

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Segue algumas informações para a solicitação de diploma para que possam ser seguidas após a finalização do documento final da sua dissertação ou tese. Faça os ajustes finais sem pressa, pode nos enviar o documento final em 60 dias.

Para iniciar o processo de emissão de diploma, o discente deve seguir os passos detalhados no arquivo PDF (disponível no site, abaixo deste arquivo) para depositar sua dissertação ou tese no site do Repositório. A unidade a ser enviada é **ICEX - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (ICEX-QUI)**.

No próprio site do repositório tem um manual com as informações de formatação da dissertação ou tese.

<https://repositorio.ufmg.br/custom/instructions.jsp>

Essa formatação deve ser seguida para que o documento seja aceito no Repositório. Caso não esteja dentro das normas, o Repositório irá recusar o depósito e o discente deverá formatar conforme normas e alterar o documento no site, atrasando assim a emissão da declaração de depósito e, consequentemente, a emissão do diploma.

A inclusão da ficha catalográfica é obrigatória na versão final do trabalho e deve ser solicitada na Biblioteca do Departamento de Química acessando o link

<http://biblioteca.qui.ufmg.br/?q=node/34>

Em caso de dificuldade com a normalização da versão de suas teses ou dissertações, pedimos gentileza buscar suporte na biblioteca mencionada acima.

Favor anotar o número do processo gerado no SEI e nos informar via email para facilitar a localização do mesmo pela secretaria.

Para darmos andamento à emissão de diploma, pedimos a gentileza de encaminhar os seguintes documentos para o endereço ppgit@ufmg.br, em um **único arquivo PDF** e legível:

- Formulário de Prioridade do DRCA (caso tenha urgência);

<https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Registro-de-Diplomas/Prioridade-de-Registro>

- Documento comprobatório da urgência (caso tenha);
- Cópia da carteira de identidade (frente e verso). No caso de alunos estrangeiros, anexar cópias do passaporte;
- Cópia da certidão de nascimento ou da certidão de casamento;
- Diploma de graduação (frente e verso);
- "Nada consta" da Biblioteca (solicitar pelo email sergiofs@ufmg.br ou biblio@qui.ufmg.br).

É necessário enviar também a Dissertação ou Tese Final que foi depositada no repositório.

A falta de qualquer um destes documentos inviabilizará a emissão do diploma.

A Ata de aprovação da defesa da dissertação ou tese será enviada por email assim que todos os membros da banca assinarem a mesma. Membros externos devem fazer cadastro no SEI conforme orientações que são enviadas para o email do professor e também disponível no site, abaixo deste arquivo.

Em caso de dúvidas, estamos à disposição para tentar auxiliar.