ORIENTAÇÕES PARA REGISTRO E MATRÍCULA

De acordo com o Cronograma, os candidatos aprovados devem realizar o Cadastro Prévio e o Envio da documentação de registro. Segue abaixo algumas informações importantes, pedimos atenção.

Cadastro prévio:

Após um pré-cadastro feito pela secretaria, os candidatos aprovados devem acessar o link abaixo e preencher o formulário com os dados solicitados. IMPORTANTE: Ler atentamente todas as instruções contidas na página inicial.

https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Pos-Graduacao/Ficha-de-Cadastro-Previo

O acesso ao link estará disponível aos aprovados a partir de segunda-feira, dia 07/10/2024, após 14h.

Documentação para registro:

Enviar, para o email ppgit@ufmg.br, a documentação em um pdf único até o dia **09/10/2024**. Só aceitaremos no formato pdf e em arquivo **único**. (Sugestão de site para juntar arquivos PDF: https://www.ilovepdf.com/pt) Caso a documentação solicitada não seja encaminhada até o dia 09/10, você poderá ficar sem matrícula em disciplinas.

As cópias dos documentos devem estar legíveis, íntegras e sem pendências.

Enviar **somente** o que é pedido. Não receberemos documentação via link de compartilhamento em nuvens (exemplo: google drive)

A lista dos documentos necessários para registro está disponível no site do DRCA:

https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Pos-Graduacao/Registro-Academico/4.-Documentacao

Mesmo que você já tenha enviado algum dos documentos solicitados, quando da inscrição do processo seletivo, você deve enviar novamente conforme listagem do DRCA.

A análise da documentação e a efetivação dos registros são feitas pela equipe da Divisão de Pós-Graduação do DRCA, portanto a secretaria do PPGIT irá encaminhar os documentos recebidos para os responsáveis. Pendências irão atrasar o seu registro e consequentemente sua matrícula nas disciplinas, por isso pedimos atenção e cuidado ao organizar os documentos para envio. **ATENTE-SE EM ENVIAR FRENTE E VERSO DOS DOCUMENTOS.** Os registros de todos os cursos de pós-graduação da UFMG são feitos via sistema pelo DRCA, em ordem de chegada, portanto pode demorar alguns dias para o seu Registro estar completo. A partir do momento da confirmação do Registro Acadêmico pelo DRCA, o aluno receberá mensagem eletrônica contendo seu número de registro, seus Números de Identificação Pessoal (NIPs) e orientações de acesso. **ISSO PODE OCORRER EM ATÉ 72h APÓS O CADASTRO PELO DRCA, NÃO SABEMOS QUANDO ISSO IRÁ ACONTECER.** O aluno deverá, então, fazer o seu primeiro acesso ao Portal Minha UFMG e seguir as instruções recebidas.

Quando a secretaria do PPGIT verificar que o cadastro foi feito, informaremos os números de registro via email. Após esse comunicado por email, caso não tenha recebido a mensagem eletrônica dentro do prazo de 72 horas do nosso aviso, o aluno deverá entrar em contato com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), através do e-mail suporte@dti.ufmg.br para orientações, informando o seu número de registro e nome completo. Os usuários que já possuam login e senha de

acesso ao Portal Minha UFMG, continuarão usando os mesmos, mas deverão aguardar o recebimento da mensagem eletrônica para os procedimentos.

Matrícula dos ingressantes:

No semestre de ingresso os estudantes podem solicitar as matrículas via formulário disponibilizado pela secretaria. Neste caso, a secretaria do curso lançará as matrículas diretamente no Sistema Acadêmico de Pós-Graduação. Solicitamos que encaminhem os formulários a partir do dia 07/10/2024 **(Pode enviar junto com os documentos para registro).**

Por favor, estejam atentos para o envio de todas as informações necessárias e assinatura, para que possamos evitar retorno de email por preenchimento incorreto. A listagem das disciplinas oferecidas no semestre está disponível no site do programa, na aba INFORMAÇÕES – DISCIPLINAS – DISCIPLINAS OFERTADAS. Vocês deverão escolher as disciplinas que desejam cursar e encaminhar para o email ppgit@ufmg.br o formulário de solicitação devidamente preenchido e assinado. O Formulário também se encontra no site. DOCUMENTOS - REQUERIMENTO DE MATRÍCULA. Pode deixar em branco a parte que pede o Nº de Registro, caso ainda não tenha recebido.
https://www.ufmg.br/pginovacaotecnologica/index.php/documentos-ppgit/

Fiquem à vontade para cursar disciplinas oferecidas por outros Programas de pós-graduação. Nesse caso vocês devem entrar em contato com as secretarias dos cursos e seguir os procedimentos que forem informados. Caso precise, a secretaria do PPGIT pode assinar o formulário dando ciência da matrícula.

Bolsa de Estudos:

Aos ingressantes que tiverem necessidade de **Bolsa de Estudos**, manifestar o interesse no mesmo email em que for enviado o Formulário de Matrícula. As bolsas são distribuídas de acordo com a ordem de classificação do processo seletivo e com as ordens de prioridade descritas na RESOLUÇÃO UFMG Nº 08/2023, de 16 de novembro de 2023. Informação importante: para fazer jus à bolsa deve-se residir em Belo Horizonte. No momento temos disponível apenas 1 (uma) bolsa para Mestrado e nenhuma para o Doutorado. Até o início do próximo ano devem ser liberadas mais algumas após defesas de alunos.

Aproveitamento de créditos:

No nosso site vocês encontrarão a resolução de Aproveitamento de créditos e o Formulário de solicitação, ambos na aba DOCUMENTOS. Esses documentos devem ser enviados ao email ppgit@ufmg.br à partir do dia **06/01/2025.** O Formulário deve ser assinado pelo discente e seu **orientador**. Não é possível pedir aproveitamentos sem ter um orientador definido.

Aproveitamos para informar que na aba DOCENTES do nosso site você encontra todos os professores credenciados ao nosso programa, bem como suas áreas de atuação. Caso não tenha orientador definido, poderá entrar em contato com os professores. Caso já tenha orientador definido, gentileza encaminhar o Requerimento de Cadastro de Orientação, disponível também no nosso site, na aba DOCUMENTOS. Esse envio deve ser feito após número de registro disponibilizado.

CRONOGRAMA

02/10/2024 – Divulgação do Resultado Final
03/10/2024 – Divulgação das Orientações sobre Registro e Matrícula
04 e 05/10/2024 – Secretaria do PPGIT faz um pré-cadastro dos aprovados no Sistema Acadêmico
07/10/2024 (após 14h) – Novos alunos fazem o Cadastro prévio (link nas orientações)
07 a 09/10/2024 – Novos alunos enviam os documentos de Registro por email conforme orientações
10/10/2024 – Secretaria do PPGIT envia documentos e Ofícios de encaminhamento para DRCA.