

ORIENTAÇÕES PARA REGISTRO E MATRÍCULA

De acordo com o Cronograma, os candidatos aprovados devem realizar o Cadastro Prévio e o Envio da documentação de registro. **Segue abaixo algumas informações importantes, pedimos que leiam com muita atenção.**

Cadastro prévio:

Após um pré-cadastro feito pela secretaria, os candidatos aprovados devem acessar o link abaixo e preencher o formulário com os dados solicitados. IMPORTANTE: Ler atentamente todas as instruções contidas na página inicial.

<https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Pos-Graduacao/Ficha-de-Cadastro-Previo>

Documentação para registro:

Enviar, para o email ppgit@ufmg.br, a documentação em um PDF único até o dia **10/07/2026**. Só aceitaremos no formato pdf e em arquivo **único**. (Sugestão de site para juntar arquivos PDF: <https://www.ilovepdf.com/pt>) Caso a documentação solicitada não seja encaminhada até o dia 10/07/26, você poderá ficar sem matrícula em disciplinas. As cópias dos documentos devem estar legíveis, íntegras e sem pendências.

Enviar **somente** o que é pedido. Não receberemos documentação via link de compartilhamento em nuvens (exemplo: google drive)

Lista dos documentos necessários para registro:

» Se o candidato é brasileiro:

1. CPF (Cadastro de Pessoa Física);
2. Documento de Identidade válido em todo território nacional (RG, Carteira emitida por órgão de classe com validade nacional, Carteira de Trabalho (página de identificação), CNH, Identidade expedida por Ministério Militar, Identidade Policial Militar);
3. Certidão de Nascimento ou de Casamento (para conferência de nome e filiação para fins de emissão de Certificado/Diploma);
4. Certidão de quitação eleitoral com data de emissão posterior à última eleição (clique aqui para retirar sua certidão on-line);
5. Documento militar válido (apenas candidato do sexo masculino). Documentos com data de validade expirada não poderão ser utilizados. A partir de 1º de janeiro do ano que completarem 46 anos de idade, os candidatos estarão desobrigados de apresentar o documento militar, nos termos dos arts. 170 e 210 do Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966;
6. Comprovante de residência (em nome próprio ou de outrem);
7. Comprovante de conclusão de curso de graduação reconhecido pelo MEC (diploma registrado, certificado ou declaração informando que o aluno concluiu o curso. Em caso de certificado ou declaração, deve constar a data da colação de grau. Não serão aceitas declarações com previsão, seja

de conclusão, seja de colação de grau, bem como certificado ou declaração emitidos há mais de três anos);

» Se o candidato é estrangeiro: Verificar no link

<https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Pos-Graduacao/Registro-Academico/4.-Documentacao>

Mesmo que você já tenha enviado algum dos documentos solicitados pelo DRCA, quando da inscrição do processo seletivo, você deve enviar novamente conforme listagem acima.

A análise da documentação e a efetivação dos registros são feitas pela equipe da Divisão de Pós-Graduação do DRCA, portanto a secretaria do PPGIT irá encaminhar os documentos recebidos para os responsáveis. Pendências irão atrasar o seu registro e consequentemente sua matrícula nas disciplinas, por isso pedimos atenção e cuidado ao organizar os documentos para envio. **ATENTE-SE EM ENVIAR FRENTE E VERSO DOS DOCUMENTOS.**

Os registros de todos os cursos de pós-graduação da UFMG são feitos via sistema pelo DRCA, em ordem de chegada, portanto pode demorar alguns dias (ou semanas) para o seu Registro estar completo. A partir do momento da confirmação do Registro Acadêmico pelo DRCA, o aluno receberá, em até 72 horas, mensagem eletrônica contendo seu número de registro, seus Números de Identificação Pessoal (NIPs) e orientações de acesso. **72h APÓS O CADASTRO PELO DRCA, NÃO SABEMOS QUANDO ISSO IRÁ ACONTECER.** O aluno deverá, então, fazer o seu primeiro acesso ao [Portal Minha UFMG](#) e seguir as instruções recebidas.

Quando a secretaria do PPGIT verificar que o cadastro foi feito, informaremos os números de registro via email. Após esse comunicado por email, caso não receba a mensagem eletrônica dentro do prazo de 72 horas, o aluno deverá entrar em contato com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), através do e-mail suporte@dti.ufmg.br, para orientações, informando o seu número de registro e nome completo. Os usuários que já possuam login e senha de acesso ao Portal Minha UFMG, continuarão usando os mesmos, mas deverão aguardar o recebimento da mensagem eletrônica para os procedimentos.

Matrícula dos ingressantes:

No semestre de ingresso os estudantes podem solicitar as matrículas via formulário disponibilizado pela secretaria. Neste caso, a secretaria do curso lançará as matrículas diretamente no Sistema Acadêmico de Pós-Graduação. Solicitamos que encaminhem os formulários a partir do dia 17/07/2026 até 24/07/2026, **não serão considerados os formulários enviados antes dessa data.**

Por favor, estejam atentos para o envio de todas as informações necessárias e assinatura, para que possamos evitar retorno de email por preenchimento incorreto. A listagem das disciplinas oferecidas no semestre está disponível no site do programa, na aba INFORMAÇÕES – DISCIPLINAS – DISCIPLINAS OFERTADAS.

Vocês deverão escolher as disciplinas que desejam cursar e encaminhar para o email ppgit@ufmg.br o formulário de solicitação devidamente preenchido e assinado. O Formulário também se encontra

no site. DOCUMENTOS - REQUERIMENTO DE MATRÍCULA. Pode deixar em branco a parte que pede o Nº de Registro, caso ainda não tenha recebido.

<https://www.ufmg.br/pginovacaotecnologica/index.php/documentos-ppgit/>

Bolsa de Estudos:

Aos ingressantes que tiverem necessidade de **Bolsa de Estudos**, manifestar o interesse no mesmo email em que for enviado o Formulário de Matrícula. As bolsas são distribuídas de acordo com a ordem de classificação do processo seletivo e com as ordens de prioridade descritas na RESOLUÇÃO UFMG Nº 08/2023, de 16 de novembro de 2023.

Informação importante: para fazer jus à bolsa deve-se residir em Belo Horizonte.

Orientador:

Aproveitamos para informar que na aba DOCENTES do nosso site você encontra todos os professores credenciados ao nosso programa, bem como suas áreas de atuação. Caso não tenha orientador definido, poderá verificar os currículos dos professores e entrar em contato para agendar uma conversa.

Caso já tenha orientador definido, gentileza encaminhar juntamente com o Requerimento de matrícula, o Requerimento de Cadastro de Orientação, disponível também no nosso site, na aba DOCUMENTOS.

CRONOGRAMA

06/07 a 10/07/2026 – Novos alunos enviam os documentos de Registro por email conforme foi solicitado.

09/07 e 10/07/2026 – Secretaria do PPGIT faz um pré-cadastro dos aprovados no Sistema Acadêmico.

13/07 a 14/07/2026 – Novos alunos fazem o Cadastro prévio (link nas orientações).

15/07/2026 – Secretaria do PPGIT envia documentos ao DRCA para registros.

17/07 a 24/07/2026 – Solicitação de disciplinas.