

PRÉ-REQUISITOS PARA A CONCESSÃO DA BOLSA DE PESQUISA PARA ALUNOS DE GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO

1. Bolsa concedida a estudantes de cursos de graduação e pós-graduação que estejam atuando em projetos vinculados a UFMG, no âmbito de projetos classificados como Pesquisa e Estímulo a Inovação que estiverem sob gestão da Fundep, sendo que as atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista, além de não denotarem prestação de serviços, devem ser compatíveis e complementares à sua formação acadêmica, em auxílio ao produto final do seu curso.
2. Atender aos critérios estabelecidos no referido Edital de concessão da bolsa; e
3. Ter conta no banco Santander.

DOCUMENTAÇÃO

Enviar junto ao formulário de bolsa:

1. **Declaração da escola ou comprovante de matrícula do aluno no curso de Graduação ou Pós-Graduação;**
2. Documento de Identidade e CPF;
3. Caso se aplique, anexar declaração de dependentes para fins de dedução no Imposto de Renda e os documentos para comprovação da dependência. O bolsista deverá anexar tal declaração, para todos os requerimentos de bolsa destinados a FUNDEP; ainda que já possua bolsa vigente, constando esta documentação; e
4. Encaminhar, ao final das atividades, relatório acadêmico das atividades desenvolvidas pelo bolsista.

Desconto para o bolsista: IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte), conforme tabela da Receita Federal.

A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ SER ENVIADA PARA O E-MAIL DO ANALISTA DO PROJETO**FORMULÁRIO "REQUERIMENTO DE BOLSA DE PESQUISA PARA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO"****Orientações**

1. Todos os campos devem ser devidamente preenchidos: os itens solicitados no requerimento são de preenchimento obrigatório;
2. Rasura e/ou uso de corretivo: invalidam o requerimento de bolsa;
3. A última parcela da bolsa deve ter pagamento anterior à data de encerramento do projeto;
4. Informações que podem ser atualizadas durante a vigência da bolsa: dados bancários, desde que ocorrido o primeiro pagamento referente aquele pedido, e endereço do bolsista. Estas alterações devem ser formalizadas, por meio de e-mail ou ofício que será anexado ao requerimento de bolsa.

MOVIMENTAÇÕES E ROTINAS**Cancelamento**

1. A Bolsa de Pesquisa para alunos de Graduação e Pós-Graduação poderá ser cancelada segundo calendário mensal da Gerência de Pessoal, a pedido do bolsista ou coordenação do projeto.
2. O cancelamento do formulário de bolsa poderá ser realizado a qualquer momento através de e-mail ou ofício encaminhado ao analista do projeto e aos responsáveis pelo Edital.
3. O cancelamento da bolsa junto a Gerência de Pessoal objetiva a interrupção do pagamento ao bolsista.

Complemento/ Prorrogação/ Reativação de bolsa /Alteração de valor

1. Será necessária a apresentação de um novo requerimento de bolsa.

Transferência de Bolsa de um projeto e/ou subprojeto para outro

1. Não há transferência de bolsistas entre projetos. Para pagamento em um novo projeto ou subprojeto, deve-se apresentar um novo requerimento e formalizar através de e-mail ou ofício, ao analista do projeto, o cancelamento da bolsa, antes vigente.

IMPORTANTE SABER

- Atenção à data de atividade e discriminação dos pagamentos.
- Evite a solicitação de pagamento de bolsa para períodos menores que 30 dias (pagamento proporcional).
- Descreva a atividade que o bolsista irá executar.
- Encaminhe o requerimento assinado por todas as partes.
- A folha de pagamento de bolsa possui quatro datas fixas no mês, os dias: 5, 14, 21 e 30.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Cópia do RG
- Cópia do CPF
- Currículo Lattes (link no pedido ou documento PDF)

Atenção ao digitalizar ou fotografar o documento para que o mesmo fique legível (conforme modelos abaixo):



PASSO A PASSO - SOLICITAR NA FUNDEP BOLSA DE PESQUISA A ALUNOS DE GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO

Acessar o site da Fundep por meio do Link:

<http://www.fundep.ufmg.br/>

Clicar em **ESPAÇO DO COORDENADOR**.

clique



Digitar **USUÁRIO** e **SENHA**.



Na página inicial, clique no botão **SELECIONAR PROJETO**.

Ajuda Configurações Formulários Organograma Sair

Busca

Olá Luana, seja bem-vindo(a)!
Sua sessão irá expirar em: 20 minuto(s).

Início Pedidos Rela

Você está em: Espaço do Coordenador > Início

Meus Projetos Pedidos Ativos (124) Aprovar Pedidos (0) Resolver Pendências (0)

Projeto(s) Selecionado(s): Todos (ativos) Selecionar Projeto

clique

Em seguida, conforme tela abaixo, escolher e **clique** no projeto a qual o coordenador é responsável, e em seguida, clique em **CONFIRMAR**.

Meus Projetos

Selecione um projeto ou subprojeto na lista ou efetue uma busca:

Digite o número ou nome do projeto ou subprojeto Filtrar

Somente projetos ativos Somente projetos encerrados

27683*30 - TED 9318 - PROGRAMA DEMOCRATIZAR

27683*31 - Sementes da Democracia - PROGRAMA DEMOCRATI

27683*32 - Ocupação Psi - PROGRAMA DEMOCRATIZAR

27683*33 - TRANSODONTO - PROGRAMA DEMOCRATIZAR

27683*34 - Ações integradas - PROGRAMA DEMOCRATIZAR

27683*35 - Programa Culthis - PROGRAMA DEMOCRATIZAR

27683*37 - PRODUÇÃO ANIMAL E VEGETAL - PROGRAMA DEMO

27683*38 - Concertos Didaticos - PROGRAMA DEMOCRATIZAR

27683*39 - Edu Matemática e Direitos Humanos - PROGRAMA D

27683*40 - Aperfeiçoamento da assistência - PROGRAMA DEMO

27683*41 - Direito Humano à Alimentação Adequad - PROGRAM

27683*42 - Museu Bajubá - PROGRAMA DEMOCRATIZAR

27683*43 - Toda pessoa é invenção - PROGRAMA DEMOCRATIZA

27683*44 - Humanização e Justiça - PROGRAMA DEMOCRATIZA

27683*45 - Núcleo de Estudos - PROGRAMA DEMOCRATIZAR

27683*46 - Direitos Reprodutivos - PROGRAMA DEMOCRATIZAR

27683*48 - Cadê os meus direitos? - PROGRAMA DEMOCRATIZA

27683*49 - NÚCLEO JURÍDICO DE DIV SEX e GÊNERO - PROGR

27683*50 - Violência Contra Mulheres - PROGRAMA DEMOCRATI

27683*51 - Agricultura Familiar - PROGRAMA DEMOCRATIZAR

27683*52 - BROTA - PROGRAMA DEMOCRATIZAR

27683*53 - Um espaço coletivo, o que que tem? - PROGRAMA D

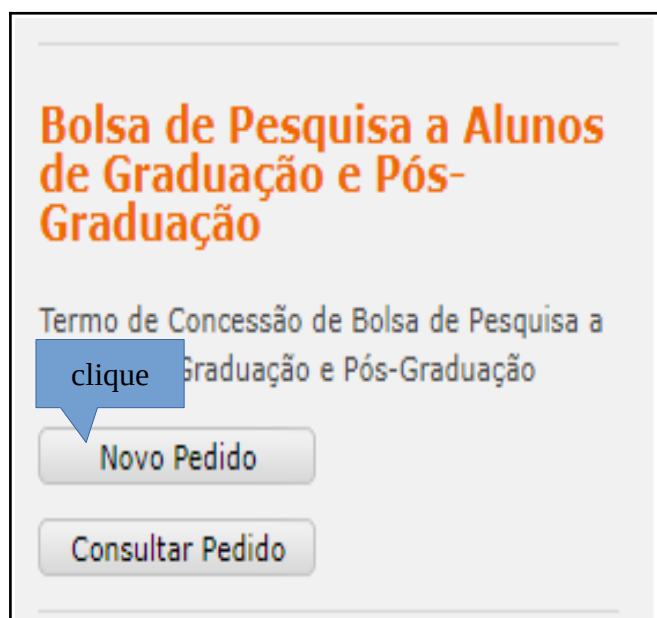
Cancelar Limpar seleção Confirmar

Clique no botão **PEDIDOS** e em seguida clique em **PESSOAL**.



Conforme tela abaixo, na página de Pedidos de Pessoal, rolar a página, observando o **canto direito**, até encontrar a opção **“Bolsa de pesquisa a alunos de Graduação e Pós graduação”**. Clique em **NOVO PEDIDO**.





Após clicar em novo pedido, carregará uma nova página contendo a relação dos documentos necessários para o pedido da bolsa e que mais adiante deverão ser anexados.

Você está em: Espaço do Coordenador > Pedidos > Pessoal > Concessão Bolsa Pesquisa

Projeto: 27683.UFMG/PROEX/PDI 2019-2022

Subprojeto: [REDAZIDO]

Ficha do Subprojeto Ver Resumo Selecionar Projeto

Tamanho do texto [A] [A] [A]

Termo de Concessão de Bolsa de Pesquisa a Alunos de Graduação e Pós-Graduação

1 Instruções 2 3 4 5 6

Para prosseguir, leia o texto a seguir, marque o "concordo" no final da página e clique em avançar.

PRÉ-REQUISITOS PARA A CONCESSÃO DA BOLSA DE PESQUISA PARA ALUNOS DE GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO

1. Bolsa concedida a estudantes de cursos de graduação e pós-graduação que estejam atuando em projetos vinculados a UFMG, no âmbito de projetos classificados como Pesquisa e Estímulo a Inovação que estiverem sob gestão da Fundep, sendo que as atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista, além de não denotarem prestação de serviços, devem ser compatíveis e complementares à sua formação acadêmica, em auxílio ao produto final do seu curso.

DOCUMENTAÇÃO

1. Apresentar junto ao formulário de bolsa: **declaração da escola ou comprovante de matrícula do aluno no curso de Graduação ou Pós-Graduação.**
2. Caso se aplique, anexar declaração de dependentes para fins de dedução no Imposto de Renda e os documentos para comprovação da dependência. O bolsista deverá anexar tal

Após ler todas as instruções, marque a caixa de seleção, **LI e CONCORDO** e clique em **AVANÇAR**.

Documentos Requeridos para realizar a contratação

Documento	Descrição
Carteira de Identidade	Xerox da Carteira de Identidade
CPF	Xerox do Cadastro de Pessoas Físicas - CPF
CPF Dependentes de IR	Xerox do CPF de todos os informados como dependentes de Imposto de Renda (cônjuges e filhos)
Declaração de Dependentes IRRF	Declaração de Dependentes IRRF
Carta Abertura Conta Santander Fapemig	Carta de encaminhamento para abertura de conta no Santander
Ficha de Contratação	Ficha de Contratação de Bolsa de Pesquisa

Declaro, desde logo, que "não" sou cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de: "servidor das IFES e demais ICTs" que atue na direção das respectivas fundações; e ocupantes de cargos de direção superior das IFES e demais ICTs por elas apoiadas", conforme disposto no artigo 6º § 11 do decreto nº 7.203/2010 e §2º, artigo 3º, da Lei 8.958/2014, a qual dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio.

Li e concordo

CLIQUE

Avançar

Carregará uma nova página a qual deverá clique em **FAZER PEDIDO**.

Termo de Concessão de Bolsa de Pesquisa a Alunos de Graduação e Pós-Graduação

1

2

Modelo e Rascunho

3

4

Pedido em branco

Crie um pedido a partir de um formulário em branco.

CLIQUE

Fazer Pedido

Rascunhos

Se você estava fazendo um pedido e parou no meio por algum motivo, veja se ele está salvo aqui como rascunho.

Na próxima página, irá aparecer os campos para o preenchimento de todas as informações que permeiam a concessão da bolsa. **Preencha com atenção.**

Haverá o campo destinado para anexar os documentos. Clique em **ESCOLHER ARQUIVO** e depois **SALVAR ARQUIVO** para que o documento seja anexado ao pedido.

A interface mostra o título "Arquivos" no topo. Abaixo, há um botão "Escolher arquivo" que, quando clicado, resulta no texto "Nenhum arquivo selecionado". À direita, há um botão "Salvar Arquivo". Abaixo disso, há uma linha de texto que indica as extensões permitidas: "Extensões permitidas: Arquivos do Office, PDF, Imagens (JPG, GIF, BMP, PNG) e TXT."

Documentação mínima necessária a ser anexada ao pedido:

- RG e CPF (escanear legível);
- Comprovante de matrícula atual (escanear legível);
- Comprovante de endereço (escanear legível);
- Comprovante de Conta no banco Santander.

Após inserir todas as informações e documentos, clique em **AVANÇAR**

A interface mostra três botões de navegação: "Salvar como Rascunho", "Voltar" e "Avançar". O botão "Avançar" é destacado com um balão de fala azul contendo o texto "CLIQUE".

Carregará nova página, na qual deverá indicar, dentre outras informações, **DATA de INÍCIO e DATA de TÉRMINO** da vigência do pagamento da bolsa, em conformidade com as regras previstas no Edital. **Tenha atenção ao preenchimento de todas as informações.**

ATIVIDADE

Escola/Faculdade: *
 UFMG OUTRA

Unidade:

Depto: *

UF: * **Cidade: ***

Descrição da atividade da bolsa: *

Data início: * **Data término: *** **Carga Horaria Mensal: ***
/2021 /2021

Após o preenchimento, Clique abaixo em **AVANÇAR**.

CLIQUE

Na tela seguinte faça a conferência dos dados informados, inclusive os valores e quantidades de parcelas(meses) que serão pagas ao bolsista. **Atente-se ao previsto no Edital.**

Após as verificações, clique em **AVANÇAR**

Na próxima página será carregado o resumo do pedido, faça uma nova conferência dos dados, havendo necessidade, clique em **VOLTAR** e corrija a(s) informação(ões). Estando as informações adequadas, clique em **ENVIAR PEDIDO**.

Dados do Projeto	
Projeto: 27683 - UFMG/PROEX/PDI 2019-2022 Subprojeto: 3 - TED8974 Rubrica / Item Apoiado: 021: Passagens / 1 : Santiago(Chile) - Belo Horizonte Analista: Rodrigo Almeida Apolinário Suporte: Fábio Ferreira Alves Equipe: GAP - Equipe 3 UFMG	
Local da atividade	Forma de pagamento
Escola/Faculdade: UFMG Unidade: DCC-DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA COMPUTAÇÃO Departamento: computação Cidade: Belo Horizonte - MG	CC - Depósito em Conta Corrente Banco:033 - BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A. Agência: 2154 Conta: 001365
Descrição da atividade da bolsa:	
bolsa de apoio	
Dados do Bolsista	Endereço
Tipo B CPF: 0 Nome: Identificação: Orgão Data E Profiss País N	
Vínculo Institucional	Atividade
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais Categoria: Servidor Aposentado Cargo: Matricula SIAPE: Endereço: AVENIDA AV. Pres. Antônio Carlos Número: 6627 Comp.: Bairro: Campus UFMG Cidade: Belo Horizonte - MG	Data de início: 02/02/2021 Data de término: 16/04/2021 Carga Horaria Mensal: 20

Notificação
Deseja receber cópia por e-mail e notificações sobre o andamento do processo?
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Enviar Pedido"/>

Após o envio do pedido, será necessário gerar, por meio do sistema, o **Requerimento do Pedido**, clicando em **IMPRIMIR**.



O requerimento deverá ser assinado, conforme indicado no documento, preferencialmente de forma eletrônica (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>), e após todas as assinaturas deverá ser encaminhado à Fundep via e-mail.

Pronto, pedido efetuado com sucesso!