

CHAMADA



CHAMADA PRAE/UFMG Nº 02

GUIA PARA

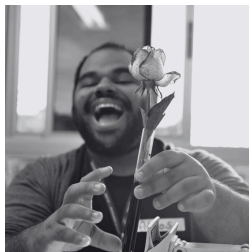
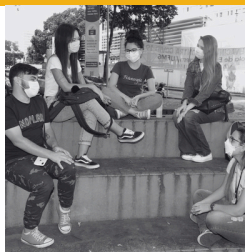
ELABORAÇÃO DE PROJETOS

PRAE
PRÓ-REITORIA
DE ASSUNTOS
ESTUDANTIS

UFMG
UNIVERSIDADE FEDERAL
DE MINAS GERAIS

Guia para elaboração de projetos

Chamada PRAE de Apoio
Financeiro a Projetos de
Permanência de Estudantes



ORGANIZAÇÃO

Guia elaborado pela **Diretoria de Políticas de Apoio a Projetos de Estudantes** (DAP), integrante da **Pró-reitoria de Assuntos Estudantis** (PRAE) da **Universidade Federal de Minas Gerais** (UFMG).

Equipe responsável:

- Arthur Freitas (discente)
- Bruna D'Carlo Rodrigues de Oliveira Ribeiro
- Claudia Lommez de Oliveira
- Claudio Gomes Barbosa
- Frederico José de Souza Gerken
- Licínia Maria Correa
- Lidiane Santos de Oliveira
- Millena Ohana Santos da Silva (discente)
- Paulo Bryr (discente)
- Thiago Dornellas da S. Carvalho (discente)

Créditos pelas imagens utilizadas na capa:

- Raphaella Dias
- Foca Lisboa

APRESENTAÇÃO

Olá!

A Pró Reitoria de Assuntos Estudantis, por meio da Diretoria de Políticas de Apoio a Projetos de Estudantes, apresenta o **Guia Para Elaboração de Projetos**, voltado para estudantes matriculados/as/es nos cursos de graduação da Universidade Federal de Minas Gerais interessados/as/es em participar da **Chamada PRAE de Apoio Financeiro a Projetos de Permanência de Estudantes**.

A **Chamada PRAE de Apoio a Projetos** é realizada desde o ano de 2016 e, daí em diante, é uma das iniciativas que geram grande entusiasmo, pois é a partir dela que temos a oportunidade de incentivar e presenciar ações protagonizadas por estudantes que enriquecem a universidade e impulsionam a permanência estudantil. Além disso, a Chamada é uma ótima oportunidade para os/as/es estudantes adquirirem habilidades que envolvem o desenvolvimento de projetos e a utilização de recursos no âmbito das políticas públicas.

Esperamos que, através dessa publicação, as pessoas interessadas acessem informações sobre a Chamada, bem como dicas que podem auxiliar o processo de elaboração e execução das propostas. Este guia foi desenvolvido, especialmente, para subsidiar a elaboração de projetos no âmbito da Chamada PRAE e pode não se aplicar a projetos de outros órgãos, setores e agências. **Além disso, o presente material não substitui o texto da Chamada, portanto, é fundamental que os/as/es interessados/as/es leiam atentamente o regulamento publicado no site da PRAE.**

Boa leitura!

O que é a Chamada PRAE de Apoio a Projetos de Permanência Estudantil?

A **Chamada PRAE de Apoio a Projetos de Estudantes** visa reconhecer, valorizar e incentivar projetos de natureza artística, cultural, científica e técnica de **estudantes da graduação da UFMG, regularmente matriculados/as/es e frequentes**, organizados/as/es individual ou coletivamente em grupos de estudos e pesquisas independentes, coletivos e similares, a apresentarem candidaturas a financiamento para a realização de projetos. Seu principal objetivo é contribuir para a ampliação de experiências formativas e para o fortalecimento do protagonismo estudantil na Universidade.

Quem pode participar?

Os projetos submetidos deverão ser coordenados, exclusivamente, por estudantes de cursos de graduação da UFMG, regularmente matriculados/as/es e frequentes.

Estudantes de pós-graduação, técnicos administrativos e/ou docentes da UFMG **poderão contribuir como convidados/as/es e consultores/as no desenvolvimento do projeto**, desde que sua participação não descaracterize a proposta enquanto uma ação de protagonismo estudantil da graduação.

IMPORTANTE!

Essa chamada **não** contempla atividades associadas a projetos de pesquisa, ensino e extensão em andamento na UFMG, tampouco atividades previstas nos planos curriculares dos cursos, ou realização de trabalhos de disciplinas e Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).

Qual é o valor disponibilizado para a realização dos projetos?

- Para projetos inscritos na **modalidade individual**, ou seja, aqueles desenvolvidos por uma única pessoa, serão disponibilizados auxílios no valor de **R\$ 500,00 (quinhentos reais)** para cada projeto contemplado.
- Para a **modalidade coletiva**, ou seja, projetos com três ou mais estudantes de graduação inscritos/as/es, serão disponibilizados auxílios no valor de **R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)** para cada projeto contemplado.

ATENÇÃO!

O valor é repassado em cota única e é destinado à realização de todo o projeto, não havendo nenhum tipo de repasse complementar pela PRAE.

Tenho interesse em submeter um projeto, por onde começar?

Para que uma boa ideia se torne um bom projeto, é preciso planejamento e organização. O desenvolvimento de um projeto se dá em etapas e todas elas são fundamentais para o êxito da proposta. **A seguir, vamos nos debruçar sobre cada uma delas.**

Etapa 1: Fase preparatória

O momento de colocar uma ideia no papel é o mais decisivo para a realização de um projeto. Muitas vezes, temos ideias que parecem bem interessantes em um primeiro momento, mas quando começamos a refletir sobre como colocá-las em prática, vemos que nem sempre o que idealizamos é capaz de ser executado e isso pode ser bem frustrante.

Nesse sentido, é na fase preparatória que nos dedicamos ao amadurecimento da ideia, a partir das nossas possibilidades de colocá-la em prática. Pensando nisso, selecionamos algumas dicas que podem ajudar a evitar surpresas desagradáveis durante a execução do projeto:

- Ler atentamente o regulamento da chamada: a proposta deve ser desenhada em conformidade com o que está expresso no regulamento. **Caso contrário, ela poderá ser desclassificada.** Como pontuamos anteriormente, é primordial que os interessados/as/es chequem o edital no site da PRAE.

Etapa 1: Fase preparatória

- Avaliar se o projeto pode ser desenvolvido com os recursos disponíveis: **isso vale não apenas para recursos financeiros, como também para recursos humanos, estrutura física, entre outros aspectos**. Em outras palavras, é necessário avaliar se o dinheiro será suficiente (ou se o que está sendo proposto realmente demanda o recurso a ser disponibilizado), se as pessoas envolvidas terão condições de colocar todas as ações em prática, se o espaço físico está disponível para a realização das atividades, se o projeto pode ser executado dentro dos prazos estipulados na chamada, etc.
- **Checar se possui alguma pendência com a FUMP ou em chamadas anteriores da PRAE, pois a existência dela impossibilita a aprovação do projeto.**

Etapa 1: Fase preparatória

- Analisar quais são as premissas do projeto, ou seja, o que é imprescindível para a sua realização. A partir da análise das premissas, é que conseguimos avaliar a possibilidade do projeto acontecer, independente de imprevistos que podem ocorrer no percurso. Para tanto, é desejável que as ações sejam planejadas para o seu desenvolvimento da maneira mais autônoma possível, ou seja, sem depender tanto de fatores externos, tais como a participação de um determinado convidado ou a atividade estar condicionada à disponibilização de um espaço físico específico. **Se o projeto todo depende de uma premissa que não está minimamente garantida, a proposta é frágil e tem grandes chances de não se concretizar.**

Exemplos de tarefas a serem realizadas nessa etapa:

- Checar o calendário acadêmico para evitar conflitos de agenda;
- Providenciar a autorização de uso do espaço físico;
- Fazer cotação/orçamentos de materiais;
- Distribuir tarefas à equipe de acordo com a real disponibilidade de cada pessoa.

Etapa 2: Escrita do projeto

O projeto deverá, necessariamente, seguir o roteiro indicado no **Anexo I** do regulamento da Chamada. Lá, você vai identificar quais informações são solicitadas, além de uma breve orientação sobre o que significa cada tópico.

Etapa 3: Desenvolvimento do projeto

Parabéns! Se você chegou nessa fase, significa que seu projeto foi aprovado e que chegou a hora de fazer acontecer. Para isso, é muito importante colocar as ideias em prática da maneira que foram organizadas nas fases anteriores.

A partir de situações que já aconteceram em chamadas anteriores, selecionamos algumas dicas para garantir que a execução do projeto transcorra da melhor forma, são elas:

- Para os projetos que contarão com a participação de público, seja na condição de espectador ou de participante ativo (no caso de oficinas, por exemplo), **é fundamental caprichar nas estratégias de divulgação e não deixar para última hora.** Além disso, para estimular a presença do público, é necessário desenvolver a atividade em horários que os/as colegas tenham condições de participar, evitando períodos de aulas e, se possível, épocas de provas ou de entregas de trabalhos finais.

Etapa 3: Desenvolvimento do projeto

- **No caso de projetos coletivos, é muito importante que o grupo esteja coeso e saiba lidar com dissensos.** Conflitos podem ocorrer durante o processo, mas precisam ser contornados com serenidade, visando o objetivo comum que é a entrega da atividade para a comunidade acadêmica.
- Prestem muita atenção ao cronograma e, de preferência, evitem deixar a maior parte da execução do projeto próxima ao final do prazo. Importante lembrar que, em outubro temos a apresentação dos projetos (finalizados ou em andamento) na Semana do Conhecimento e em novembro já estamos caminhando para o final de semestre. **Conforme consta no regulamento da Chamada, projetos que não forem executados dentro do prazo precisam ter o recurso devolvido, portanto, atenção!**

ATENÇÃO!

Caso seja inevitável a saída ou substituição de algum membro, é fundamental comunicar à PRAE, uma vez que os certificados são todos emitidos com base nas informações prestadas no ato da inscrição.

Etapa 3: Desenvolvimento do projeto

- Uma última dica, e não menos importante, está relacionada à prestação de contas. Se engana quem pensa que ela é feita apenas na etapa final, pois **é durante a execução do projeto que coletamos recibos dos materiais adquiridos, efetuamos os registros fotográficos que irão compor o relatório final, agendamos com a equipe do projeto os encontros preparatórios que comprovam a carga horária indicada na inscrição, enfim, produzimos praticamente todo o conteúdo que será apresentado na prestação de contas.** No tópico seguinte, vamos aprofundar mais nessa etapa decisiva, que é a finalização do projeto por meio da prestação de contas.

Etapa 4: Prestação de contas (Relatório final e avaliação do projeto)

A prestação de contas é um assunto sério e precisa ser considerado com muita atenção. A UFMG é uma universidade pública e, como tal, movimenta recursos públicos. **Por esse motivo, todos aqueles que, de alguma forma acessam ou operam recursos públicos, devem total satisfação perante a sociedade sobre a sua utilização.** No caso da Chamada PRAE de Apoio Financeiro a Projetos de Permanência de Estudantes, a prestação de contas é feita por meio do relatório final, cujo roteiro se encontra no **Anexo II** do regulamento.

É muito importante que o prazo final para prestação de contas, conforme o cronograma, seja obedecido. Isso porque, após o recebimento do relatório final, a prestação de contas tramita em outros setores da UFMG e o levantamento de todos os recursos utilizados no ano devem ser finalizados ainda no mês de dezembro.

MUITO IMPORTANTE!

Caso a prestação de contas não seja apresentada no prazo ou em conformidade com a Chamada, o/a/e estudante contemplado/a/e precisará devolver o recurso, mesmo que tenha executado a proposta.

Em caso de dúvidas sobre a Chamada PRAE de Apoio a Projetos, envie um e-mail para:

chamadas@prae.ufmg.br

Aguardamos sua inscrição!

PRAE

**PRÓ-REITORIA
DE ASSUNTOS
ESTUDANTIS**

UF *m* **G**