmética da pontuação nos itens avaliados em uma escala de 0 a 100 pontos. A pontuação final do *Curriculum vitae* será proporcionalmente calculada relativa ao valor de 30 (trinta) pontos.

### **6.3 Das condições de realização das Provas:**

6.3.1. As provas serão aplicadas na cidade de **Belo Horizonte, no dia 29 de novembro de 2015.**

6.3.2. Não haverá segunda chamada para as provas, sendo eliminado deste processo seletivo o candidato ausente por qualquer motivo.

6.3.3. A duração de realização da Prova Objetiva será de 4 (quatro) horas.

6.3.4. Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, salvo nas hipóteses previstas no item 4.5.

6.3.5. Durante o período de sigilo não será permitido ao candidato se ausentar em definitivo da sala de provas antes de decorridas 1 (uma) hora do início das provas.

6.3.6. O candidato não poderá levar o caderno de provas. Ele estará disponível no site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br) no período de recursos contra as questões da Prova Objetiva e Gabarito.

6.3.7. O candidato não poderá fazer anotação de questões ou informações relativas às suas respostas no Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) ou em quaisquer outros meios, que não os permitidos nesse Edital e especificados na capa da prova.

6.3.8. O tempo de duração das provas abrange a distribuição das provas, assinatura da Folha de Respostas, a transcrição das respostas do Caderno de Questões da Prova Objetiva para a Folha de Respostas, suas assinaturas e respectivas conferências, devendo o candidato conferi-lo imediatamente após o a autorização para iniciar a prova. Caso não seja questionado nenhum equívoco na sua Folha de Respostas e Caderno de Provas, durante os 15 minutos

iniciais do período de realização das provas, o candidato arcará com todos os prejuízos advindos dele.

6.3.9. Não será permitido ao candidato prestar provas fora da data, do horário estabelecido ou do espaço físico determinado pela FUNDEP.

6.3.10. O ingresso do candidato na sala para a realização das provas somente será permitido dentro do horário estabelecido pela FUNDEP, informado no CDI e divulgado na forma prevista no Edital.

6.3.11. É de exclusiva responsabilidade do candidato, tomar ciência do trajeto até o local de realização das provas, a fim de evitar eventuais atrasos, sendo aconselhável ao candidato visitar o local de realização da prova com antecedência.

6.3.12. Recomenda-se aos candidatos comparecerem aos locais de prova 60 (sessenta) minutos antes do horário previsto para o início da realização das provas, munidos obrigatoriamente do original de documento de identidade oficial com foto, caneta esferográfica azul ou preta, fabricada em material transparente, lápis preto e preferencialmente do Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI, ou do boleto original quitado com comprovante de pagamento.

6.3.12.1. Os candidatos não poderão utilizar-se, em hipótese alguma de lapiseira, corretivos ou outro material distinto do constante no item 6.3.11.

6.3.12.2. No caso de perda, roubo ou na falta do documento de identificação com o qual se inscreveu neste processo seletivo, o candidato poderá apresentar outro documento de identificação equivalente, conforme disposto no item 6.3.13 deste Edital.

6.3.13. Serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (COREN, CREFITO, CRP, etc.), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado de Reservista com foto, Carteira de Motorista com foto e Passaporte, válidos.

6.3.14. O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato e deverá conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia, data de nascimento e assinatura.

6.3.15. Não será realizada a identificação digital do candidato que não estiver portando documentos de identidade ou documento com prazo de validade vencido, ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

6.3.16. O candidato que não apresentar documento de identidade oficial conforme descrito no item 9.5.13 deste edital não poderá fazer a prova.

6.3.17. O candidato deverá apor sua assinatura na lista de presença de acordo com aquela constante no seu documento de identidade apresentado.

6.3.18. Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de provas.

6.3.18.1. Após identificação para entrada e acomodação na sala, será permitido ao candidato ausentar-se da sala exclusivamente nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporária de necessidade extrema antes do início da prova, desde que acompanhado de um Fiscal. O candidato que, por qualquer motivo, não retornar a sala será automaticamente eliminado do certame.

6.3.18.2. Por medida de segurança os candidatos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas, à observação dos fiscais de sala, durante todo o período de realização das provas.

6.3.19. Não será permitida, nos locais de realização das provas, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pela FUNDEP, salvo o previsto no item 5.10.6 deste Edital.

6.3.20. A inviolabilidade dos malotes das provas será comprovada no momento do rompimento de seus lacres, mediante termo formal, na presença de, no mínimo, dois candidatos convidados aleatoriamente nos locais de realização das provas.

6.3.21. Será proibido, durante a realização das provas, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógios, *paggers*, *beep*, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, *tablet*, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, podendo a organização deste processo seletivo vetar o ingresso do candidato com outros aparelhos além dos anteriormente citados.

6.3.22. O candidato deverá levar somente os objetos citados no item 6.3.11 deste Edital. Caso assim não proceda, os pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos aplicadores durante todo o período de permanência dos candidatos no local da prova, não se responsabilizando o HC, o HRTN e a FUNDEP por perdas, extravios ou danos que eventualmente ocorrerem.

6.3.23. Os objetos ou documentos perdidos durante a realização das provas, que porventura venham a ser entregues à FUNDEP, serão guardados pelo prazo de 90 (noventa) dias e encaminhados posteriormente à:

a) Seção de achados e perdidos dos Correios, se tratando de documentos.

b) Instituições assistencialistas, se tratando de objetos.

6.3.24. Durante o período de realização das provas, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios.

6.3.25. Durante o período de realização das provas, não será permitido também o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço ou similares.

6.3.26. Será vedado ao candidato o porte de arma no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte.

6.3.27. As instruções constantes nos Caderno de Questões e na Folha de Resposta da Prova, bem como as orientações e instruções expedidas pela FUNDEP durante a realização das provas, complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato.

6.3.28. Findo o horário limite para a realização das provas, o candidato deverá entregar as folhas de resposta da prova, devidamente preenchidas e assinadas, ao Aplicador de Sala.

6.3.29. O candidato poderá ser submetido a detector de metais durante a realização das provas.

6.3.30. Será eliminado deste processo seletivo, o candidato que se apresentar após o fechamento dos portões.

6.3.31. Poderá, ainda, ser eliminado o candidato que:

a) Tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes.

b) Estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas a este processo seletivo, por qualquer meio.

c) Usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros.

d) Portar arma no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte.

e) Portar, mesmo que desligados ou fizer uso, durante o período de realização das provas, quaisquer equipamentos eletrônicos como relógios, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palm-top*, *tablet*, agenda eletrônica, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, *beep*, *pager* entre outros.

f) Fizer uso de livros, manuais, impressos e anotações.

g) Deixar de atender as normas contidas no Caderno de Questões e na Folha de Respostas da Prova e demais orientações e instruções expedidas pela FUNDEP, durante a realização das provas.

h) Se recusar a submeter-se a detector de metais e não apresentar documento de identificação, conforme especificado no item 6.3.13 e ainda se estes estiverem com prazos de validade vencidos, ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

i) Deixar de entregar a Folha de Resposta da Prova Objetiva ou entregá-la com marcação diferente das instruções contidas no Caderno de Questões ou sem assinatura no local reservado para assinatura.

6.3.32. Caso ocorra alguma situação prevista no item 6.3.31 deste Edital, a FUNDEP lavrará ocorrência e, em seguida, encaminhará o referido documento à Comissão do processo seletivo do HC e HRTN, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis, ouvida a FUNDEP no que lhe couber.

6.3.33. Ao término do prazo estabelecido para a prova, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Sala atestando a idoneidade da fiscalização das provas, retirando-se da sala de realização das provas todos de uma só vez.

6.3.34. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas da Prova Objetiva, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.

6.3.35. Não haverá substituição da Folha de Respostas da Prova Objetiva por erro do candidato.

6.3.36. Na correção da Folha de Respostas, serão computadas como erros as questões não assinaladas, as que contiverem mais de uma resposta e as rasuradas.

6.3.37. Será considerada nula a Folha de Respostas da Prova Objetiva que estiver marcada ou escrita, respectivamente, a lápis, bem como contendo qualquer forma de identificação ou sinal distintivo (nome, pseudônimo, símbolo, data, local, desenhos ou formas) produzido pelo candidato fora do lugar especificamente indicado para tal finalidade.

6.3.38. As questões da Prova e os Gabaritos das Provas Objetivas serão divulgados nos sites [www.hc.ufmg.br](http://www.hc.ufmg.br) e [www.hrtn.ufmg.br](http://www.hrtn.ufmg.br), e ainda divulgados no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), no dia **30 de novembro de 2015**.

6.3.39. Quando, após as provas, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado meios ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado deste processo seletivo.

## 7. DO RESULTADO FINAL

7.1 O resultado final do processo seletivo será divulgado no dia **15/02/2016** no site [www.hc.ufmg.br](http://www.hc.ufmg.br), [www.hrtn.ufmg.br](http://www.hrtn.ufmg.br) e [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).

7.2 Em caso de empate na classificação final, os critérios de desempate serão: 1) maior nota na primeira Etapa 2) maior nota nas questões específicas 3) menor tempo de conclusão da graduação.

7.3 Será reservada vaga para o candidato APROVADO no Processo Seletivo da Residência Multiprofissional convocado a prestar Serviço Militar em período coincidente com o da respectiva Residência.

7.4 As vagas reservadas serão, no máximo, o número de vagas oferecidas pelo Programa. Para o ano de 2015, o candidato com vaga reservada em 2014 deverá matricular-se no período previsto pelo Edital do processo seletivo para 2015, implicando, a sua não realização no período estipulado, em perda da vaga.

## 8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá interposição de Recurso fundamentado à FUNDEP, no prazo de 02 (dois) dias úteis, no horário das 09h00 min do primeiro dia até às 23h59min (horário de Brasília) do último dia, ininterruptamente, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação/divulgação do ato, objeto do recurso, em todas as decisões proferidas e que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, tais como nas seguintes situações:

- a) Contra indeferimento do Pedido de Isenção do valor de Inscrição.
- b) Contra indeferimento do pedido de condição especial para realização das provas.
- c) Contra indeferimento da inscrição.
- d) Contra o gabarito preliminar e o conteúdo das questões da prova objetiva.
- e) Contra a nota (totalização de pontos) na Prova Objetiva.
- f) Contra a nota da prova de Títulos e classificação processo seletivo.

8.1.1. No caso de indeferimento da inscrição, item 8.1 alínea “c”, além de proceder conforme disposto no item 8.2, o candidato deverá, obrigatoriamente, enviar por meio do fax (31) 3409-6826, e-mail [concursos@fundep.ufmg.br](mailto:concursos@fundep.ufmg.br) ou pessoalmente na FUNDEP, no endereço citado no item 8.11.a, cópia legível do comprovante de pagamento do valor da inscrição, com autenticação bancária, bem como de toda a documentação e das informações que o candidato julgar necessárias à comprovação da regularidade de sua inscrição.

8.1.2. Para interposição de recurso mencionado na alínea “f”, o candidato terá vista ao Formulário de Avaliação de Títulos através de arquivo digitalizado, no período recursal, disponibilizado exclusivamente para esta finalidade no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), na Área do Candidato.

8.2. Os recursos mencionados no item 8.1 deste Edital deverão ser encaminhados via internet pelo endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), por meio do link correspondente a cada fase recursal, conforme discriminado no item 8.1, que estará disponível das 09h00min do primeiro dia recursal às 23h59min do segundo dia recursal (horário de Brasília).

8.3. Os recursos devem seguir as determinações constantes no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br) e:

- a) Não conter qualquer identificação do candidato no corpo do recurso.
- b) Serem elaborados com argumentação lógica, consistente e acrescidos de indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seus questionamentos.
- c) Apresentar a fundamentação referente apenas à questão previamente selecionada para recurso.
- d) Indicar corretamente o número da questão e as alternativas a que se refere o recurso.

8.4. Para situação mencionada no item 8.1, alínea “d” deste Edital, será admitido um único recurso por questão para cada candidato, devidamente fundamentado.

8.5. Não serão aceitos recursos coletivos.

8.6. Serão indeferidos os recursos que:

- a) Não estiverem devidamente fundamentados.
- b) Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes.
- c) Forem encaminhados via fax, telegrama, ou via internet fora do endereço eletrônico/ *link* definido no item 8.2, com exceção a situação prevista no item 8.1.1.
- d) Forem interpostos em desacordo com o prazo conforme estabelecido no item 8.1.
- e) Apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso.

8.7. Após a submissão do recurso, não será permitido editá-lo ou excluí-lo.

8.8. Não serão deferidos os recursos a que se refere o item 8.1 que não atenderem às formas e aos prazos determinados neste Edital.

8.8.1. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares cujo teor seja objeto de recurso apontado no item 8.1 deste Edital.

8.9. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento dos recursos será comunicada por meio do site [www.hc.ufmg.br](http://www.hc.ufmg.br), [www.hrtn.ufmg.br](http://www.hrtn.ufmg.br), e ainda no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).

8.10. Após a divulgação oficial de que trata o item 8.9 deste Edital, a fundamentação objetiva da decisão da banca examinadora sobre o recurso ficará disponível para consulta individualizada do candidato no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), na “Área do Candidato”, no item “Meus Recursos”, até o encerramento deste processo seletivo.

8.11. A decisão de que trata o item 8.9 deste Edital terá caráter terminativo e não será objeto de reexame.

8.12. Os pontos relativos a questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões conforme o primeiro gabarito oficial, independentemente de interposição de recursos. Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.

8.13. Alterado o gabarito oficial, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

8.14. Na ocorrência do disposto nos itens 8.12 e 8.13 deste Edital poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.

8.15. Não haverá reapreciação de recursos.

8.16. Não serão permitidas ao candidato a inclusão, a complementação, a suplementação e/ou a substituição de documentos durante ou após os períodos recursais previstos neste Edital.

8.17. A banca examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8.18. Após análise dos recursos, será publicada a decisão no site [www.hc.ufmg.br](http://www.hc.ufmg.br), [www.hrtn.ufmg.br](http://www.hrtn.ufmg.br), e no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).

8.18.1. Em caso de alteração do resultado, após análise dos recursos, será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de aprovados.

8.19. O resultado final deste processo seletivo será divulgado no site [www.hc.ufmg.br](http://www.hc.ufmg.br), [www.hrtn.ufmg.br](http://www.hrtn.ufmg.br), e no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).

8.20. O HRTN e a FUNDEP não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis, quando os recursos não forem recebidos por falhas de comunicação; congestionamento das linhas de comunicação; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados.

## 9. MATRÍCULA

### 1ª CHAMADA PARA OS CANDIDATOS APROVADOS NAS VAGAS DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS

Os candidatos aprovados deverão comparecer no Hospital das Clínicas da UFMG na Av. Alfredo Balena, 110 (Secretaria da Comissão de Residência Integrada Multiprofissional em saúde - COREMULT) Santa Efigênia, Belo Horizonte – MG nos dias **16 ou 17/02/2016**, para realização da matrícula e tomarem ciência das providências necessárias para inserção nos Programas de Residência.

### 1ª CHAMADA PARA OS CANDIDATOS APROVADOS NAS VAGAS DO HRTN

Os candidatos aprovados deverão comparecer no HRTN da UFMG na Rua das Gabirobas, 01 (Centro de Estudos) Bairro Vila Clóris, Belo Horizonte – MG nos dias **16 ou 17/02/2016**, para realização da matrícula e tomarem ciência das providências necessárias para inserção nos Programas de Residência.

9.1. Não é permitida ao candidato aprovado a realização de matrícula em mais de um Programa de Residência.

9.2. Candidatos aprovados em mais de um Programa de Residência de instituições diferentes das relacionadas neste edital deverão fazer a opção por apenas um deles até a data de primeira chamada da matrícula nos dias **16 ou 17/02/2016**. Ao efetivar sua matrícula no Programa de Residência Multiprofissional, o candidato estará, automaticamente e em caráter irrevogável, renunciando ao direito de integrar outro Programa de Residência nem que eventualmente tenha sido aprovado e classificado.

9.3 Caso o candidato seja convocado pelo Programa de Residência Multiprofissional e esteja matriculado em outro, deverá cancelar a matrícula no Programa que está cursando antes de se matricular naquele para o qual foi convocado, sob pena de perder ambas as vagas.

9.4 Em caso de desistência serão divulgadas listas de convocação de excedentes via internet no site [www.hc.ufmg.br](http://www.hc.ufmg.br), [www.hrtn.fundep.ufmg.br](http://www.hrtn.fundep.ufmg.br), seguindo a ordem decrescente de classificação de cada programa, conforme o seguinte cronograma:

CHAMADA	Data da divulgação	Data da Matrícula
2ª CHAMADA	18/02/2016	19/02/2016

9.4.1 Após **19/02/2016**, em caso de desistência, as convocações serão feitas, por e-mail e telefone, sempre com prazo de um dia útil para os candidatos se apresentarem, após o qual aqueles que não se manifestarem ou não forem localizados serão considerados desistentes. Os contatos serão dirigidos ao endereço e telefones constantes na ficha de inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a exatidão desses dados, assim como a atualização dos mesmos junto à Secretaria da COREMULT do respectivo Hospital após as inscrições.



9.5. Caso haja desistência de algum candidato, mesmo que já tenha se iniciado o Programa, poderá ser convocado o próximo candidato obedecendo à ordem de classificação, no período máximo de 30 (trinta) dias após o início do programa, de acordo com o item 5.1.5.

9.5.1. Os residentes iniciarão suas atividades em **01/03/2016**.

9.5.2. Para os candidatos não aprovados no processo seletivo os documentos utilizados na inscrição e *Curriculum Vitae* estarão disponíveis para devolução no período de **14 a 18/03/2016**, na secretaria da COREMULT do respectivo hospital. Ao final deste período, a documentação será inutilizada, salvo se o candidato providenciar envelope endereçado e pagamento das taxas postais para sua devolução via correio.

9.5.3. Para candidatos aprovados no processo seletivo para 2015 e com vaga reservada para prestar serviço militar obrigatório, o prazo para confirmação de sua matrícula será até o dia **19/02/2016**. Caso não seja realizada matrícula até essa data, o candidato perde o direito a vaga sendo convocado, de acordo com a ordem de classificação do processo seletivo atual, candidato excedente para preenchimento de sua vaga.

9.5.3.1. Será aceita matrícula por procuração desde que o documento tenha o reconhecimento de firma em cartório.

9.5.4. Os profissionais matriculados no programa de Residência Multiprofissional terão o dia **19/02/2016**, impreterivelmente, para apresentar junto à COREMULT HRTN/UFMG o registro profissional do Conselho Regional de Minas Gerais de sua respectiva área profissional. Do contrário, sua matrícula será cancelada e o candidato subsequente convocado para a vaga, respeitando-se a ordem de classificação do processo seletivo. Caso não esteja de posse do mesmo nesta data, e não seja autorizado pelo Conselho para o exercício profissional, será considerada nula a classificação do aprovado e será convocado o candidato subsequente para a vaga de acordo com a ordem de classificação.

9.6. Só o RESULTADO FINAL divulgado confere direito ao candidato a efetuar a matrícula.

9.7. Serão exigidos para a matrícula os seguintes documentos em cópia autenticada, exceto as fotos:

- a) 2 (duas) foto 3 x 4 recente;
- b) Cédula de Identidade;
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- d) Comprovante de estar em dia com o Serviço Militar (candidatos masculinos, cópia autenticada);
- e) Carteira profissional no Conselho Regional de Minas Gerais, respectivo a sua área profissional;
- e.1) Será aceito provisoriamente o comprovante de inscrição no Conselho Regional de Minas Gerais, devendo o candidato apresentar a carteira profissional no prazo máximo de 30 dias após a inscrição.
- f) Diploma de conclusão do Curso Superior, comprovando graduação em Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição, Psicologia ou Terapia Ocupacional ou declaração da Instituição de Ensino de que o candidato concluiu o curso de graduação;
- g) CPF;
- h) Número do PIS/PASEP e Número de Inscrição no INSS;
- i) Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição; e
- j) Visto de permanência no Brasil para candidatos estrangeiros.

- k) Comprovante de residência.
- l) Comprovante dos dados bancários em uma das instituições: Banco do Brasil, BANCOOB, Caixa Econômica Federal, Itaú ou Santander.

## 10. DO INÍCIO DO PROGRAMA

O programa terá início no dia **01/03/2016**.

## 11. DOS CASOS OMISSOS:

Os casos omissos serão resolvidos pela COREMULT HC/HRTN/UFMG/FUNDEP.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Os direitos dos candidatos assegurados pelo presente Edital prescrevem após 60 dias da data de início do Programa de Residência Multiprofissional.

12.2. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer retificações, adendos referentes ao processo seletivo para ingresso na Residência Multiprofissional em 2015 que vierem a ser publicados tempestivamente pela COREMULT do HC/HRTN/UFMG/FUNDEP.

Belo Horizonte, 01 de outubro de 2015.

**Profa. Luciana de Gouvêa Viana**  
Superintendente do HC/UFMG

**Prof. Alexandre Rodrigues Ferreira**  
Gerente de Ensino e Pesquisa do HC/UFMG

**Prof. Adriano Max M Reis**  
Coordenador da COREMULT HC/UFMG

**Prof. Alfredo Gontijo de Oliveira**  
Presidente da FUNDEP

**Prof. Henrique Oswaldo da Gama Torres**  
Diretor Geral do HRTN/UFMG

**Prof. Ricardo Castanheira Pimenta Figueiredo**  
Coordenador do Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão HRTN/UFMG

**Profa. Gilberto Simeone**  
Coordenador da COREMULT HRTN/UFMG



## ANEXO I – BIBLIOGRAFIA

### SAÚDE PÚBLICA

1. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Envelhecimento e saúde da pessoa idosa. *Cadernos da Atenção Básica n. 19*. Ministério da Saúde: Brasília, 2007.
2. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. *Guia de Vigilância Epidemiológica*. 7ª ed. Brasília: Ministério da Saúde; 2007.
3. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Análise de Situação de Saúde. *Uma análise da desigualdade em saúde*. Brasília: Ministério da Saúde, 2006. 605 p.
4. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Análise de Situação de Saúde. *Saúde Brasil 2009: uma análise da situação de saúde e da agenda nacional e internacional de prioridades em saúde*. Brasília: Ministério da Saúde, 2010. 370 p.
5. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. *Política Nacional de Promoção da Saúde*. Brasília: Ministério da Saúde, 2010. 60 p.
6. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. *Vigilância em Saúde no SUS: fortalecendo a capacidade de resposta aos velhos e novos desafios*. Brasília: Ministério da Saúde, 2006. 228 p.
7. BRASIL. *Acolhimento e classificação de risco nos serviços de urgência* / Ministério da saúde, secretaria de atenção à saúde, Política nacional de Humanização da atenção e Gestão do SUS. – Brasília: Ministério da saúde, 2009. 56 p.: il. color. – (série B. textos Básicos de saúde).
8. BRASIL. *Humaniza SUS: Documento base para gestores e trabalhadores do SUS* / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. 4ª ed. – Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2008. 72 p.: il. color. (Série B. Textos Básicos de Saúde).
9. BRASIL. *Caderno de Textos: Cartilhas da Política Nacional de Humanização* / Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. 2ª ed. 5ª reimp. – Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2010. 44 p.: il. color. – (Série B. Textos Básicos de Saúde).
10. GIOVANELLA, L. S. *et al* (Org.). *Políticas e Sistema de Saúde no Brasil*. 1ª ed. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz; Centro Brasileiro de Estudos em Saúde, 2008. 1.112p.

## ENFERMAGEM

1. AEHLERT, Bárbara. **ACLS - Suporte Avançado de Vida em Cardiologia** – Emergências em Cardiologia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.
2. BORGES, Eline Lima. **Feridas: úlceras dos membros inferiores**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011.
3. BRAUNWALD. **Tratado de Doenças Cardiovasculares** – vol. 1. 9ª ed. Elsevier, 2010.
4. BRUNNER, Lilian Sholtis; SMELTZER, Suzanne C.; SUDDARTH, Doris Smith; BARE, Brenda G. *Brunner & Suddarth: Tratado de enfermagem médico-cirúrgica*. 12ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011. 2 v.
5. BARROS, Alba Lucia Bottura Leite de. *Anamnese e exame físico: avaliação diagnóstica de enfermagem no adulto*. 2ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 440 p.
6. FALCÃO, C. A. *et al. Condutas em Cardiologia*. 1ª ed. Rio de Janeiro: Medbook, 2008.
7. GONÇALVES, L. H. T.; TOURINHO, F. S. *Enfermagem no cuidado ao idoso hospitalizado*. 1ª ed. São Paulo: Manole, 2012. 407 p.
8. GONZALEZ, M. M. *et al.* I Diretriz de Ressuscitação Cardiopulmonar e Cuidados Cardiovasculares de Emergência da Sociedade Brasileira de Cardiologia. *Arquivos Brasileiros de Cardiologia*. v. 101, n. 2, supl. 3, p. 1-221. 2013.
9. MORTON, P. G.; FONTAINE, D. K. *Cuidados Críticos de Enfermagem: uma abordagem holística*. 9ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011.
10. MORTON, P. G.; FONTAINE, D. K. *Fundamentos dos Cuidados Críticos em Enfermagem – Uma abordagem Holística*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2014.
11. QUILICI, Ana Paula; TIMERMAN, Sérgio. *Suporte Básico de Vida: primeiro atendimento na emergência para profissionais da saúde*. Barueri/SP: Manole, 2011.
12. SOCIEDADE BRASILEIRA DE GERIATRIA E GERONTOLOGIA. *Geriatría: Guia de Vacinação*, 2014/15. Disponível em: <[http://sbgg.org.br/wp-content/uploads/2014/11/Guia-Geriatría\\_SBIM-SBGG-2a-ed-140902a-141205-1210-web.pdf](http://sbgg.org.br/wp-content/uploads/2014/11/Guia-Geriatría_SBIM-SBGG-2a-ed-140902a-141205-1210-web.pdf)>.
13. SOCIEDADE BRASILEIRA DE GERIATRIA E GERONTOLOGIA. *Vamos falar de cuidados paliativos*; 2015. Disponível em: <<http://sbgg.org.br/wp-content/uploads/2014/11/vamos-falar-de-cuidados-paliativos-vers--o-online.pdf>>.
14. TANNURE, Meire Chucre; GONÇALVES, Ana Maria Pinheiro. *SAE: Sistematização da Assistência de Enfermagem: guia prático*. 2ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan: Ed. LAB, 2010. 298 p.
15. VI Diretriz de Hipertensão Arterial, 2010. Disponível em: <<http://departamentos.cardiol.br/dha/ivdiretriz/>>. Acesso em: 10 mar. 2011.
16. WOLD, Gloria Hoffmann. *Enfermagem gerontológica*. 5ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. 396 p.

## FARMÁCIA

1. ACÚRCIO, F. A. *Medicamentos: políticas, assistência farmacêutica, farmacoepidemiologia e farmacoeconomia*. Belo Horizonte: Coopmed, 2013. 319 p.
2. ALLEN Jr ,LV.; POPOVICH, N G; ANSEL, H. C. *Formas farmacêuticas e sistemas de liberação de fármacos*. 8ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2007. 775 p.
3. AMERICAN GERIATRICS SOCIETY 2012 BEERS CRITERIA UPDATE EXPERT PANEL. American Geriatrics Society updated Beers Criteria for potentially inappropriate medication use in older adults. *J. Am. Geriatr. Soc.* 2012, Apr;60(4):616-31.
4. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. *Diretrizes do NASF – Núcleo de Apoio a Saúde da Família / (Cadernos de Atenção Básica; n. 27)*. Disponível em: <[http://bvsm.sau.gov.br/bvs/publicacoes/caderno\\_atencao\\_basica\\_diretrizes\\_nasf.pdf](http://bvsm.sau.gov.br/bvs/publicacoes/caderno_atencao_basica_diretrizes_nasf.pdf)>. Acesso em: 22 ago. 2011.
5. FUCHS, F. D., WANNMACHER, L.; FERREIRA, M. B. C. *Farmacologia clínica – fundamentos da terapêutica racional*. 4ª ed., Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2010. 1.261 p.
6. GREENE, R. J.; HARRIS, N. D. *Patologia e terapêuticas para farmacêuticos: bases para a prática da farmácia clínica*. 3ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2012. 968 p.
7. STORPIRTIS, S.; GAI, N. M.; CAMPOS, D. R.; GONÇALVES, J. E. *Farmacocinética: básica e aplicada*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011. 222 p.
8. STORPIRTIS, S.; MORI, A. L. P. M.; YOCHIY, A.; RIBEIRO, E.; PORTA, V. *Ciências Farmacêuticas. Farmácia clínica e atenção farmacêutica*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008. 489 p.
9. VIEIRA, F. S. *Assistência farmacêutica no sistema público de saúde no Brasil*. *Rev. Panam. Salud Publica.* 2010; 27(2): 149-156.
10. ANSEL, H. C.; STOKLOSA, M. J. *Cálculos farmacêuticos*. 12ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2008. 451 p.
11. TOZER, T. N.; ROWLAND, M.A.; COSTA, T.C.T.D.; PALMA, E.C.; PEDRONI, H. *Introdução à farmacocinética e à farmacodinâmica: as bases quantitativas da terapia farmacológica*. Porto Alegre: Artmed, 2009. 336 p.
12. GOODMAN, L. S.; GILMAN, A.; BRUNTON, L. L. *As bases farmacológicas da terapêutica de Goodman & Gilman*. 12ª ed. Porto Alegre: AMGH, 2012. 2.079 p.

## FISIOTERAPIA

1. BRASIL. *Constituição Federal*. Promulgada em 5 de outubro de 1988. Brasília, DF.
2. BRASIL. Lei 8.142, dezembro de 1990. Brasília, DF.
3. BRITTO, R. R.; Brant, T. C. S. B.; Parreira, V. F. *Recursos Manuais e Instrumentais em Fisioterapia Respiratória*. São Paulo: Manole, 2009.
4. DIAS, R. C.; DIAS, J. M. D.; GOMES, G. C.; PEREIRA, L. S. M.; SITTA, M. I. Fisioterapia em Gerontologia. In: FREITAS, E. V.; PY, L.; CANÇADO, F. X.; DOLL, J.; GORZONI, M. L. *Tratado de Geriatria e Gerontologia*. 2ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2006. p. 1.198-1.208 (ISBN- 85 -277-1199-0).
5. PERRACINI, M. R.; FLÓ, M. C. *Funcionalidade e Envelhecimento*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2009. 557 p. (ISBN- 978-85-277-1540-9).
6. GUCCIONE, A. A. *Fisioterapia Geriátrica*. 2ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2002.
7. REGENGA, M. M. *Fisioterapia em Cardiologia: da unidade de terapia intensiva à reabilitação*. São Paulo: Roca, 2000.
8. PRYOR, J. A.; WEBBER, B. A. *Fisioterapia para problemas respiratórios e cardíacos*. 2ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2002. Capítulos 1, 2, 4, 7,12,15, 16 e 18.
9. POWERS, S. K.; HOWLEY, E. T. *Fisiologia do exercício: teoria e aplicação ao condicionamento e ao desempenho*. 3ª ed. São Paulo: Manole, 2000. Capítulos: 6 a 12, 15, 16 e 17.
10. SOCIEDADE BRASILEIRA DE CARDIOLOGIA. Sociedade Brasileira de Hipertensão. Sociedade Brasileira de Nefrologia. VI Diretrizes Brasileiras de Hipertensão. *Arq. Bras. Cardiol.*, 2010, 95(1Supl.1):1-51.

## FONOAUDIOLOGIA

1. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. *Diretrizes do NASF*. Núcleo de apoio à saúde da Família. Caderno de atenção básica nº 27. Brasília: Ministério da Saúde, 2009.
2. CAMPOS, G. W. S.; MINAYO, M. C. S.; AKERMAN Marco; DRUMOND JUNIOR, M.; CARVALHO, Y. M. (Org.) *Tratado de Saúde Coletiva*. São Paulo: Hucitec; Rio de Janeiro: Fiocruz, 2012.
3. JOTZ e col. *Tratado de deglutição e disfagia – no adulto e na criança*. Rio de Janeiro: Revinter, 2009.
4. FERNANDES, F. D. M.; MENDES, B. C. A.; NAVAS, A. L. P. G. P. *Tratado de Fonoaudiologia*. 2ª ed. São Paulo: Roca; 2010.
5. BEHLAU, Mara Suzana. *Voz – O Livro do Especialista*, vol. I e II. Rio de Janeiro: Revinter, 2002.
6. TEIXEIRA, A. L.; CARAMELLI, P. Neuropsicologia das Demências. *In: Neuropsicologia: Teoria e Prática*. Porto Alegre: Artmed, 2008.
7. ORTIZ, Karin Zazo. *Distúrbios Neurológicos Adquiridos - Linguagem e Cognição*. São Paulo: Manole, 2006.
8. ORTIZ, Karin Zazo. *Distúrbios Neurológicos Adquiridos – Fala e Deglutição*. São Paulo: Manole, 2004.
9. SILVA, Gananza; MUNHOZ, Caovilla. *Quadros Clínicos Otoneurológicos mais Comuns*, vol. 3. São Paulo: Atheneu, 2000. Série Otoneurológica.
10. BEVILACQUA, M. C.; MARTINEZ, M. A. N.; BALEN, S. A.; PUPO, A. C.; REIS, A. C. M.; FROTA, S. (Org.) *Tratado de Audiologia*. São Paulo: Santos, 2012.



## NUTRIÇÃO

1. AGUIAR, O. B. *Gestão de Pessoas em unidades de alimentação e nutrição*. 1ª ed. São Paulo: Rubio, 2013.
2. ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária. *RDC 52- Resolução da Diretoria Colegiada Nº 52 de 29 de setembro de 2014*. - Altera a Resolução RDC Nº 216, de 15 de setembro de 2004, que dispõe sobre o Regulamento Técnico de Boas Práticas para os Serviços de Alimentação. Brasília, 2014.
3. BORGIO, L. A.; MONTEBELLO, N. P.; BOTELHO, R. B. A.; ARAÚJO, W. M. C. *Alquimia dos alimentos – nova edição revista e ampliada*. 2ª ed. Distrito Federal: Editora SENAC; 2011.
4. COZZOLINO, S. M. F. *Biodisponibilidade de Nutrientes*. 4ª ed. São Paulo: Manole, 2012.
5. COZZOLINO, S. M. F.; COMINETTI, C. *Bases bioquímicas e fisiológicas da nutrição – nas diferentes fases da vida, na saúde e na doença*. 1ª ed. Barueri: Manole, 2013. 1.257 p.
6. DOMENE, S. M. A. *Técnica dietética – teoria e aplicações*. 1ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011.
7. GODOY-MATOS, A. F. *Síndrome Metabólica*. São Paulo: Atheneu, 2005.
8. SOCIEDADE BRASILEIRA DE CARDIOLOGIA. I Diretriz sobre o consumo de gorduras e saúde cardiovascular. *Arquivos Brasileiros de Cardiologia*. v. 100, n. 1, suplemento 3, Janeiro, 2013.
9. JANSEN, A. K.; SOUZA, A. L. Avaliação clínica do estado nutricional. In: SILVA, R. M. F. L. *Tratado de Semiologia Médica*. 1ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2014. Cap. 6.
10. JAPUR, C. C. *Dietética aplicada na produção de refeições*. 1ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2012.
11. LAMEU, E. *Clínica Nutricional*. Rio de Janeiro: Revinter, 2005.
12. MEZOMO, I. B. *Os serviços de alimentação – planejamento e alimentação*. 5ª ed. Barueri: Manole, 2010.
13. MOREIRA, E. A. M.; CHIARELLO, P. G. *Atenção Nutricional: Abordagem dietoterápica em adultos*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008.
14. PHILLIPPI, S. T. *Nutrição e técnica dietética*. 2ª ed. Barueri: Manole, 2006.
15. ASSOCIAÇÃO MÉDICA BRASILEIRA. *Projeto Diretrizes de Terapia Nutricional da Associação Médica Brasileira e Conselho Federal de Medicina*. Disponível em: <[http://www.projetodiretrizes.org.br/novas\\_diretrizes.php](http://www.projetodiretrizes.org.br/novas_diretrizes.php)>.
16. SHILS, M. E.; OLSON, J. A.; SHIKE, M.; ROSS, A. C. *Tratado de Nutrição Moderna na Saúde e na Doença*. 9ª ed. São Paulo: Manole, 2003. 2 V.
17. SOCIEDADE BRASILEIRA DE CARDIOLOGIA. V Diretriz Brasileira de Dislipidemias e Prevenção da Aterosclerose. *Arquivos Brasileiros de Cardiologia*. v. 101, n. 4, Suplemento 1, 2013.
18. SOCIEDADE BRASILEIRA DE DIABETES. *Diretrizes da Sociedade Brasileira de Diabetes: 2014-2015*. São Paulo: AC Farmacêutica, 2015.
19. SPINELLI, M. G. N.; PINTO, A. M. S.; ABREU, E. S. *Gestão de unidades de alimentação e nutrição – um modo de fazer*. 2ª ed. São Paulo: Metha, 2007.

20. WAITZBERG, D. *Dieta, Nutrição e Câncer*. 2ª ed. São Paulo: Atheneu; 2004.

## PSICOLOGIA

1. ANGERAMI-CAMON, V. A. (Org.) *O Doente, a Psicologia e o Hospital*. São Paulo: Cenaengage Learning, 2009.
2. DALGALARRONDO, P. *Psicopatologia e Semiologia dos Transtornos Mentais*. Porto alegre: Artmed, 2008.
3. FILGUEIRAS, M. S. T.; RODRIGUES, F. D.; BENFICA, T. M. (Org.). *Psicologia hospitalar e da Saúde – consolidando práticas e saberes na Residência*. Petrópolis/RJ: Vozes, 2010.
4. FOUCAULT, M. *Doença Mental e Psicologia*. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1994.
5. FREUD, S. Perda da realidade na neurose e na psicose. *In: Edição Standard brasileira das obras psicológicas completas de Sigmund Freud*, Vol. XIX. Rio de Janeiro: Imago. p.227-234.
6. Moraes E. M. (Org.). *Princípios básicos de geriatria e gerontologia*. Belo Horizonte: Coopmed, 2008.
7. MELLO FILHO, J.; BURD, M. (Org.). *Doença e Família*. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2010.
8. MACEDO, P. C. M. *Desafios atuais do trabalho multiprofissional em saúde*. *Rev. SBPH*, v. 10 n. 2. Rio de Janeiro. Dez, 2007. p. 33-41.
9. SIMONETTI, A. *Manual de Psicologia Hospitalar: o mapa da doença*. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2004.
11. VIGANÓ, C. A construção do caso clínico em Saúde Mental. *In: Curinga – Psicanálise e Saúde Mental*. Belo Horizonte: EBP – MG, n. 13, 1999. p. 50-59.

## TERAPIA OCUPACIONAL

- 1- CAVALCANTI, A.; GALVÃO, C. *Terapia Ocupacional - Fundamentação e Prática*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2007. Capítulos 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 20, 22, 24, 25, 26, 27, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 52, 54 e 55.
- 2- CAVALCANTI, Alessandra; DUTRA, Fabiana C. M. S.; ELUI, Valéria M. C. *Estrutura da prática da Terapia Ocupacional: domínio & processo*. 3ª ed. Traduzida. *Revista de Terapia Ocupacional da Universidade de São Paulo*; jan./abr., 26 (Ed Esp.):1-49. 2015.
- 3- CREPEAU, E. B.; COHN, E. S.; SCHELL, B. A. B. *Willard e Spackman – Terapia Ocupacional*. 11ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011. UNIDADE I (capítulo 2), UNIDADE V (capítulo 29 e 30), UNIDADE VI (capítulo 32, 33, 34, 35, 36 e 37), UNIDADE VII (capítulo 41), UNIDADE VIII (capítulo 42, 43, 44 e 45), UNIDADE IX (capítulo 46 e 47), UNIDADE X (capítulo 48), UNIDADE XI (capítulos 53, 54, 55, 56, 57, 58 e 59) e UNIDADE XII (capítulos 60 e 61).
- 4- DE CARLO, M. M. R. P.; LUZO, M. C. M. *Terapia Ocupacional, Reabilitação Física e Contextos Hospitalares*. São Paulo: Roca, 2004. 323 p. Capítulos 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 e 13.
- 5- DE CARLO, M. M. R. P.; QUEIROZ, M. E. G. de. *Dor e Cuidados Paliativos - Terapia Ocupacional e Interdisciplinaridade*. São Paulo: Roca, 2008. Capítulos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 12.
- 6- DRUMMOND, A. F.; REZENDE, M. B. *Intervenções da Terapia Ocupacional*. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008. Capítulos 1, 5 e 7.
- 7- FREITAS, E. V. et al. *Tratado de Geriatria e Gerontologia*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011. Capítulos 2, 3, 5, 7, 11, 14, 15, 24, 25, 114, 115, 116, 117, 118, 127, 131, 133, 140 e 141.
- 8- KATZ, Noomi. *Neurociência, Reabilitação Cognitiva e Modelos de Intervenção em Terapia Ocupacional*. São Paulo: Santos, 2014. 415 p. Capítulos: Parte I – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8; Parte II – 9, 13, 15, 16, 17 e 18.
- 9- MALLOY-DINIZ, L. F.; FLUENTES, D.; COSENZA, R. M. *Neuropsicologia do Envelhecimento: uma abordagem multidimensional*. Porto Alegre: Artmed, 2013. Capítulos 4, 5, 11, 13, 19, 20, 21 e 25).
- 10- ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DE SAÚDE / ORGANIZAÇÃO PANAMERICANA DE SAÚDE. *CIF – Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde*. São Paulo: Editora EDUSP, 2003. 325 p.
- 11- RADOMSKI, M. V.; LATHAM, C. A. T. *Terapia Ocupacional para Disfunções Físicas*. 6ª ed. São Paulo: Santos, 2013. Capítulos: Seção II – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11; Seção III – 12, 13, 14 e 15; Seção IV - 16, 17, 18, 19 e 20; Seção V – 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36 e 37; Seção VI - 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 e 50.