

CRONOGRAMA E PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA EM ATIVIDADES ACADÊMICAS CURRICULARES DE FORMAÇÃO TRANSVERSAL, PARA 2020/1

FEVEREIRO			
DIA	REQUERIMENTOS E MATRÍCULA	PROCEDIMENTOS	LOCAL
20 e 21 quinta e sexta- feira	3ª Fase da Matrícula- Solicitação de matrícula online de atividades acadêmicas curriculares de Formação Livre (núcleo geral) e nas Formações Complementares Aberta e Transversal (núcleo complementar), pelos estudantes de Graduação	Manual do Estudante - Matrícula - Clique aqui	SISTEMA ACADÊMICO SIGA
28 sexta-feira	Divulgação do resultado da solicitação de matrícula(3ª fase), dos estudantes veteranos de graduação, em atividades de formação Livre(núcleo geral) e nas Formações Complementares Aberta e Transversal (núcleo complementar)		SISTEMA ACADÊMICO SIGA
MARÇO			
02 segunda-feira	Início do primeiro período letivo de 2020		
03 terça-feira	Requerimento de matrícula nas atividades acadêmicas curriculares de Formação Transversal da GRADUAÇÃO, pelos estudantes de Pós-Graduação	O Requerimento deverá ser preenchido, assinado, impresso e entregue ao setor competente dentro do prazo do calendário Acadêmico. Requerimento de matrícula em atividade acadêmica eletiva (Pós-Graduação) - Clique aqui OBS: No requerimento de matrícula deve constar a ciência do orientador	Secretaria das Formações Transversais
03 terça-feira	Requerimento de matrícula nas atividades acadêmicas curriculares de Formação Transversal, em disciplinas de PÓS-GRADUAÇÃO (núcleo avançado), pelos estudantes de Graduação	O Requerimento deverá ser preenchido, assinado, impresso e entregue ao setor competente dentro do prazo do calendário Acadêmico. Requerimento de matrícula em atividade acadêmica (Formação Livre) - Clique aqui	Colegiados de Cursos de Pós-Graduação / Secretaria das Formações Transversais
04 quarta-feira	Matrícula presencial em atividades acadêmicas curriculares de Formação Transversal da GRADUAÇÃO, pelos estudantes de Pós-Graduação		Secretaria das Formações Transversais
04 quarta-feira	Matrícula presencial em disciplinas de PÓS-GRADUAÇÃO, pelos estudantes de Graduação		Colegiados de Cursos de Pós-Graduação ou Secretaria das Formações Transversais
05 quinta-feira	Requerimento de matrícula isolada em atividades acadêmicas curriculares de Formação Transversal, pelo público externo	O Requerimento deverá ser preenchido, impresso e entregue ao setor competente dentro do prazo do calendário Acadêmico. Procedimentos para matrícula em isoladas- clique aqui	Secretaria das Formações Transversais
09 segunda-feira	Data-limite para divulgação dos resultados dos requerimentos de matrícula isoladas em atividades acadêmicas curriculares de Formação Transversal	Divulgação do resultado - clique aqui	Secretaria das Formações Transversais
10 e 11 terça e quarta- feira	Período de matrícula isolada em atividades acadêmicas curriculares de Formação Transversal de Graduação e Pós-Graduação		Secretaria das Formações Transversais

Local da Secretária das Formações Transversais : Sala A105, do Centro de Atividades Didáticas 3 (CAD 3)

Telefone de contato: 3409 6590

Email: transversal@prograd.ufmg.br